



وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing

اشتراطات التخلص من نفايات البناء والهدم والترميم
عام ١٤٤٥ هـ



Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing



قرار

إن وزير الشؤون البلدية والقروية والإسكان

بناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً.

وبناءً على نظام البلديات والقرى الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/٥ بتاريخ ١٣٩٧/٠٢/٢١ هـ.

وبناءً على نظام إجراءات التراخيص البلدية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥) وتاريخ ١٤٣٥/٠٩/٢٣ هـ ولائحته

التنفيذية.

ولما تقتضيه المصلحة العامة.

يقرر ما يلي

أولاً: اعتماد الموافقة على "اشتراطات التخلص من نفايات البناء والهدم والترميم" بالصيغة المرفقة للقرار.

ثانياً: تنشر هذا الاشتراطات على موقع الوزارة الإلكتروني ويعمل بها بعد (٩٠) يوماً من تاريخ نشرها.

ثالثاً: يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه، ويلغي ما يتعارض معه من قرارات بشأن موضوعه.

والله ولي التوفيق

وزير الشؤون البلدية والقروية والإسكان

ماجد بن عبد الله الحقيـل

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing

فهرس المحتويات

٣.....	مصطلحات وتعريفات	
٤.....	المقدمة والاهداف ونطاق التطبيق	
0.....	المتطلبات	
٥.....	مادة (١) متطلبات التخلص من النفايات في رخص البناء	
0.....	المتطلبات على طالب الترخيص	١-١
0.....	المتطلبات على المكتب الهندسي المصمم	٢-١
0.....	المتطلبات على المكتب الهندسي المشرف	٣-١
٥.....	مادة (٢) متطلبات التخلص من النفايات في رخص الهدم	
0.....	المتطلبات على طالب الترخيص	١-٢
0.....	المتطلبات على المكتب الهندسي المصمم	
٦.....	مادة (٣) متطلبات التخلص من مخلفات البناء في رخص الترميم	
٦.....	المتطلبات على طالب الترخيص	١-٣
٧.....	الملاحق	
٨.....	ملحق رقم (١) نموذج استلام نفايات البناء والهدم بمواقع التخلص التي تحددها الأمانة / المردم	
٩.....	ملحق رقم (٢) وثيقة انتهاء استلام كميات نفايات البناء والهدم	
١٠.....	ملحق رقم (٣) المعادلات الرياضية لحساب كميات النفايات	
١١.....	المراجع	

Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing

مصطلحات وتعريفات

يقصد بالعبارات والمصطلحات التالية المعاني الموضحة أمام كل منها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك :

العبارة	التعريف
الوزارة	وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان.
الأمانة/ البلدية	شخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري تمارس الوظائف الموكلة إليها بموجب نظام البلديات والقرى ولوائحه التنفيذية.
نفايات البناء والهدم	كافة النفايات التي تنتج عن أعمال البناء والهدم، ويشمل ذلك النفايات التي تنتج عن بناء المباني وأعمال البنى التحتية، وهدم المباني والبنى التحتية، وصيانة وتجديد وتأهيل المباني والبنى التحتية، وتشمل هذه النفايات على سبيل المثال لا الحصر: القرميد، والخرسانة، والركام، والحديد، والبلاستيكيات، وبعض المواد الخطرة في بعض الحالات.
المكتب الهندسي المصمم	هو أحد المكاتب الهندسية المسجلة لدى الوزارة وفق الأنظمة والاشتراطات والمتطلبات المعتمدة ، والمسؤول عن إعداد التصاميم والمخططات الخاصة بالمبنى المراد الترخيص له
المكتب الهندسي المشرف	هو أحد المكاتب الهندسية المسجلة لدى الوزارة وفق المتطلبات والاشتراطات والأنظمة المعتمدة لدى الوزارة . والمسؤول متابعة التنفيذ لأعمال الإنشاء في الموقع ورفع التقارير لكل مرحلة من مراحل البناء الجهة أو المؤسسة المرخص لها أو المصرح لها بمزاولة نشاط من الأنشطة المرتبطة بإدارة النفايات.
مقدم الخدمة (ناقل النفايات)	النموذج لمتابعة استلام النفايات بمواقع التخلص التي يتم تحديدها من الأمانة/البلدية (المردم والهدم
رخصة (البناء/الهدم/الترميم/تصحيح وضع مبنى قائم)	إذن مكتوب يصدره الجهاز البلدي، وفق أحكام نظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية.
منصة بلدي	البوابة الوطنية الداعمة للمجتمع البلدي، وتشمل الخدمات الإلكترونية التي تساعد على تقديم الطلبات الإلكترونية لاستخراج الرخص الأكثر استخداماً.
شهادة الإشغال	هي إذن بإشغال المبنى يصدره الجهاز البلدي بعد التأكد من مطابقته للكود.
تقرير بدء الأعمال.	هو تقرير يقدمه صاحب الرخصة للإشعار بالبدء بالأعمال التنفيذية للبناء في الموقع المرخص لها
تقرير نهاية الأعمال	هو تقرير يقدمه صاحب الرخصة للإشعار بانتهاء الأعمال التنفيذية للبناء في المواقع المرخص لها
وثيقة انتهاء استلام كميات	هي وثيقة تتضمن مجموع نماذج استلام نفايات البناء والهدم التي تفيد بانتهاء إجراءات نقل النفايات الناشئة عن الأعمال الانشائية بمواقع التخلص التي يتم تحديدها من الأمانة/المردم
نفايات البناء والهدم	

المقدمة والاهداف ونطاق التطبيق

انطلاقاً من حرص الوزارة على تحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030 ومن ضمنها الارتقاء بالخدمات البلدية المقدمة والعمل على تطوير اجراءات التراخيص البلدية للسيطرة على التخلص العشوائي من مخلفات البناء والهدم والترميم بما يخدم كافة الأطراف المعنية بتراخيص البناء، من خلال وضع اشتراطات تضمن زيادة فاعلية إدارة مخلفات الهدم والبناء والقضاء على التشوه البصري الناشئ من مخلفات الهدم والبناء.

الغرض من الاشتراطات والوثيقة

١. الحد من التشوه البصري وتحسين المشهد الحضري،
٢. ضبط وتنظيم إدارة نفايات البناء والهدم وفق معايير موحدة،
٣. الحفاظ على الممتلكات العامة والحد من التعدي على المرافق العامة والشوارع والأراضي البيضاء.
٤. تعريف المستفيد وكافة الجهات ذات العلاقة باشتراطات وإجراءات إدارة نفايات البناء والهدم الناشئة من الاعمال المرتبطة بالرخص الإنشائية (بناء - هدم - ترميم - تصحيح وضع مبني قائم)

نطاق التطبيق

تطبق هذه الاشتراطات على الرخص الإنشائية (البناء/الهدم / الترميم)

وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing

المتطلبات

مادة (١) متطلبات التخلص من النفايات في رخص البناء

١-١ المتطلبات على طالب الترخيص

- تعهد صاحب الرخصة بالتعاقد مع ناقل مرخص لنقل جميع النفايات إلى مواقع التخلص التي يتم تحديدها من الأمانة /المردم.

٢-١ المتطلبات على المكتب الهندسي المصمم

- حساب الكميات التقديرية للمخلفات وفق المعادلات الرياضية أثناء إجراءات إصدار رخصة البناء وإضافة تلك البيانات في الرخصة من خلال منصة بلدي (ملحق رقم 3).

٣-١ المتطلبات على المكتب الهندسي المشرف

- التحقق من التعاقد مع ناقل مرخص من المركز الوطني لإدارة النفايات بالتنسيق مع طالب الترخيص، لجمع ونقل النفايات إلى مواقع التخلص التي يتم تحديدها من الأمانة /المردم وإضافة بيانات التعاقد في تقرير بدء الأعمال.
- التحقق من قيام مقاول البناء باستخدام " نموذج استلام نفايات البناء والهدم " لتحديد الكميات المستلمة بمواقع التخلص التي تحددها الأمانة / المردم خلال فترة تنفيذ المشروع المنقولة عن طريق الناقل المرخص (نموذج ملحق رقم (١)).
- تقديم وثيقة انتهاء استلام كميات نفايات البناء والهدم (نموذج ملحق رقم (٢)) يفيد بنقل جميع النفايات وإرفاق نموذج استلام نفايات البناء والهدم لإثبات نقل النفايات إلى المواقع المحددة في المرحلة النهائية من المشروع وإيضاح ذلك في "تقرير نهاية الأعمال" .

مادة (٢) متطلبات التخلص من النفايات في رخص الهدم

١-٢ المتطلبات على طالب الترخيص

- تعهد صاحب الرخصة بالتعاقد مع ناقل مرخص لنقل جميع النفايات إلى مواقع التخلص التي تحددها الأمانة / المردم.
- التحقق من قيام مقدم الخدمة (الناقل) باستخدام نموذج استلام نفايات البناء والهدم " لتحديد الكميات المستلمة بمواقع التخلص التي تحددها الأمانة / المردم خلال فترة تنفيذ المشروع عن طريق الناقل المرخص (نموذج ملحق رقم (١))

٢-٢ المتطلبات على المكتب الهندسي المصمم

- حساب الكميات التقديرية للنفايات وفق المعادلات الرياضية أثناء إجراءات إصدار رخصة الهدم وإضافة تلك البيانات في الرخصة من خلال منصة بلدي (ملحق رقم 3).
- التحقق من التعاقد مع ناقل مرخص من قبل المركز الوطني لإدارة النفايات بالتنسيق مع طالب الترخيص، لجمع ونقل النفايات إلى مواقع التخلص التي تحددها الأمانة / المردم.

مادة (٣) متطلبات التخلص من مخلفات البناء في رخص الترميم

١-٣ المتطلبات على طالب الترخيص

- التعهد بتوفير حاوية نقل مخلفات البناء.
- التعاقد مع ناقل مرخص من المركز الوطني لإدارة النفايات بالتنسيق مع طالب الترخيص، لجمع ونقل النفايات إلى مواقع التخلص التي تحددها الأمانة / المردم.

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing

الملاحق

وزارة الشؤون
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing

ملحق رقم (١) نموذج استلام نفايات البناء والهدم بمواقع التخلص التي تحددها الأمانة / المردم

شعار الناقل	رقم ترخيص الناقل	التاريخ	رقم النموذج
المكتب الهندسي	بيانات المكتب الهندسي		
رقم الرخصة	بيانات مالك الرخصة		
موقع المشروع	بيانات موقع المشروع والبلدية والأمانة		
الكمية الاجمالية للنفايات	١٠,٠٠٠ طن		
كمية النفايات للتذكرة	١٠٠٠ طن		
اسم مسؤول المردم			
توقيع مسؤول المردم			
ختم الأمانة	ختم موقع التخلص / المردم	ختم الناقل	
اسم الناقل /	بيانات الناقل / رقم التليفون	رقم السجل التجاري	

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing

تاريخ التقرير : / /		شعار الناقل	
اسم الشركة او المؤسسة			
وثيقة انتهاء استلام كميات نفايات البناء والهدم			
الرخصة			
رقم الرخصة	اسم مالك الرخصة	العنوان	الامانة
المشروع	موقع المشروع	نوع الرخصة	تاريخ الاصدار
سكني / تجاري / خدمات		انشاء / هدم / ترميم	/ /
عدد التذاكر - الرحلات	الكمية الاجمالية للمورد	طن	
موقع التخلص			
المكتب الهندسي			
المكتب الهندسي	اسم المكتب الهندسي		
موقع المكتب	بيانات موقع المكتب الهندسي		
الكمية الاجمالية للمخلفات	طن		
عدد التذاكر	الكمية الموردة	طن	
التاريخ	اسم وتوقيع المهندس المشرف	اسم وتوقيع مدير المكتب	الختم
/ /			
الامانة			
رقم رخصة النقل	كمية المخلفات الموردة	مطابقة عدد التذاكر	نسبة الانجاز
		لا ☐ نعم ☐	%
موقع التخلص او المردم	موقع المردم		
اسم موظف الامانة	التاريخ والتوقيع		
معلومات الاتصال الشركة			

٢. كميات أوزان مخلفات التشطيبات في المباني السكنية أولاً: مبنى سكني تجاري (خرساني) ط = $0.15 \times \text{م} \times \text{ن}$ ثانياً: مبنى هيكل حديد ط = $0.10 \times \text{م} \times \text{ن}$ ثالثاً: مركز تجاري ط = $0.05 \times \text{م} \times \text{ن}$ حيث أن: ط = كميات أوزان ناتج التشطيب للمبنى . م = مساحة الدور المتكرر . ن = كثافة ناتج مخلفات التشطيب (1.30 طن / م) ن = عدد الأدوار = عدد الأدوار + 1/2 في حالة الملاحق = عدد الأدوار + 1 في حالة فيلا السطح	١. كمية أوزان ناتج الحفر في المباني السكنية والتجارية أولاً: ناتج الحفر للمبنى مستخدم طبقاً لتقرير التربة (بدون بدروم) ط = $0.1 \times \text{ع} \times \text{ث} \times \text{ح}$ ثانياً: ناتج الحفر للمبنى غير مستخدم طبقاً لتقرير التربة (بدون بدروم) ط = $\text{ع} \times \text{ث} \times \text{ح}$ ثالثاً: ناتج الحفر للمبنى يرحل بالكامل (وجود بدروم) ط = $\text{ع} \times \text{ث} \times \text{ب}$ حيث أن: ط = كميات أوزان ناتج الحفر للمبنى بالطن . ح = مساحة الدور الأرضي . ب = مساحة البدروم . ث = كثافة التربة (إذا لم يذكر في التقرير) = 1.4 طن / م لتربة الرملية = 2.2 طن / م لتربة الحجرية ع = عمق الحفر (إذا لم يذكر في التقرير) = 1.00 م للأساسات السطحية = 2.5 م للبدروم
٤. كميات أوزان ناتج مخلفات الترميم في المباني السكنية المباني السكنية ط = $0.30 \times \text{م}$ حيث أن: ط = كميات أوزان ناتج مخلفات الترميم للمباني بالطن م = مساحة الجزء المراد ترميمه	٣. كميات أوزان ناتج مخلفات الهدم في المباني السكنية أولاً: المباني السكنية الخرسانية ط = $0.6 \times \text{م} \times \text{ن}$ ثانياً: المباني الحديدية والمراكز التجارية ط = $0.15 \times \text{م} \times \text{ن}$ ثالثاً: المباني الشعبية ط = $0.25 \times \text{م} \times \text{ن}$ حيث أن: ط = كميات أوزان ناتج مخلفات الهدم بالطن م = مساحة الدور المتكرر . ن = عدد الأدوار = عدد الأدوار + 1/2 في حالة الملاحق = عدد الأدوار + 1 في حالة فيلا السطح
	٥. كميات أوزان ناتج مخلفات الأسوار الأسوار ط = $0.08 \times \text{ث} \times \text{س}$ حيث أن: ط = كميات أوزان ناتج مخلفات الأسوار بالطن ث = كثافة ناتج مخلفات البناء (1.4 طن / م) س = طول السور في حالة طوله أكثر من ١٠٠ م

١. نظام إدارة النفايات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م / ٣ بتاريخ ٥ / ١ / ١٤٤٣ واللائحة التنفيذية للنظام.
٢. لائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم ٩٢ وتاريخ ٥ / ٢ / ١٤٤٢ هـ (٢٢ / ٩ / ٢٠٢٠ م).
٣. لائحة شروط السلامة لهدم وإزالة المباني الآيلة للسقوط وحفريات الطرق الصادرة عن وزارة الداخلية (مجلس الدفاع المدني).

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing



وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing