



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمات الرخص الحرفية

نسخة
المستفيد

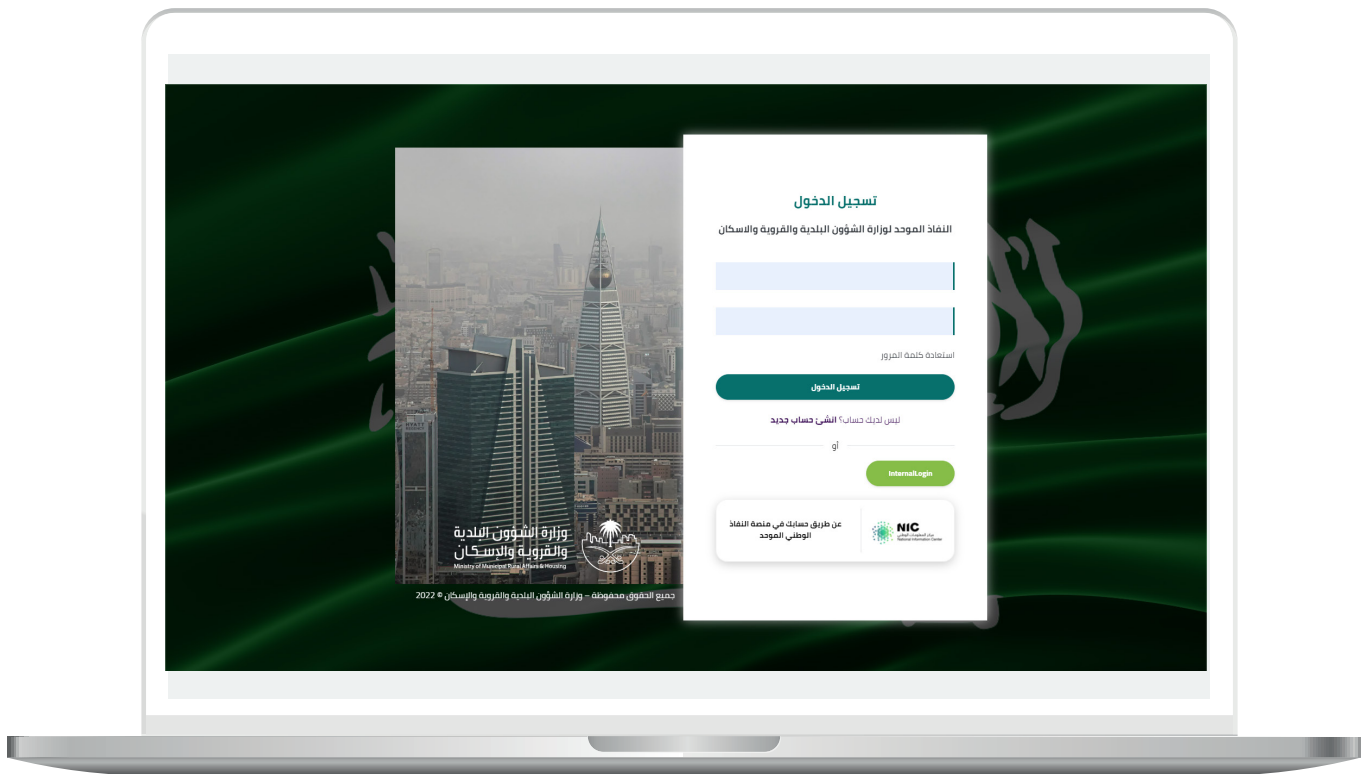
المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
06	خطوات طلب الخدمة
08	إصدار رخصة حرفية جديدة
13	عن نفسي
25	مالك/مدير منشأة
40	مفوض عن منشأة
54	طلباتي
61	إضافة خريجي المعاهد
75	طلبات الرخص الحرفية لخريجي المعاهد
83	البحث عن الأفراد المرخصين الحرفيين
87	تعديل رخصة حرفية
98	ربط رخصة مهنية لعامل برخصة تجارية
109	فك ربط الرخصة المهنية برخصة تجارية
120	إلغاء رخصة حرفية

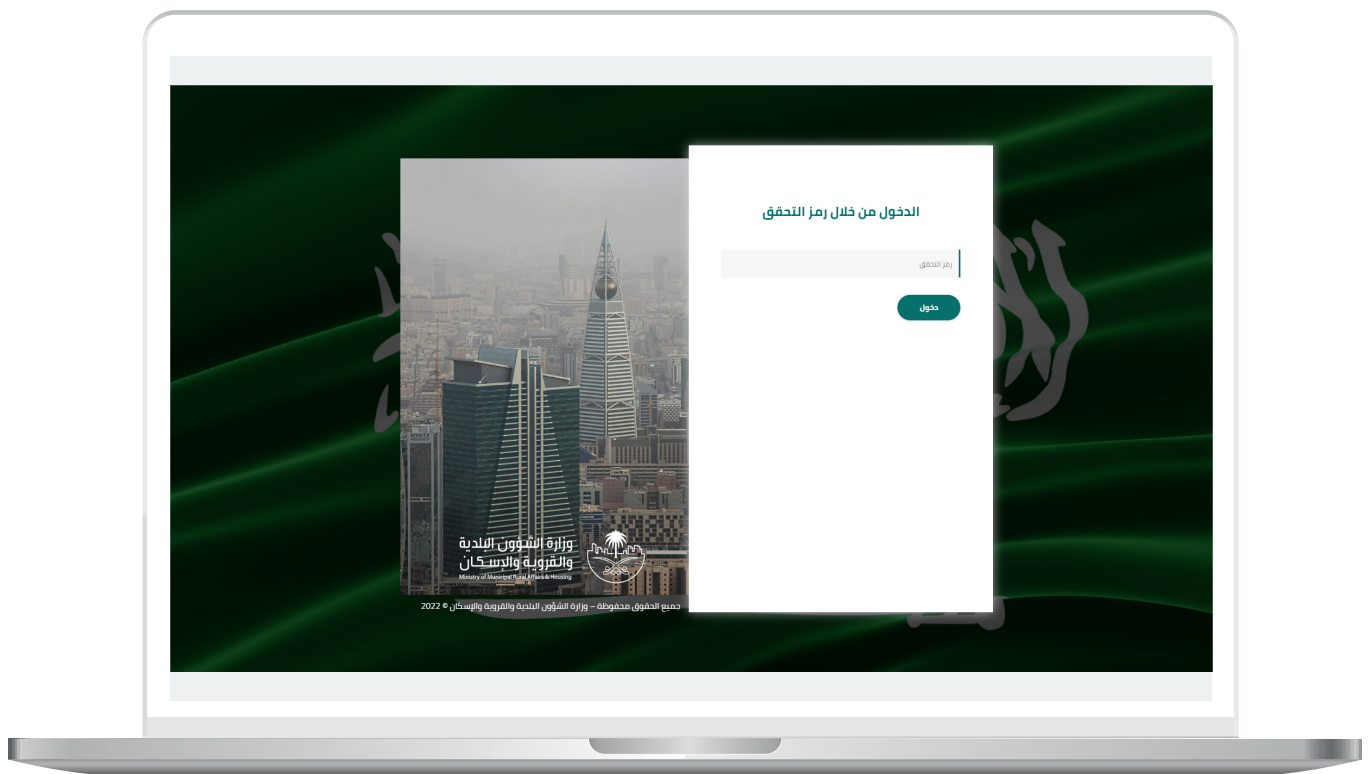


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

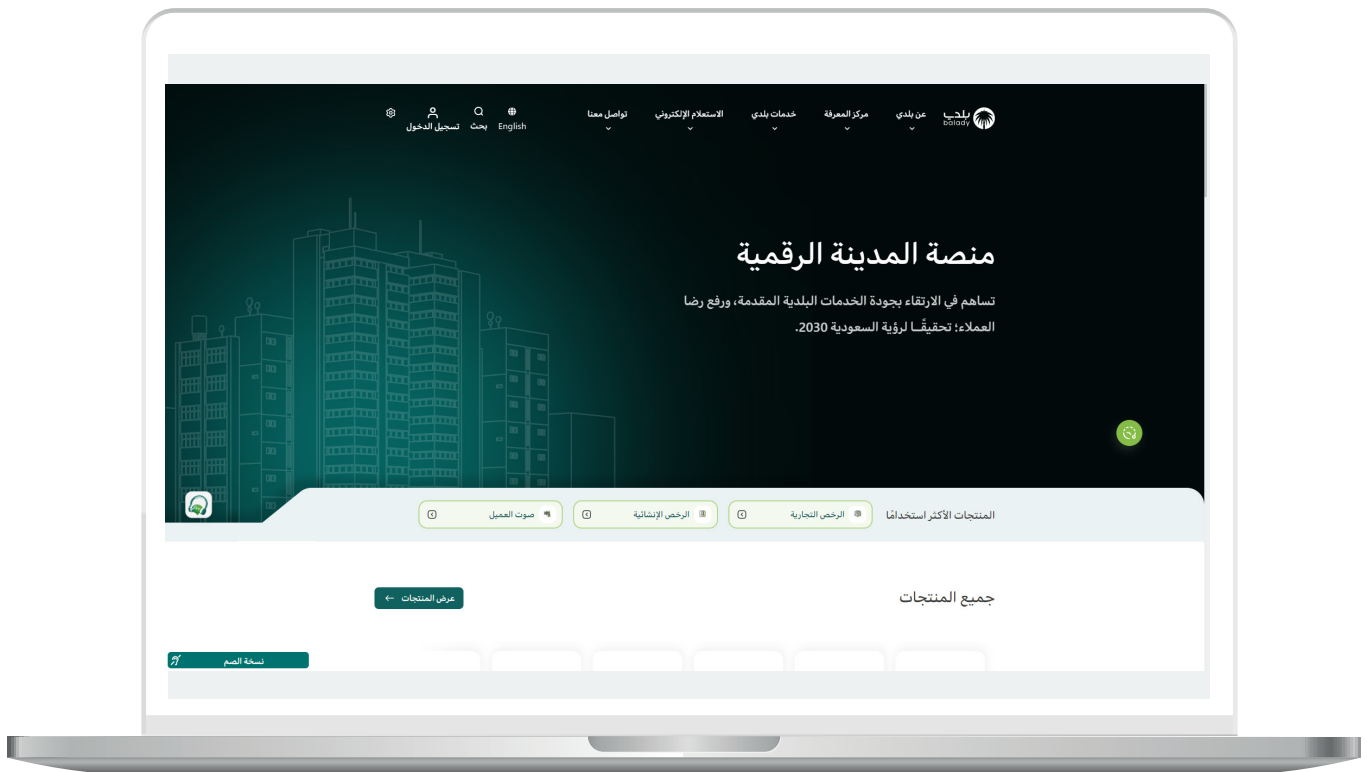


2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



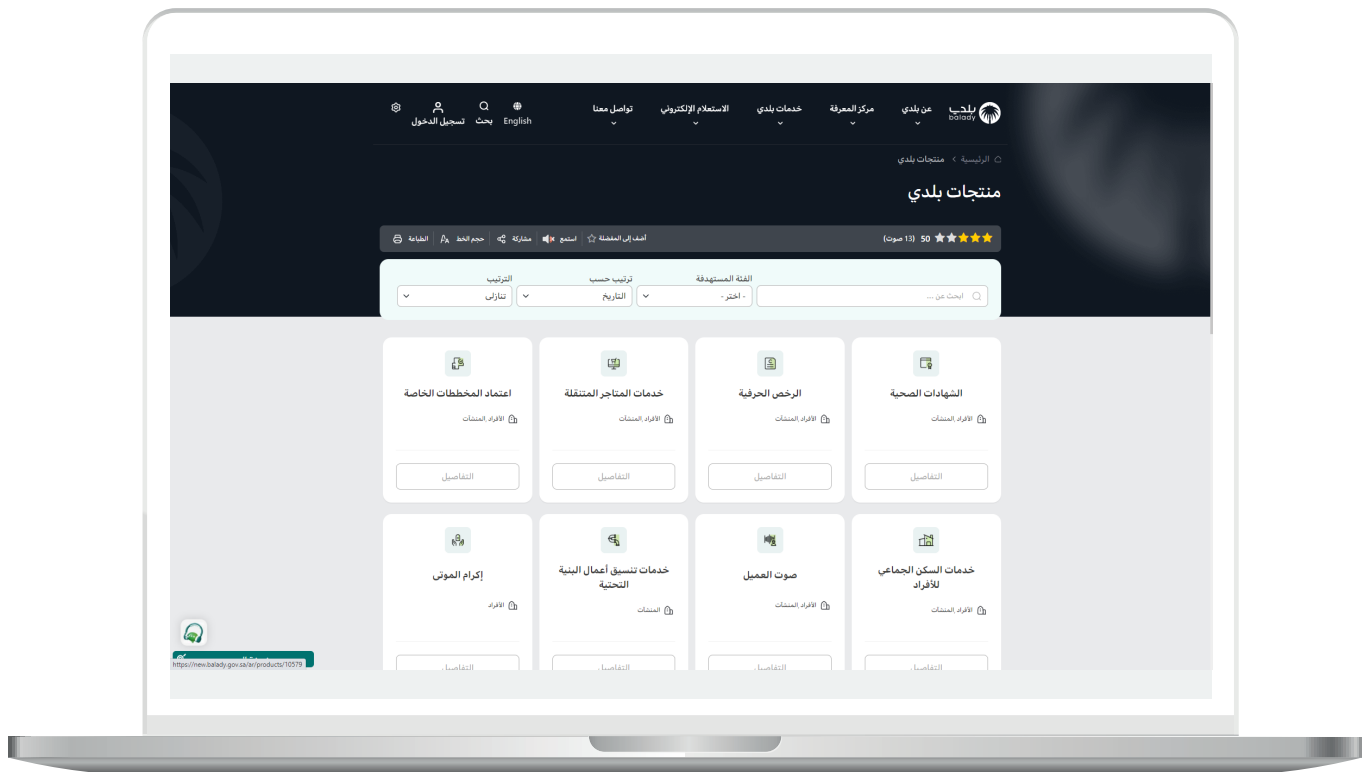
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

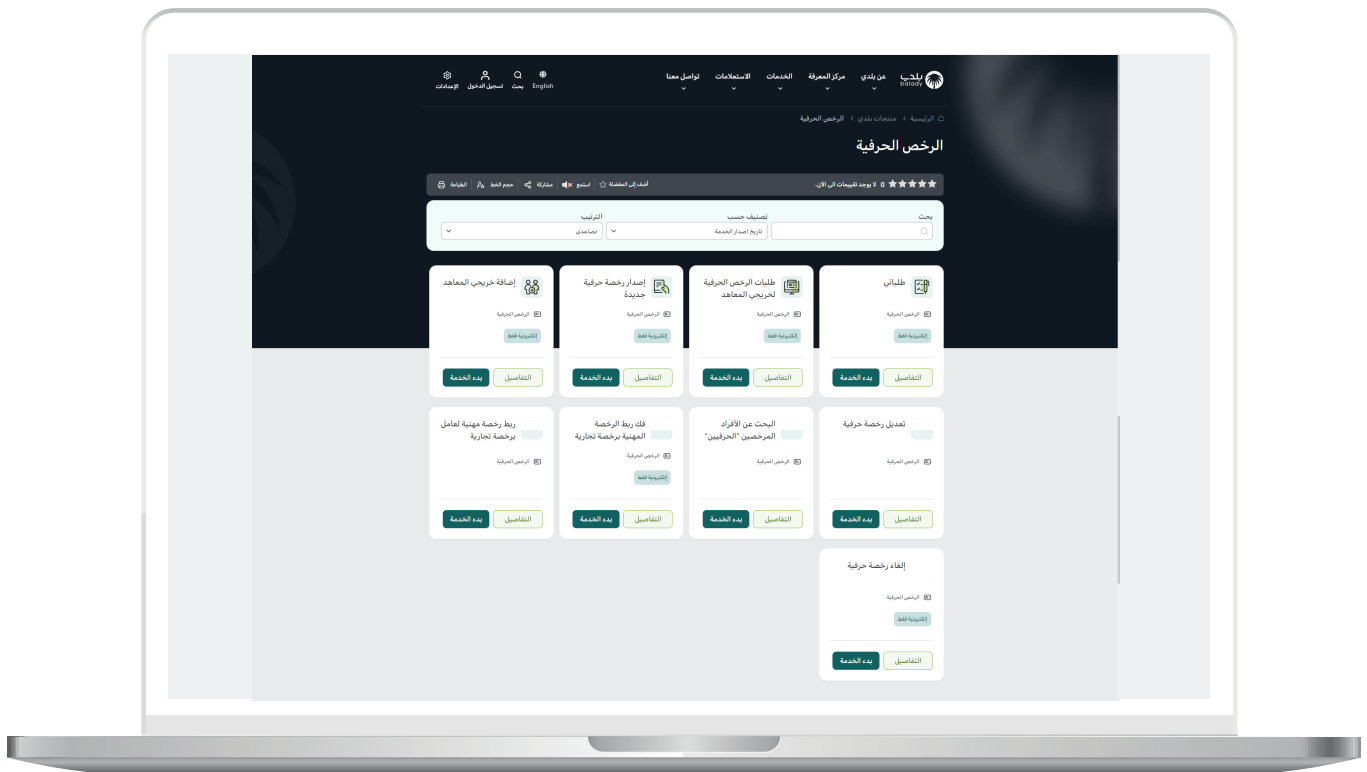


خطوات طلب الخدمة

1) لبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار الخيار (الرخص الحرفية) كما في الشكل أدناه.



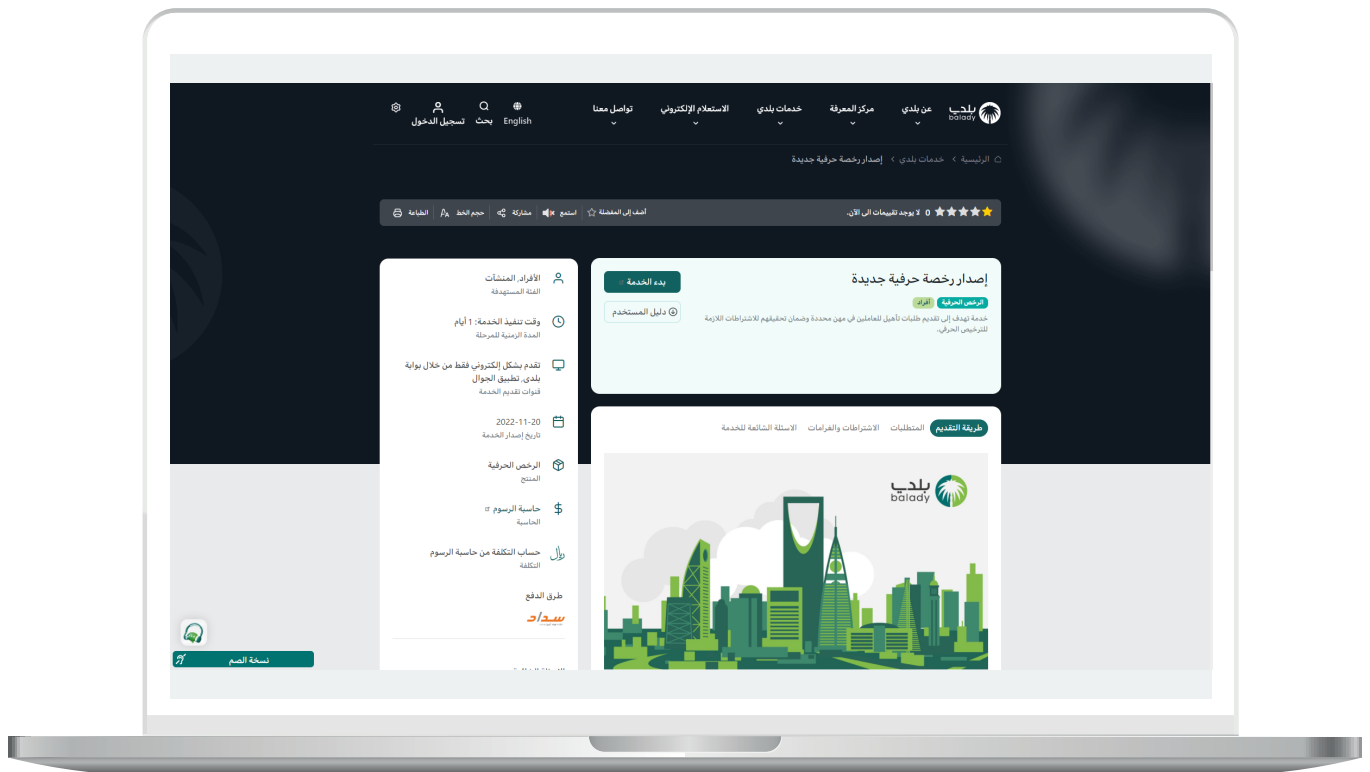
(2) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم خدمات الرخص الحرفية، وسيتم شرحها بالتفصيل.



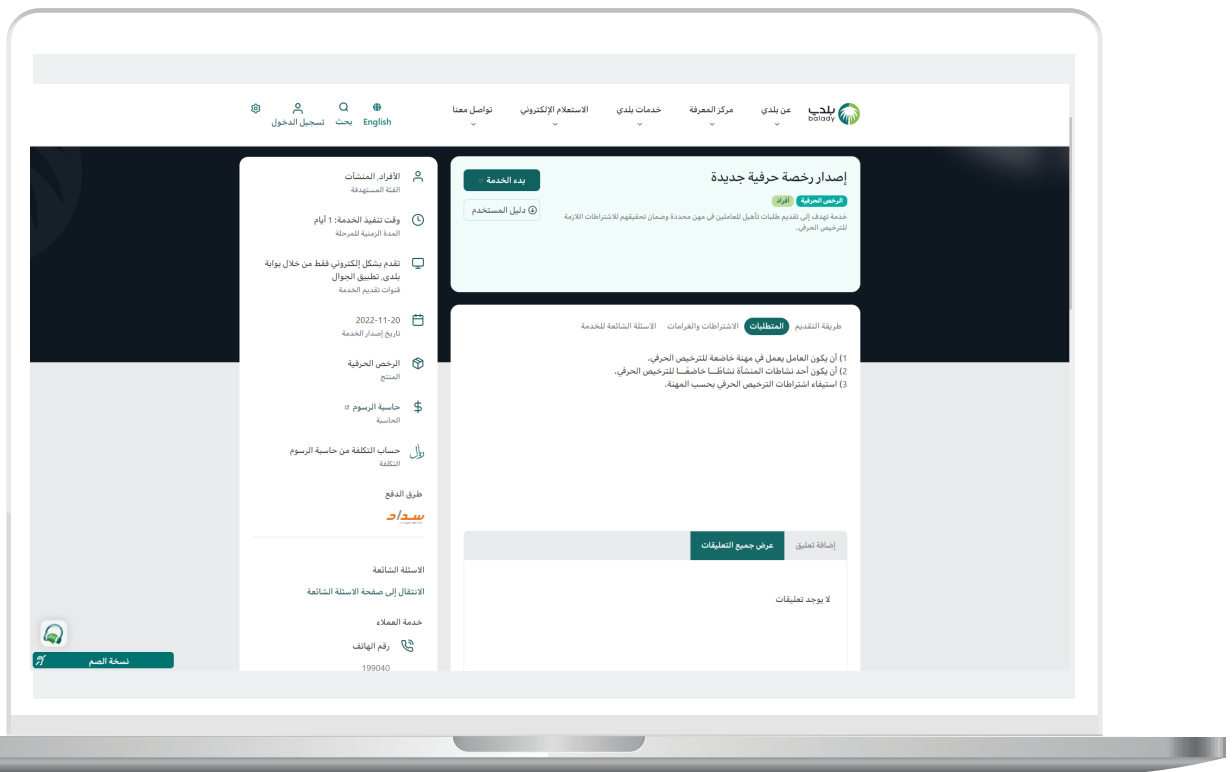
إصدار رخصة حرفية جديدة

1) بعد اختيار (إصدار رخصة حرفية جديدة) تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).

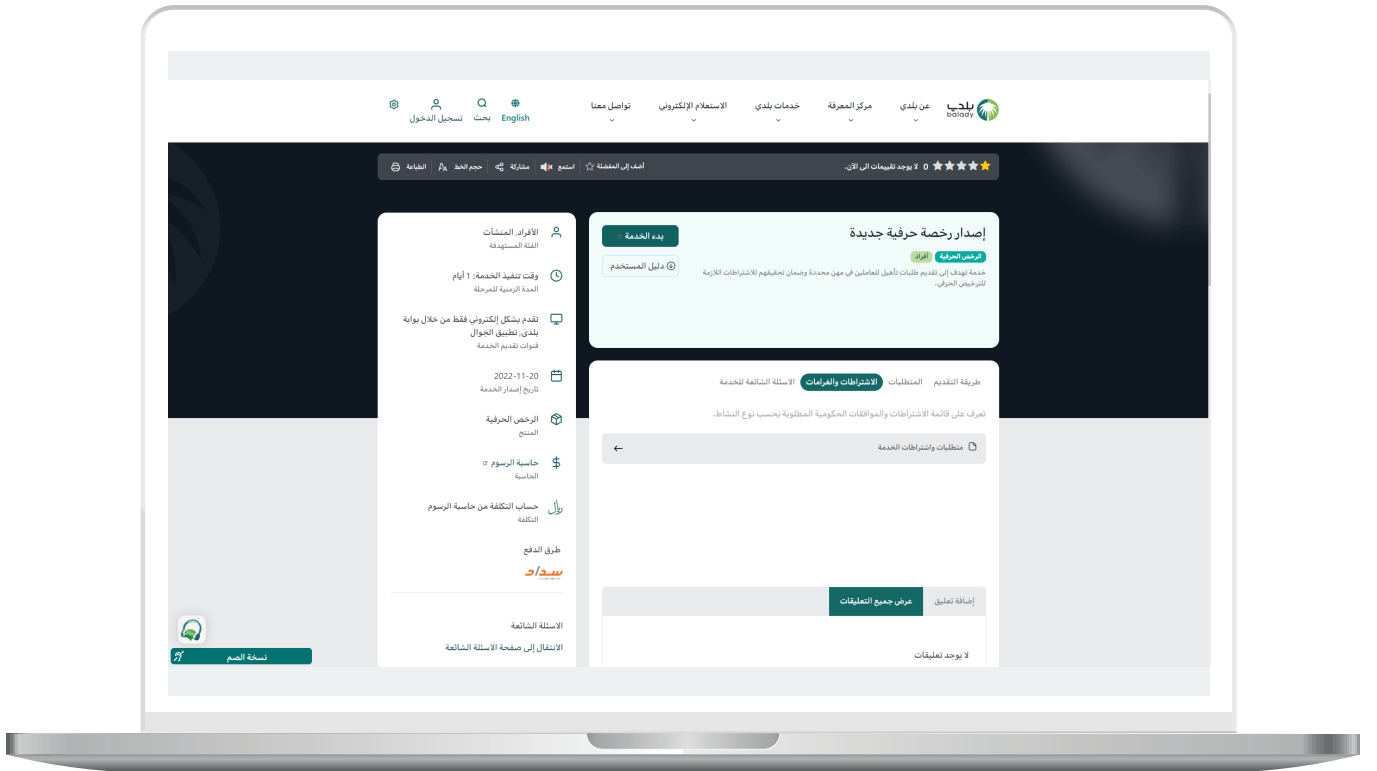


(2) الشاشة أدناه، تمثل (المتطلبات).

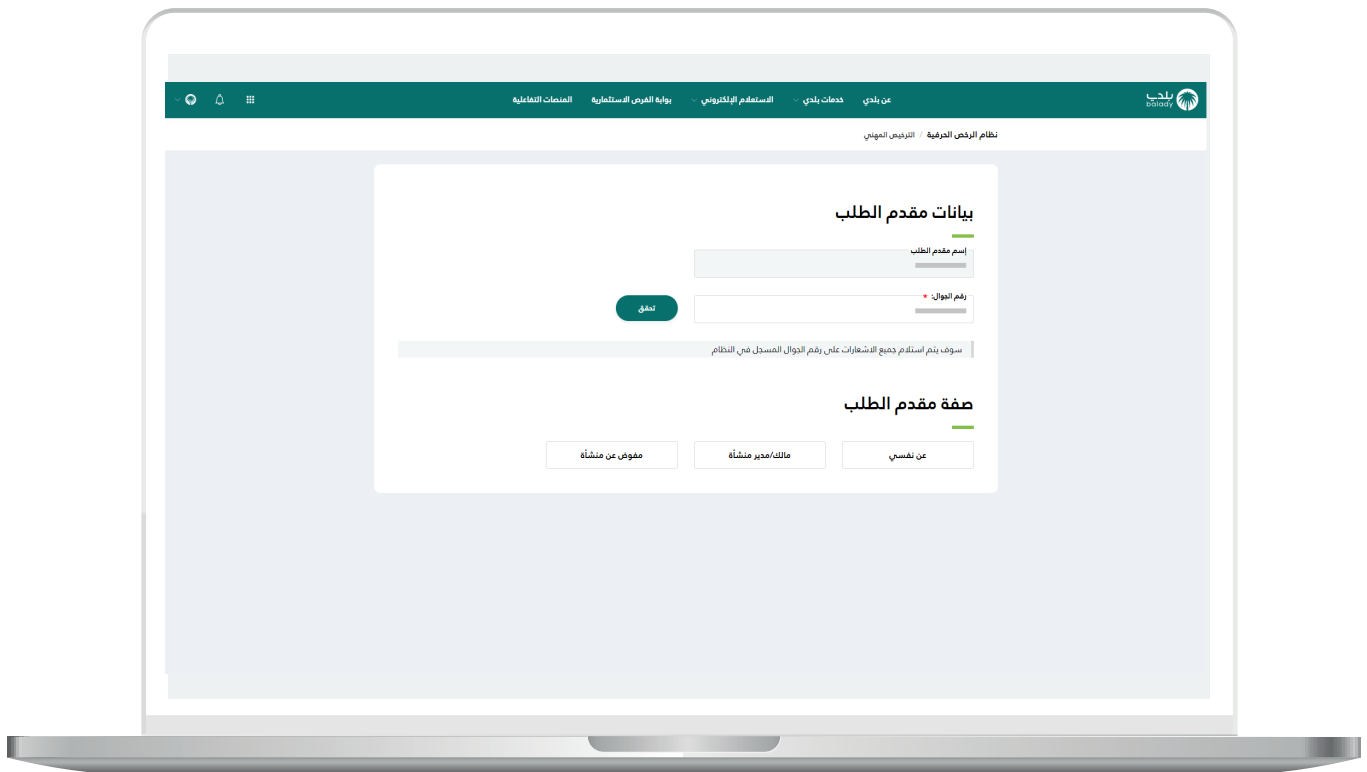


3) الشاشة أدناه، تمثل (الاشتراطات والغرامات).

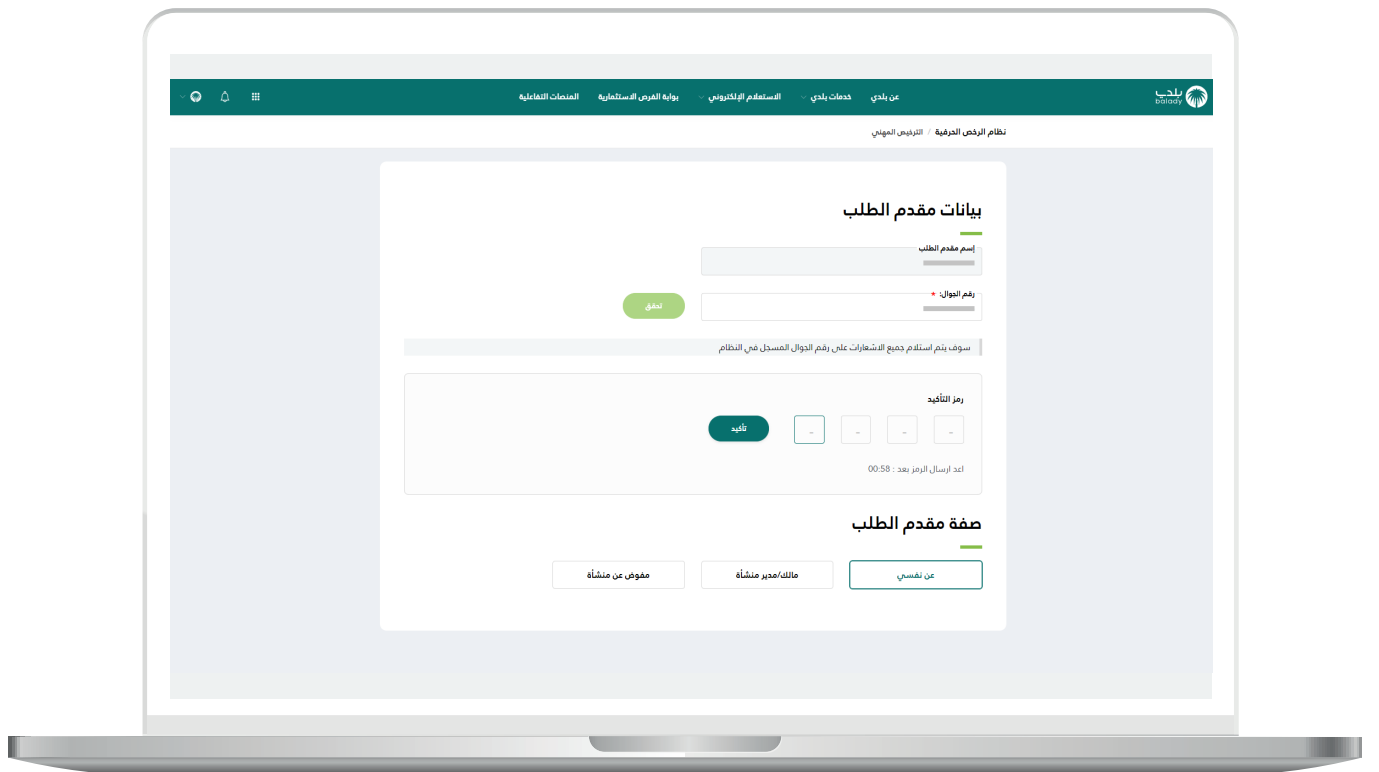
ثم يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



4) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).
حيث يتم أولاً التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).



(5) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

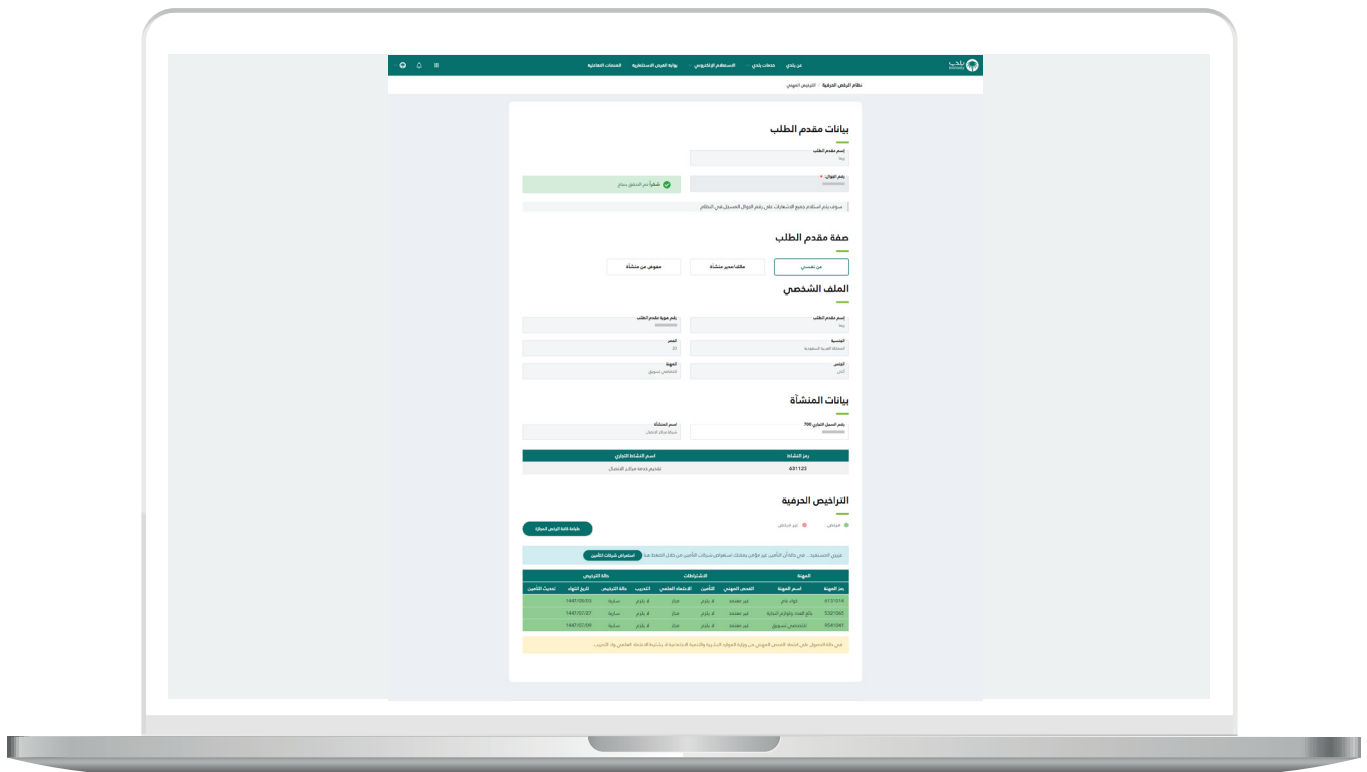


6) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه، ثم يتم اختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات الثلاث.

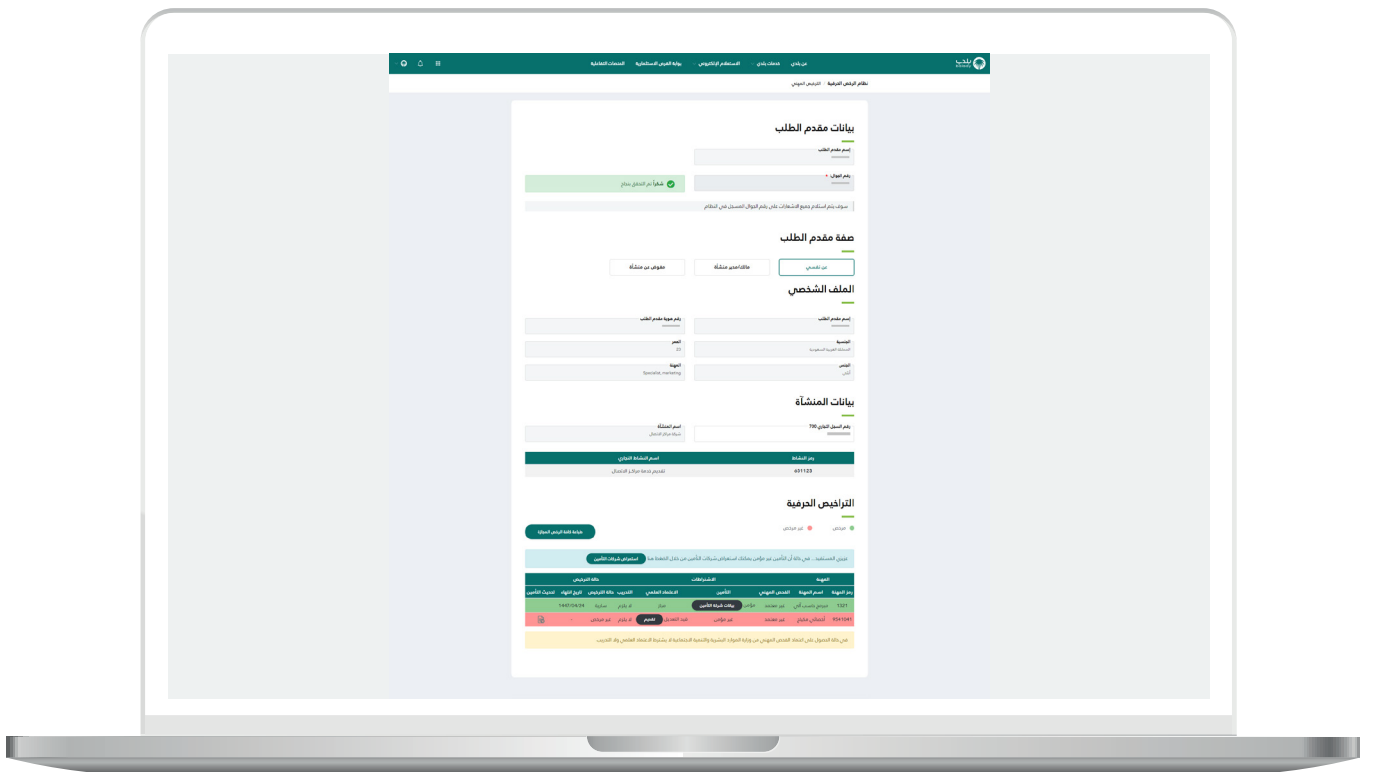
عن نفسي

1) في حال اختيار (عن نفسي) يظهر الشكل التالي، حيث يتم عرض بيانات الملف الشخصي للمستخدم، وبيانات المنشأة، وكذلك التراخيص الحرفية.

وفي حال كان العامل خريجاً من إحدى الجهات الأكاديمية المعتمدة في وزارة التعليم العالي وكان التحقق إيجابياً؛ يُعتبر العامل محققاً لاشتراط الاعتماد العلمي (مجاز).



2) وغير ذلك، تظهر التراخيص غير المرخصة بلون أحمر، بينما تظهر المرخصة بلون أخضر. ويمكن تقديم طلب اعتماد علمي من خلال الزر **(تقديم)**، وكذلك تقديم طلب تدريب، كما يسمح النظام بطباعة جميع الرخص الحرفية المجازة من خلال الزر **(طباعة كافة الرخص المجازة)**، ويمكن عرض شركات التأمين من خلال الزر **(استعراض شركات التأمين)**.



3) بعد الضغط على الزر (تقديم) من أجل طلب الاعتماد العلمي؛ تظهر الشاشة أدناه، حيث يسمح النظام بتعبئة الحقول المطلوبة في القسم (الاعتماد العلمي)، وتشمل إدخال قيمة الحقل (تاريخ إصدار الدرجة العلمية) مع تحديد نوع التقويم (هجري/ميلادي)، واختيار (الدولة التي صدرت عنها الدرجة العلمية، الدرجة العلمية، الدرجة العلمية) من القوائم المنسدلة، وإدخال قيم الحقول التالية (التخصص، جهة الدرجة العلمية، رقم التدريب، رقم جوال العامل، بريد العامل الإلكتروني، تأكيد البريد الإلكتروني، رقم جواز السفر).

كما يلزم تعبئة قيم الحقول في القسم (بيانات جهة الدرجة العلمية)، وإضافة المرفقات من خلال الضغط على الحقل ثم اختيار المرفق من الجهاز. ثم بعدها يتم الموافقة على التفويض.

يطلب الموافقة على التفويض لإرسال الطلب

الاعتماد العلمي

التاريخ إصدار الدرجة العلمية: (تاريخ إصدار الدرجة العلمية)

نوع التقويم: (هجري/ميلادي)

الدرجة العلمية: (الدرجة العلمية)

رقم جواز السفر: (رقم جواز السفر)

رقم جوال العامل: (رقم جوال العامل)

رقم جواز السفر: (رقم جواز السفر)

بيانات جهة الدرجة العلمية

عنوان جهة الدرجة العلمية (المحافظة/المدينة/البلد): (اسم الشارع)

بيانات الاتصال مع جهة الدرجة العلمية (البريد/رقم هاتف/رقم فاكس):

المرفقات

صورة الشهادة العلمية (الاسم/الرقم/الدرجة العلمية): ☐ (صورة جواز السفر (الاسم/الرقم/الدرجة العلمية))

صورة الهوية الشخصية (الاسم/الرقم/الدرجة العلمية): ☐ (صورة جواز السفر (الاسم/الرقم/الدرجة العلمية))

صورة من الهوية الشخصية (الاسم/الرقم/الدرجة العلمية): ☐ (صورة جواز السفر (الاسم/الرقم/الدرجة العلمية))

صورة من الهوية الشخصية (الاسم/الرقم/الدرجة العلمية): ☐ (صورة جواز السفر (الاسم/الرقم/الدرجة العلمية))

المرفقات: ☐ (المرفقات)

4) وبعد الموافقة على التفويض يظهر الزر (إرسال) ليقوم المستخدم بالضغط عليه.

مع إمكانية عرض خطاب التفويض والاطلاع عليه من خلال الضغط على الرابط (التفويض)، وإمكانية حفظ الطلب والرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).

الاعتماد العلمي

بيانات جهة الدرجة العلمية

الجهة: الدرجة: الاسم: اللقب: الجنس: الجنسية: الجنس: الجنسية: الجنس: الجنسية:

المرفقات

صورة الشخصية: صورة الشهادة العلمية: صورة من الهوية الشخصية: صورة بوز السافر:

حفظ كمسودة

إرسال

5) بعد الضغط على الرابط (التفويض) يظهر خطاب التفويض بالشكل التالي.



شركة التوثيق الأمثل

Letter of Authorization



خطاب التفويض

I the undersigned, authorize Optimum Verification Company, and its authorized affiliates, agents, and subsidiaries, to verify my information and documents which includes Educational and employment certificates.

Based on this letter, I hereby grant the authority for the bearer of this letter, with immediate effect to release all necessary information, to the official authorized to conduct the verification process, and I acknowledge and agree to all the services provided by Optimum Verification Company for data verification and data validation services.

This information / documentation may contain grades, dates of attendance, grade point average, degree / diploma certification, letter of employment, employment title, employment tenure, license obtained, status of the license, place of issue I also pledge that all the data provided below are correct.

I hereby release all persons or entities requesting or supplying such information from any liability arising from such disclosure. I confirm and acknowledge that a photocopy of this authorization be processed with the same authority as the original.

I acknowledge the right for the Information Recipient to disclose my information to any relevant third party.

I acknowledge that I have read the authorization letter and I pledge to bring and deliver clear copy of documents in case it requested by the company, and it should be within 20 working days maximum.

أنا الموقع أدناه أؤذن شركة التوثيق الأمثل أو من تفوضه رسمياً بالتحقق على: جميع المعلومات والوثائق الخاصة بعمليّة التحقق من الشهادات العلمية وشهادات الخبرة.

وبموجب هذا التفويض، أسمح الحقّ بالتفويض هذا للتحقق وتسليم جميع المعلومات الخاصة بي، وهي: جميع معلوماتي رسمياً بملف أو آخر وأوافق والموافقة على كل الخدمات التي توفدها شركة التوثيق الأمثل للخدمات التحقق والتأكد من صحة البيانات.

وتشمل هذه المعلومات والوثائق المطلوبة على: تاريخ الدراسة، والصفوف، والبرامج، والدرجة أو الشهادة العلمية، أو خطاب الخبرة والتسليم، والتفويض، وفترة التفويض، والبرامج التعليمية، وشهادة الدراسة، ومكان الإصدار، كما أقدم بأن كافة البيانات التي تم تقديمها أدناه صحيحة.

و أقر بأن أنني مسؤول عن الأخطاء، أو الجهات التي تطلب هذه المعلومات من أن مسؤولية الأخطاء هي نفسها هي تلك، وإلا على أن تكون موزعة هذا الخطاب مطابقة للأصل.

كما أؤذن مستلم المعلومات الكشف عن هذه المعلومات إلى أي طرف ثالث ذات علاقة.

وأقر بأنني قرأت خطاب التفويض، كما أقدم وأضطر وتسليم نسخة واضحة من المستندات في حال تم طلبها من الشركة، وذلك خلال 20 يوم عمل كحد أقصى.

Passport _____

Name _____

Date _____

Signature

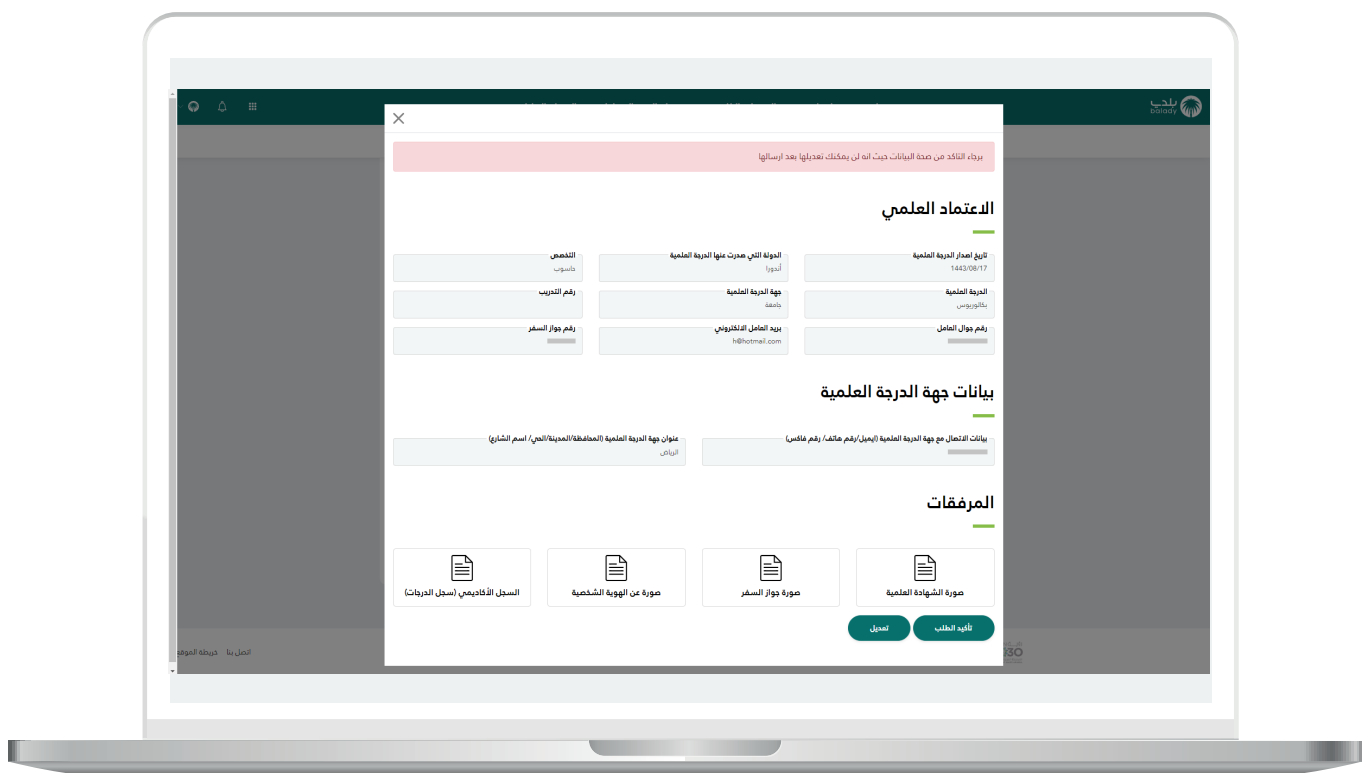
رقم جواز السفر _____

الاسم _____

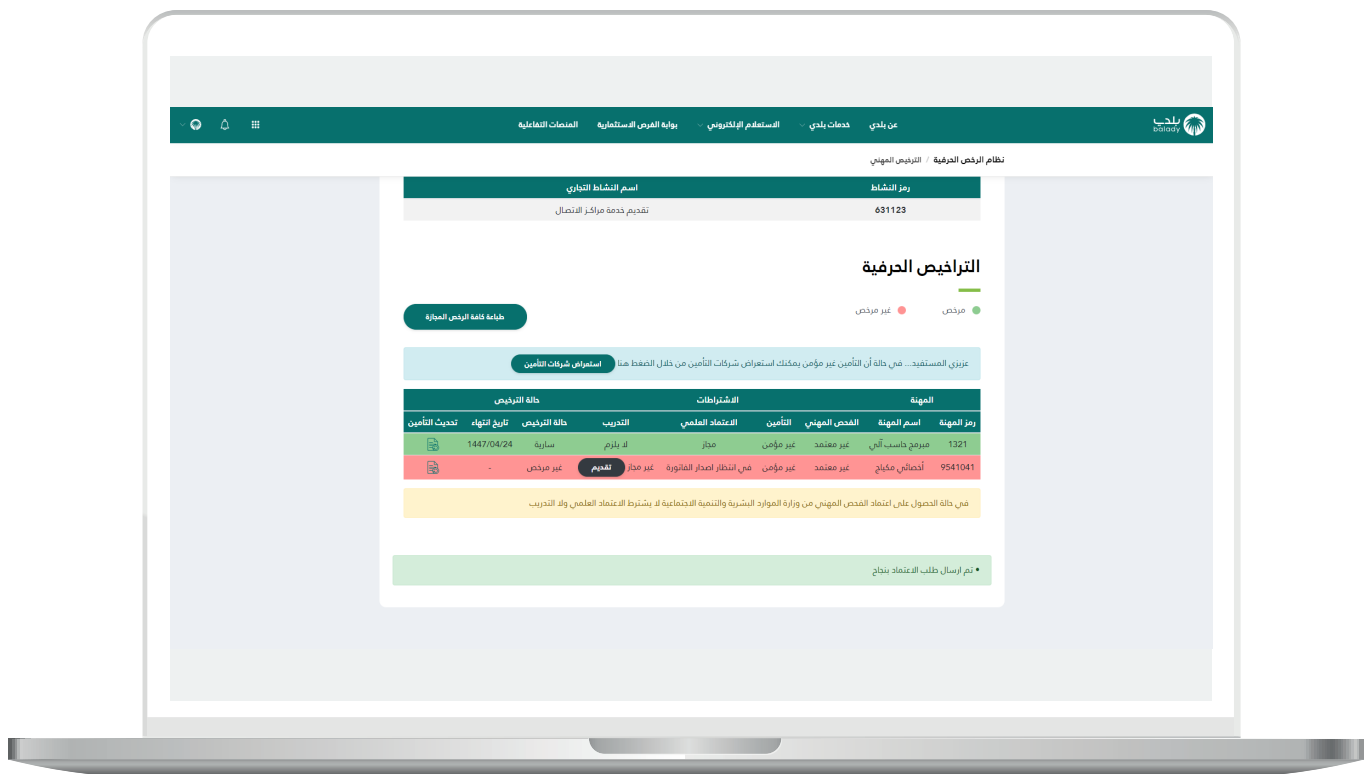
التاريخ _____

التوقيع _____

6) وبعد الضغط على الزر (إرسال) تظهر الأضرار التالية (تأكيد الطلب، تعديل) كما في الشكل التالي.



(7) وبعد الضغط على الزر (تأكيد الطلب)، تظهر رسالة تأكيد تفيد بأنه (تم إرسال طلب الاعتماد بنجاح) كما في الشكل التالي، ويمكن للمستفيد تقديم طلب تدريب من خلال الضغط على الزر (تقديم).

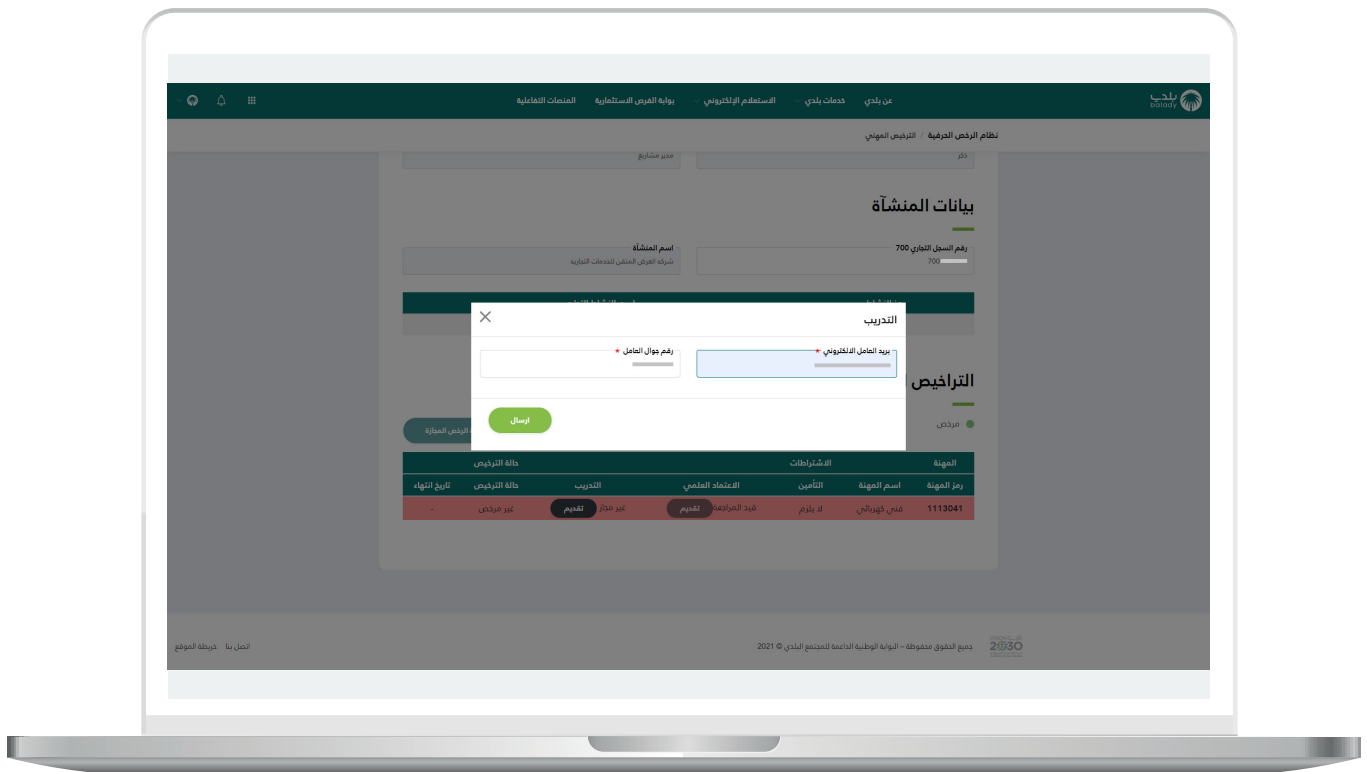


(8) وتصل رسالة إلى جوال المستخدم كما في الشكل أدناه.

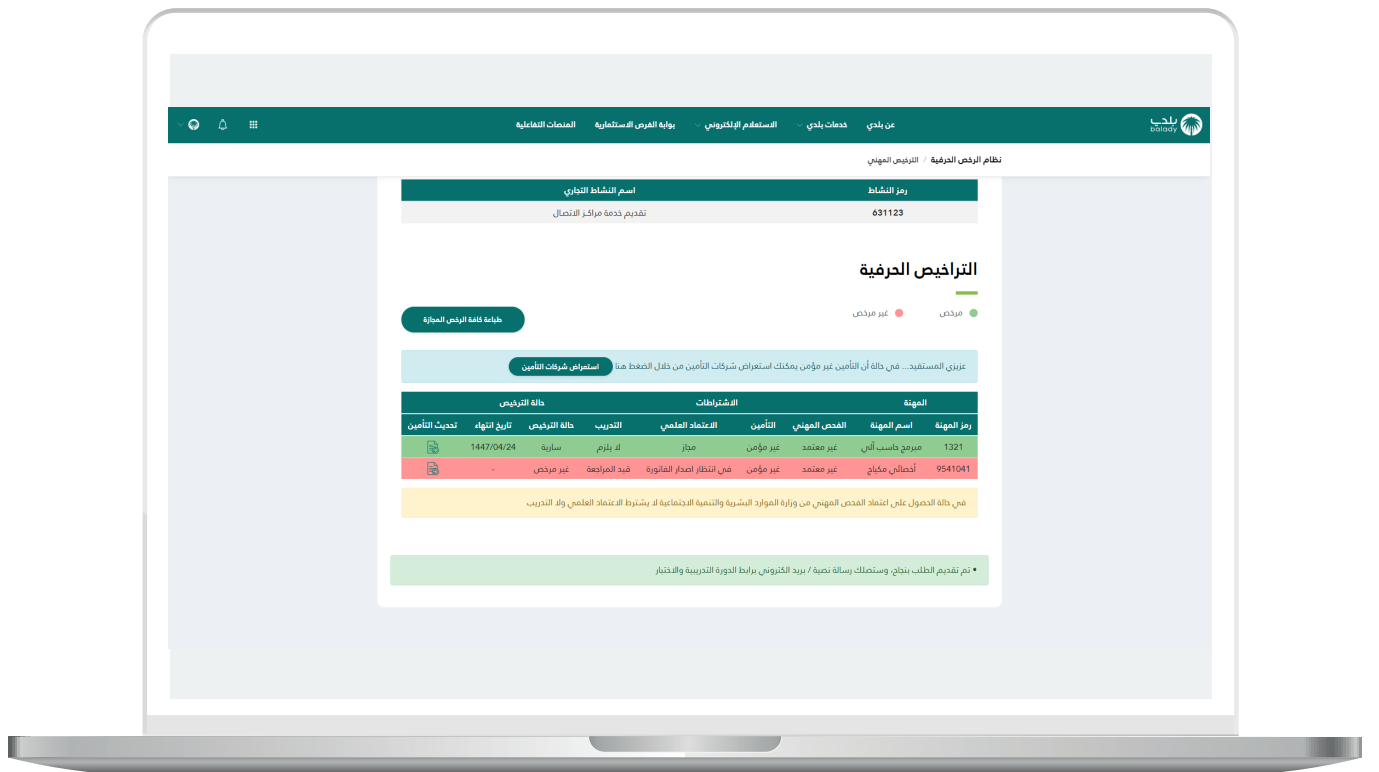


9) وبعد الضغط على الزر (تقديم) من أجل تقديم طلب تدريب؛ تظهر شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل أدناه، يسمح فيها النظام للمستفيد بتعبئة قيم الحقول (بريد العامل الإلكتروني، رقم جوال العامل).

ثم يتم الضغط على الزر (إرسال).



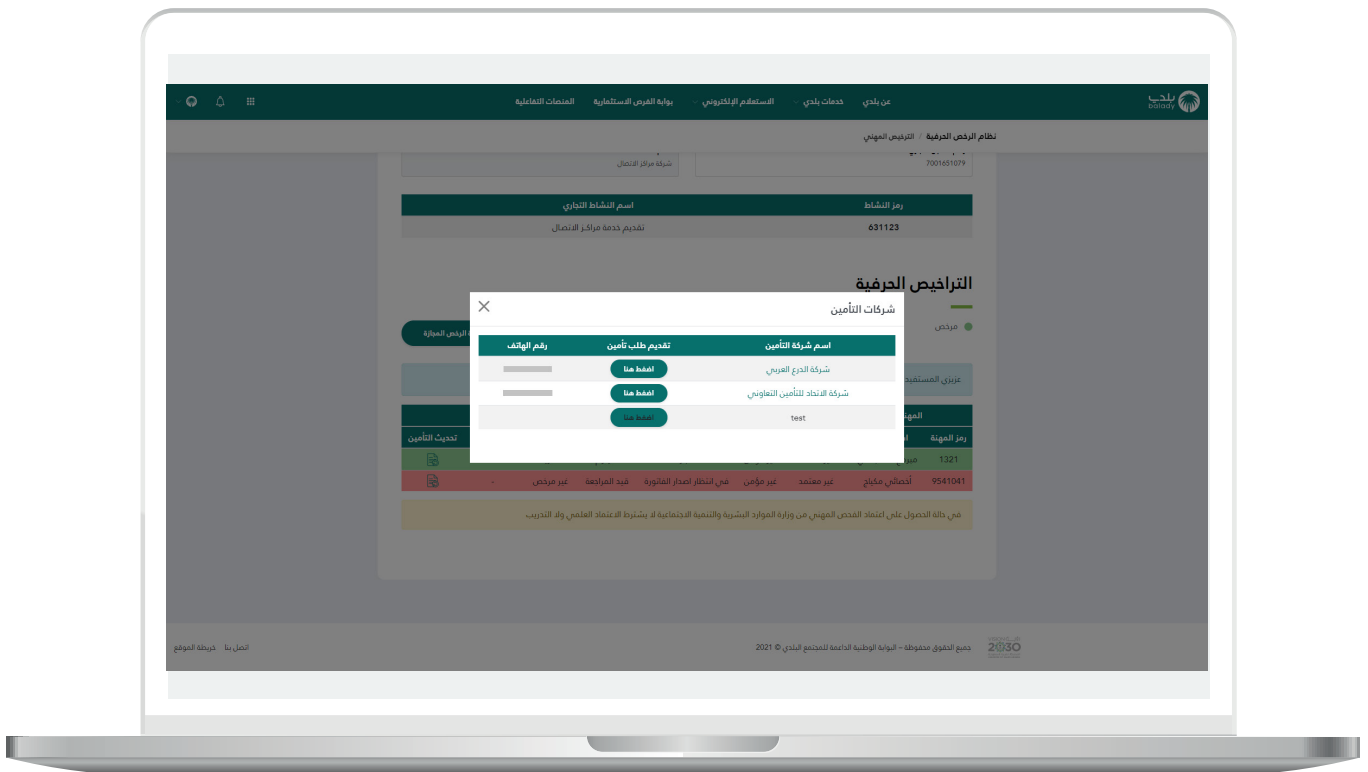
(10) وبعدها تظهر رسالة تأكيد كما في الشكل التالي، وتكون حالته في جدول التراخيص الحرفية هو (قيد المراجعة).



(11) ثم تصل رسالة إلى جوال المستخدم كما في الشكل أدناه.



12) وبعد الضغط على الزر (استعراض شركات التأمين) تظهر شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل التالي، والتي يعرض فيها النظام شركات التأمين ليتمكن المستخدم من تقديم طلب تأمين من خلال الضغط على الزر (اضغط هنا).



مالك/مدير منشأة

1) وفي حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة)؛ يظهر الشكل التالي، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (السجل التجاري) ثم الضغط على الزر (استعراض).

2) وفي حال كان السجل التجاري المدخل صحيح؛ يتم عرض بيانات المنشأة كما في الشكل التالي، وتشمل (رقم السجل التجاري 700، اسم المنشأة). بالإضافة إلى جدول يضم بيانات النشاطات الخاصة بالمنشأة.

ثم يضغط المستخدم على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية.

نظام الرخص الحرفية / الترخيص المهني

التالي <

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب

رقم الجوال

شكراً، تم التحقق بنجاح

سوف يتم استلام دفع التكاليف على رقم الجوال المسجل في النظام

صفحة مقدم الطلب

عن نفسي

مفوض عن منشأة

مالك/مدير منشأة

النشاط التجاري

استعرض

بيانات المنشأة

اسم المنشأة

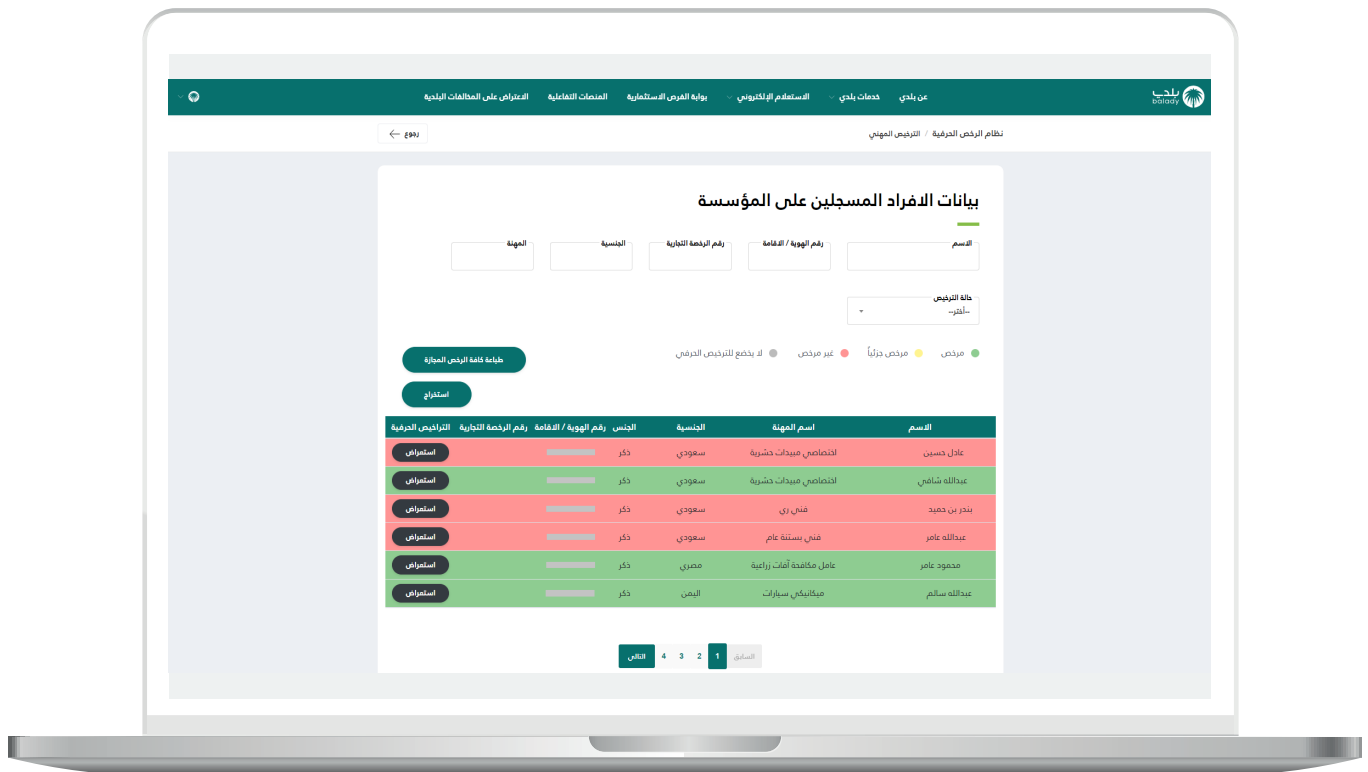
رقم السجل التجاري 700

شركة الأمم المتحدة للصناعات الجلدية

اسم النشاط التجاري	رقم النشاط
التجارة بالتجزئة	960210
الخدمات الإدارية	960220
مراكز التجميل	869021

3) وبعدها يظهر الشكل التالي والذي يمثل (بيانات الأفراد المسجلين على المؤسسة)، حيث يمكن البحث عن أي فرد من خلال محددات البحث التالية (الاسم، رقم الهوية/الإقامة، رقم الرخصة التجارية، الجنسية، المهنة، حالة الترخيص).

مع ملاحظة أن اللون الأخضر يعني أن الفرد مرخص، واللون الأصفر يعني أن الفرد مرخص بشكل جزئي، واللون الأحمر يعني أن الفرد غير مرخص، أما اللون الرمادي فيعني أن الفرد لا يخضع أصلاً للترخيص الحرفي.



(4) الشكل التالي مثال على البحث من خلال الحقل (الاسم).

يلب
ilb.gov.sa

عن يلبديخدمات يلبديالاستعلام الإلكترونيبؤدية العرض الاستثماريةالمنتجات التفاعليةالاستعراض على المخططات البريكية

← عود

نظام الرخص الحرفية / الترخيص المهني

بيانات الافراد المسجلين على المؤسسة

الاسم

رقم الهوية / الإقامة

رقم الرخصة التجارية

الجنسية

الهوية

حالة الترخيص

مرفوض

مرفوض جزئياً

غير مرفوض

لا يخضع للتدقيق الرقعي

طباعة كافة الترخيص المجازة

استخراج

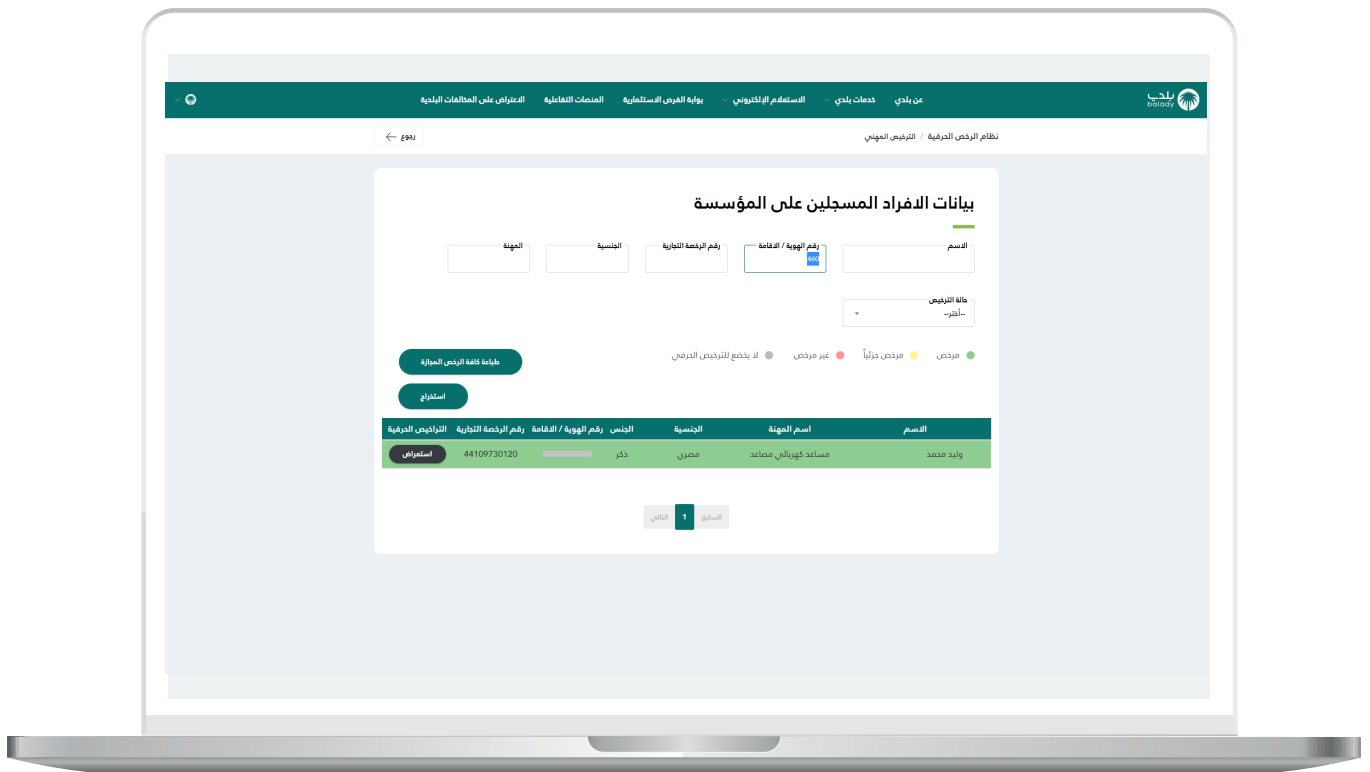
الاسم	اسم المهنة	الجنسية	الجنس	رقم الهوية / الإقامة	رقم الرخصة التجارية	الترخيص الحرفية
عادل حسين	اختصاصي صيانات حشرية	سعودي	ذكر	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	استعرض

التالي

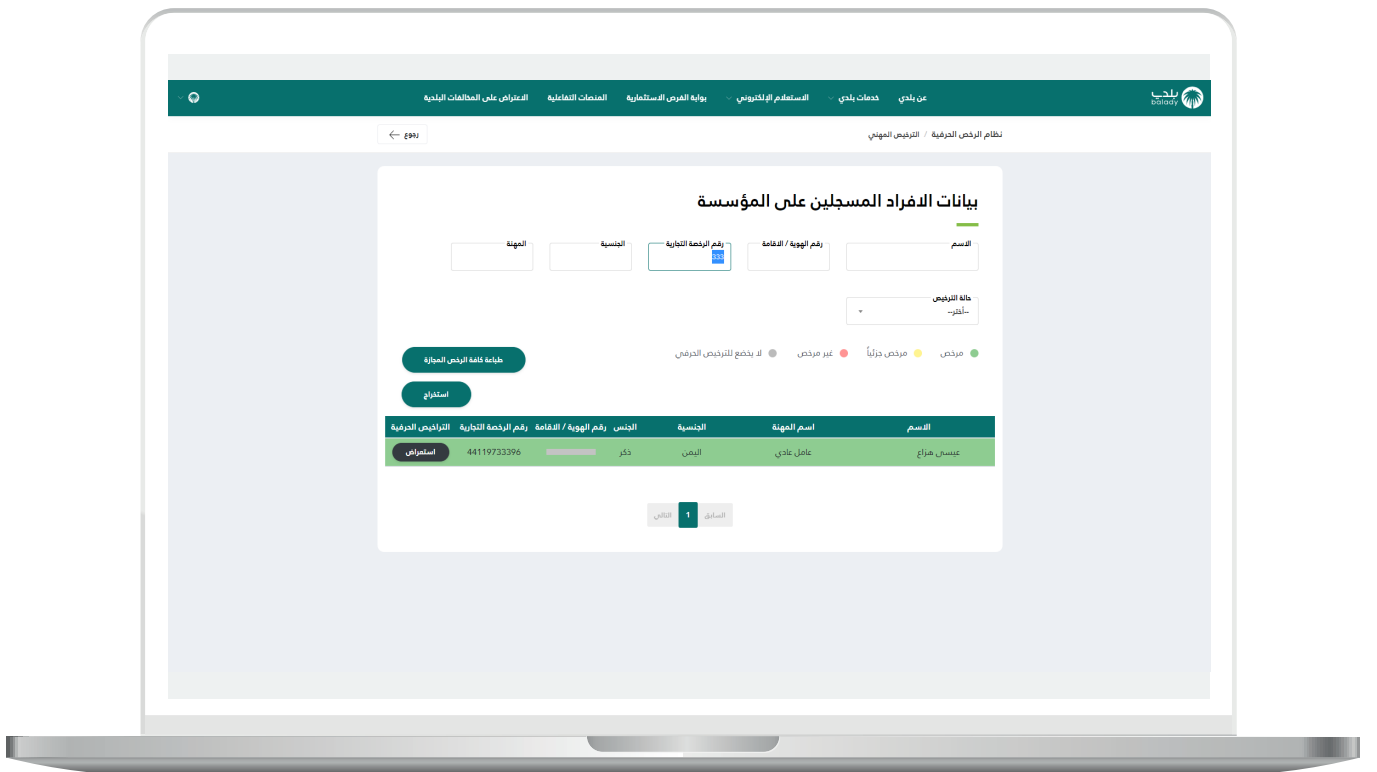
1

السابق

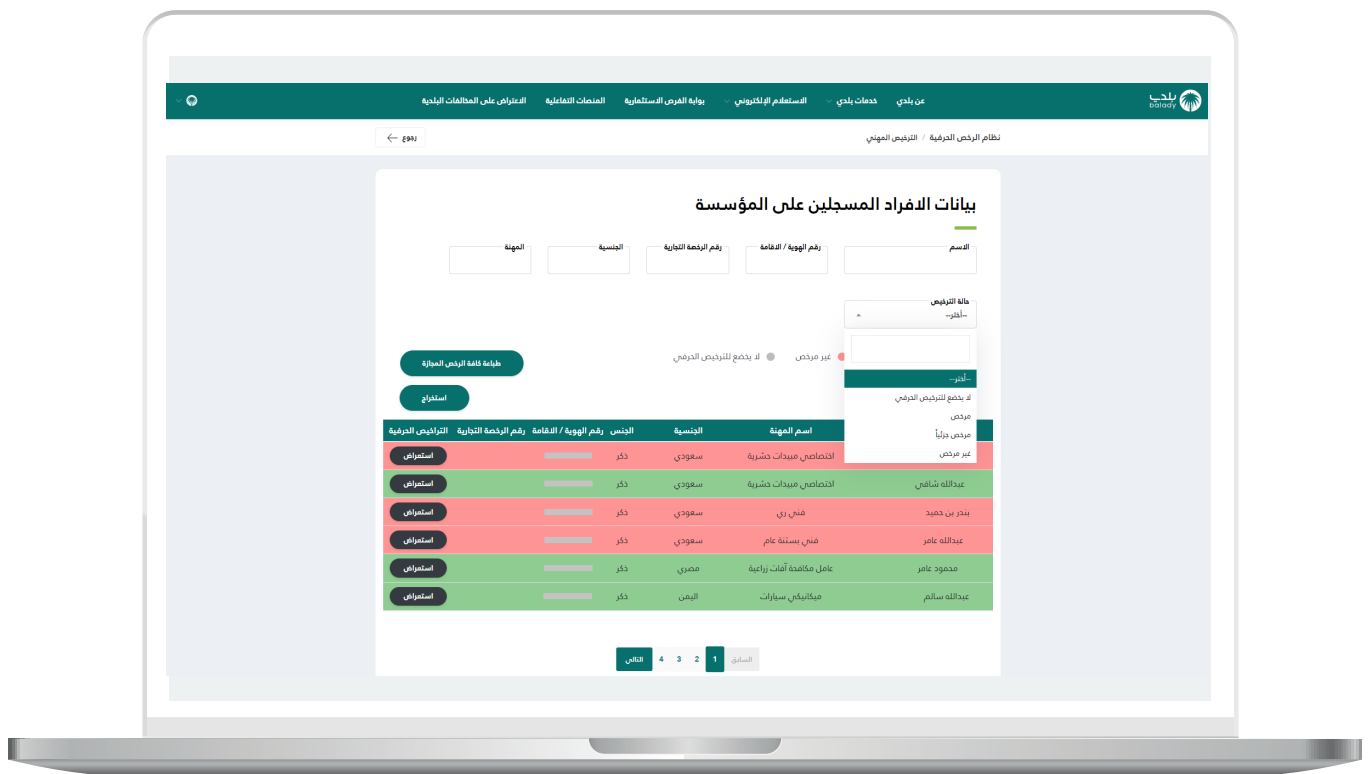
(5) الشكل التالي مثال على البحث من خلال الحقل (رقم الهوية/الإقامة).



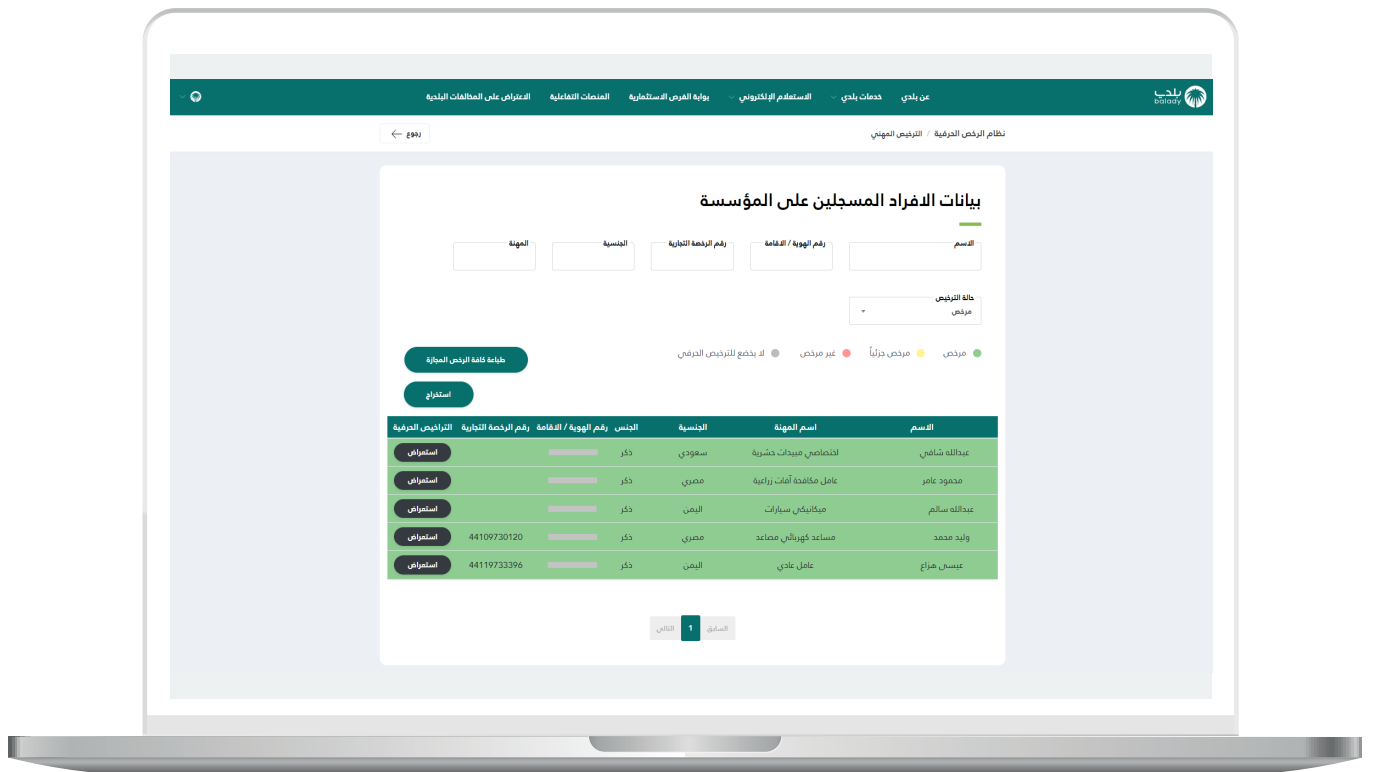
(6) الشكل التالي مثال على البحث من خلال الحقل (رقم الرخصة التجارية).



(7) الشكل التالي مثال على البحث من خلال الحقل (حالة الترخيص)، ويظهر فيه الخيارات الموجودة في القائمة المنسدلة، وتشمل (لا يخضع للترخيص الحرفي، مرخص، مرخص جزئياً، غير مرخص).

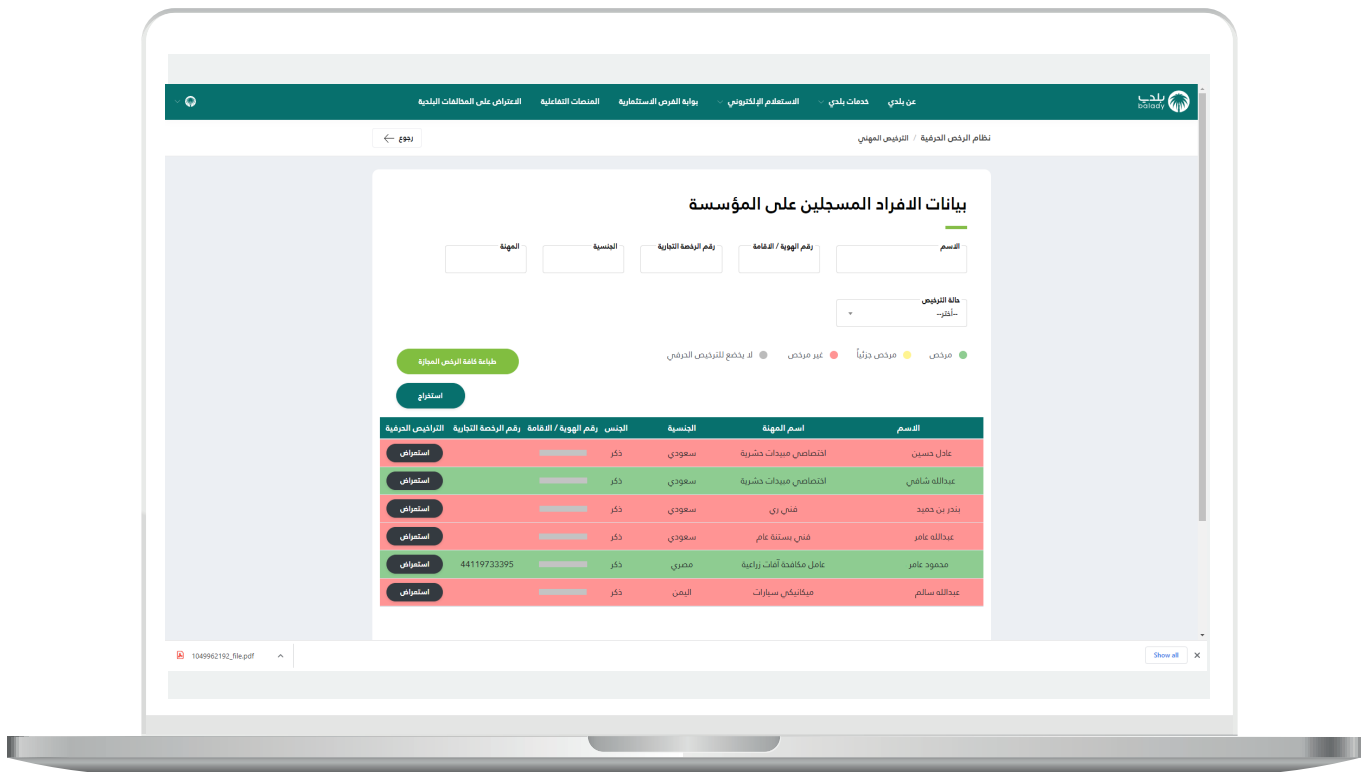


8) وبعد اختيار الخيار (مرخص) للقائمة المنسدلة (حالة الترخيص) قام النظام بحصر الأفراد الذين حالتهم (مرخص) فقط كما في الجدول التالي.

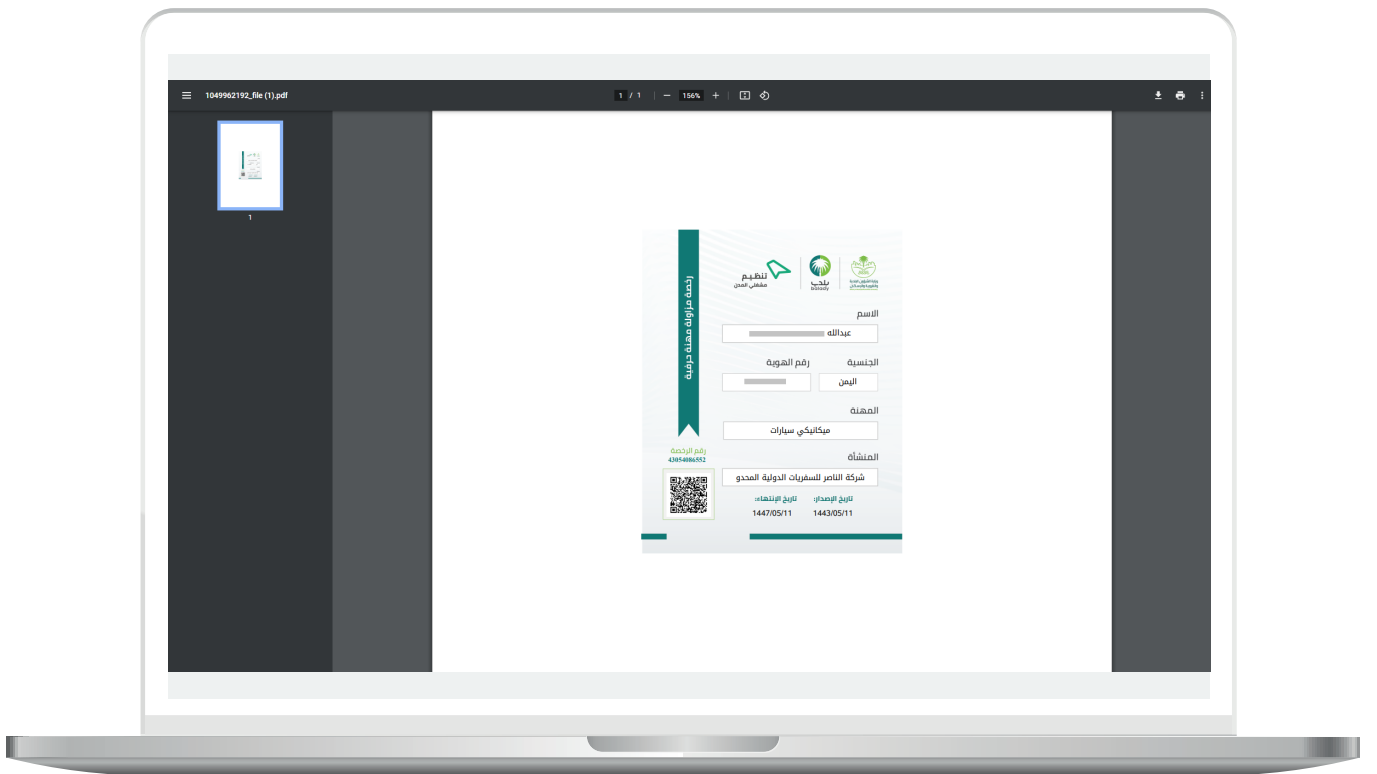


9) ويمكن للمستخدم أن يقوم بطباعة كافة الرخص المجازة (أي التي حالتها (مرخص) ولونها في الجدول (أخضر))، وذلك من خلال الضغط على الزر (طباعة كافة الرخص المجازة) كما في الشكل التالي.

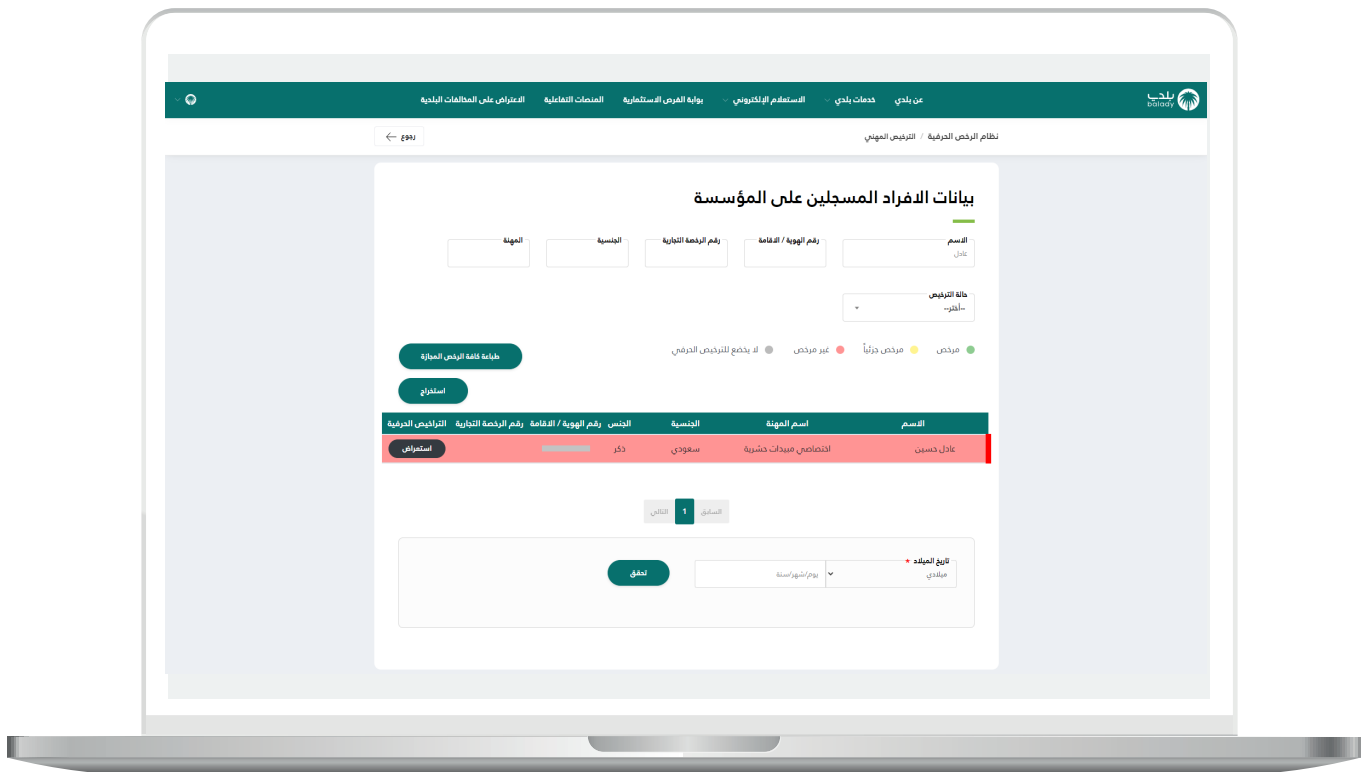
وبعد الضغط على الزر (طباعة كافة الرخص المجازة) يتم تحميل ملف من نوع (PDF) أسفل يسار الشاشة.



10 وبعد الضغط على الملف يظهر الشكل التالي، والذي يضم الرخص المجازة في النظام، ويمكن قراءة الكود من أجل إجراء التقييم، وسيتم شرح ذلك لاحقاً.

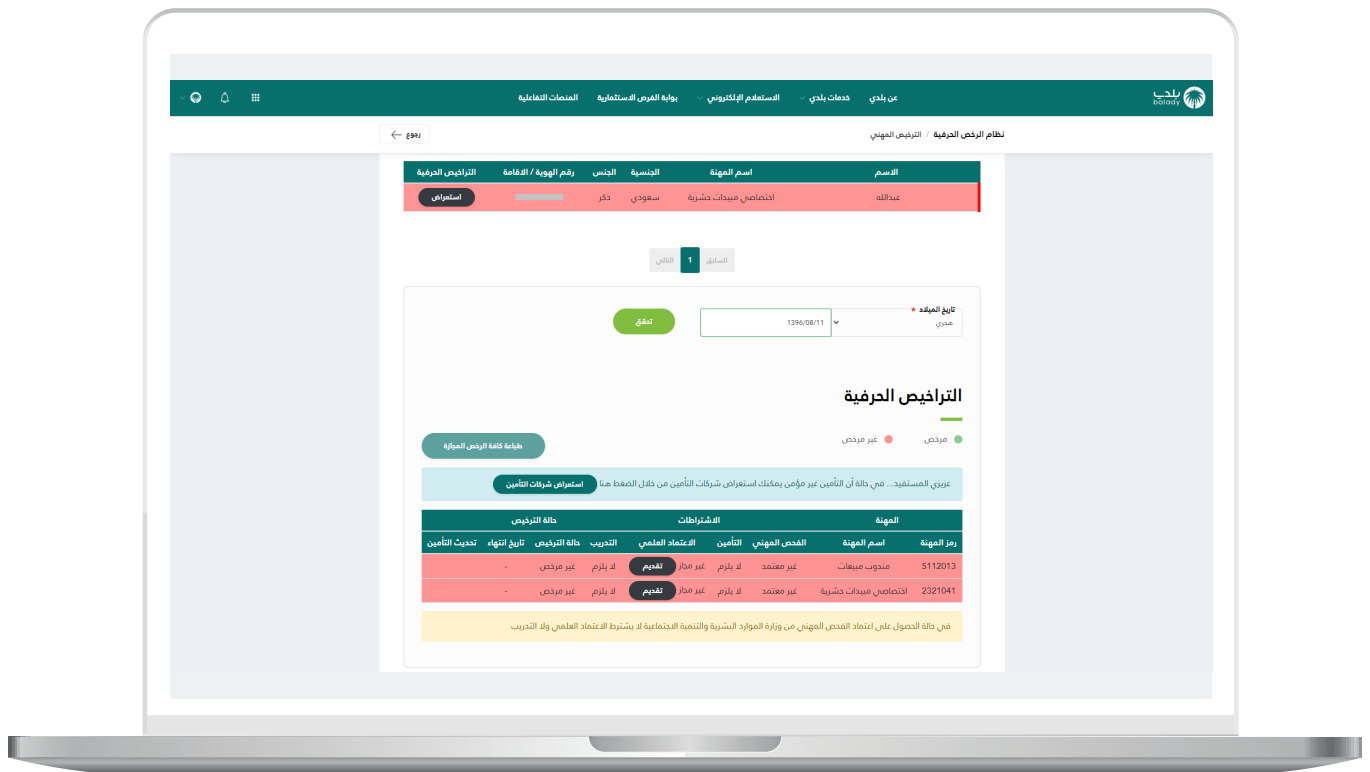


11 وفي حال وجود تراخيص حرفية لأي فرد، يمكن عرضها من خلال الضغط على الزر (استعراض) كما في الشكل التالي، وبعد ظهور الحقل (تاريخ الميلاد)، يتم اختيار قيمته من خلال الرزنامة الإلكترونية، مع اختيار نوع التقويم (هجري، ميلادي)، ثم الضغط على الزر (تحقق).

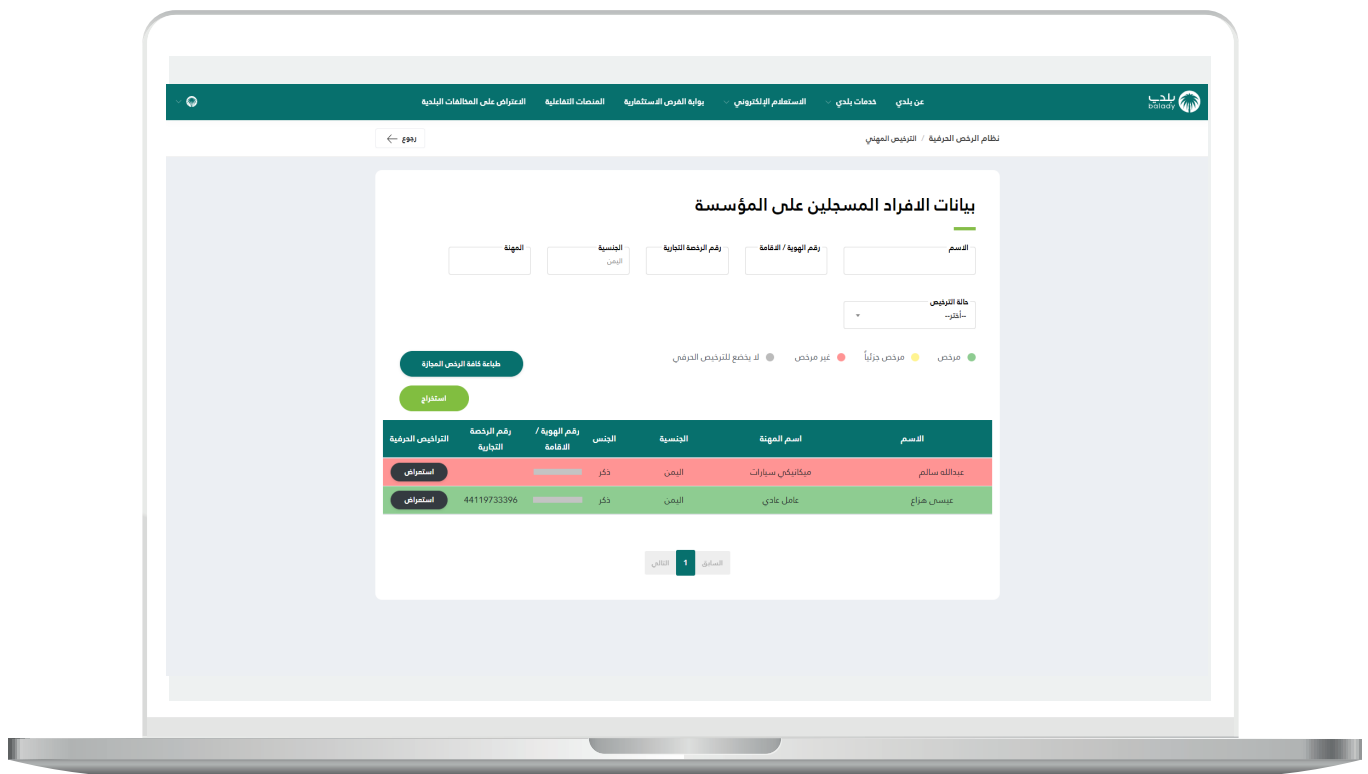


12) وبعدها يقوم النظام بعرض جميع التراخيص الحرفية للفرد، مع إمكانية طباعة الرخص المجازة للفرد من خلال الضغط على الزر (طباعة كافة الرخص المجازة) إن وجدت.

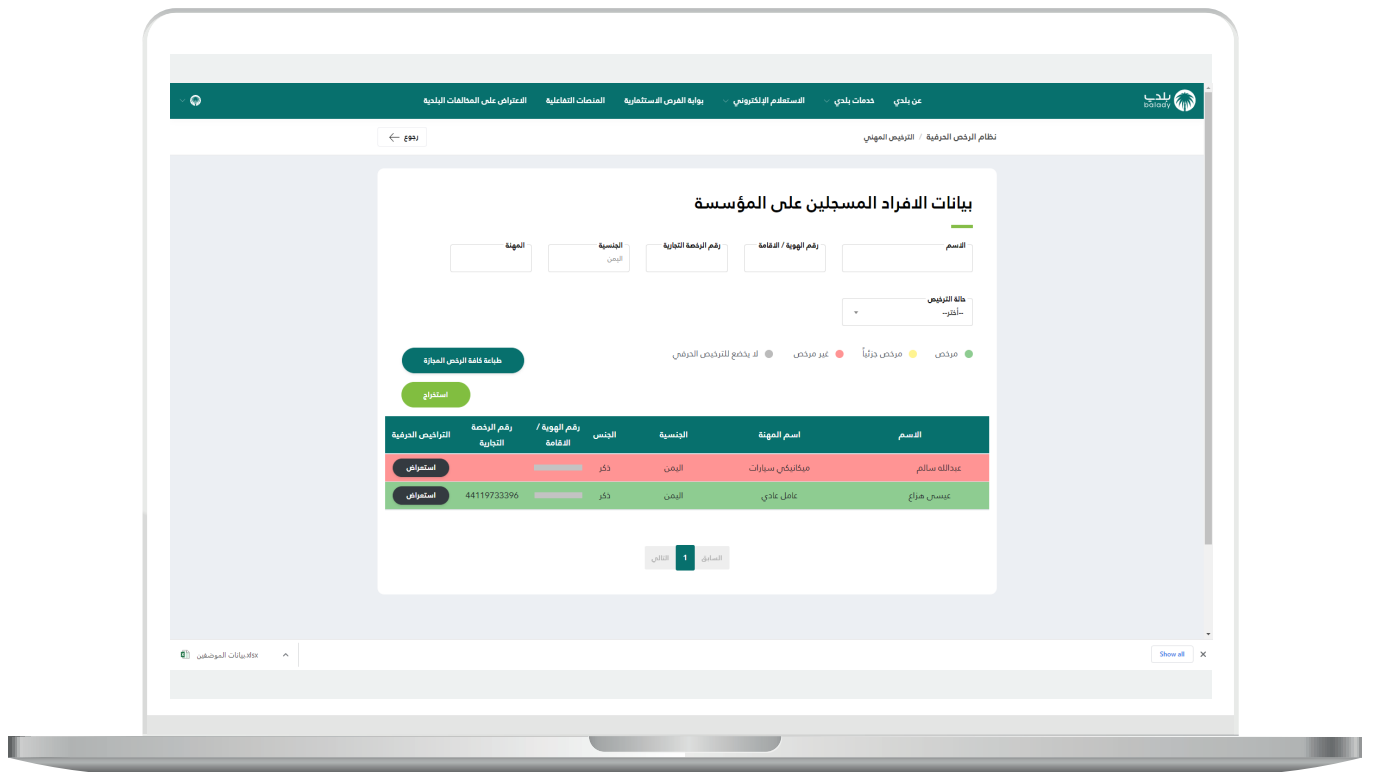
الرخص المجازة: الرخص التي حالتها (مرخص) ولونها (أخضر) في الجدول.



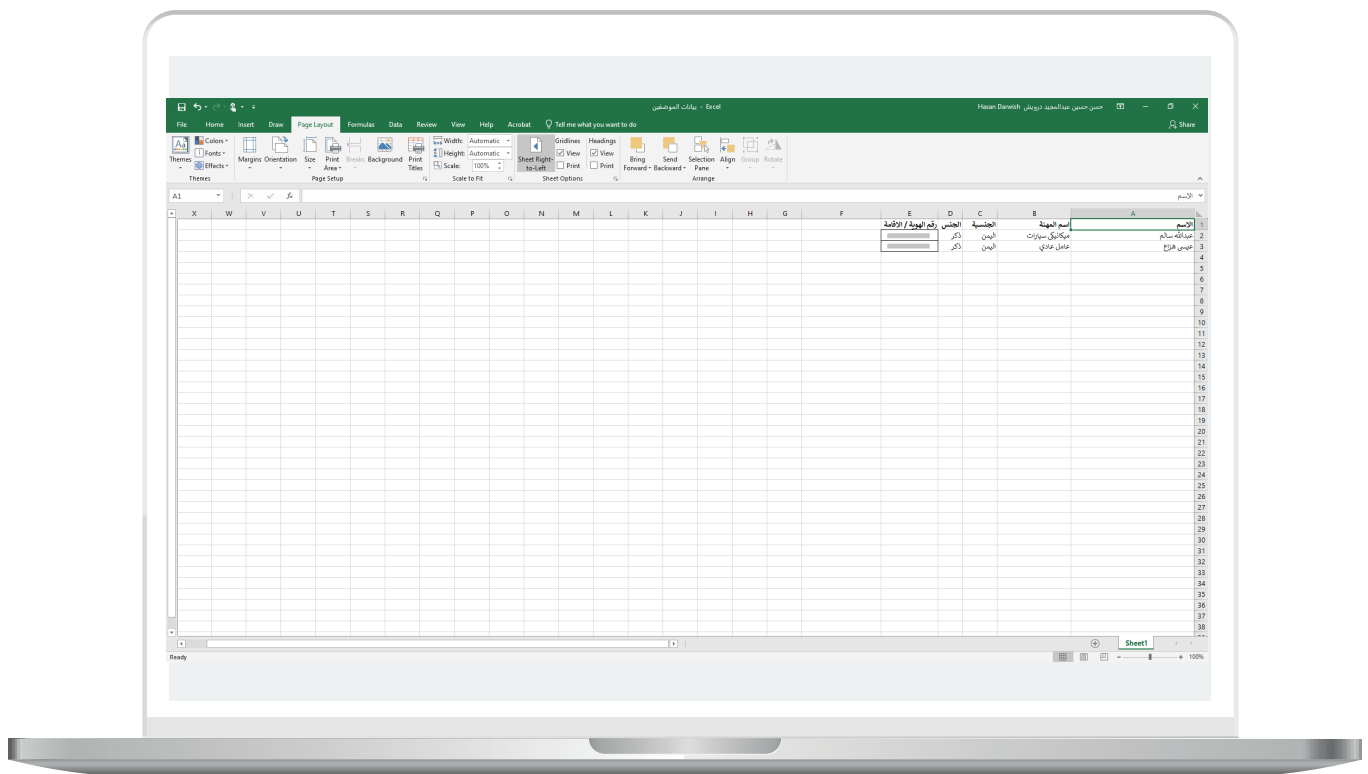
(13) ويمكن للمستفيد أن يقوم باستخراج بيانات العمال المحصورين في الجدول على صيغة ملف إكسل، وذلك من خلال الضغط على الزر (استخراج) كما في الشكل التالي.



14) وبعد الضغط على الزر (استخراج) تم تحميل ملف من نوع إكسل أسفل يسار الشاشة باسم (بيانات الموظفين).

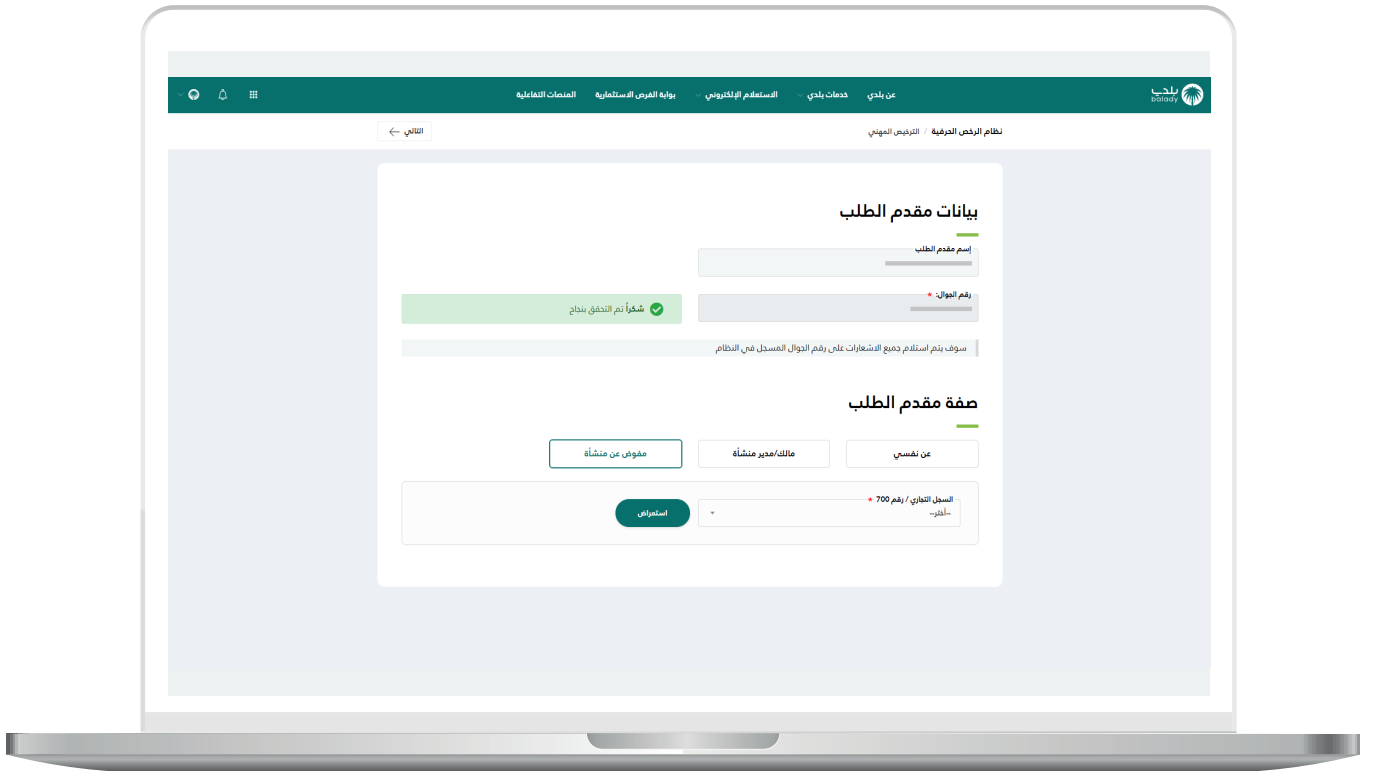


(15) وبعد الضغط على الملف يظهر الشكل التالي، والذي يضم الموظفين في الجدول.



مفوض عن منشأة

1) وفي حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض عن منشأة)؛ يظهر الشكل التالي، حيث يتم اختيار قيمة القائمة المنسدلة (السجل التجاري/رقم 700) ثم الضغط على الزر (استعراض).



(2) وبعدها يتم عرض بيانات المنشأة كما في الشكل التالي، وتشمل (رقم السجل التجاري 700، اسم المنشأة). بالإضافة إلى جدول يضم بيانات النشاطات الخاصة بالمنشأة.

ثم يضغط المستخدم على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية.

نظام الرخص الحرفية / الترخيص المهني

التالي <

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب

رقم الهوية

شكراً تم التحقق بنجاح

سوف يتم استلام دفع الشعارات على رقم الترخيص المسجل في النظام

صفحة مقدم الطلب

ملف/مدير منشأة

عن نفسي

مفوض عن منشأة

الجهة التي تقدم الطلب / رقم 700

شركة التاجر للتصاميم المعمارية المحدودة 3450011444

تأكيد

بيانات المنشأة

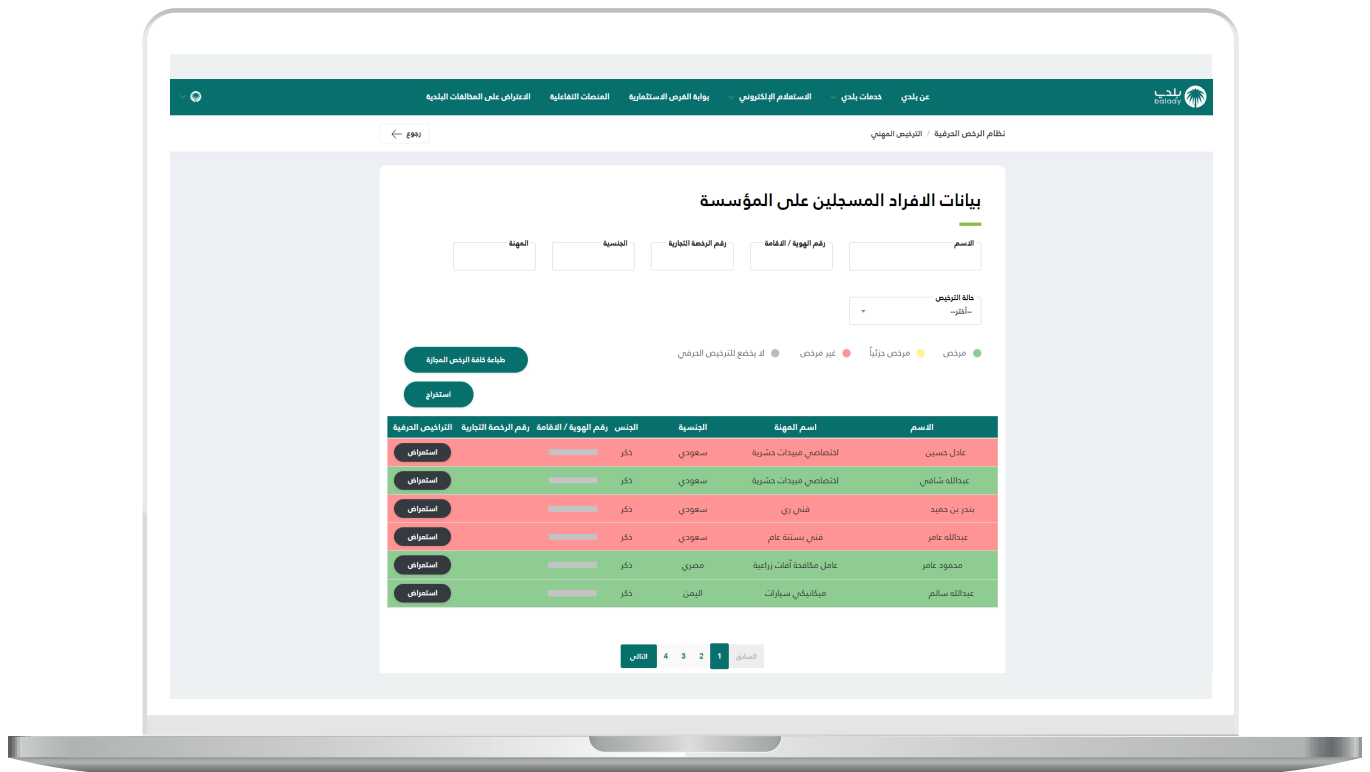
اسم المنشأة

رقم السجل التجاري 700

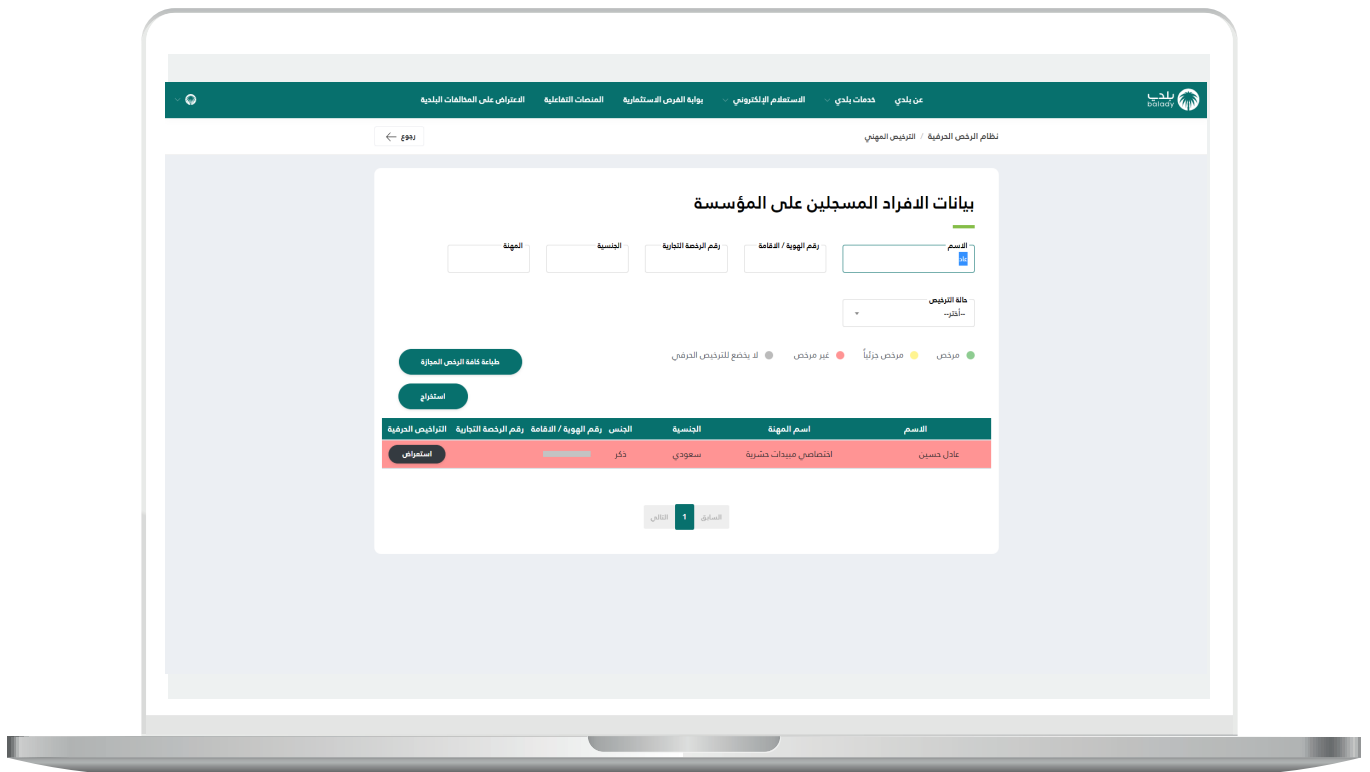
اسم النشاط التجاري	رمز النشاط
التصاميم المعمارية	960210
التصاميم الزخرفية	960220
مركز القبول الفني	849021

3) وبعدها يظهر الشكل التالي والذي يمثل (بيانات الأفراد المسجلين على المؤسسة)، حيث يمكن البحث عن أي فرد من خلال محددات البحث التالية (الاسم، رقم الهوية/الإقامة، رقم الرخصة التجارية، الجنسية، المهنة، حالة الترخيص).

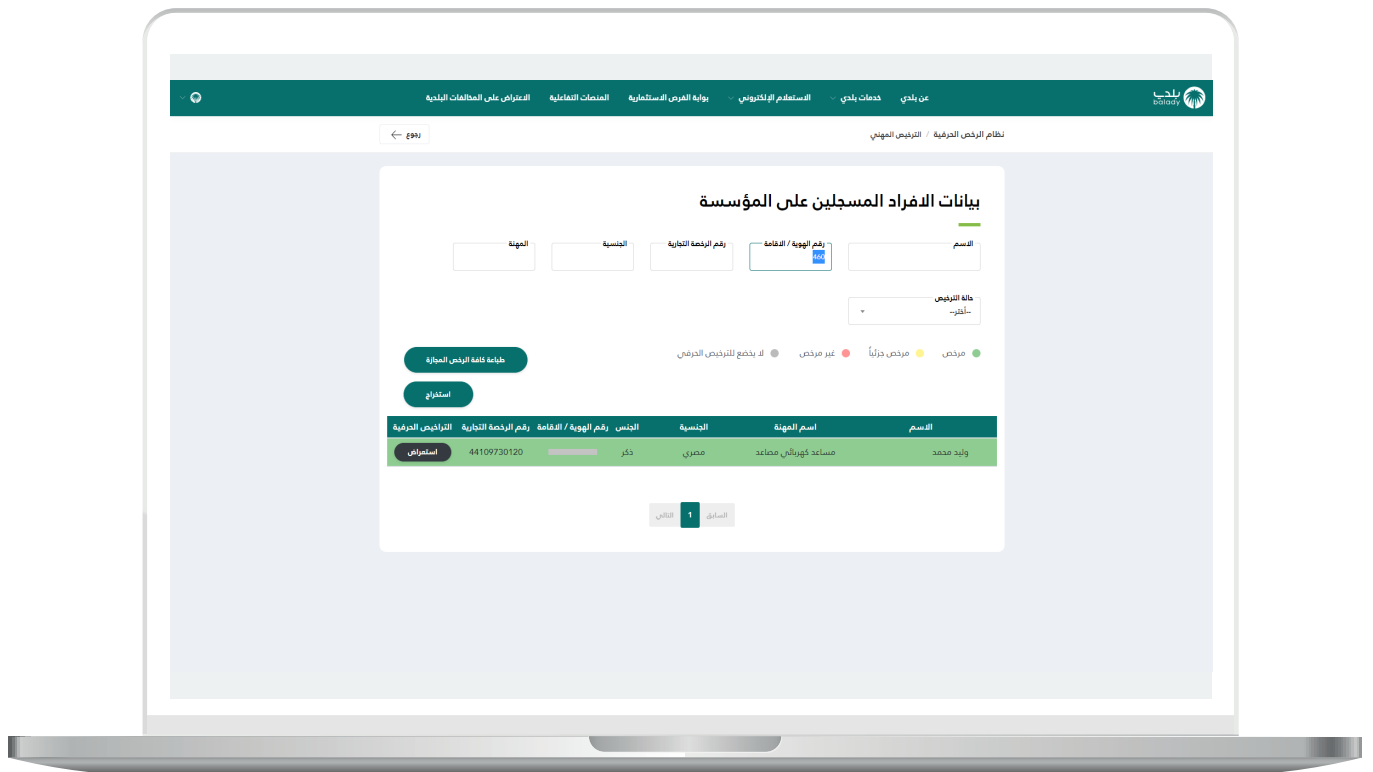
مع ملاحظة أن اللون الأخضر يعني أن الفرد مرخص، واللون الأصفر يعني أن الفرد مرخص بشكل جزئي، واللون الأحمر يعني أن الفرد غير مرخص، أما اللون الرمادي فيعني أن الفرد لا يخضع أصلاً للترخيص الحرفي.



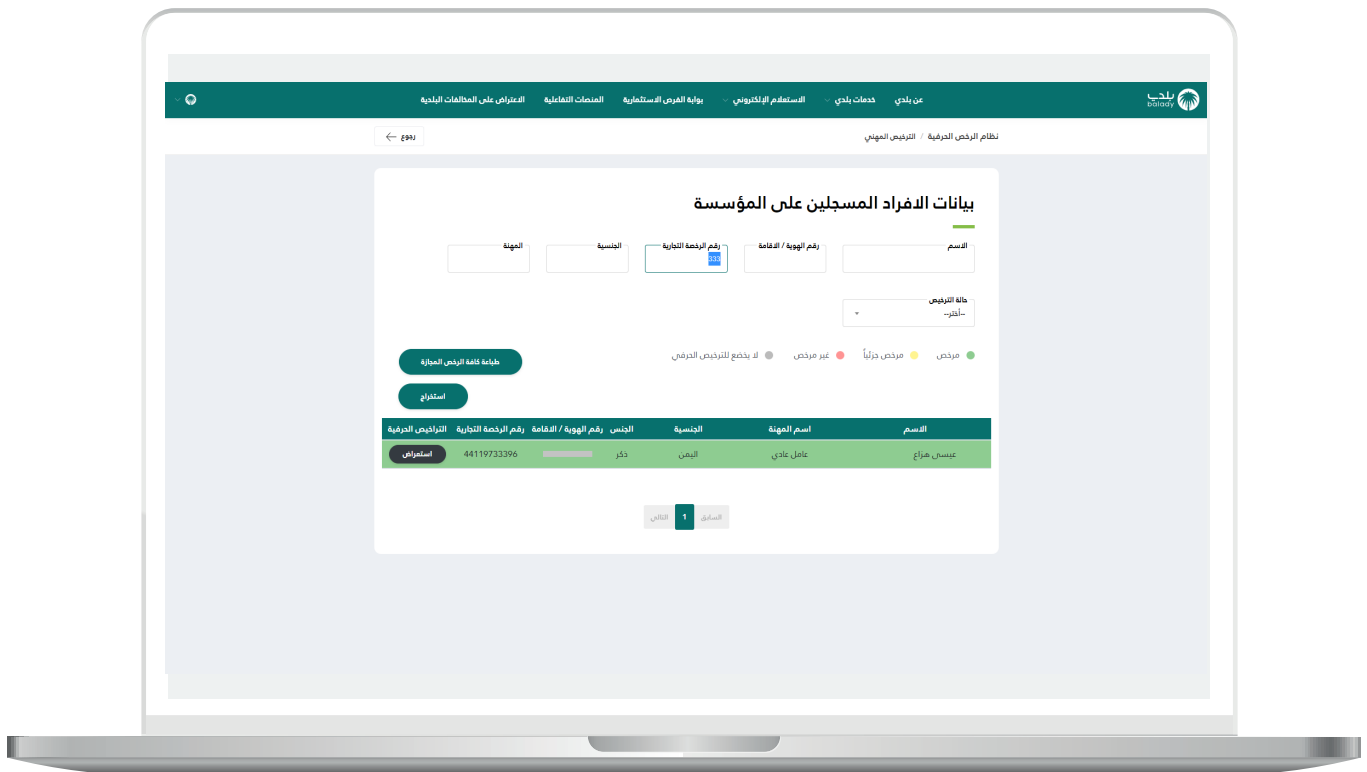
4) الشكل التالي مثال على البحث من خلال الحقل (الاسم).



(5) الشكل التالي مثال على البحث من خلال الحقل (رقم الهوية/الإقامة).



(6) الشكل التالي مثال على البحث من خلال الحقل (رقم الرخصة التجارية).



(7) الشكل التالي مثال على البحث من خلال الحقل (حالة الترخيص)، حيث قام المستفيد باختيار القيمة (مرخص) ليقوم النظام بحصر الأفراد الذين حالتهم (مرخص) فقط كما في الجدول التالي.

نظام الرخص الحرفية / الترخيص المهني

← 099

بيانات الافراد المسجلين على المؤسسة

الاسم:

رقم الهوية / الإقامة:

رقم الرخصة التجارية:

الجنس:

المهنة:

حالة الترخيص:

● مرخص ● مرخص جزئياً ● غير مرخص ● لا يتوقع للتخصيص الترخيص

طباعة كافة الرخص المجازة

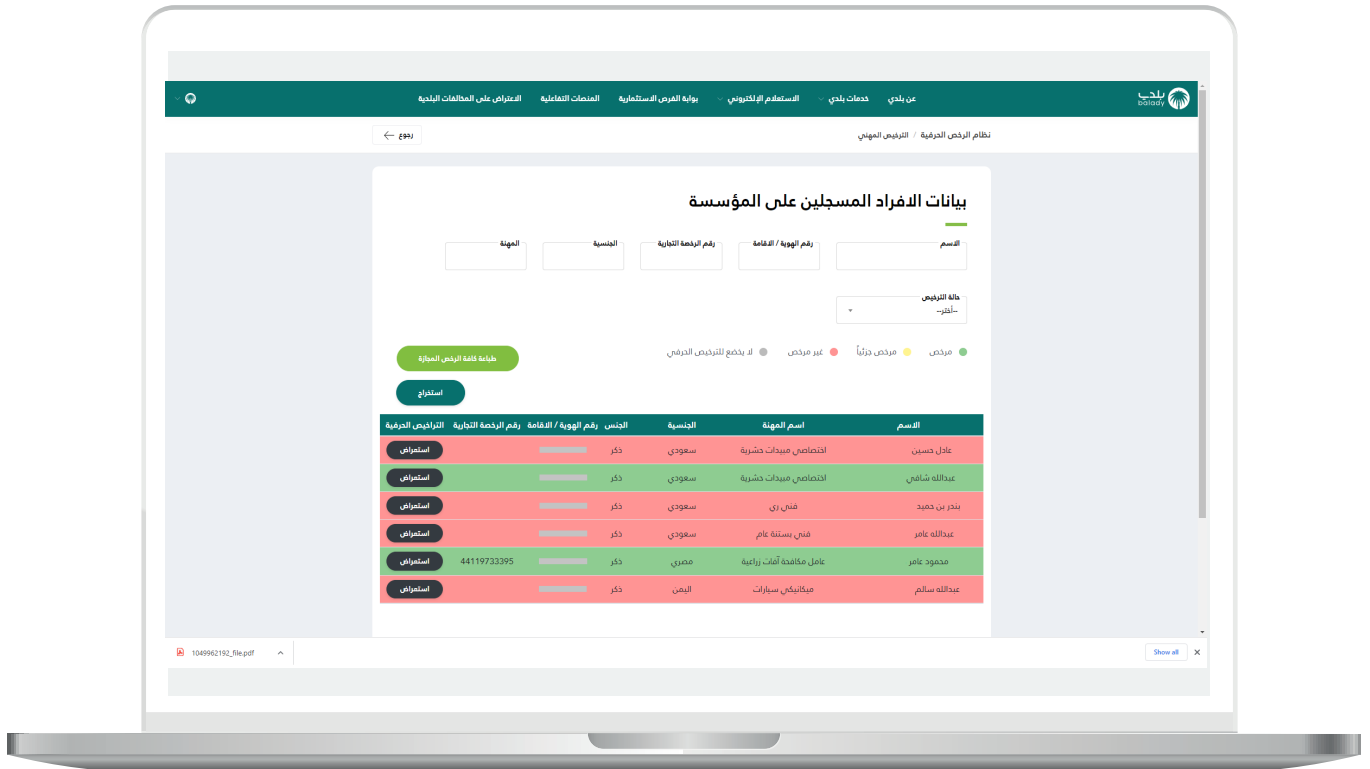
استخراج

الاسم	اسم المهنة	الجنس	رقم الهوية / الإقامة	رقم الرخصة التجارية	الترخيص الحرفية
عبدالله شافعي	اختصاصي صيدلات حشرية	ذكر			استمراري
محمود عافور	عامل مكافدة آفات زراعية	ذكر			استمراري
عبدالله سالم	ميكانيكي سيارات	ذكر			استمراري
وليد محمد	مساعد كهربائي صناعي	ذكر	44109730120		استمراري
عيسى هزاع	عامل عادي	ذكر	44119733396		استمراري

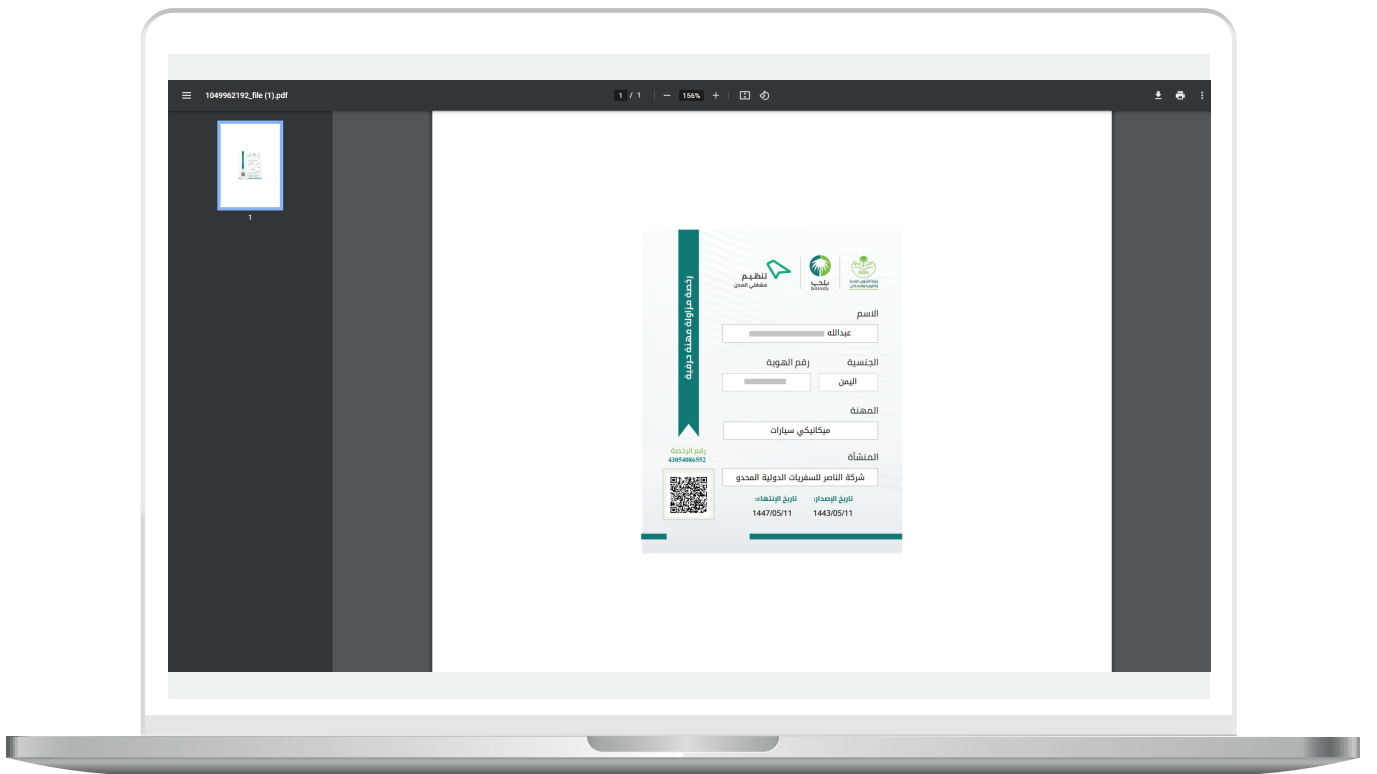
السابق 1 التالي

8) ويمكن للمستخدم أن يقوم بطباعة كافة الرخص المجازة، أي التي حالتها (مرخص) ولونها في الجدول (أخضر)، وذلك من خلال الضغط على الزر (طباعة كافة الرخص المجازة) كما في الشكل التالي.

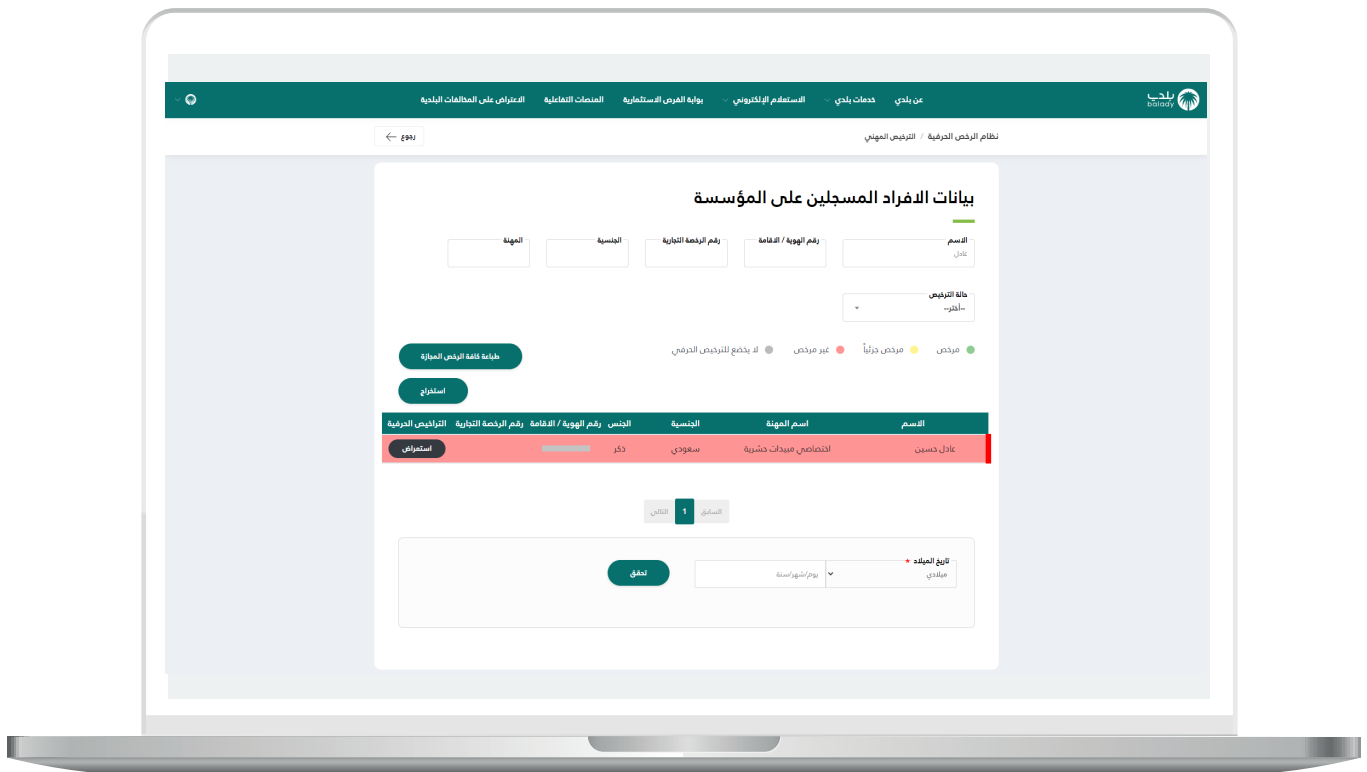
وبعد الضغط على الزر (طباعة كافة الرخص المجازة) يتم تحميل ملف من نوع (PDF) أسفل يسار الشاشة.



9) وبعد الضغط على الملف يظهر الشكل التالي، والذي يضم الرخص المجازة في النظام، ويمكن قراءة الكود من أجل إجراء التقييم، وسيتم شرح ذلك لاحقاً.

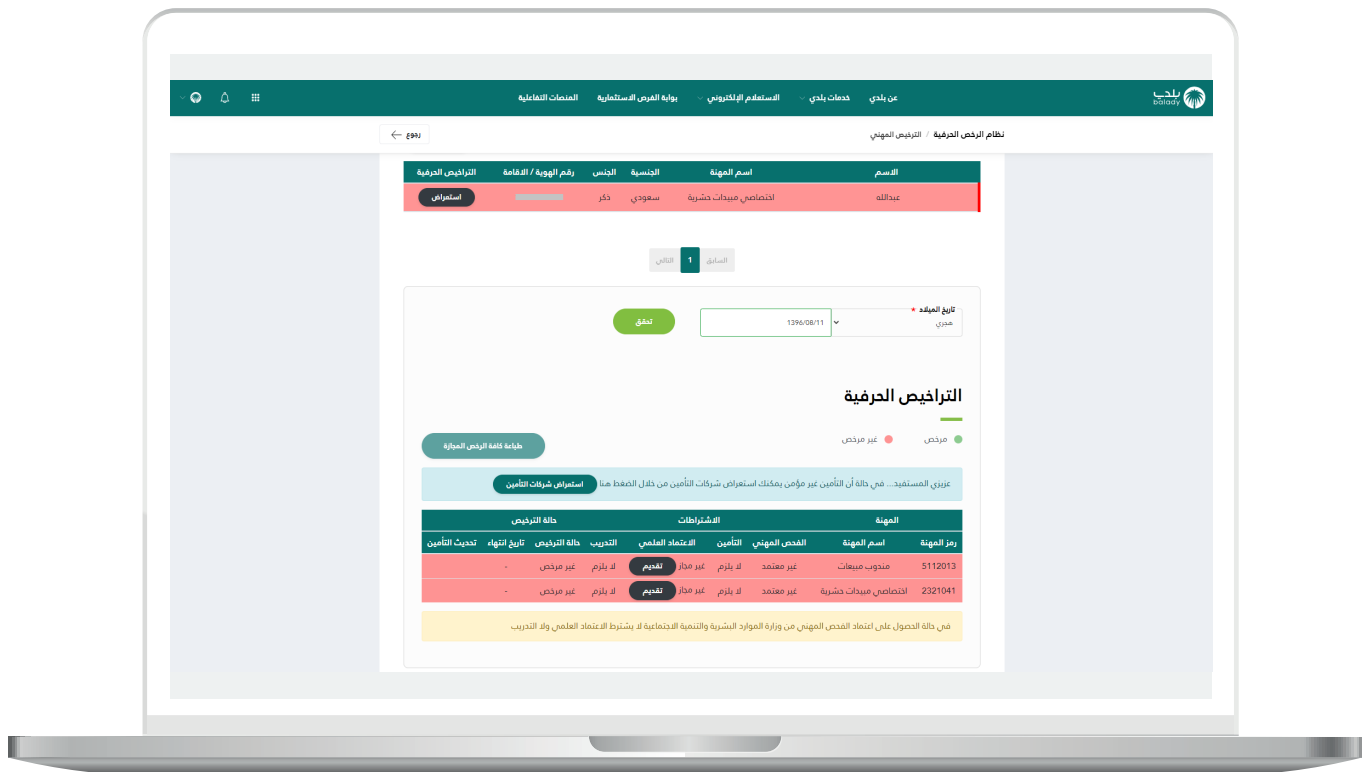


10 وفي حال وجود تراخيص حرفية لأي فرد، يمكن عرضها من خلال الضغط على الزر (استعراض) كما في الشكل التالي، وبعد ظهور الحقل (تاريخ الميلاد)، يتم اختيار قيمته من خلال الرزنامة الإلكترونية، مع اختيار نوع التقويم (هجري، ميلادي)، ثم الضغط على الزر (تحقق).

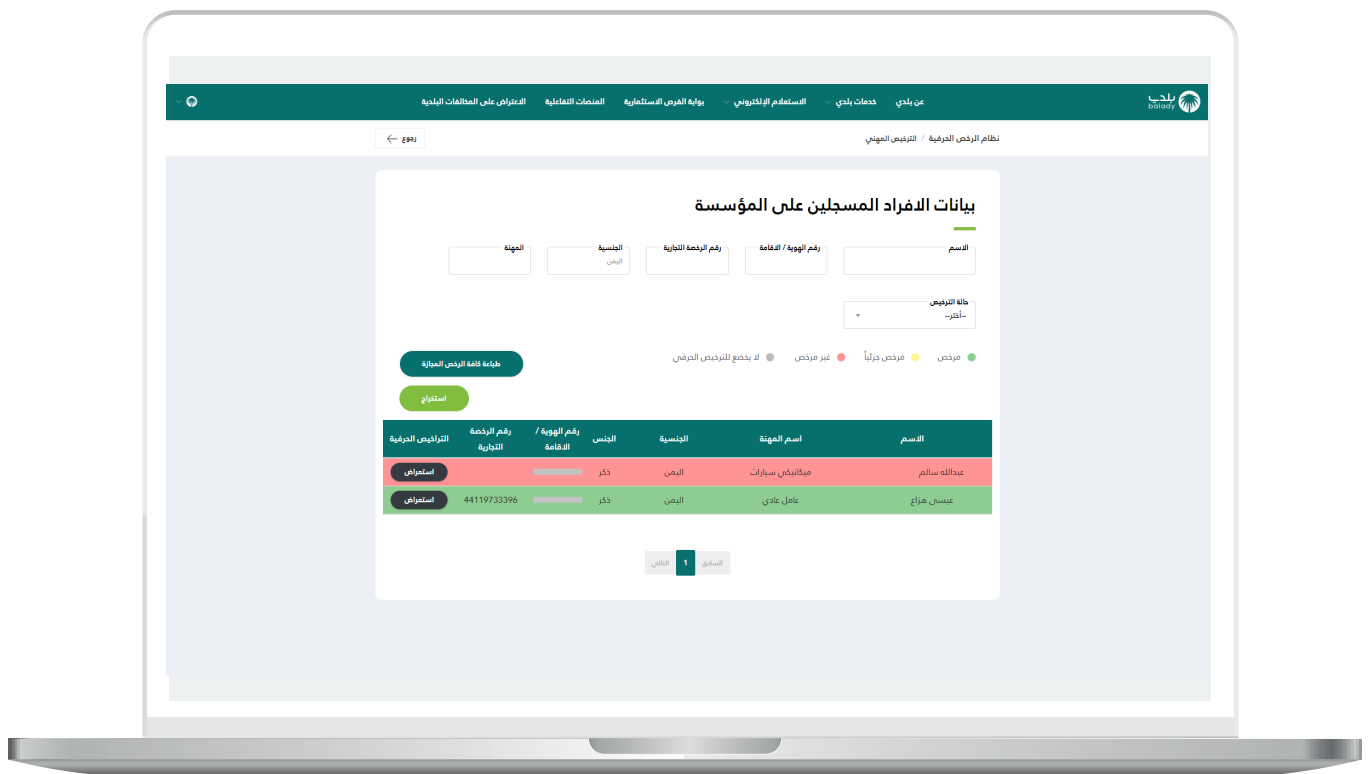


11) وبعدها يقوم النظام بعرض جميع التراخيص الحرفية للفرد، مع إمكانية طباعة الرخص المجازة للفرد من خلال الضغط على الزر (طباعة كافة الرخص المجازة) إن وجدت.

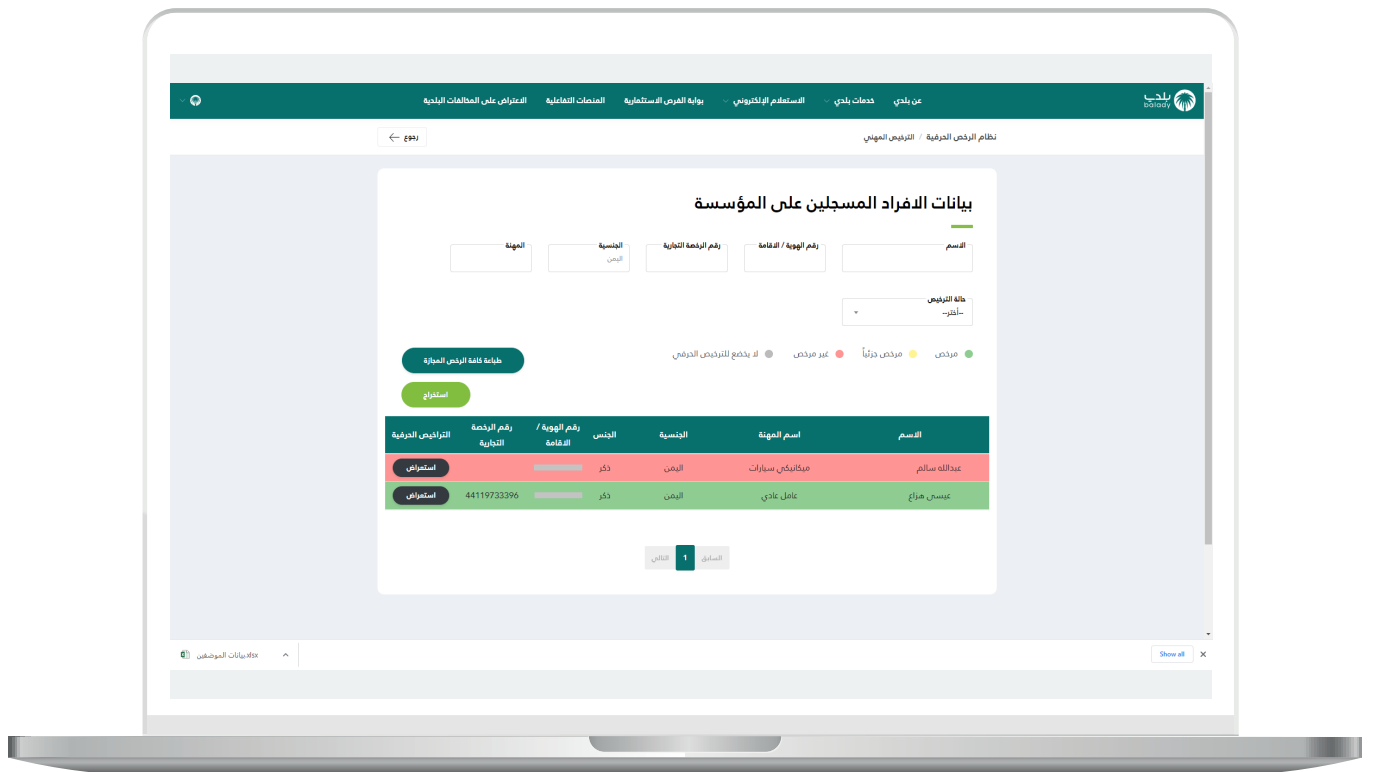
الرخص المجازة: الرخص التي حالتها (مرخص) ولونها أخضر في الجدول.



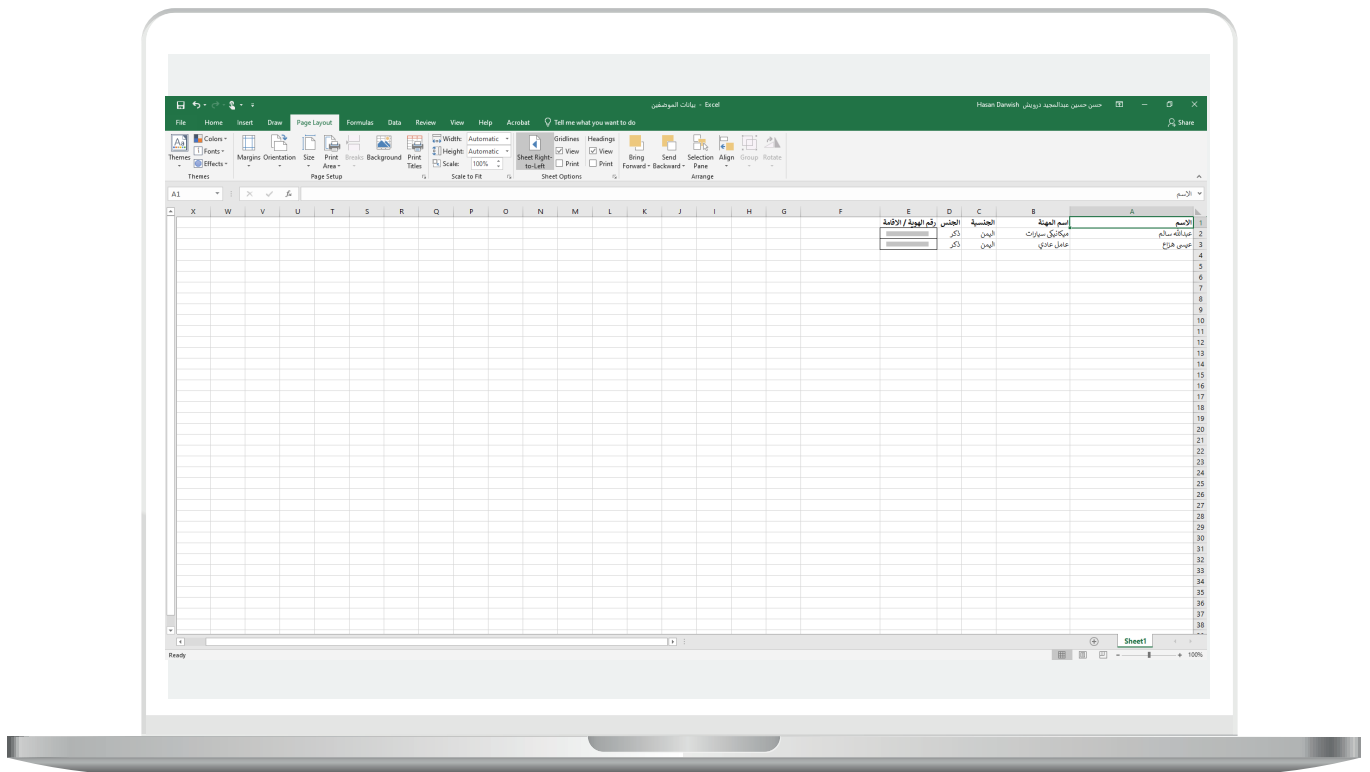
(12) ويمكن للمستخدم للمستفيد أن يقوم باستخراج بيانات العمال المحصورين في الجدول على صيغة ملف إكسل، وذلك من خلال الضغط على الزر (استخراج) كما في الشكل التالي.



13 وبعد الضغط على الزر (استخراج) تم تحميل ملف من نوع إكسل أسفل يسار الشاشة باسم (بيانات الموظفين).



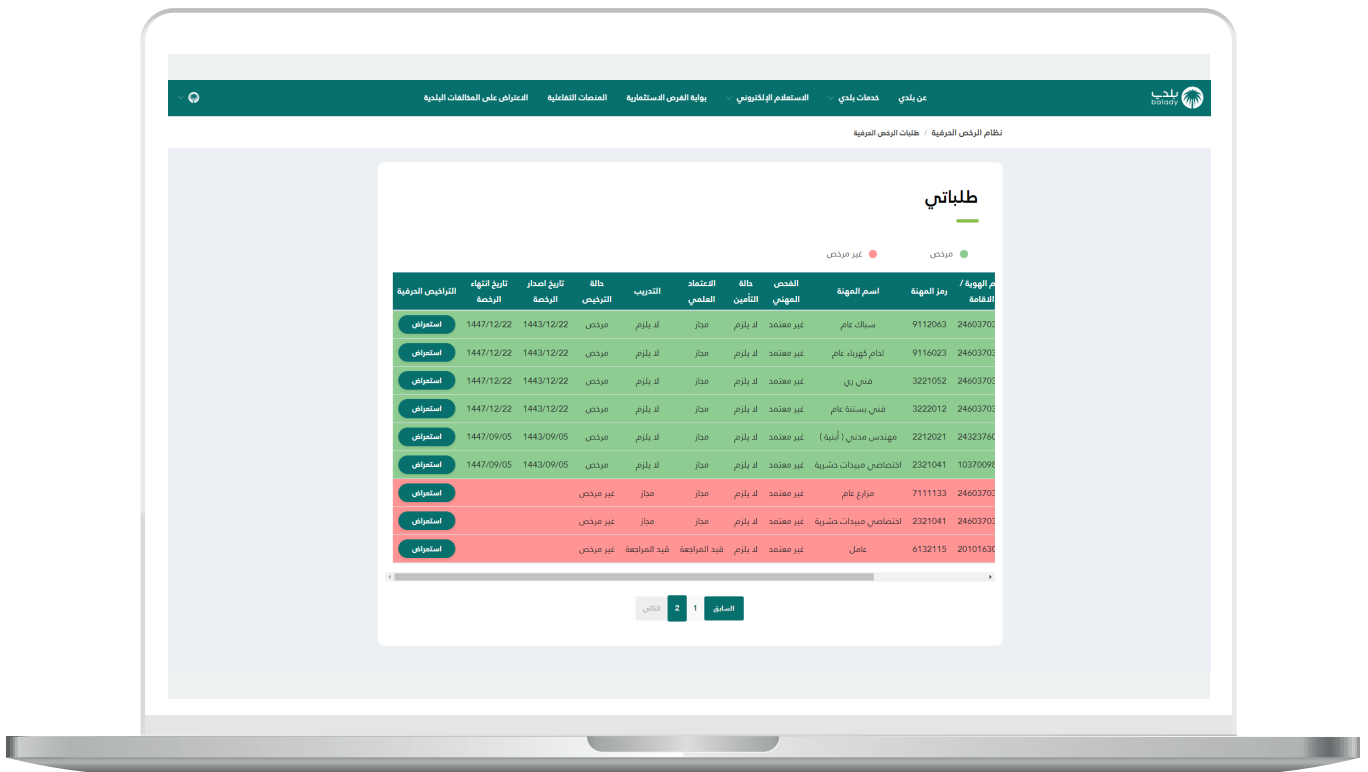
14) وبعد الضغط على الملف يظهر الشكل التالي، والذي يضم الموظف في الجدول.



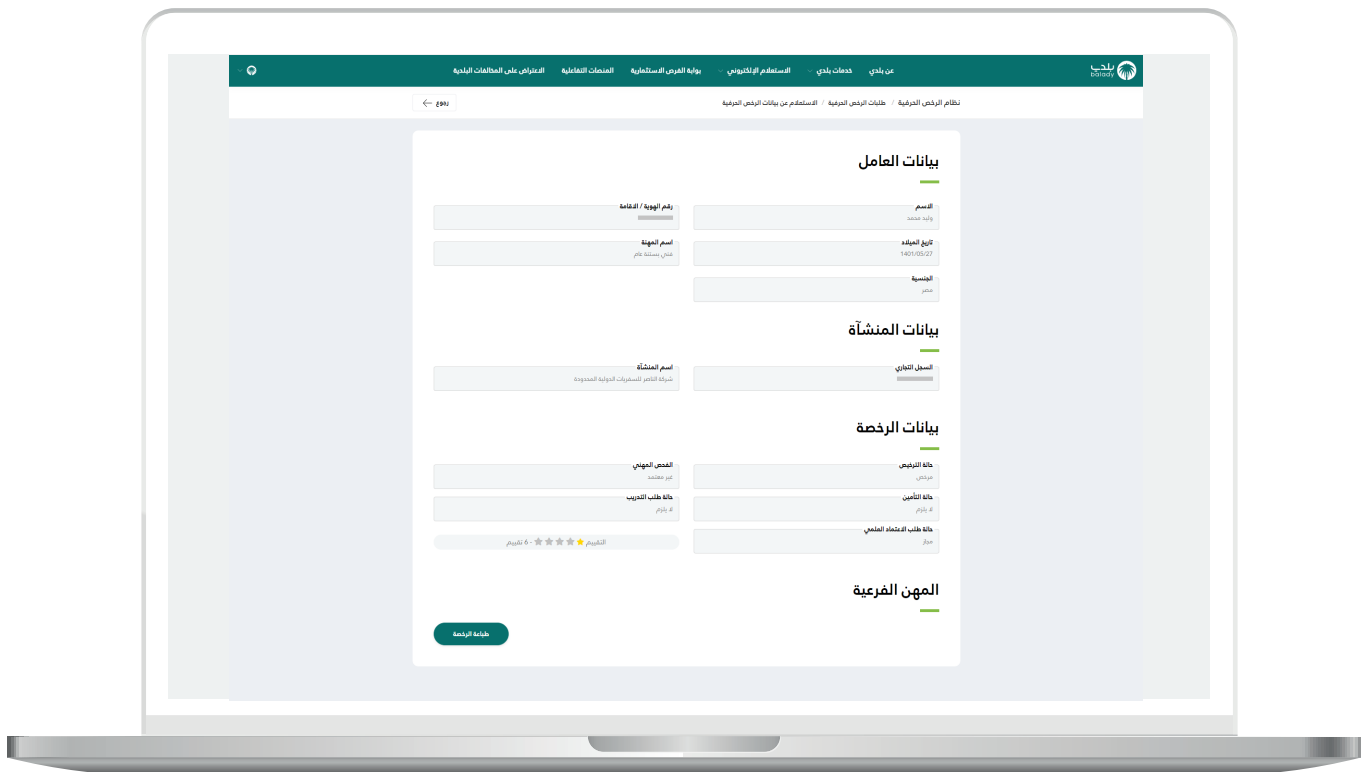
طلباتي

1) بعد اختيار (طلباتي) تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كل الطلبات التي قام بتقديمها المستخدم، وإذا كانت حالة الترخيص هي (مرخص) سيظهر الطلب باللون الأخضر، أما إذا كانت حالة الترخيص هي (غير مرخص) فسيظهر الطلب باللون الأحمر كما في الشكل التالي.

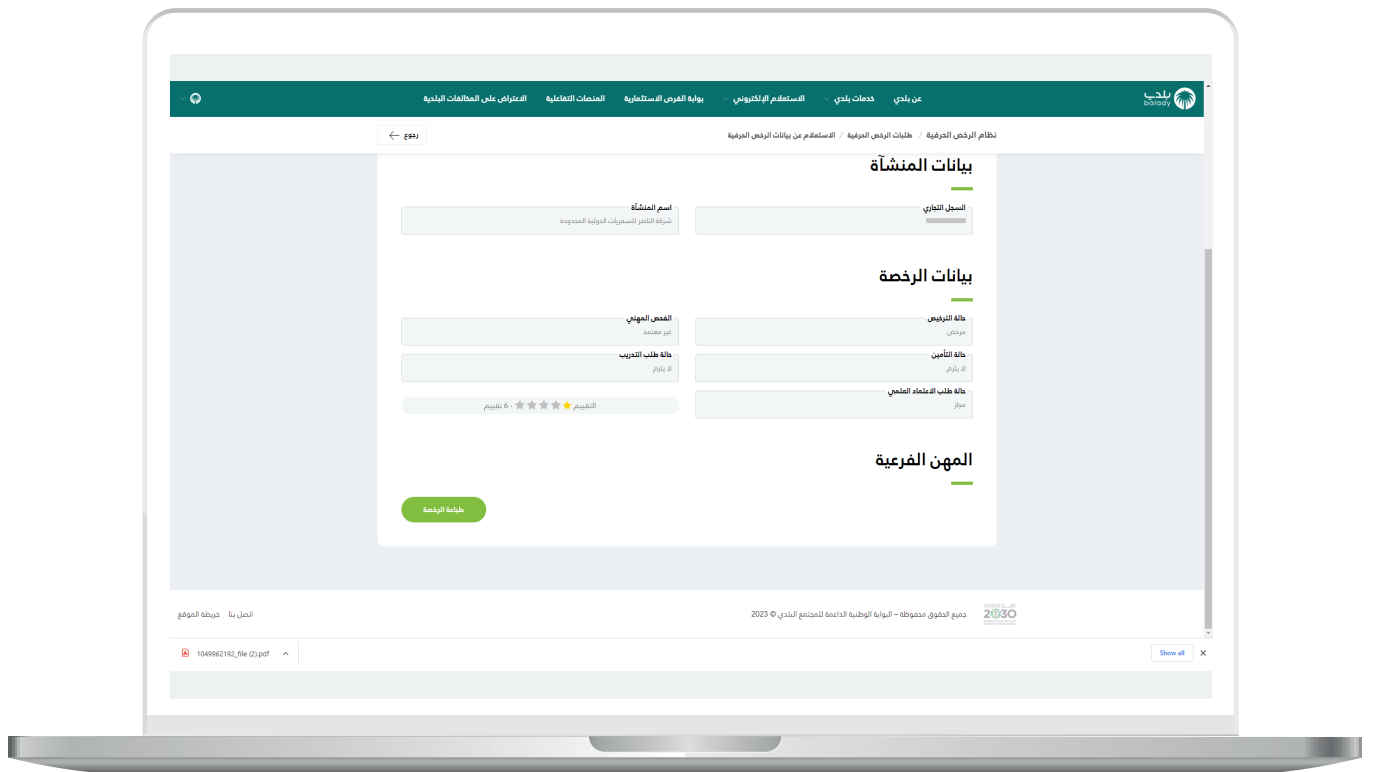
مع إمكانية استعراض تفاصيل الطلب من خلال الزر (استعراض).



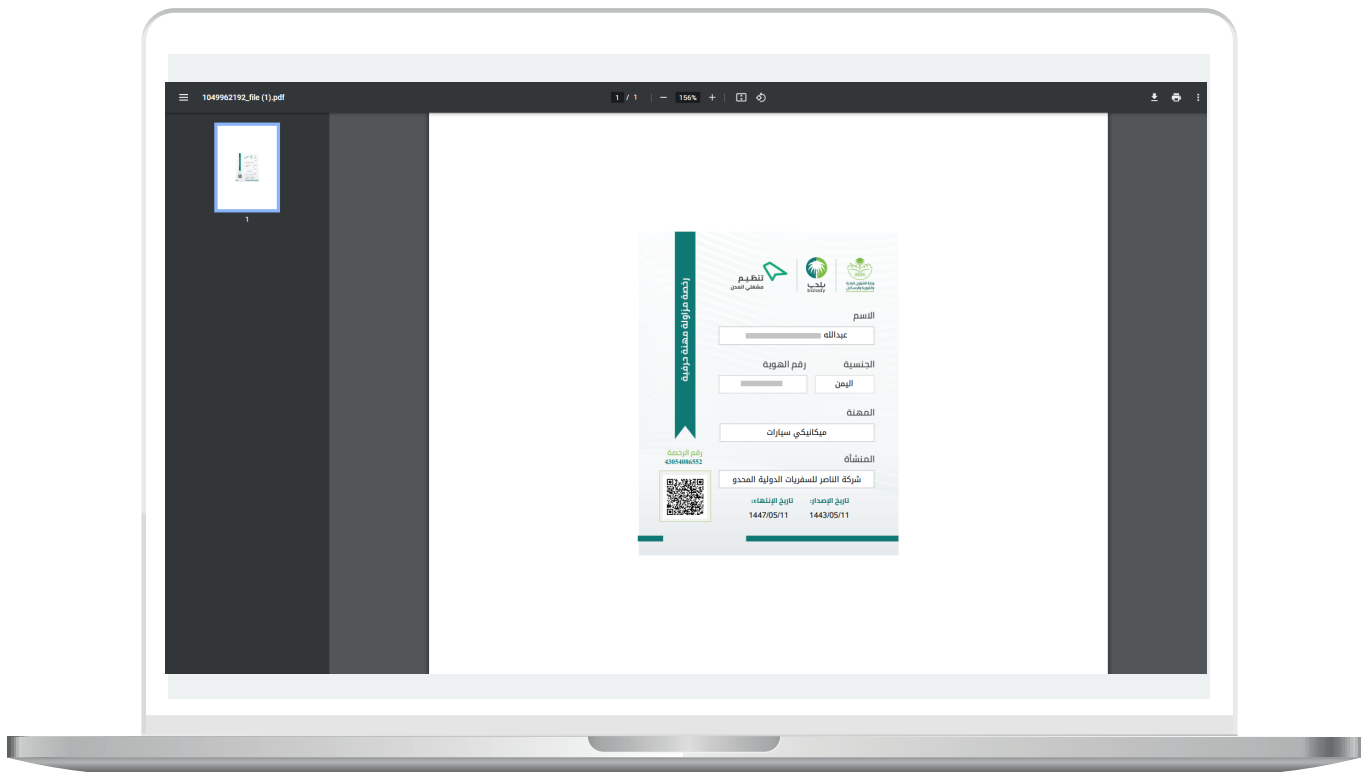
(2) بعد الضغط على الزر (استعراض) يتم عرض كامل تفاصيل الرخصة كما في الشاشة أدناه، وتشمل (بيانات العامل، بيانات المنشأة، بيانات الرخصة). ويمكن طباعة الرخصة من خلال الضغط على الزر (طباعة الرخصة)، وذلك في حال كانت حالة الرخصة هي (مرخص).



3) وبعد الضغط على الزر (طباعة الرخصة) يتم تحميل ملف من نوع (PDF) أسفل يسار الشاشة.

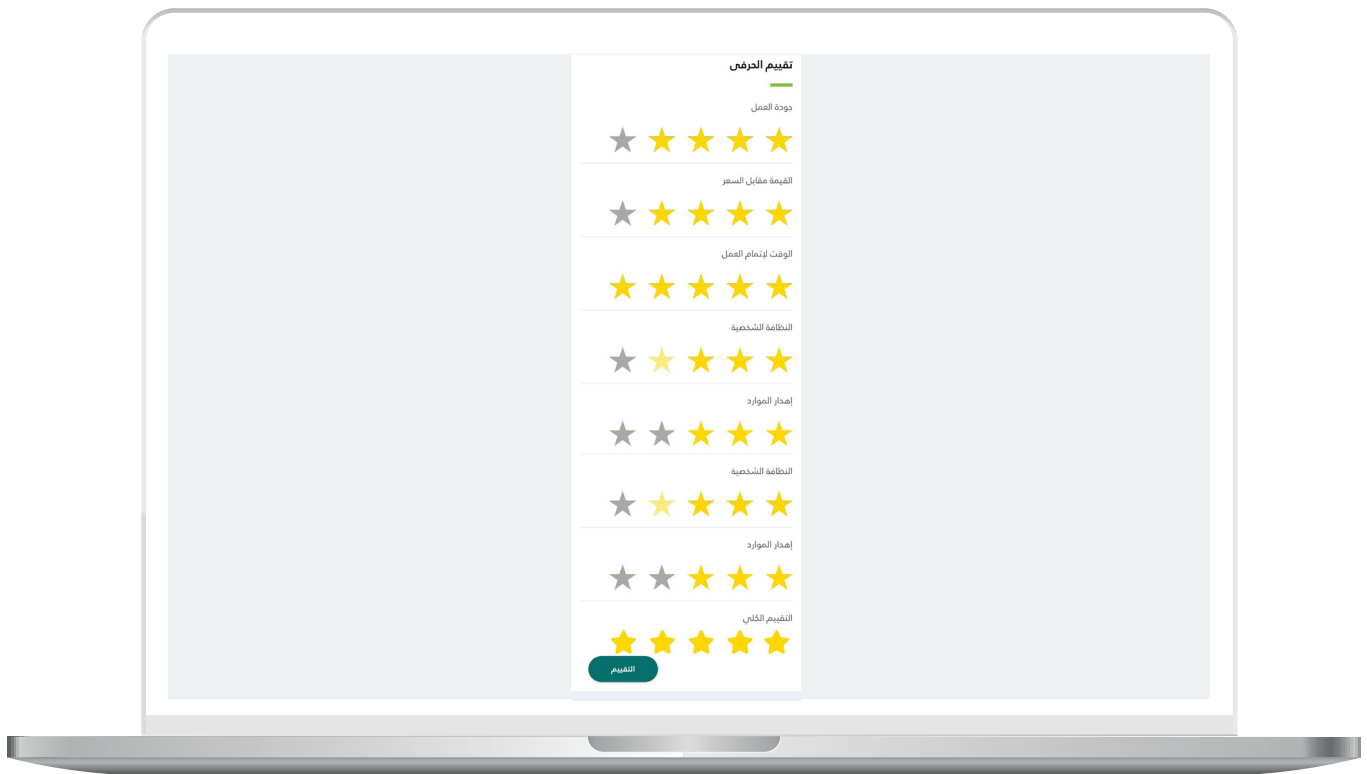


4) وبعد الضغط على الملف يظهر الشكل التالي، والذي يضم نموذج الرخصة، ويمكن قراءة الكود من أجل إجراء التقييم.

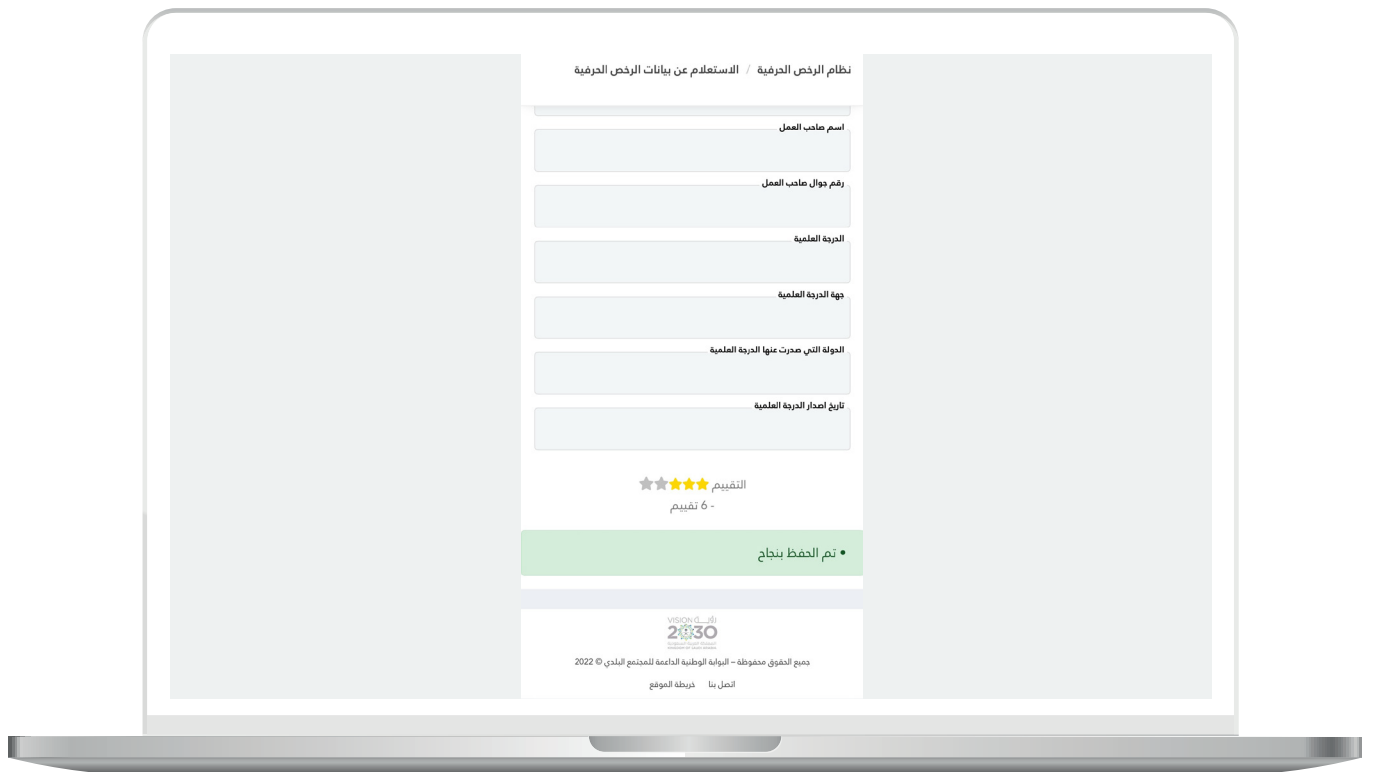


5) وبعد قراءة الكود يتم عرض تفاصيل الرخصة الحرفية كما في الشكل التالي، ويمكن للمستخدم إجراء التقييم من خلال اختيار عدد النجوم في القسم (تقييم الحرفي) ثم الضغط على الزر (التقييم).

6) يظهر في الشكل أدناه أن المستخدم قام باختيار عدد النجوم لكل بند من بنود التقييم.



(7) وبعد الضغط على الزر (التقييم) يتم حفظ التقييم بنجاح مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه.

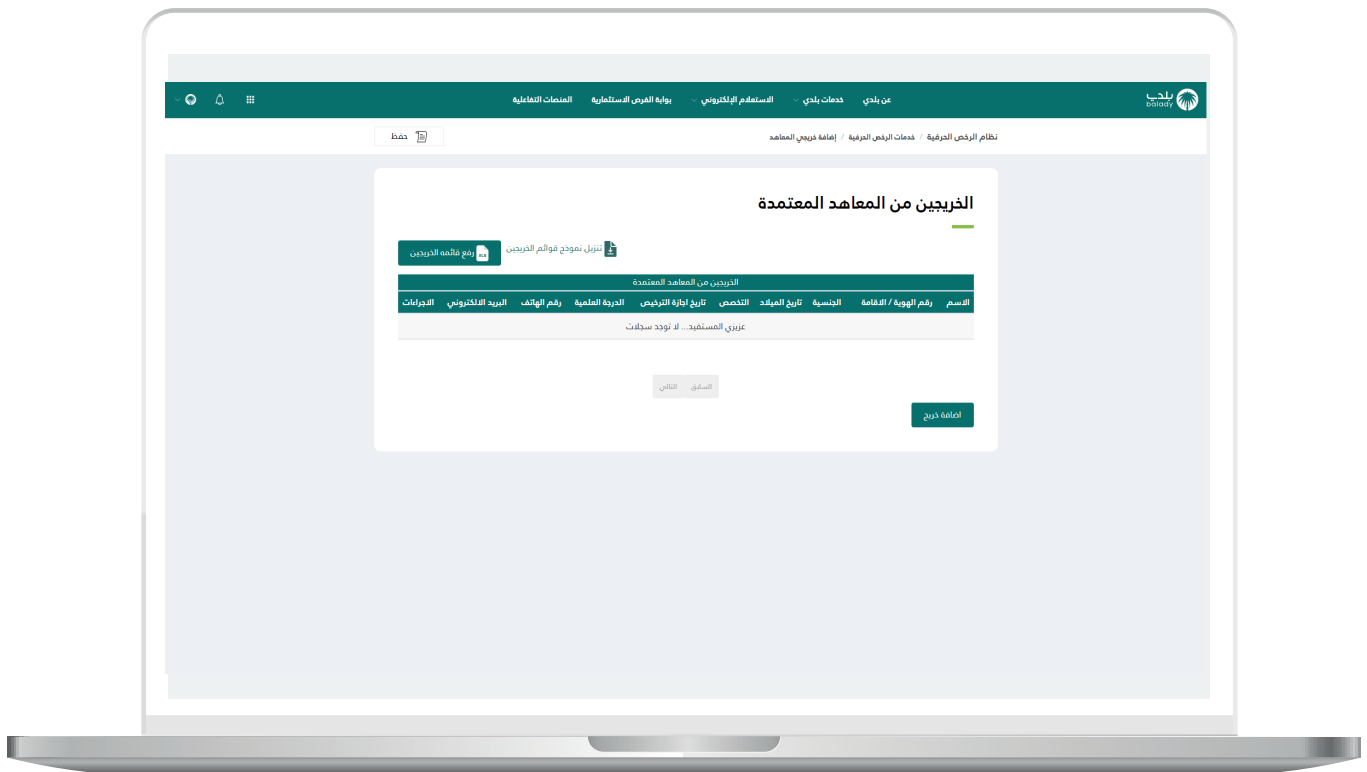


إضافة خريجي المعاهد

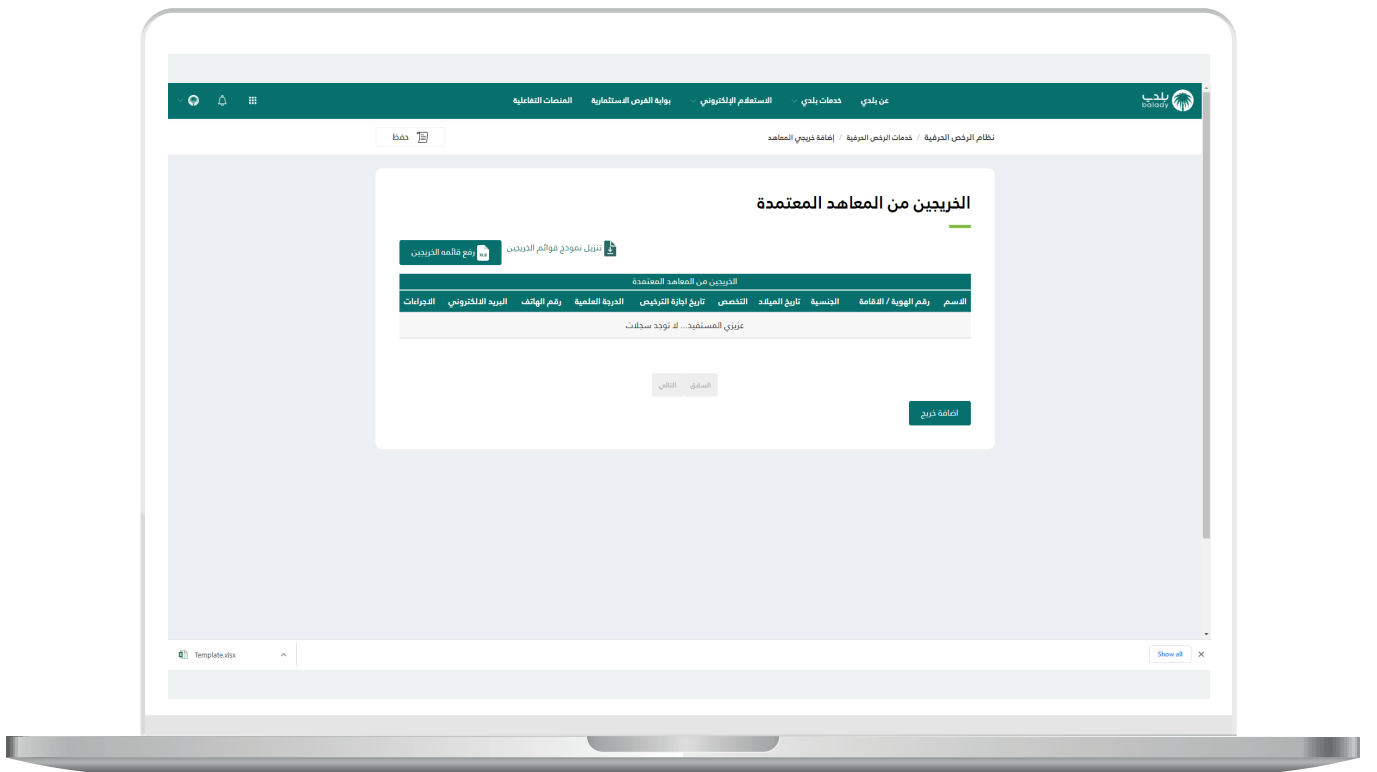
1) بعد اختيار (إضافة خريجي المعاهد) تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم إضافة الخريجين من خلال طريقتين:

- تعبئة ملف الإكسل ورفعها.

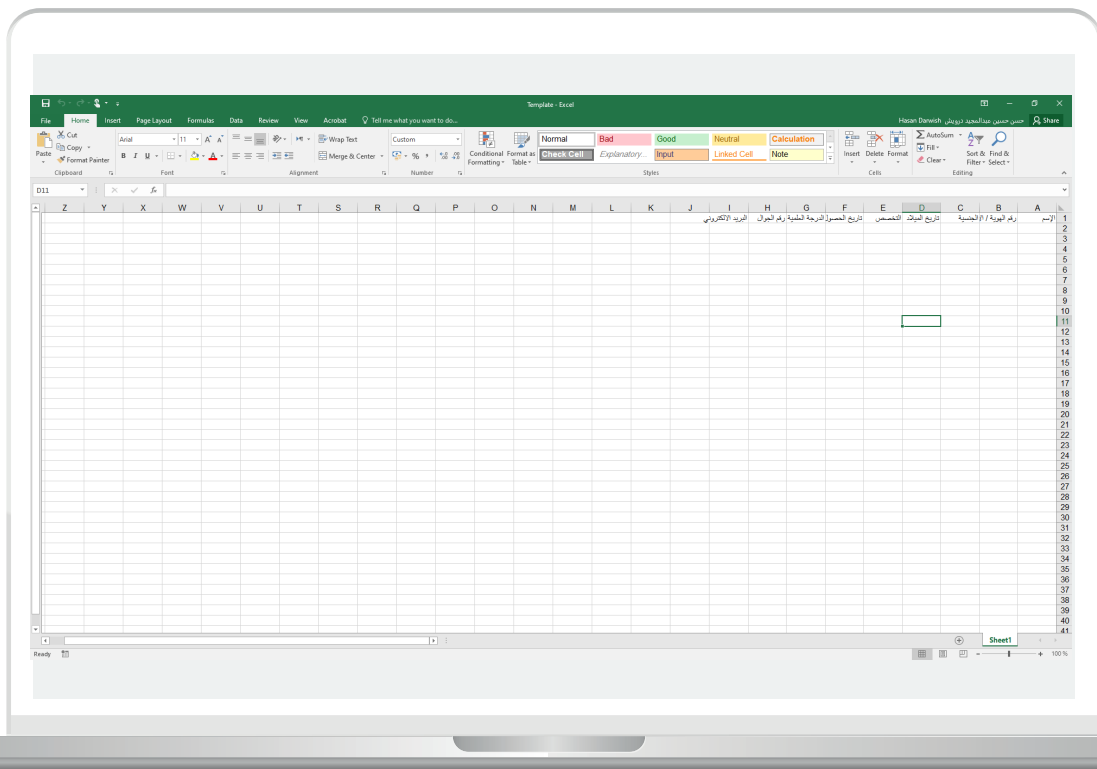
- إضافة خريج يدويًا.



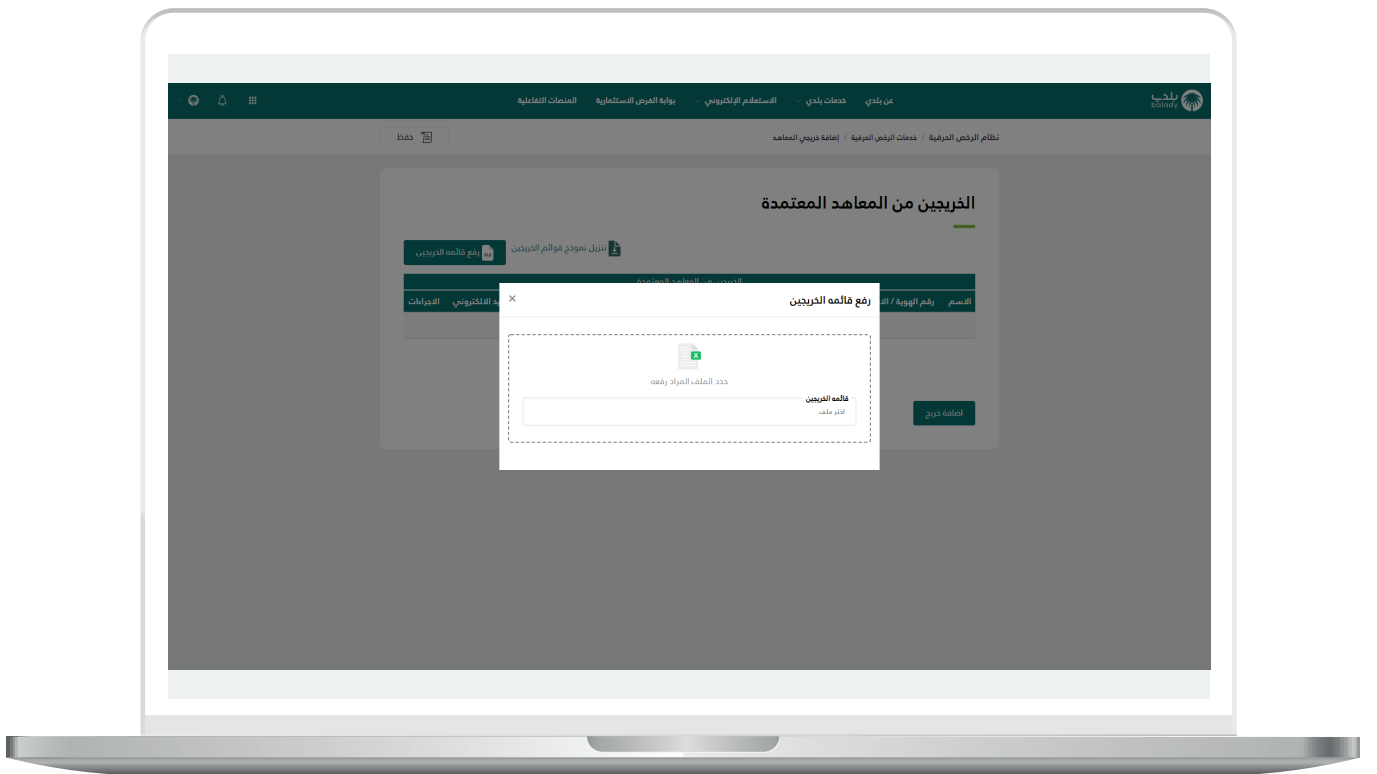
2) بعد الضغط على الزر (تنزيل نموذج قوائم الخريجين)، يتم تنزيل النموذج أسفل يسار الشاشة كما في الشكل التالي.



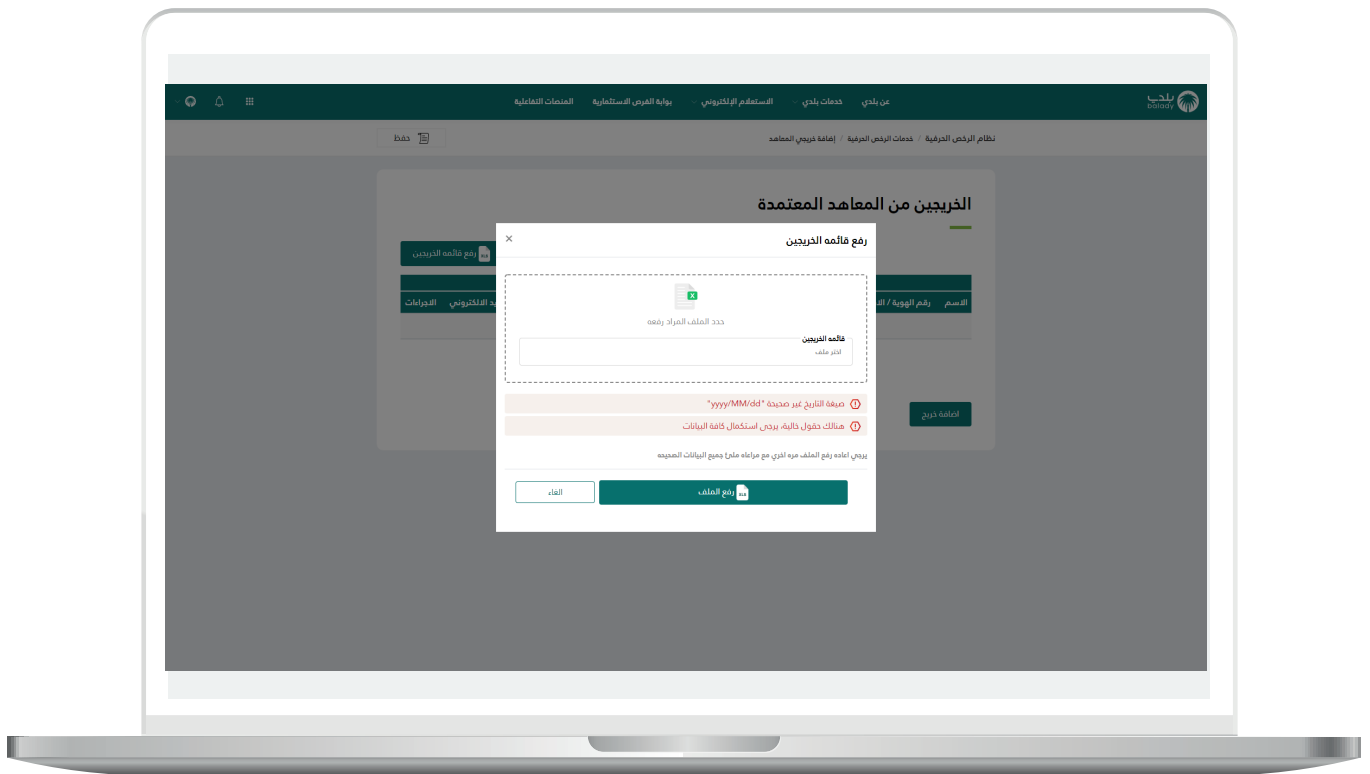
3) وبعد الضغط على النموذج، يظهر بصيغة إكسل كما في الشكل أدناه، ليتم تعبئته ببيانات الخريجين.



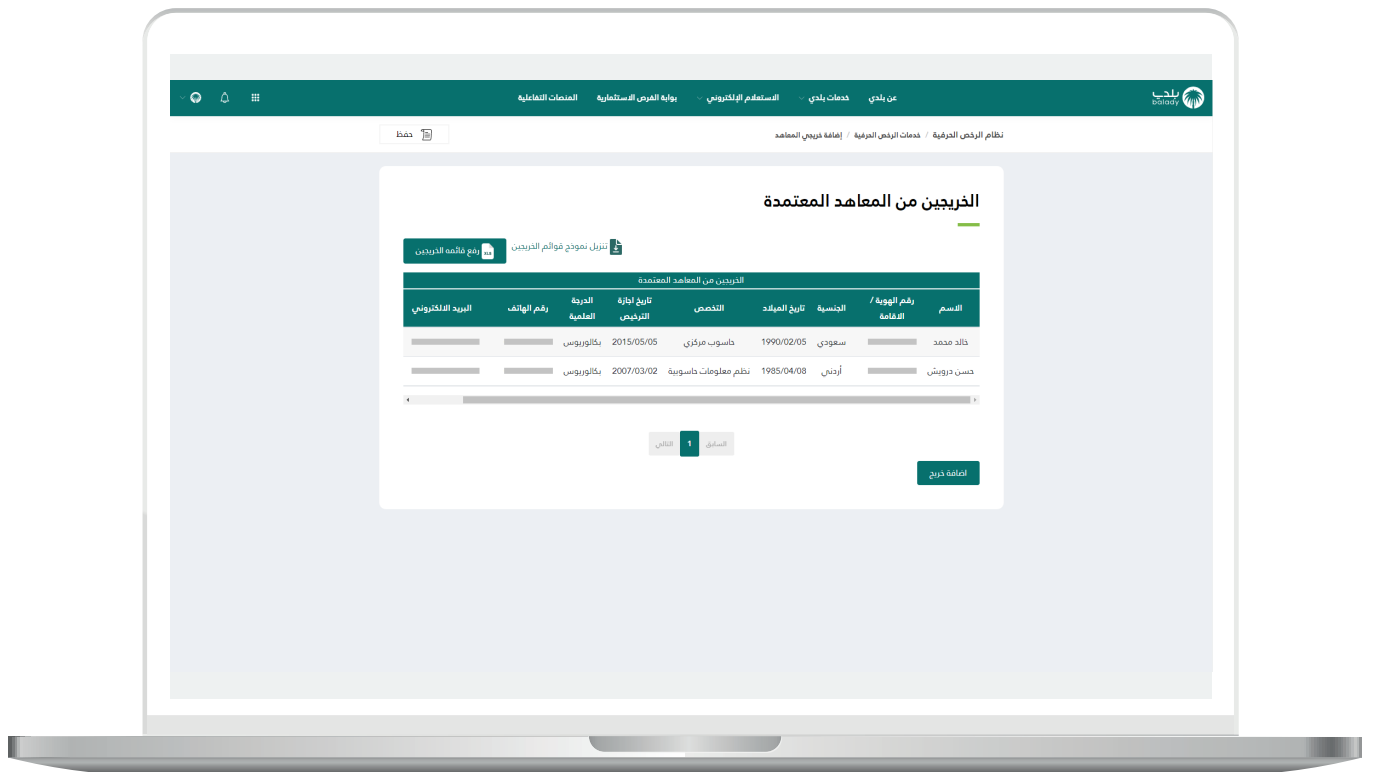
4) ثم يتم الضغط على الزر (رفع قائمة الخريجين)، حيث تظهر شاشة فرعية صغيرة كما يلي، ليتم اختيار ملف الإكسل فيها.



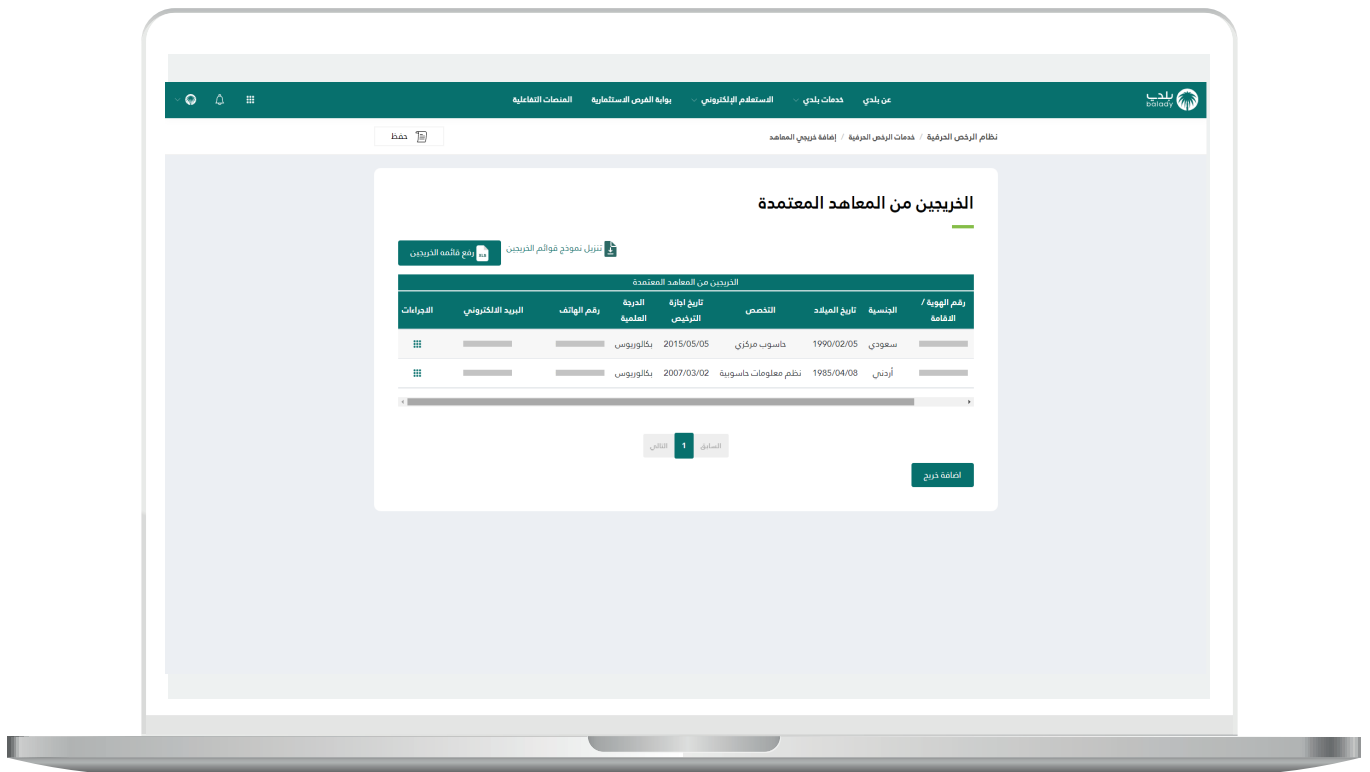
5) في حال وجود أخطاء/ملاحظات خلال تعبئة ملف الإكسل؛ تظهر رسائل تنبيه باللون الأحمر كما في الشكل التالي، ليقوم المستخدم بتصحيحها.



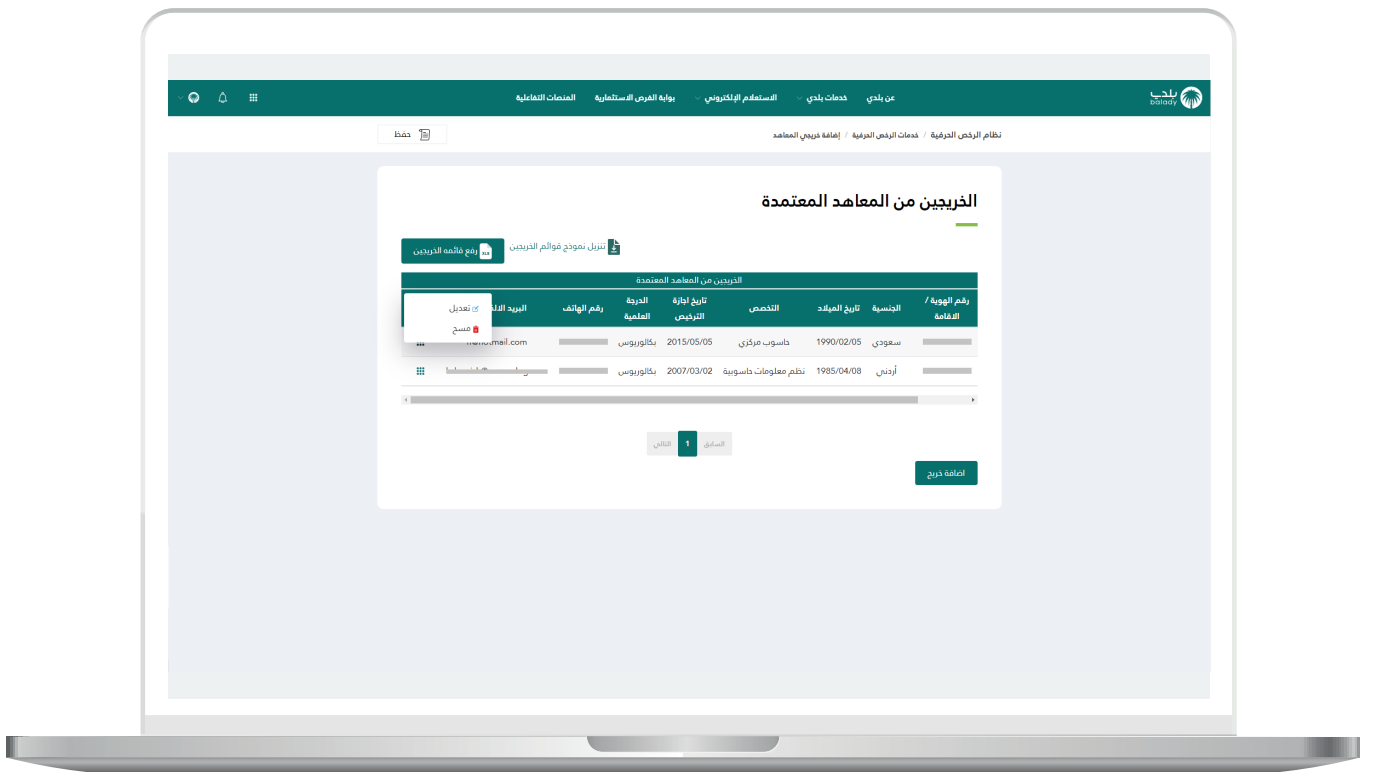
6) أما في حال عدم وجود ملاحظات على بيانات الخريجين، فسيتم إظهار البيانات الموجودة في ملف الإكسل، على الشاشة، كما يلي.



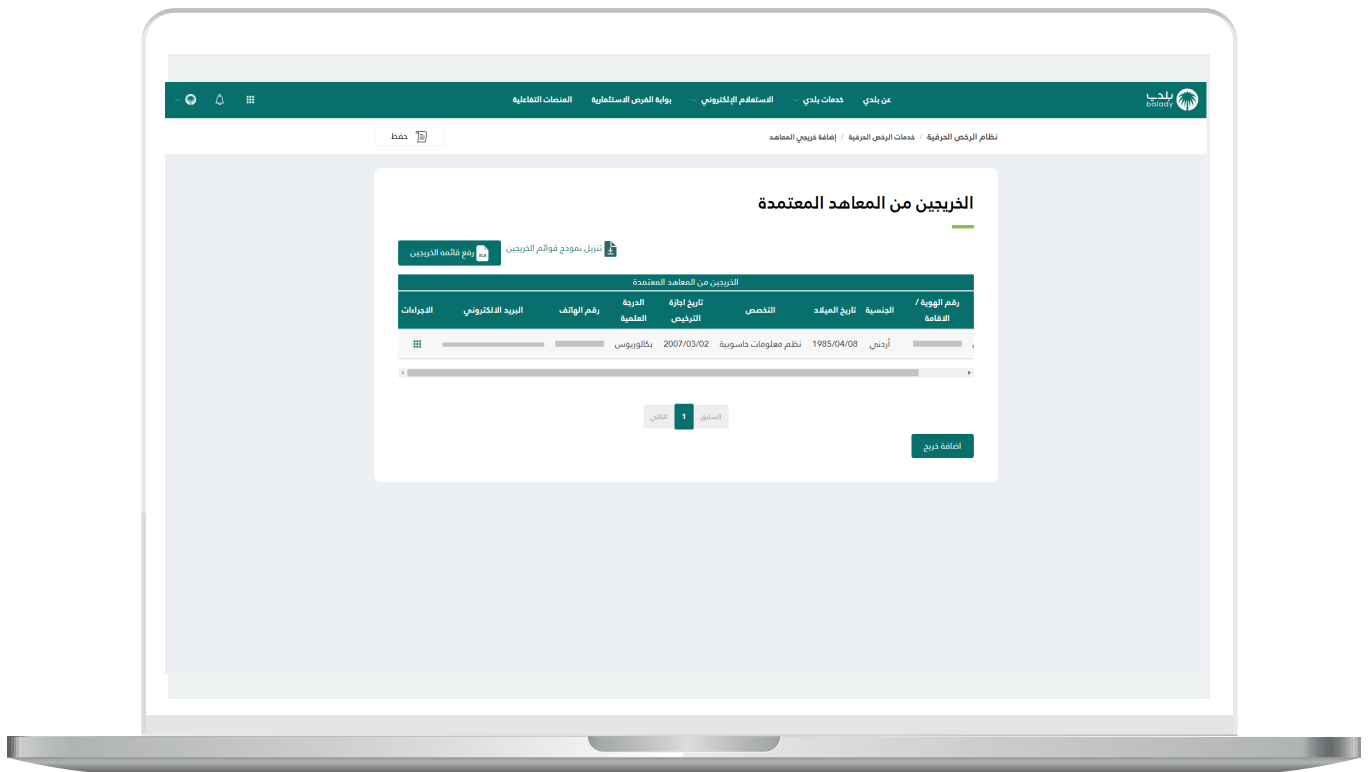
7) ويمكن من خلال الضغط على المربع الأخضر الموجود في العمود (الإجراءات) أن يتم عرض جميع الخيارات الممكن عملها.



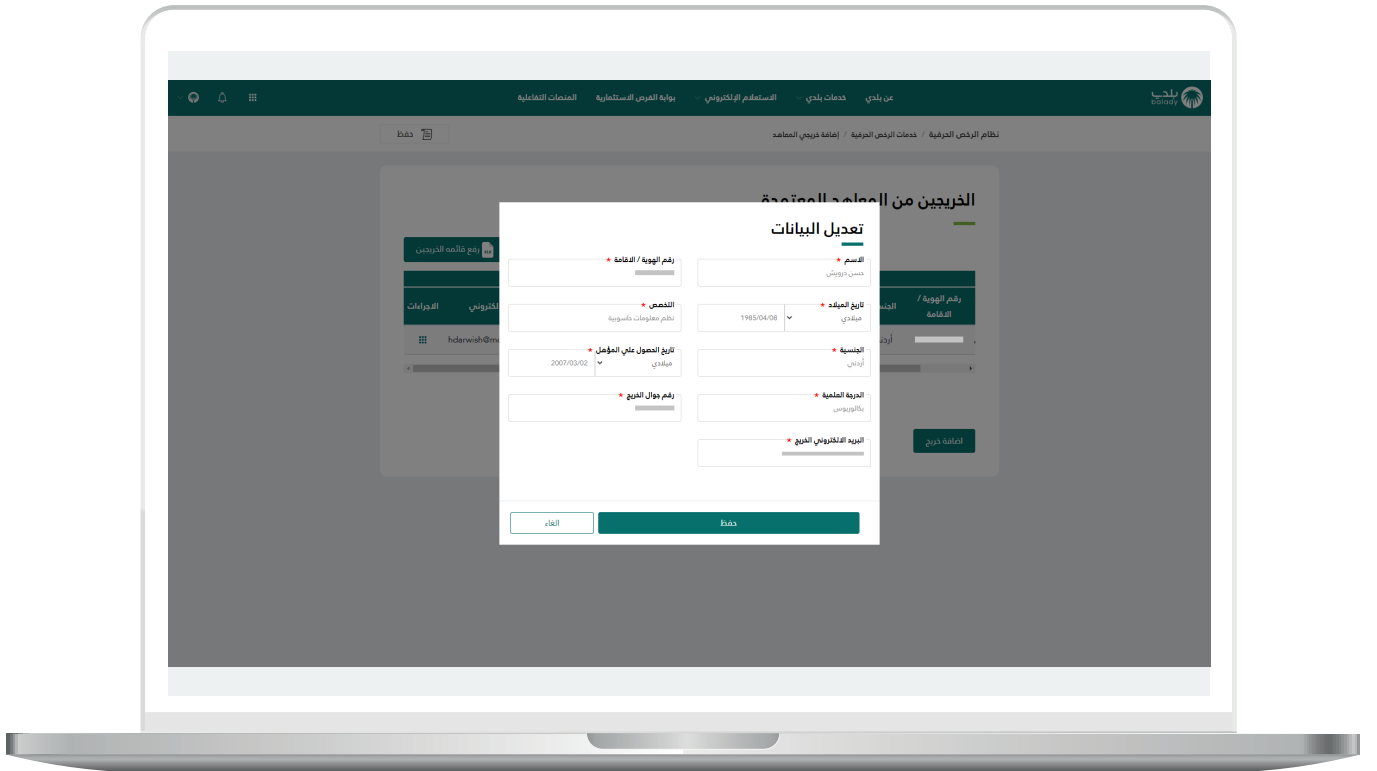
8) وتضم الخيارات (تعديل، مسح).



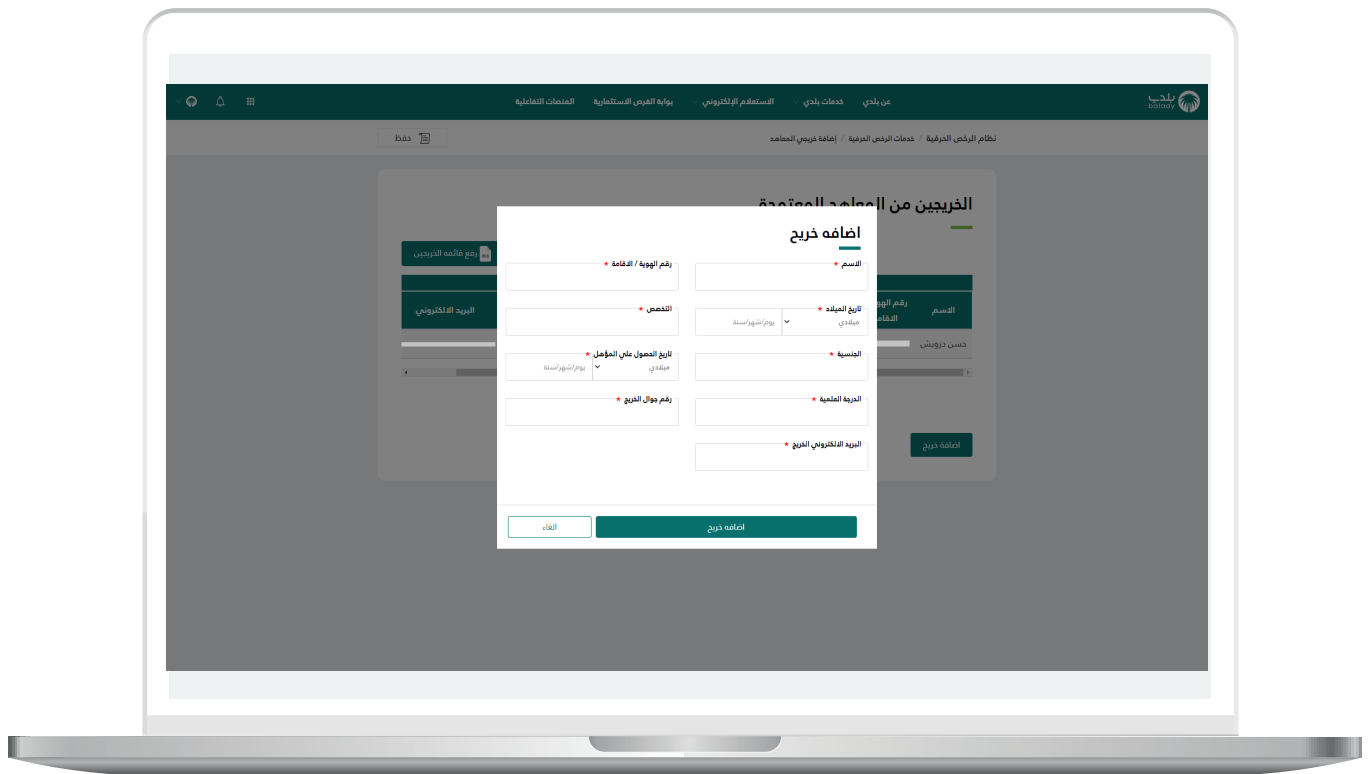
9) بعد الضغط على الزر (مسح) يتم حذف السجل من الجدول.



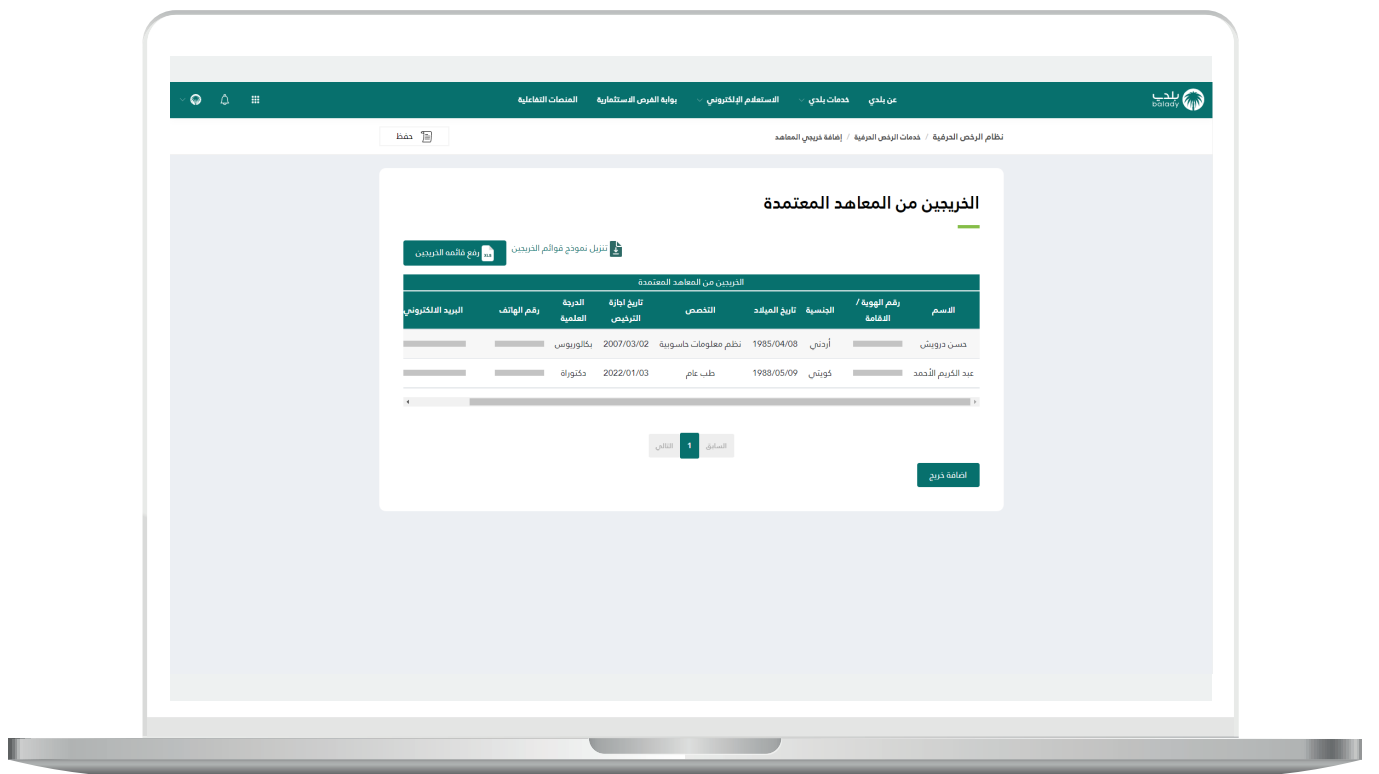
10) أما بعد الضغط على الزر (تعديل) فسيتم عرض البيانات كما في الشكل التالي، حيث يسمح النظام للمستخدم بالتعديل على البيانات ثم الضغط على الزر (حفظ).



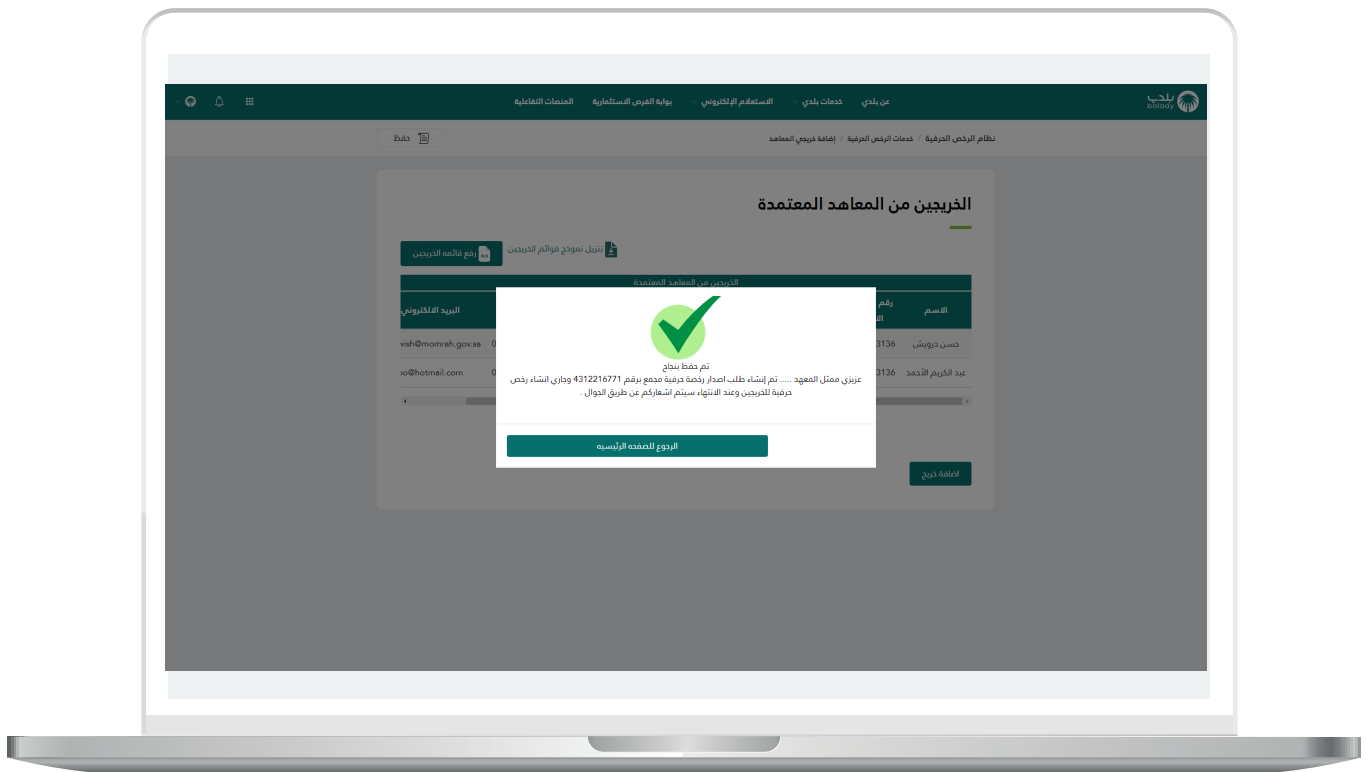
11 ويمكن إضافة خريج يدويًا من خلال الضغط على الزر (إضافة خريج)، حيث تظهر شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل أدناه، ليتم تعبئة قيم الحقول، ثم الضغط على الزر (إضافة خريج).



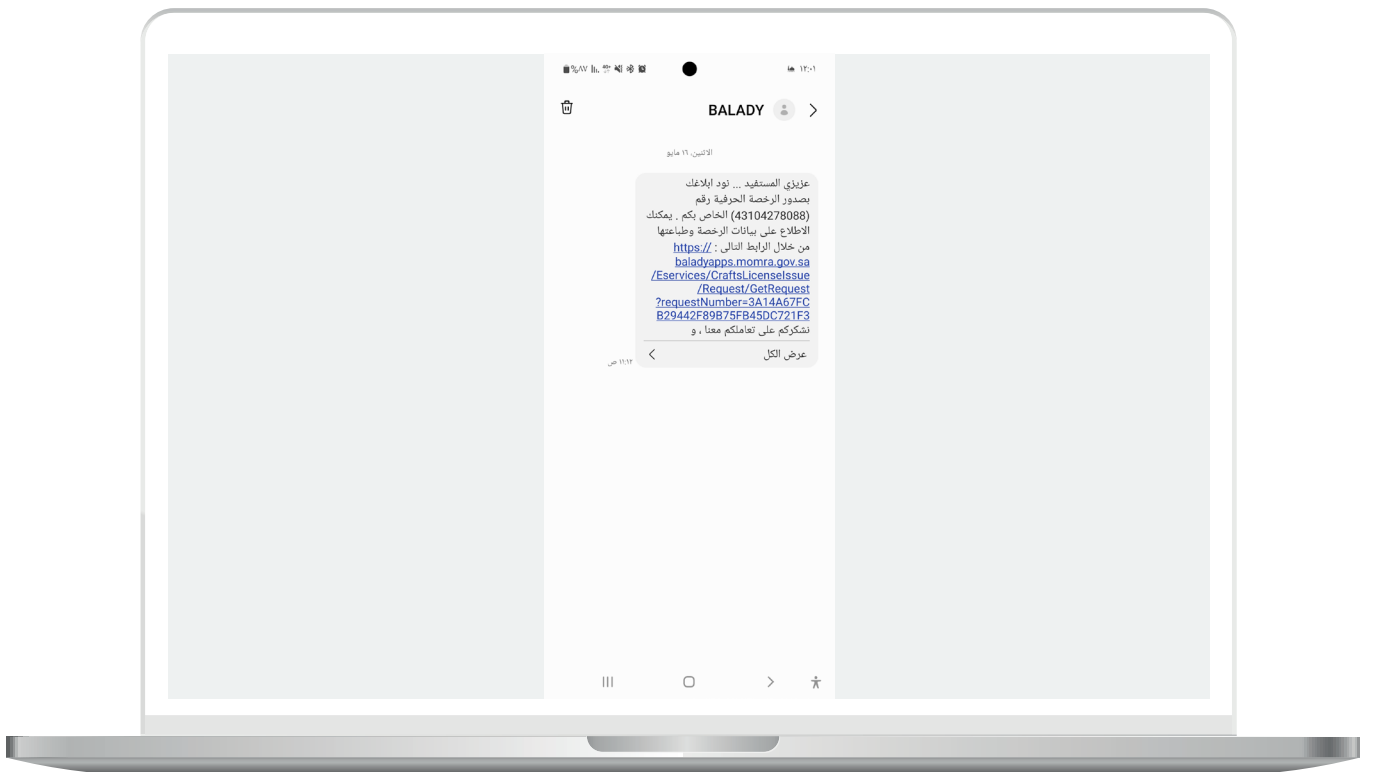
(12) وبعدها يظهر الخريج في الجدول كما في الشكل التالي.



(13) ثم يتم الضغط على الزر (حفظ)، حيث يتم إنشاء الطلب بنجاح، مع إظهار رسالة تأكيد تفيد بذلك.



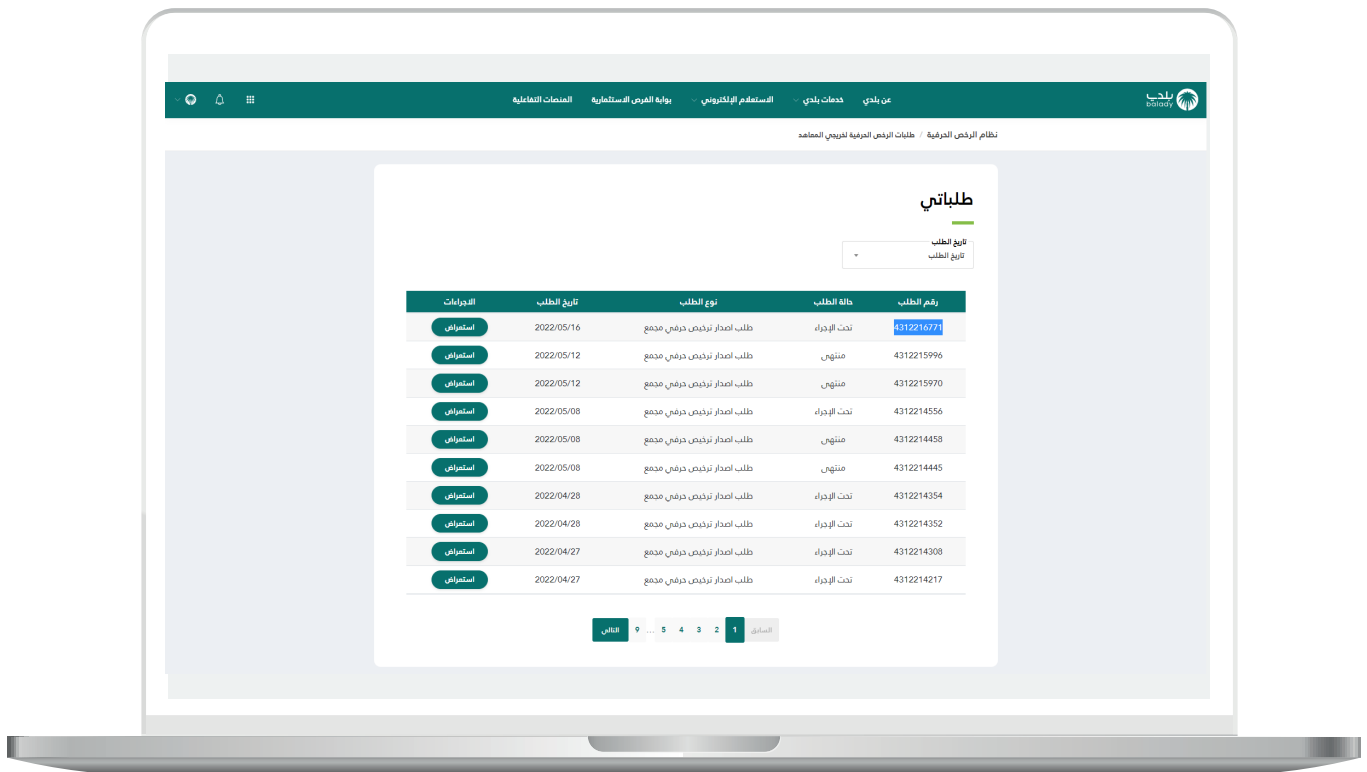
14) وكذلك تصل رسالة إلى جوال المستخدم كما في الشكل أدناه.



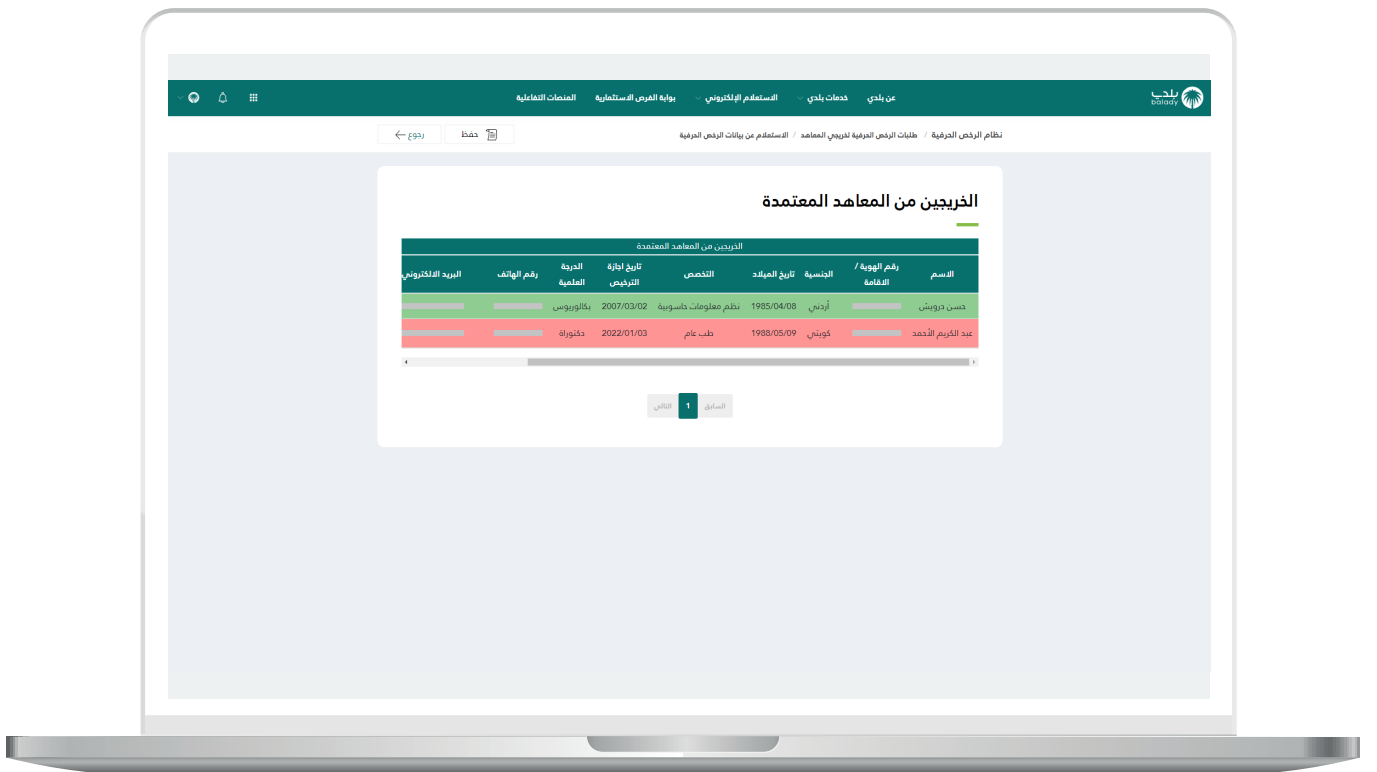
طلبات الرخص الحرفية لخريجي المعاهد

1) في هذه الشاشة يمكن عرض الطلبات خلال تاريخ محدد، وذلك من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (تاريخ الطلب). كما يمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الزر (استعراض).

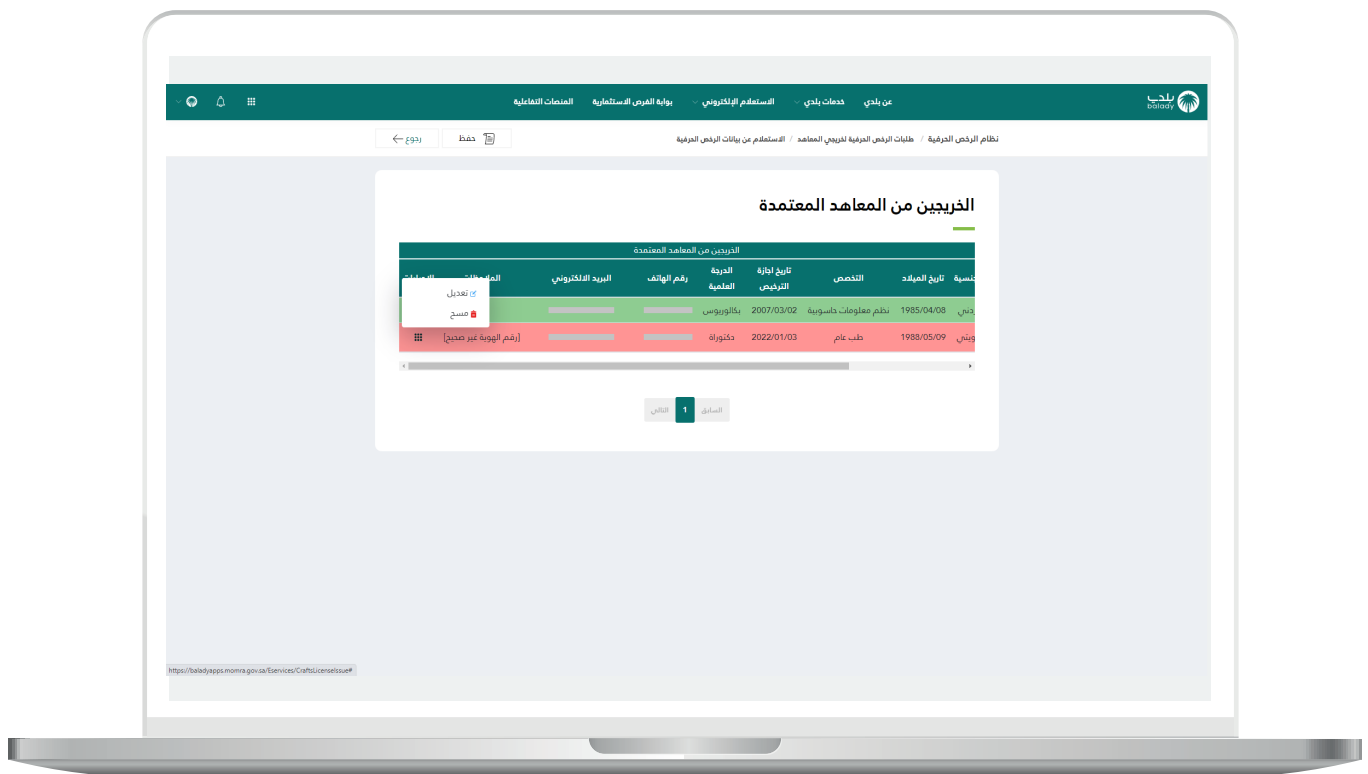
- تكون حالة الطلب (تحت الإجراء) في حال وجود ملاحظات عليه.
- وتكون حالة الطلب (منتهى) إذا كان لا يوجد ملاحظات على بيانات الخريج وتم إصدار ترخيص فوري له.



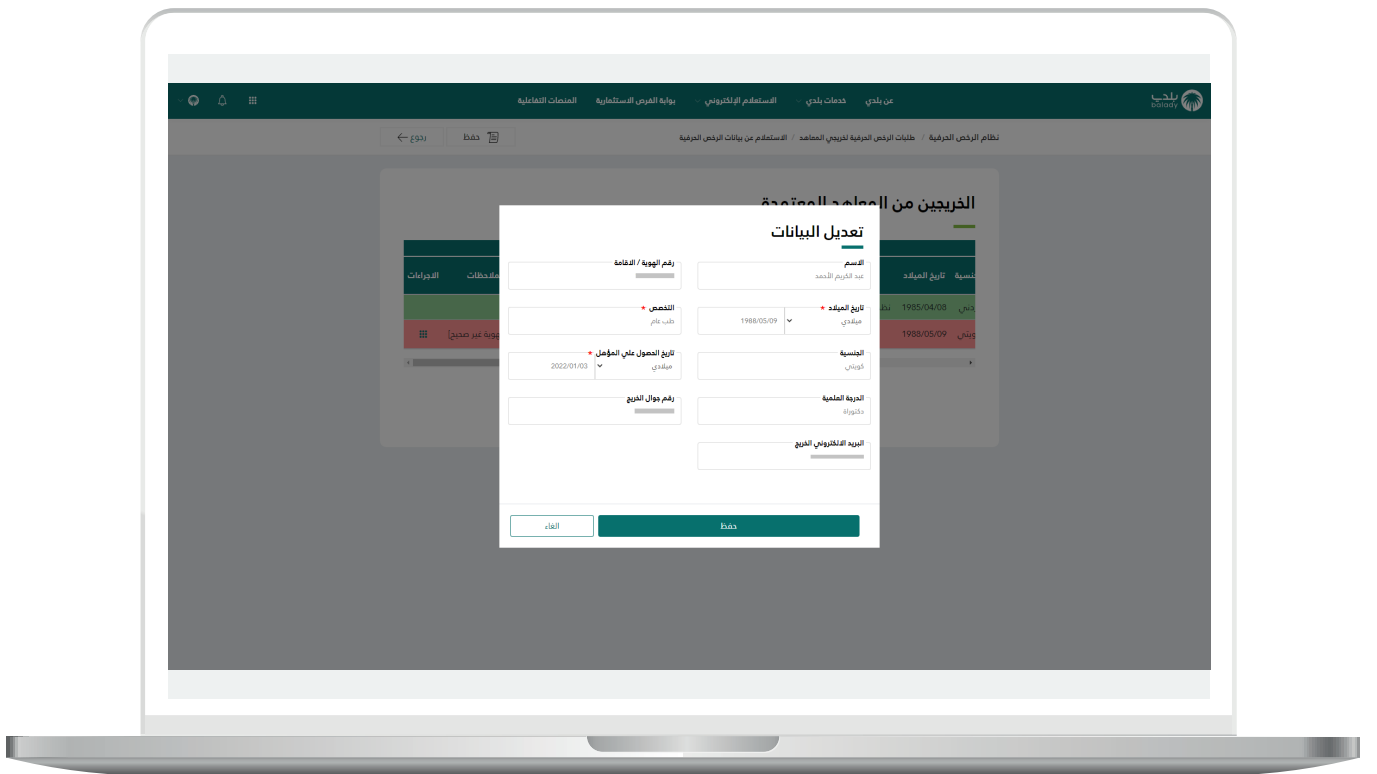
(2) بعد الضغط على الزر (استعراض) يتم عرض بيانات الخريجين في الطلب.



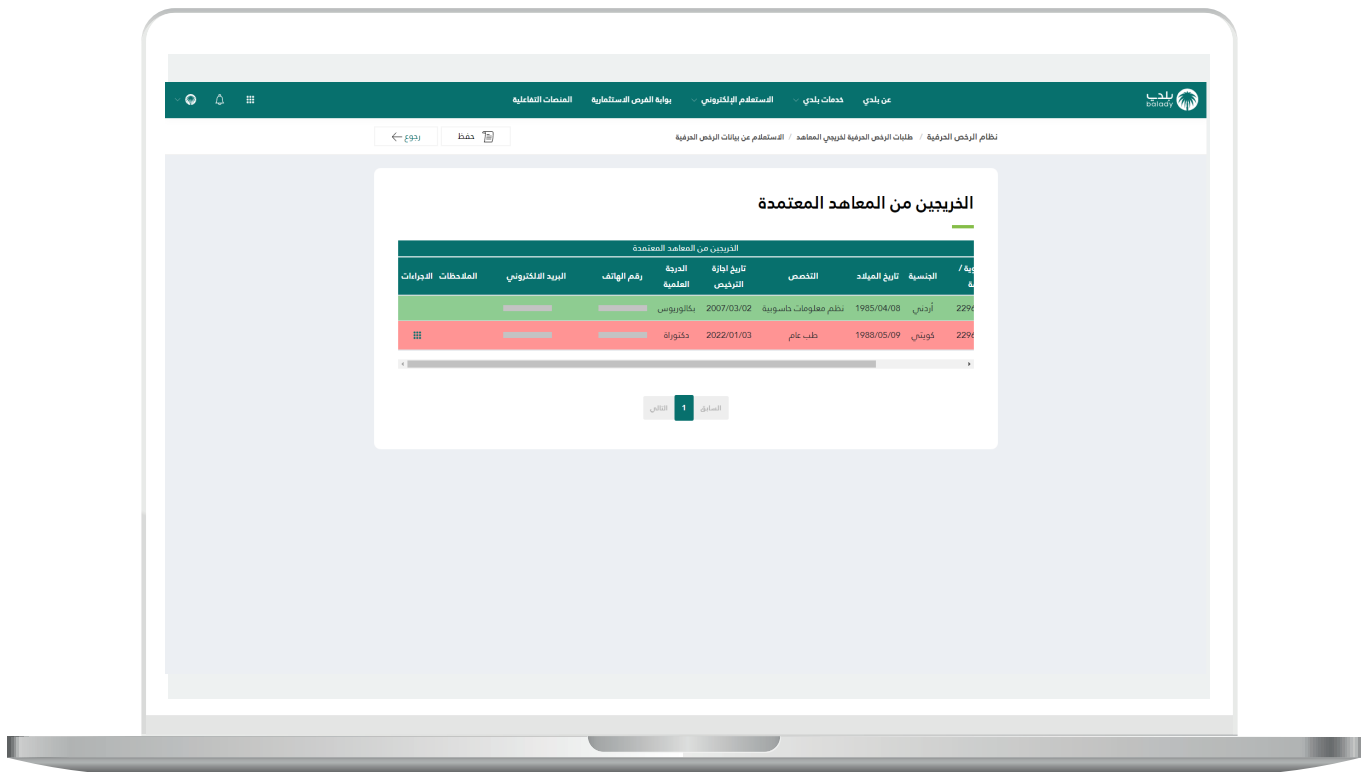
3) ويمكن تعديل بيانات خريج أو حذفه من خلال الأزرار (تعديل، مسح) على التوالي.



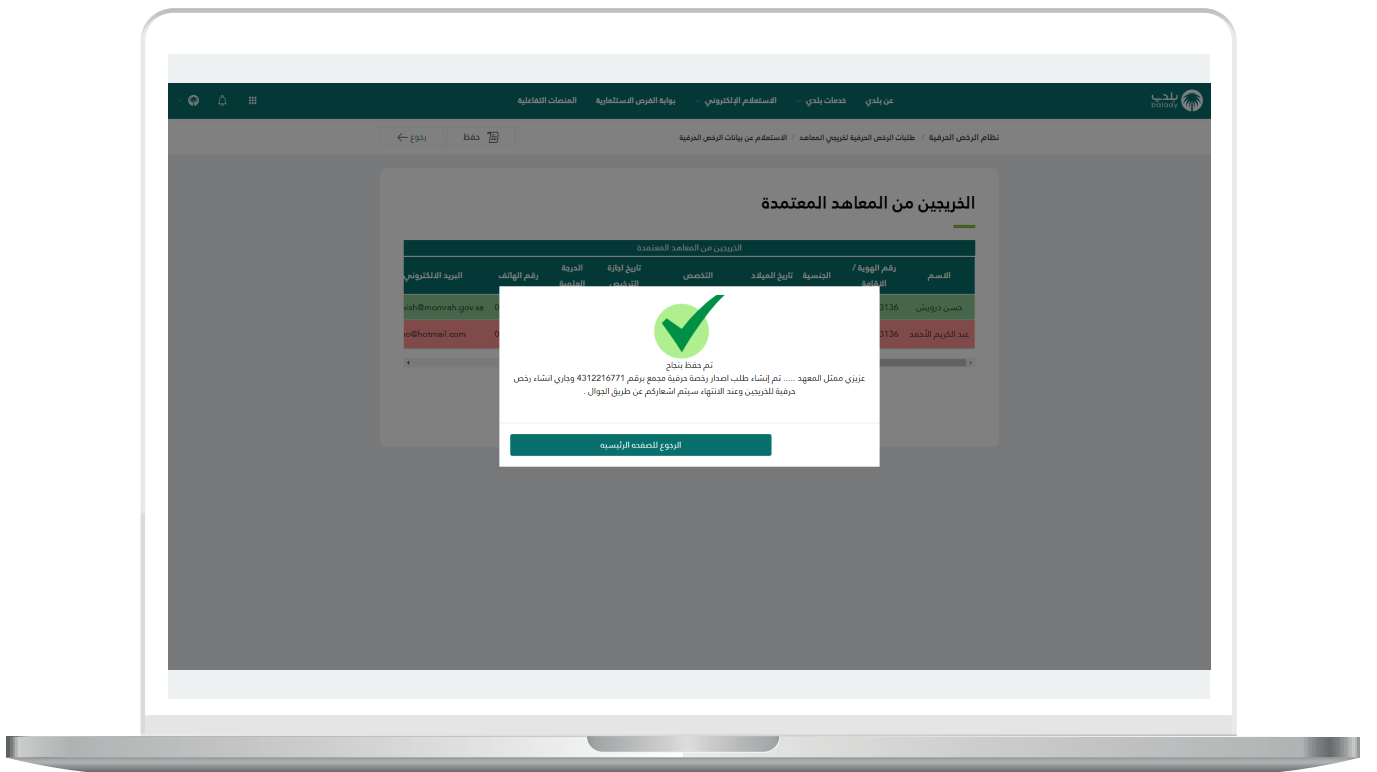
4) بعد الضغط على الزر (تعديل) يتم عرض البيانات كما في الشكل التالي، حيث يسمح النظام للمستخدم بالتعديل على البيانات ثم الضغط على الزر (حفظ).



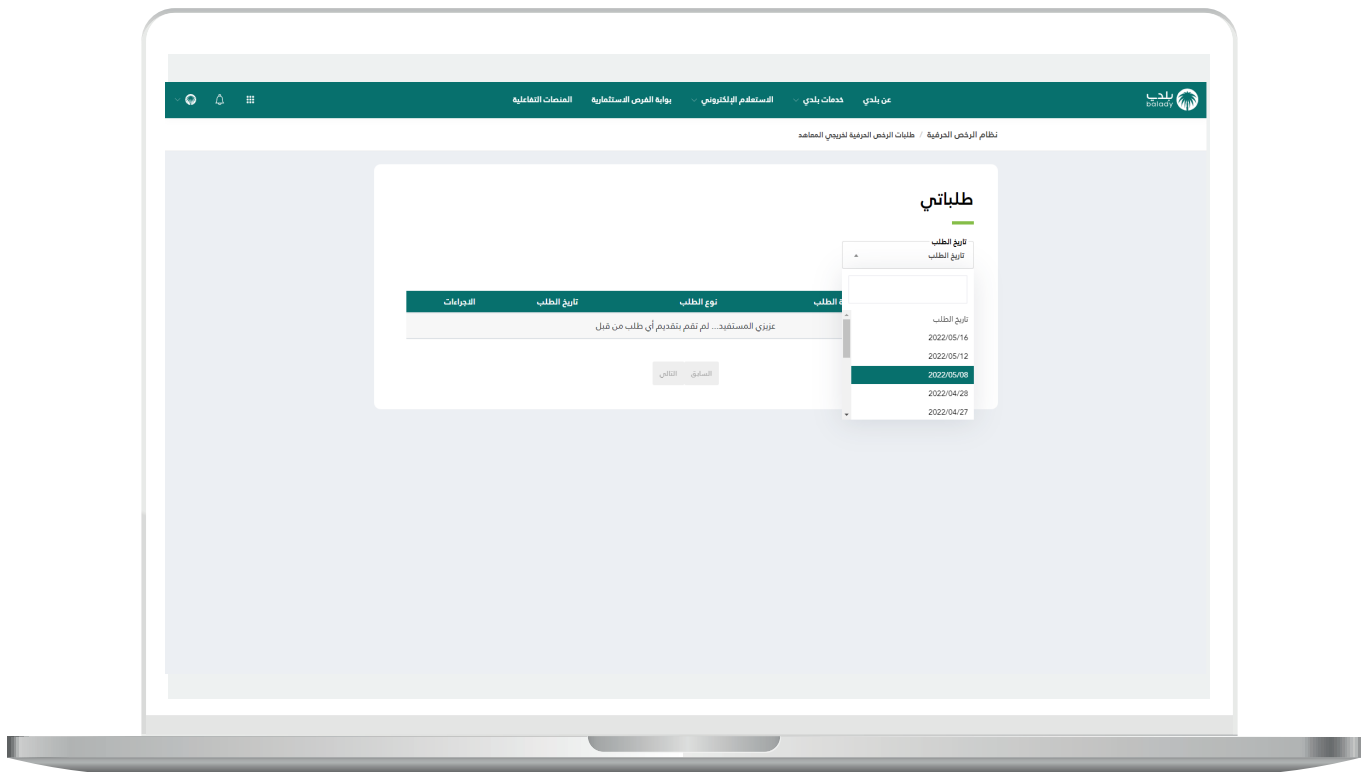
(5) وبعدها تختفي الملاحظة من العمود (الملاحظات).



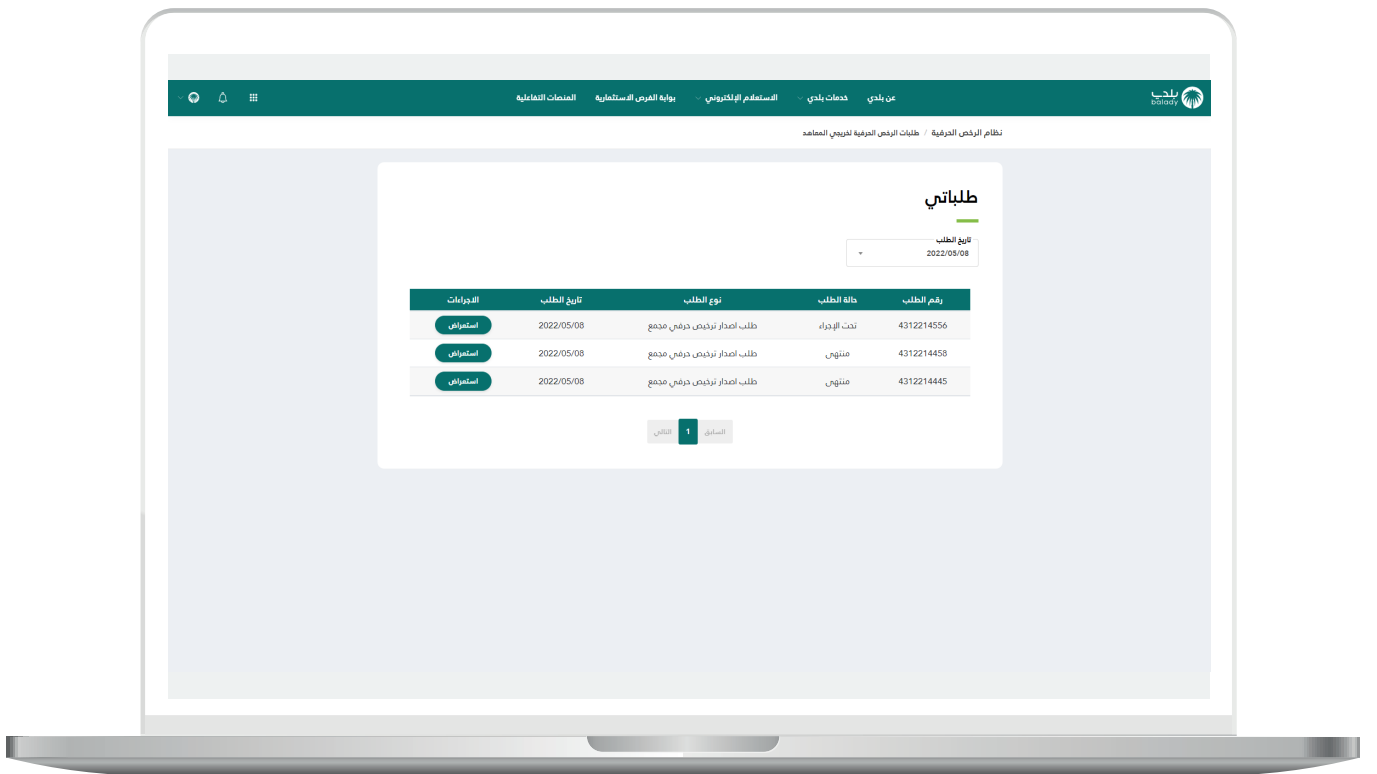
6) وبعد الضغط على الزر (حفظ)، يتم إنشاء الطلب بنجاح، مع إظهار رسالة تأكيد تفيد بذلك.



(7) يظهر في الشكل التالي اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (تاريخ الطلب).

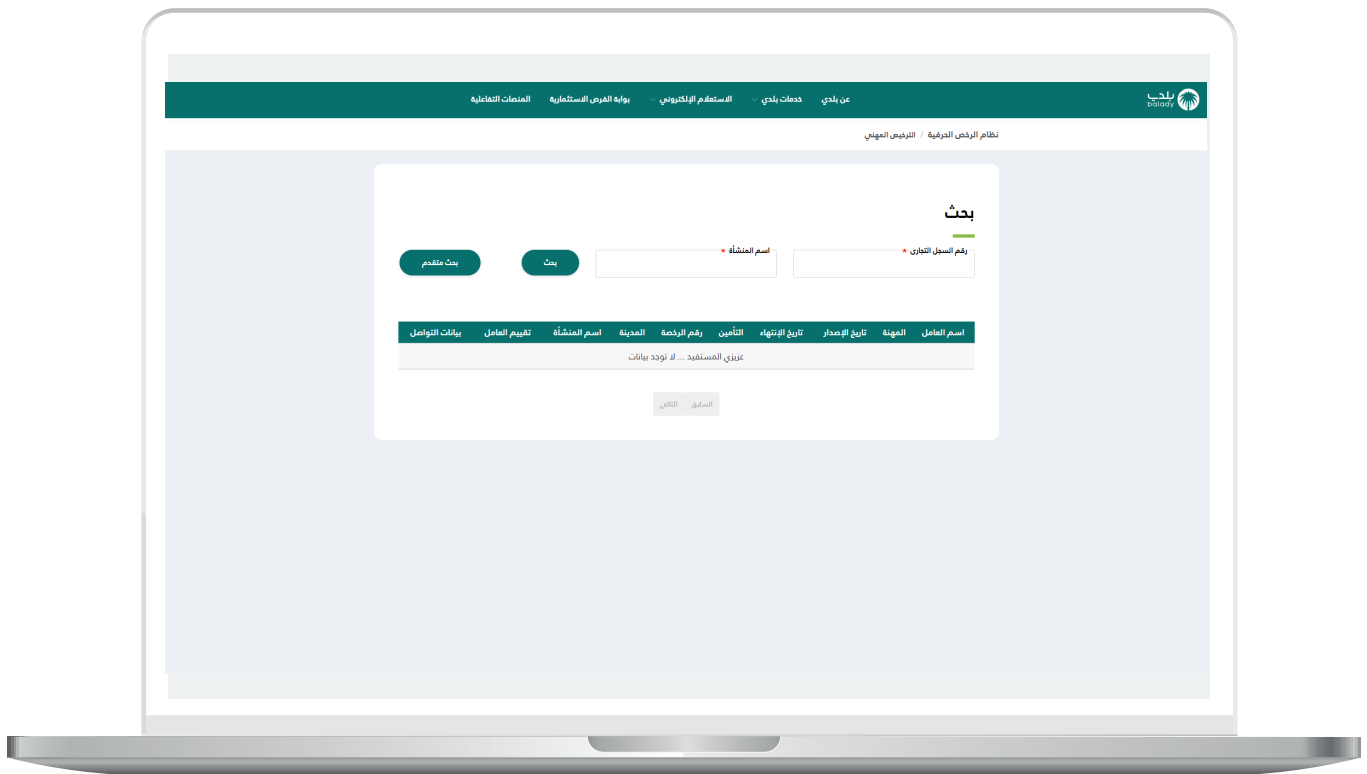


(8) يقوم النظام بعرض الطلبات خلال الفترة المختارة.

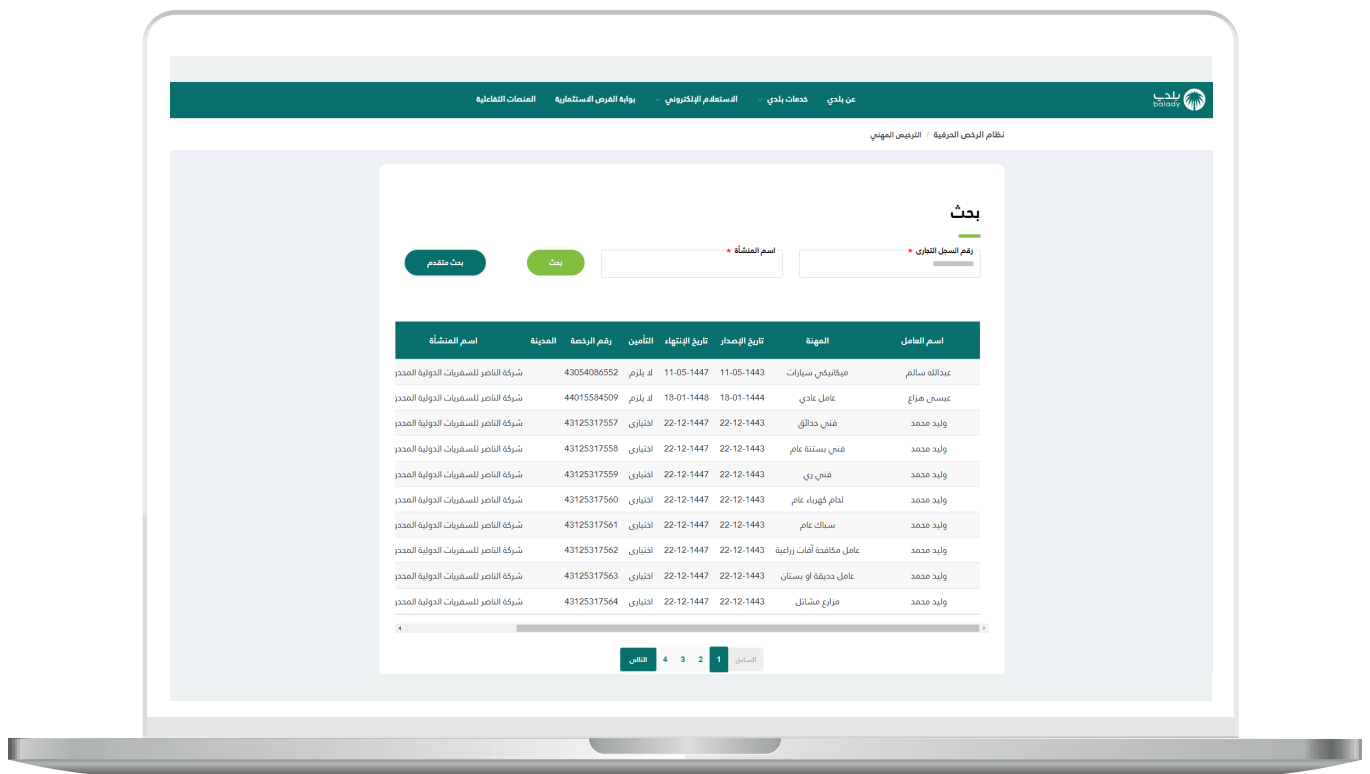


البحث عن الأفراد المرخصين الحرفيين

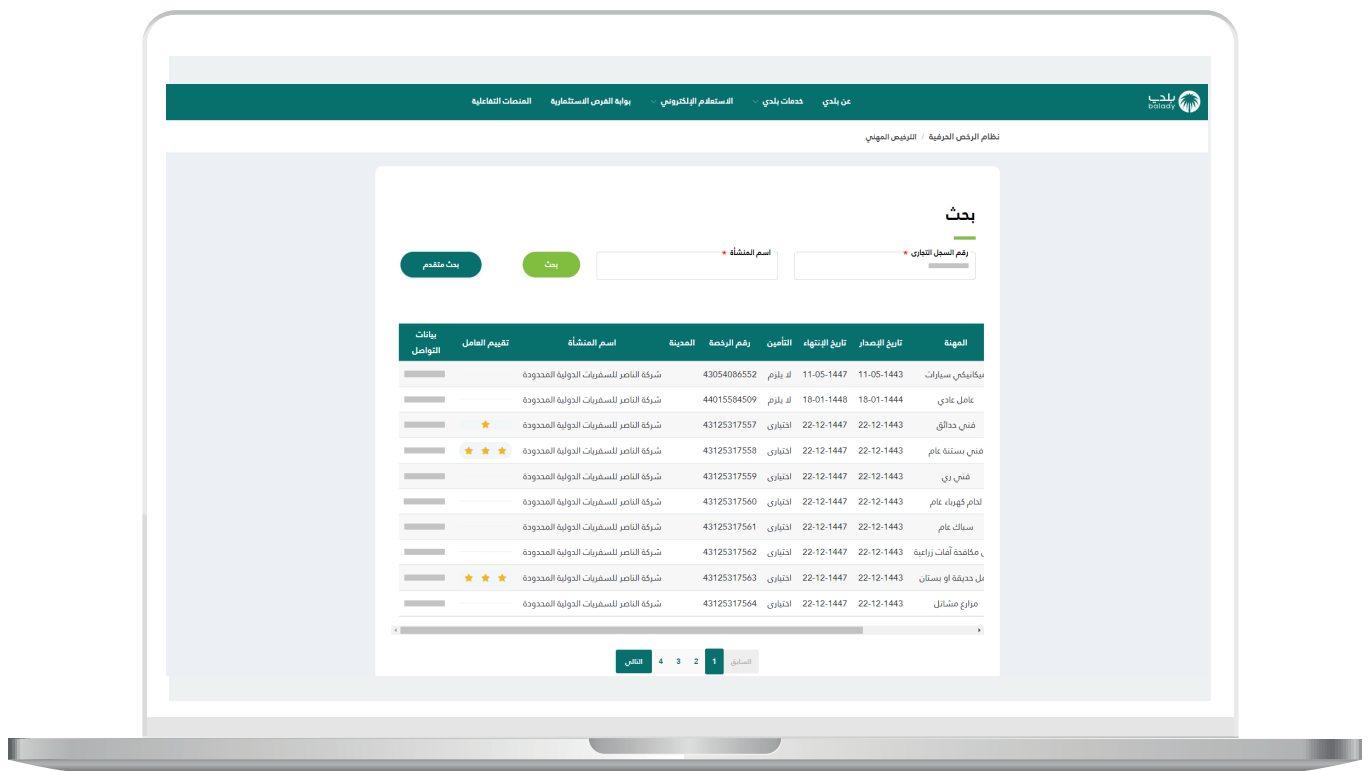
(1) بعد اختيار هذه الخدمة، تظهر للمستخدم الشاشة أدناه، حيث يسمح له النظام بالبحث عن الأفراد المرخصين (الحرفيين) من خلال تعبئة محددات البحث التالية أو بعضها (رقم السجل التجاري، اسم المنشأة)، ثم الضغط على الزر (بحث).



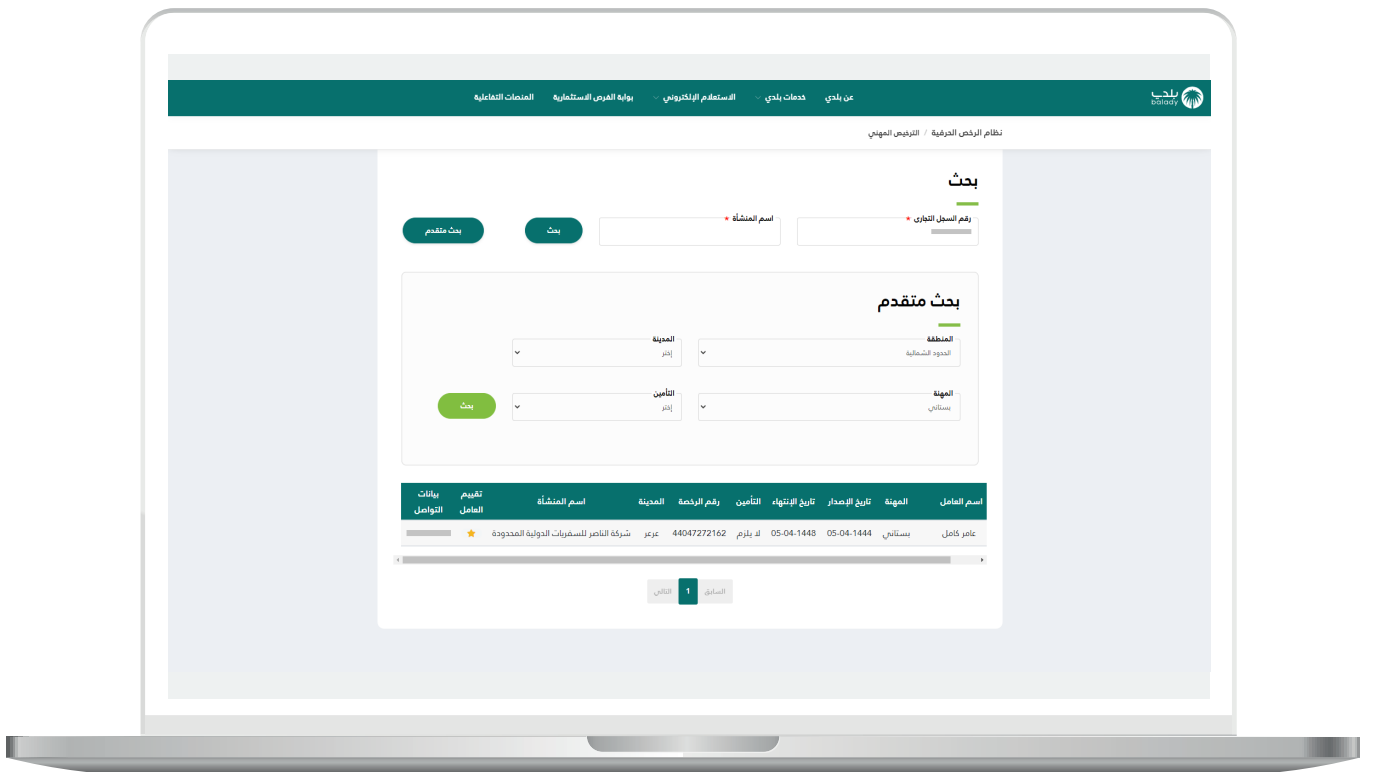
(2) وبعدها يتم عرض نتيجة البحث في الجدول السفلي حسب محددات البحث.



(3) وفي الجزء اليسار من الجدول يوجد تقييم العامل وبيانات التواصل.



4) كما يمكن البحث من خلال الزر (بحث متقدم) حيث تظهر حقول جديدة، تضم (المنطقة، المدينة، المهنة، التأمين).



تعديل رخصة حرفية

1) بعد اختيار هذه المهمة تظهر الشاشة أدناه، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).

لكن يتم أولاً التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).

نظام الرخص الحرفية / تعديل الترخيص المهني

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب
عبد الله شامي

رقم الجوال:

تحقق

سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

صفة مقدم الطلب

عن نفسي ☐ مالك/مدير منشأة ☐ مفوض عن منشأة ☐

(2) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

نظام الرخص الحرفية / تعديل الترخيص المهنى

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة المهن الاستشارية المنصات التقنية الاعتراض على المخالفات البلدية

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب
عبدالله شامي

رقم الجوال *

سوف يتم استلام جميع الشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

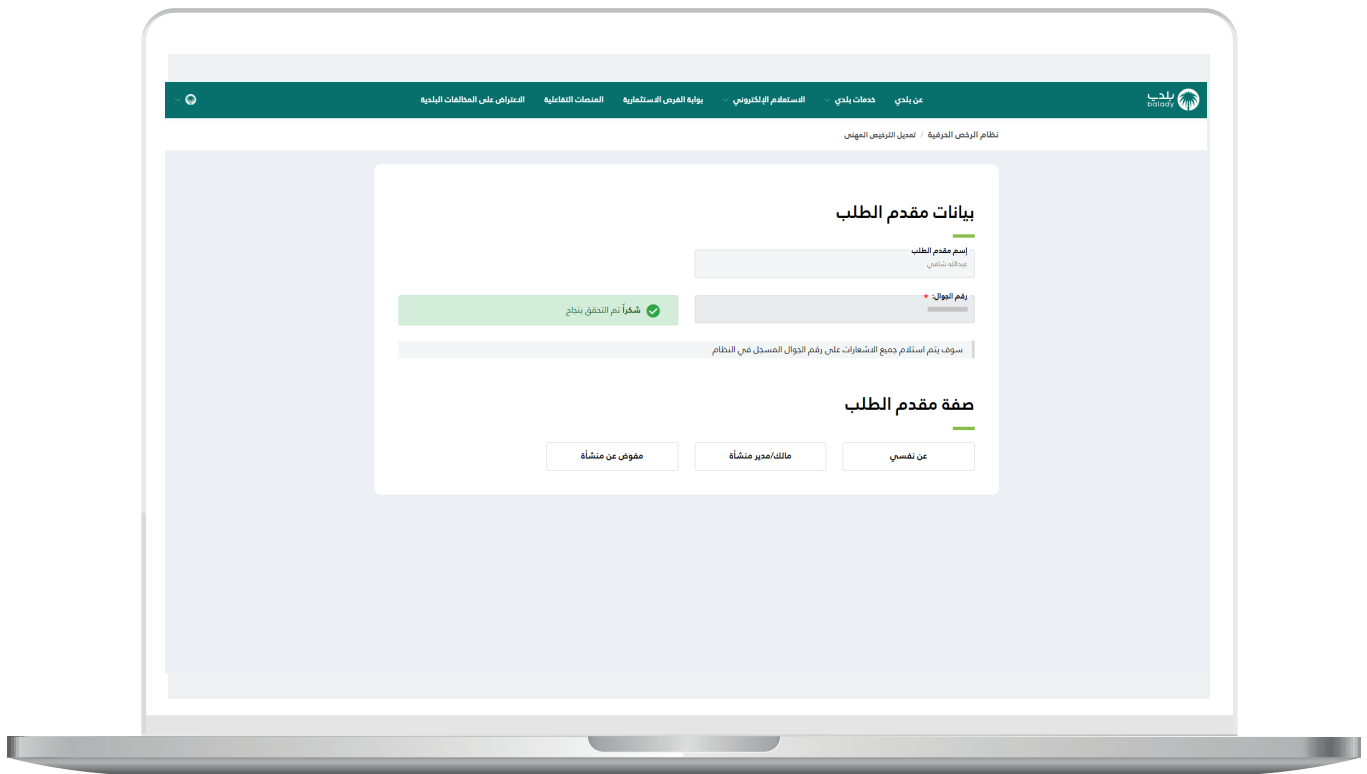
رمز التأكيد

أعد إرسال الرمز بعد : 00:56

صفحة مقدم الطلب

مفوض عن منشأة مالك/مدير منشأة عن نفسي

3) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه، ثم يتم اختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات الثلاث.



4) في حال اختيار (عن نفسي) يظهر الشكل التالي، حيث يتم عرض بيانات الملف الشخصي للمستفيد، وبيانات المنشأة، وكذلك تعديل التراخيص الحرفية.

نظام الرخص الحرفية / تعديل التراخيص المهنية

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الفرص الاستثمارية المنصات القطاعية الاعتراض على المطالبات البلدية

صفة مقدم الطلب

عن نفسي مافوق عن منشأة مالك/مدير منشأة

الملف الشخصي

رقم هوية مقدم الطلب: []

الجنسية: []

الجنس: []

المرور: 31

الهيئة: []

المرجع كاسب آلي

بيانات المنشأة

رقم السجل التجاري: 700

اسم المنشأة: []

تجارة مراكز الاتصال

رمز النشاط: 631123

اسم النشاط التجاري: تقديم خدمة مراكز الاتصال

تعديل التراخيص الحرفية

5) وفي حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة)؛ يظهر الشكل التالي، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (السجل التجاري) ثم الضغط على الزر (استعراض).

نظام الرخص الحرفية / تمثيل الترخيص المهني

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب

رقم الهوية *

شكراً تم التحقق بنجاح

سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

صفة مقدم الطلب

عن نفسي

مالك/مدير منشأة

مفوض عن منشأة

السجل التجاري

استعراض

6 وفي حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض عن منشأة)؛ يظهر الشكل التالي، حيث يتم اختيار قيمة القائمة المنسدلة (السجل التجاري/رقم 700) ثم الضغط على الزر (استعراض).

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الفرص الاستثمارية المنصات التقنية الاعتراض على المطالبات البلدية

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب

رقم الدوال

شكراً تم التحقق بنجاح

سوف يتم استخدام جميع الإشعارات على رقم الدوال المسجل في النظام

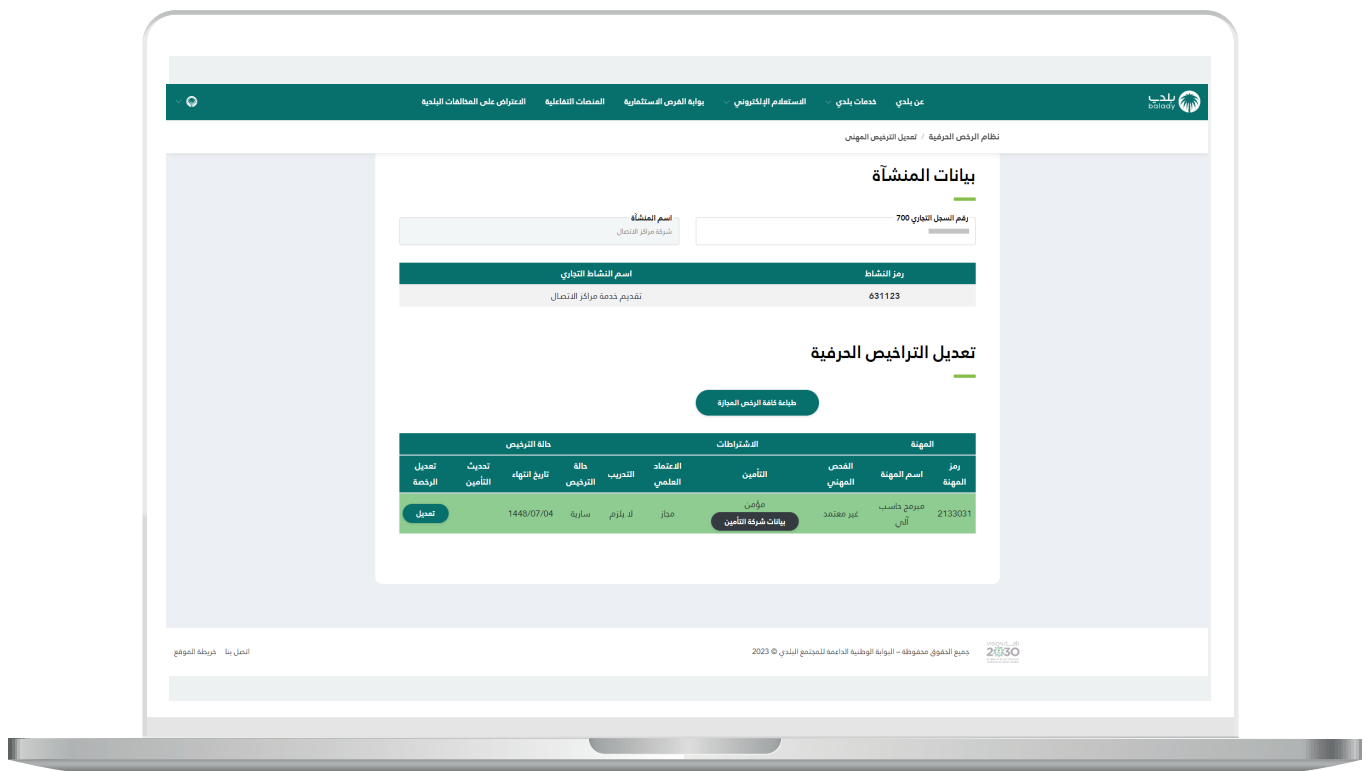
صفة مقدم الطلب

مفوض عن منشأة مالك/مدير منشأة عن نفسي

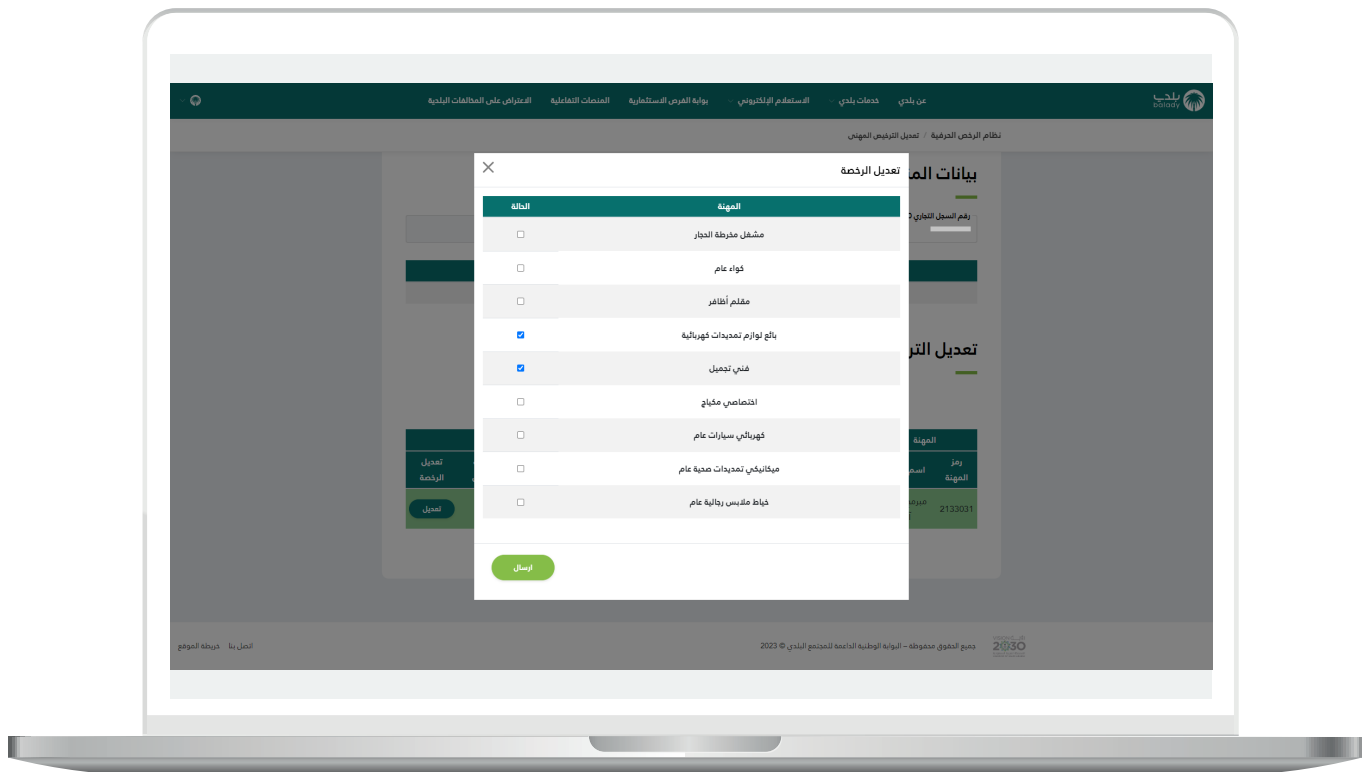
السجل التجاري / رقم 700

استعراض

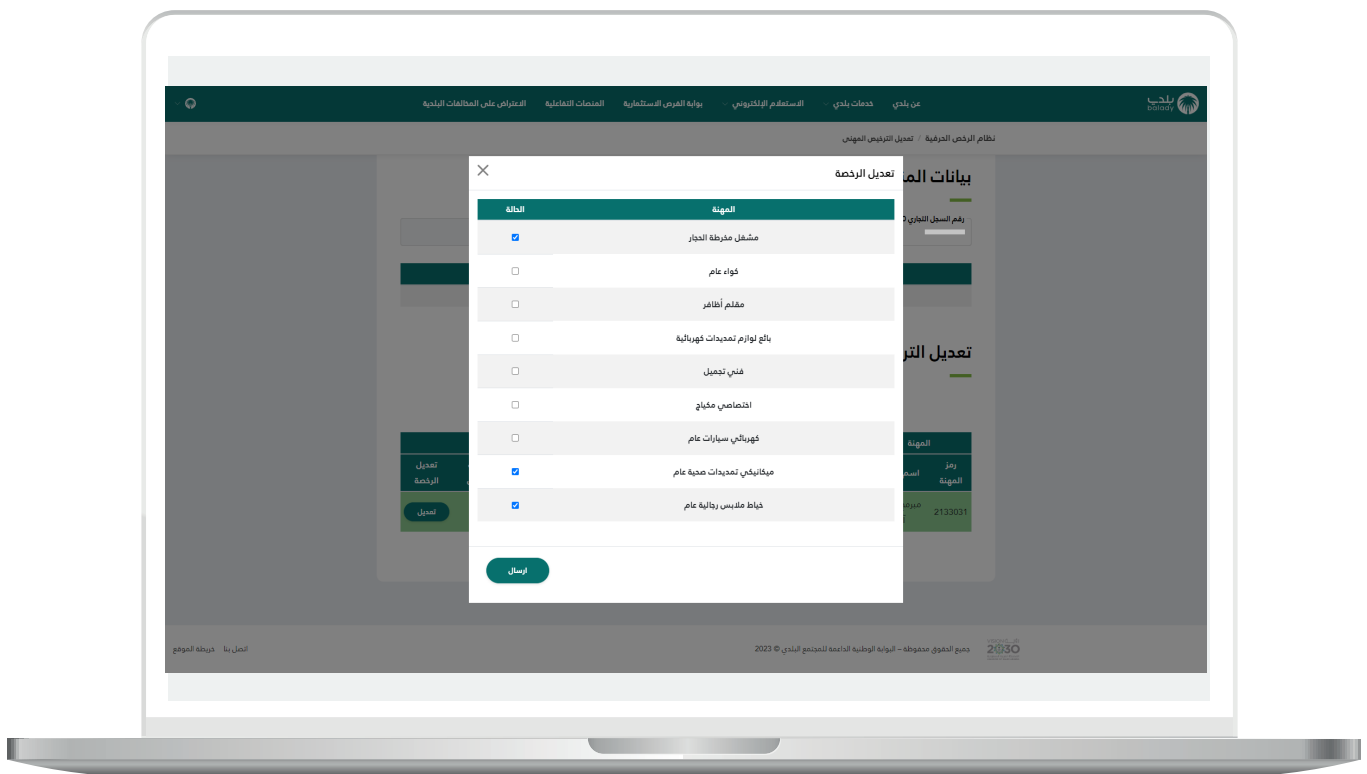
(7) وأسفل الشاشة يتم الضغط على الزر (تعديل) كما في الشكل التالي.



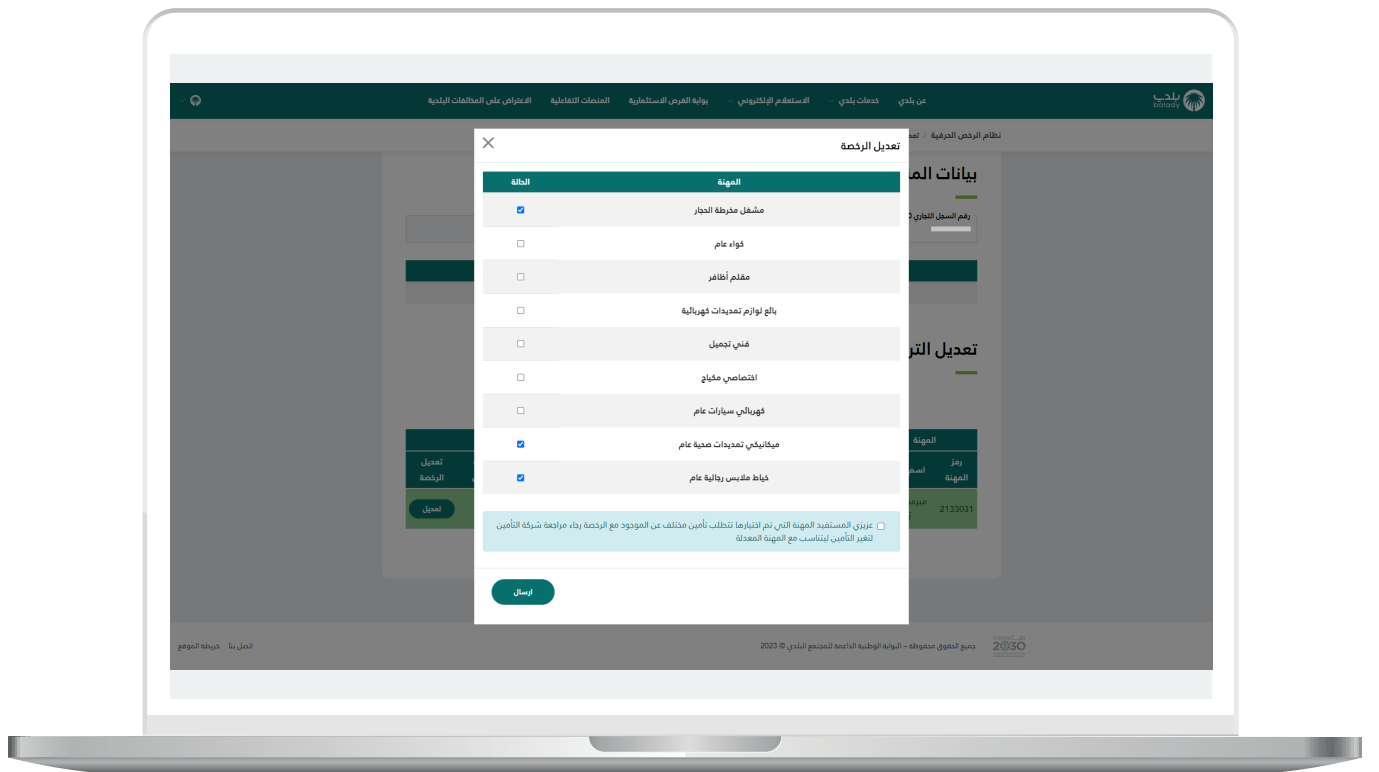
8) وبعدها تظهر شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل أدناه ليتم تعديل المهن في الرخصة.



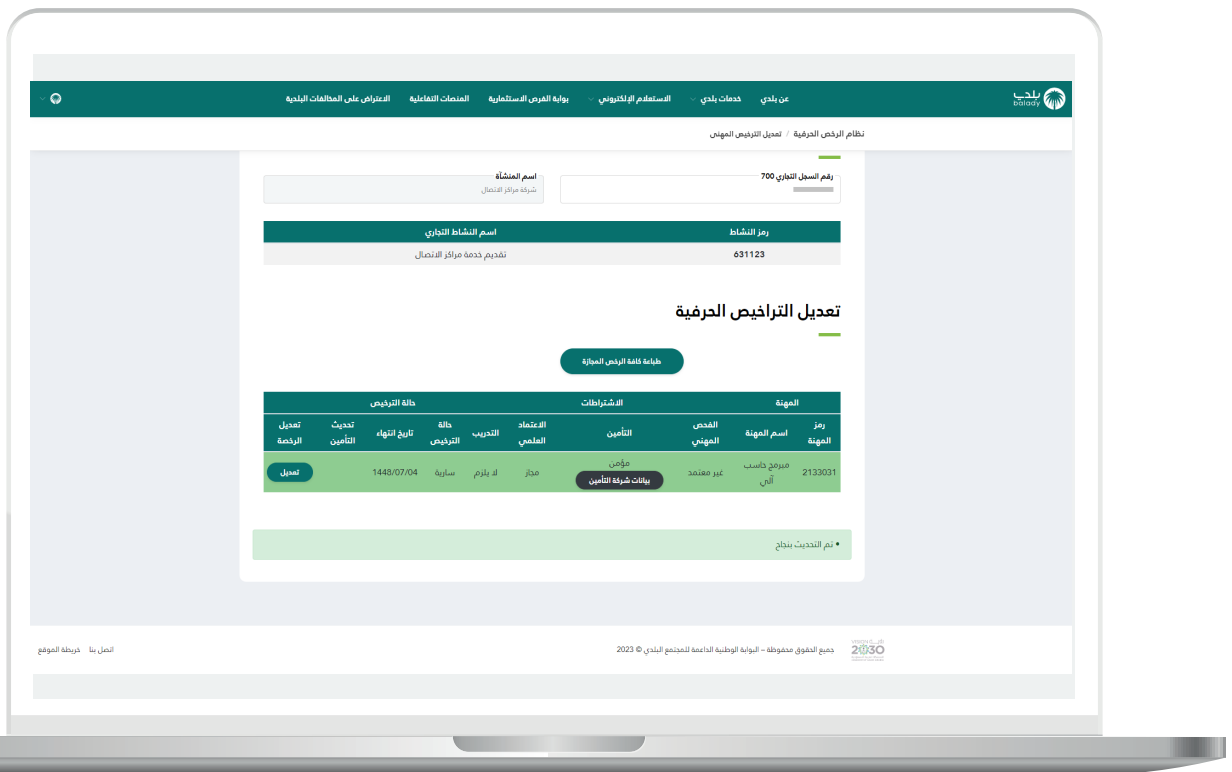
9) ثم يتم الضغط على الزر (إرسال).



10) وبعدها تظهر رسالة للمستخدم ليختار المربع، ثم يضغط على الزر (إرسال).



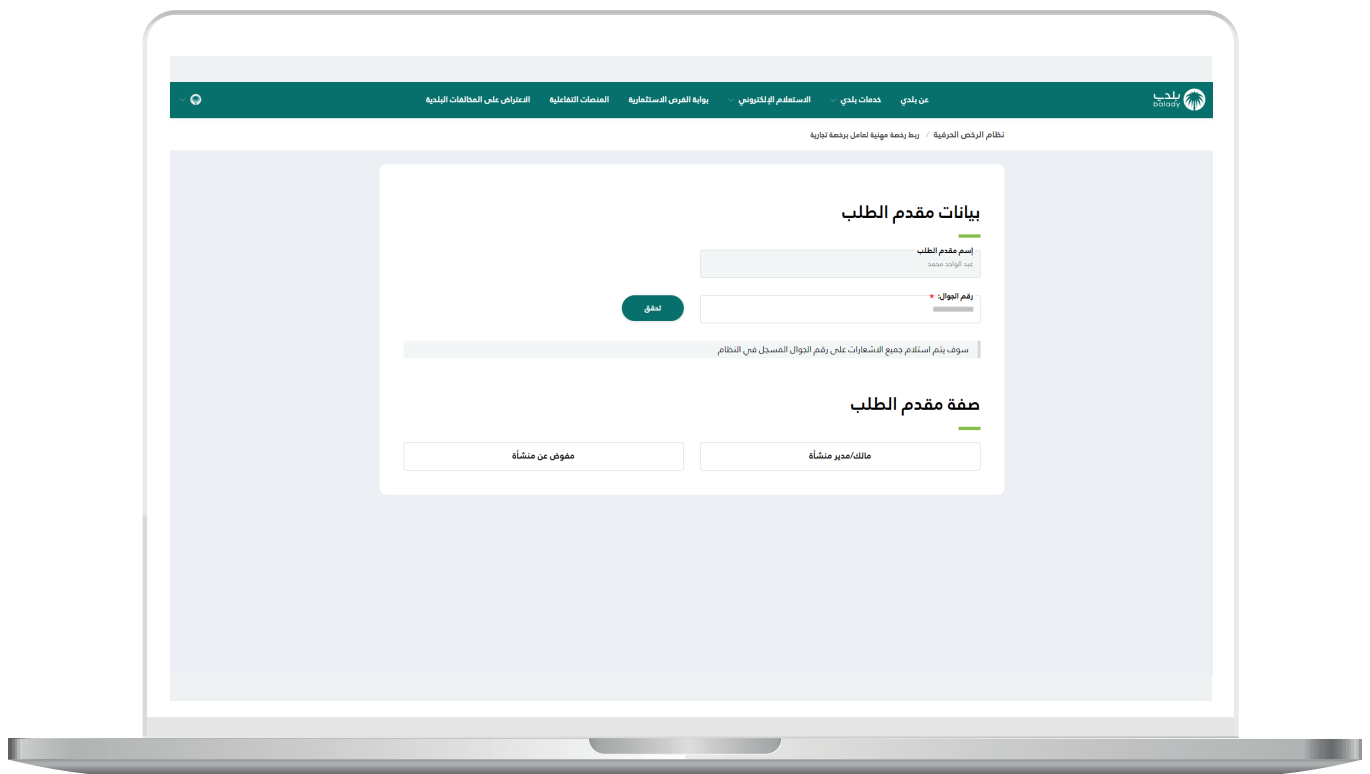
(11) ثم يتم التحديث بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد بذلك.



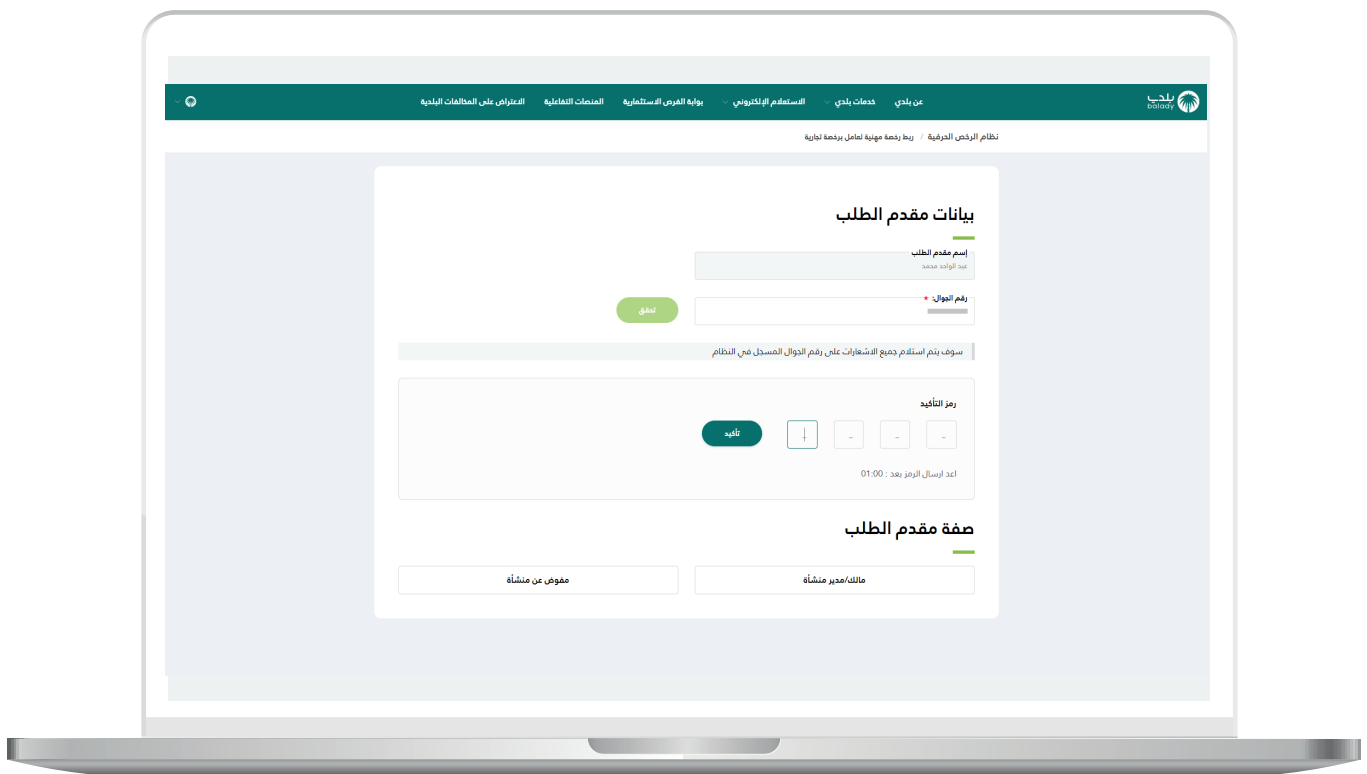
ربط رخصة مهنية لعامل برخصة تجارية

1) بعد اختيار هذه المهمة تظهر الشاشة أدناه، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).

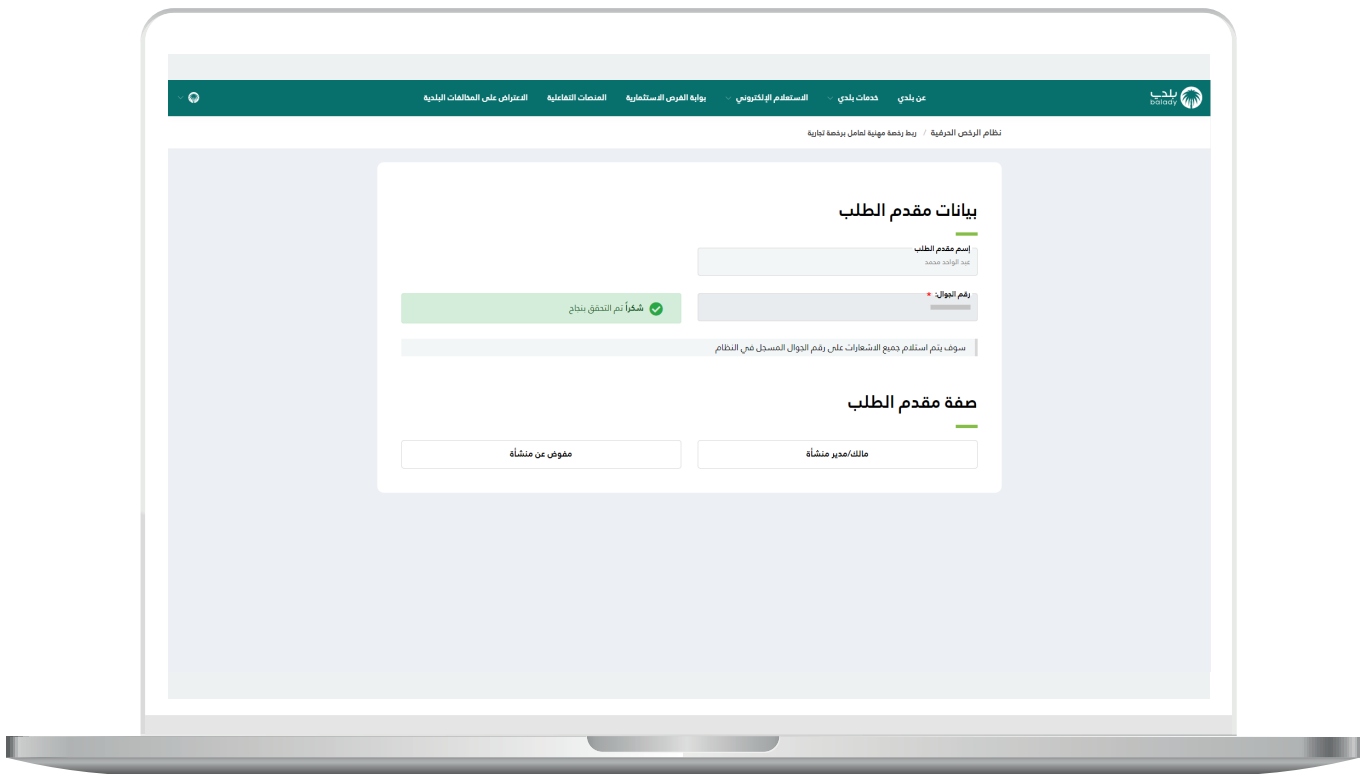
لكن يتم أولاً التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).



(2) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.



3) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه، ثم يتم اختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات.



4) في حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض عن منشأة)؛ يظهر الشكل التالي، حيث يتم اختيار قيمة القائمة المنسدلة (السجل التجاري/رقم 700) ثم الضغط على الزر (استعراض).

عن بناي

خدمات بناي

الاستخدام الإلكتروني

بوابة المرضى الاستشارية

المنتجات التفاعلية

الافتراض على المحافظات البلدية

بناي

بنوادي

نظام الرخص الحرفية / ربط رخصة مهنية لتعامل برخصة تجارية

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب

عبد الوائد محمد

رقم الجوال

شعراً تم التحقق بنجاح

سوف يتم استخدام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

صفة مقدم الطلب

مالك/مدير منشأة

مفوض عن منشأة

الاسم الكامل / رقم 700

أ.ف.ر.

أ.ف.ر.

شركة بن آر سي الصناعية للبتروكيماويات

مركز لإدارة الصيانة

مؤسسة هدية الصناعات للغازة والنفط

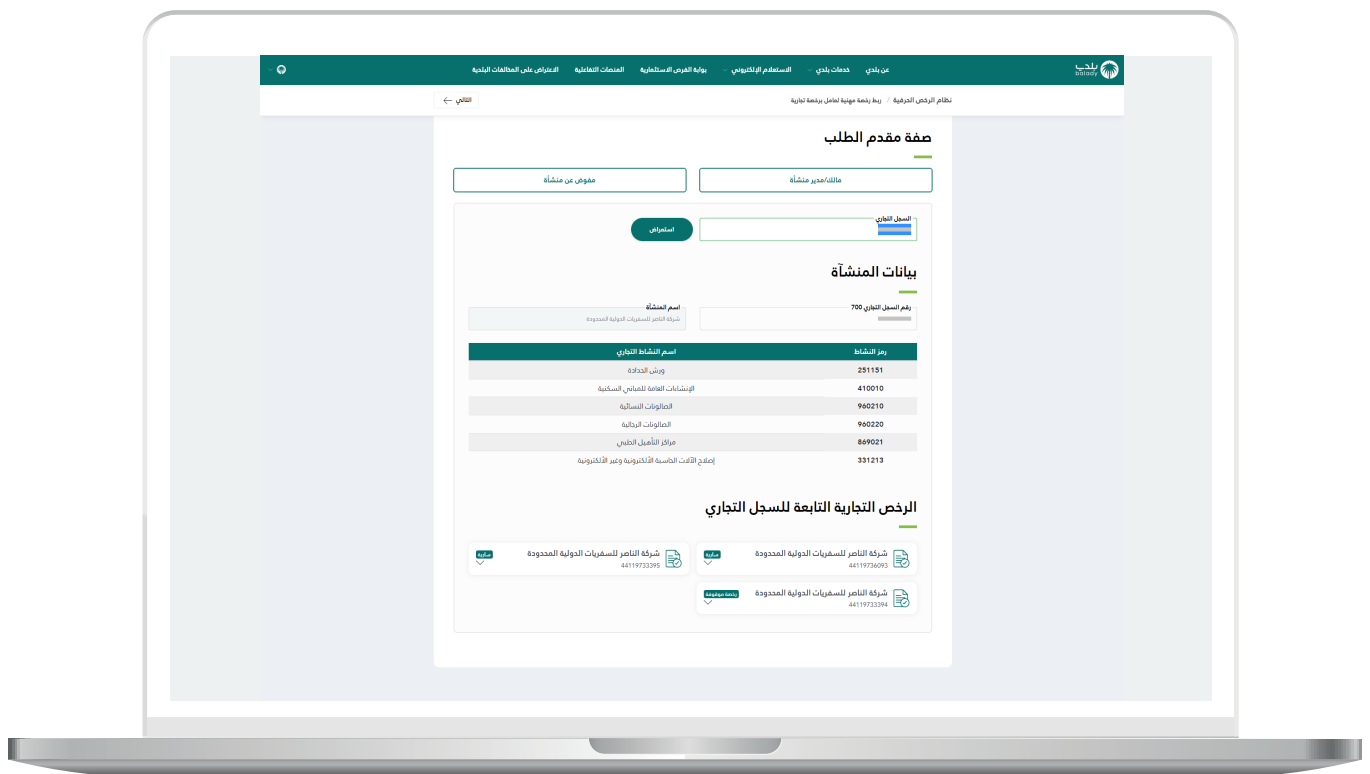
شركة الناصر للتصريفات الدولية المحدودة

شركة النفط للغازات الطبية مساهمة مسجلة

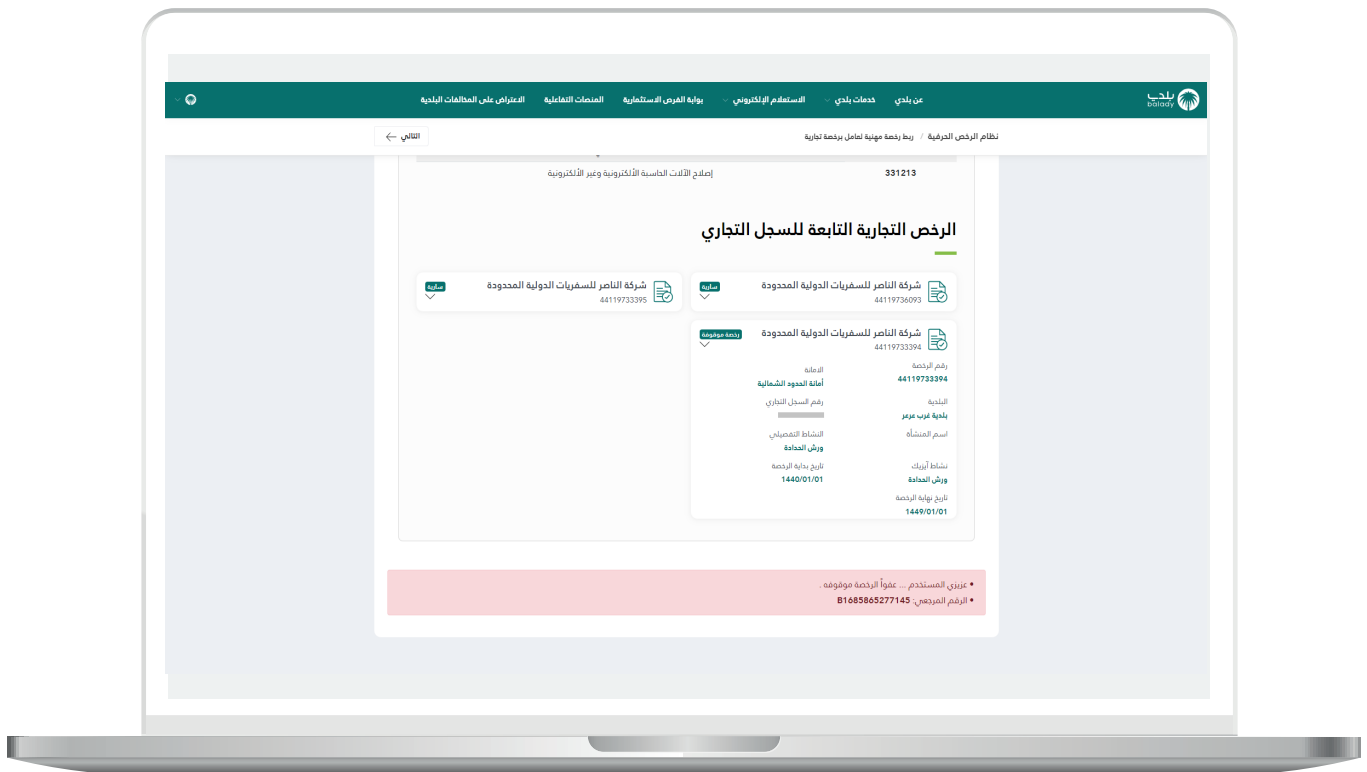
استعراض

5) وفي حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة)؛ يظهر الشكل التالي، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (السجل التجاري) ثم الضغط على الزر (استعراض).

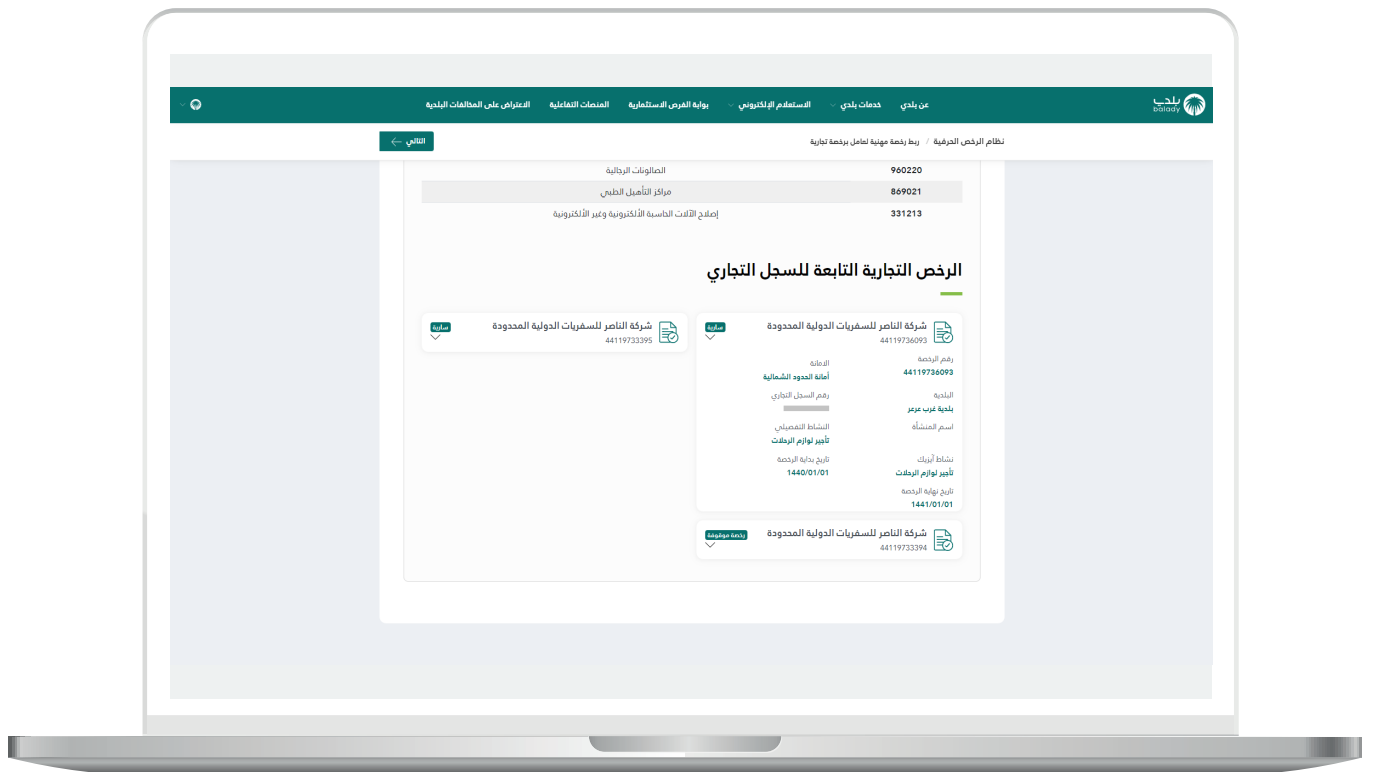
وبعدها يتم عرض بيانات المنشأة، والأنشطة التجارية، كما يتم عرض الرخص التجارية التابعة للسجل التجاري السارية والموقوفة منها.



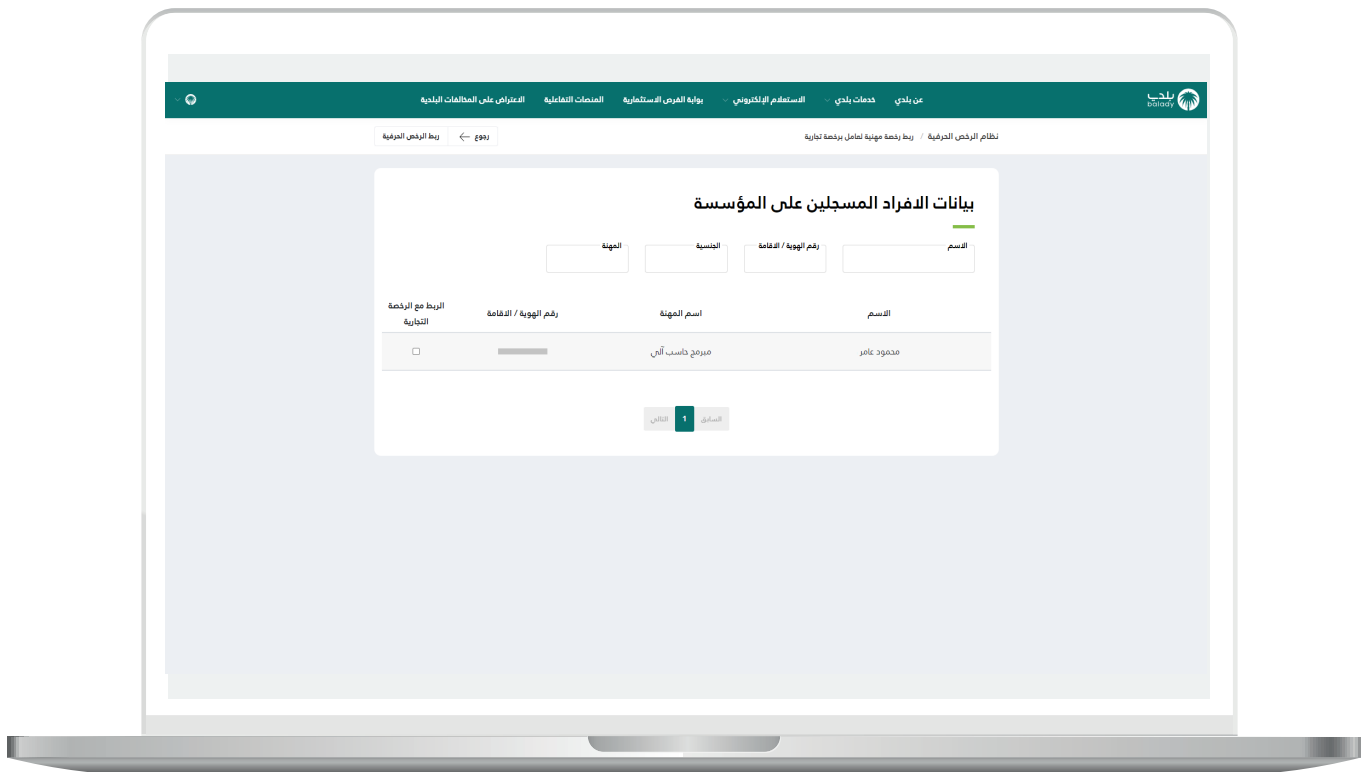
(6) لا يسمح النظام بعمل ربط إذا كانت الرخصة موقوفة.



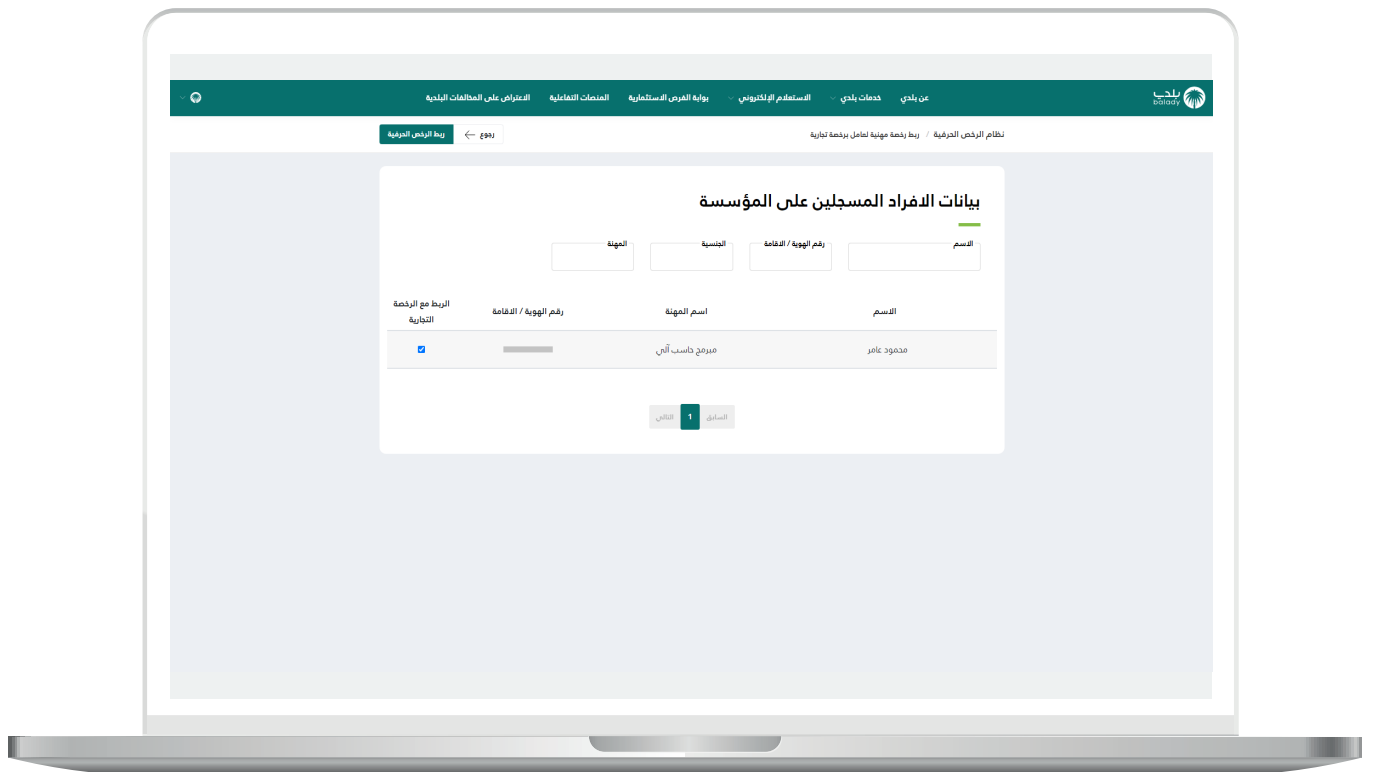
(7) أما الرخصة السارية فيمكن ربطها من خلال اختيارها ثم الضغط على الزر (التالي).



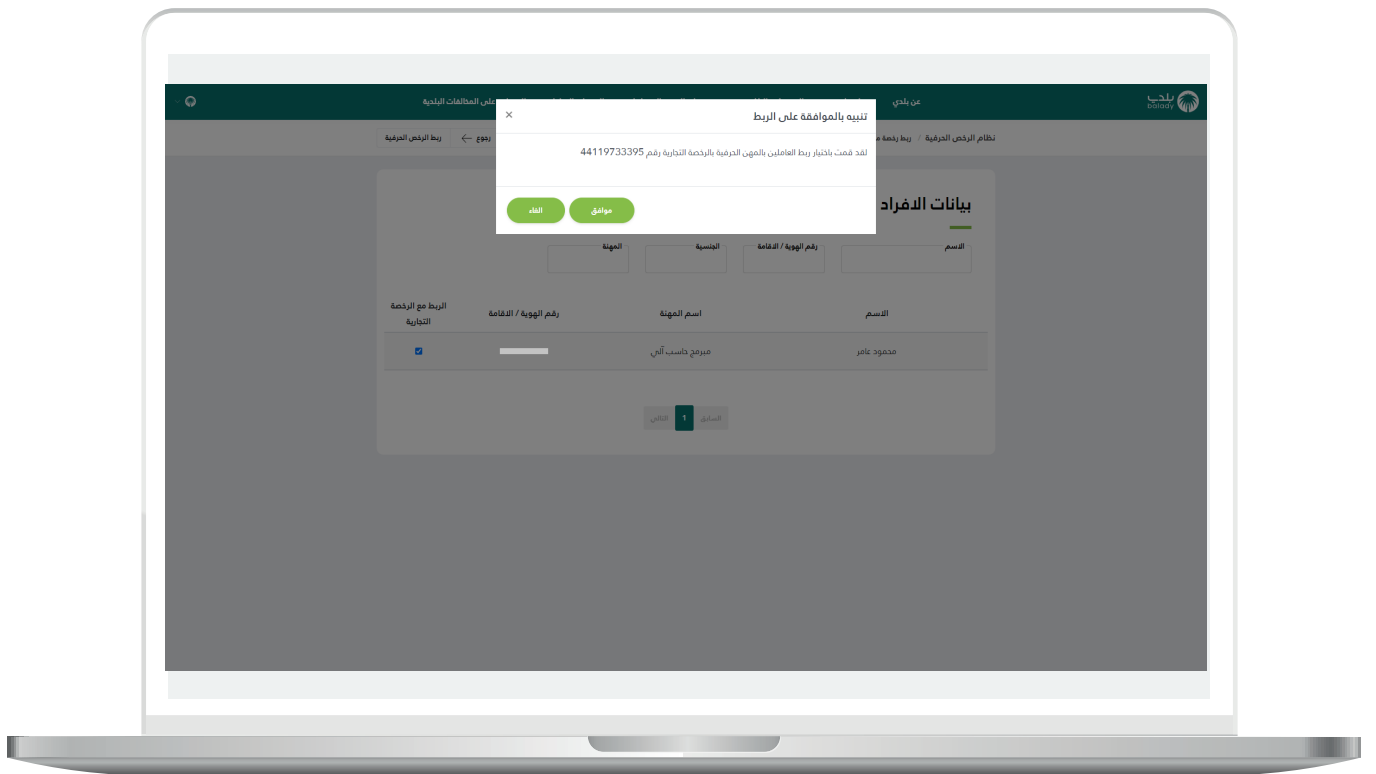
8) بعدها تظهر الشاشة التالية والتي يظهر فيها بيانات الأفراد المسجلين على المؤسسة.



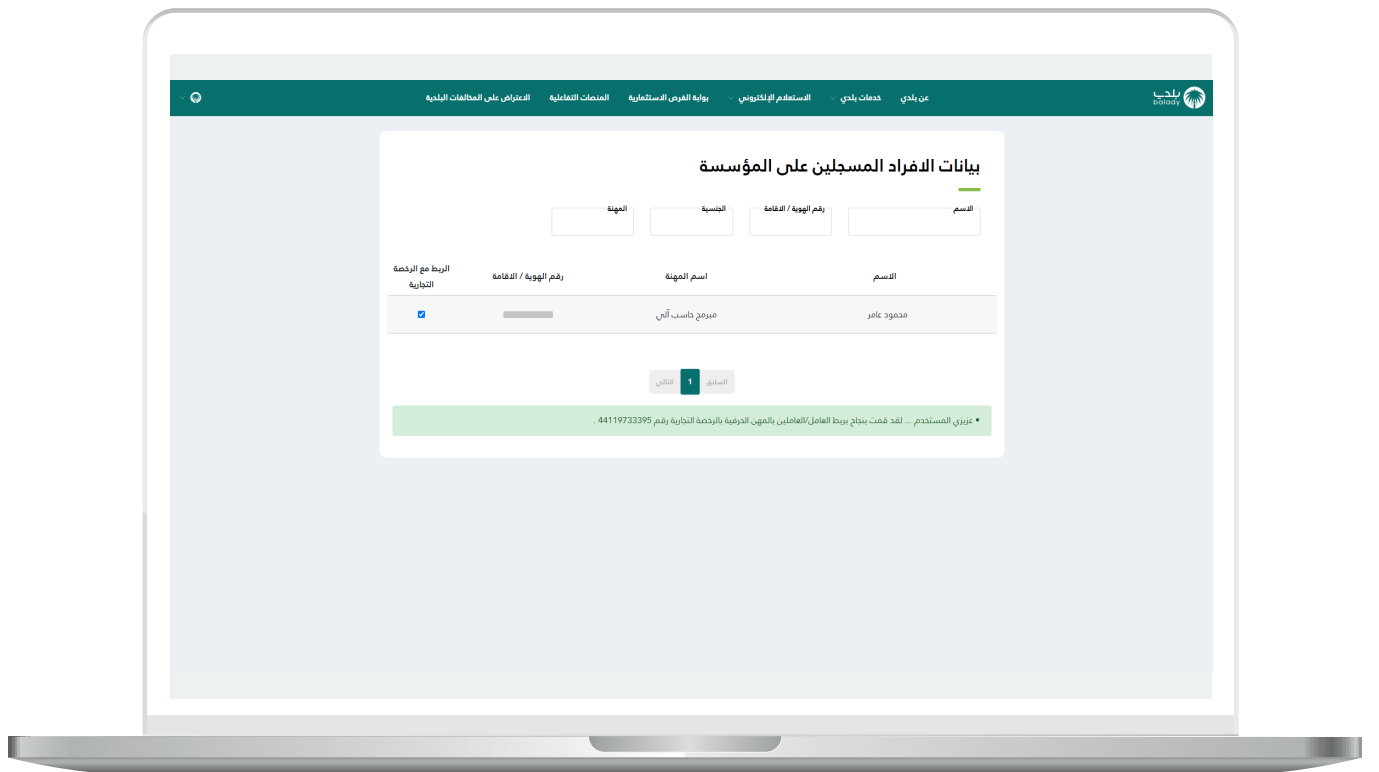
9) بعد اختيار الاسم يتم الضغط على الزر (ربط الرخص الحرفية).



10) وبعدها تظهر رسالة تنبيه للمستخدم ليضغط على الزر (موافق)، مع إمكانية إلغاء عملية الرابط من خلال الزر (إلغاء).



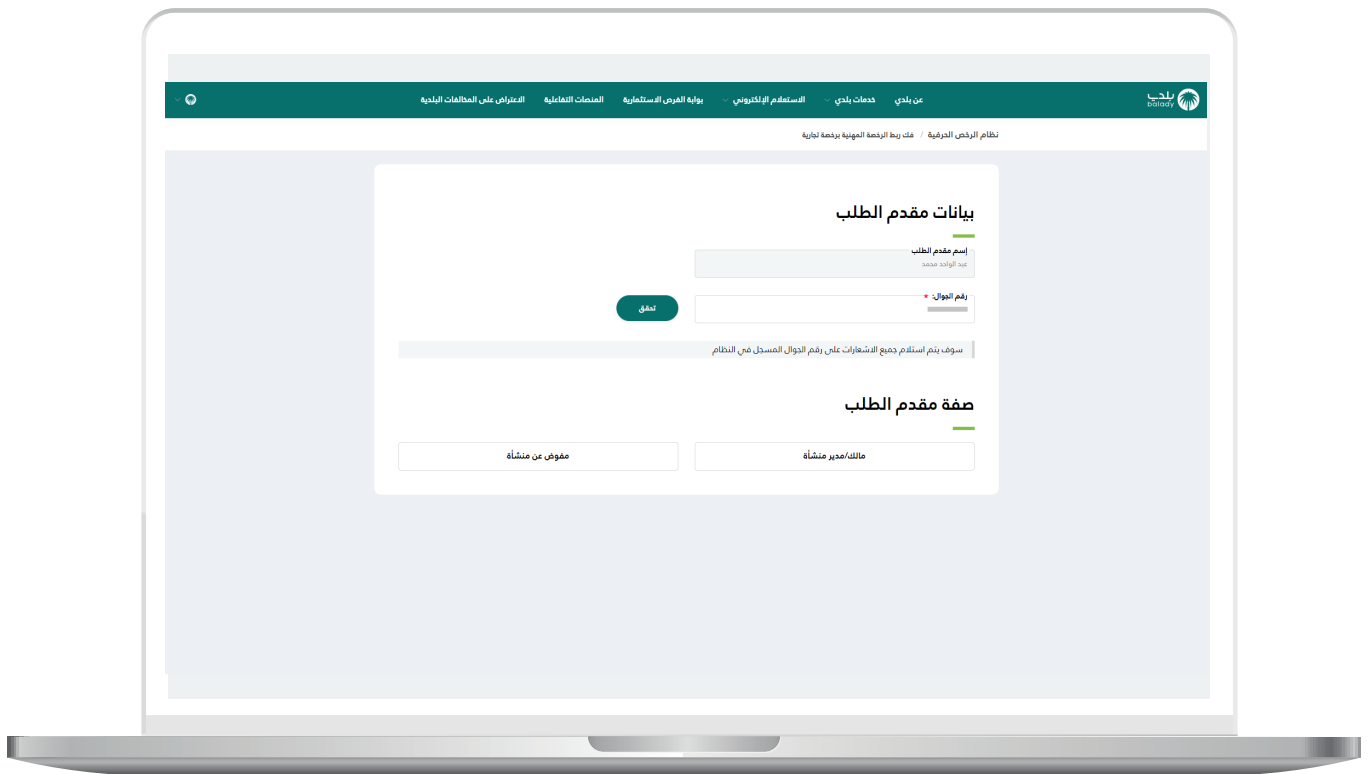
11 بعد الضغط على الزر (موافق) يتم ربط العامل/العاملين بالمهنة الحرفية بالرخصة التجارية بنجاح، مع عرض رسالة تأكيد تفيد بذلك.



فك ربط الرخصة المهنية برخصة تجارية

1) بعد اختيار هذه المهمة تظهر الشاشة أدناه، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).

لكن يتم أولاً التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).



(2) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

نظام الرخص الحرفية / فكل ربط الخدمة المحلية برخصة تجارية

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة العرض الاستثمارية المنصات القطاعية الاعتراض على المطالبات البلدية

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب
سيد الوالد محمد

رقم الجوال *
01000000000

سوف يتم استلام جميع الشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

رمز التأكيد
01000000000

تأكيد

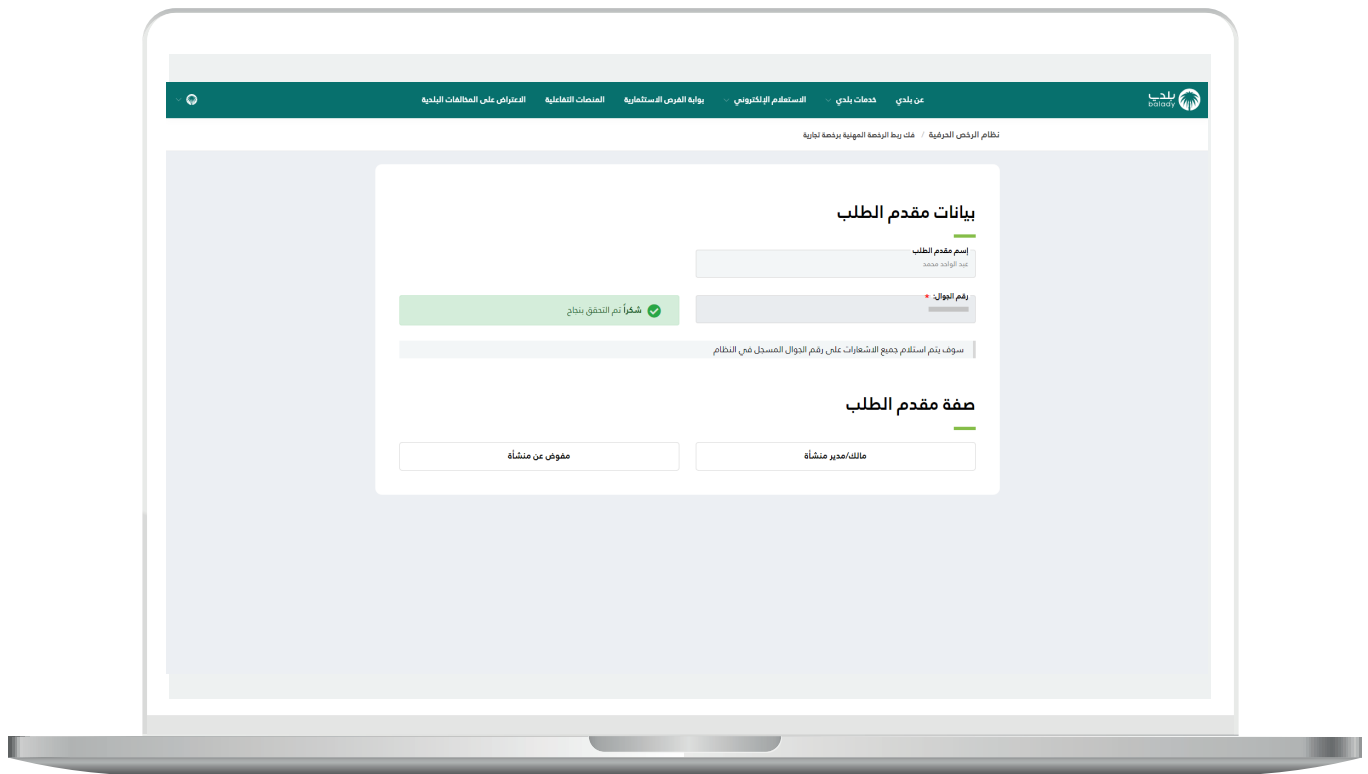
أعد إرسال الرقم بعد: 01:00

صفحة مقدم الطلب

مفوض عن منشأة

مالك/مدير منشأة

3) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه، ثم يتم اختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات.



4) في حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض عن منشأة)؛ يظهر الشكل التالي، حيث يتم اختيار قيمة القائمة المنسدلة (السجل التجاري/رقم 700) ثم الضغط على الزر (استعراض).

The screenshot shows a web application interface for requesting a license. The main form is titled 'بيانات مقدم الطلب' (Requester Data). It contains several input fields and a dropdown menu. The 'اسم مقدم الطلب' (Requester Name) field is filled with 'عبد الواحد محمد'. The 'رقم التوال' (Serial Number) field is empty. Below these fields, there is a green button with a checkmark and the text 'شكراً تم التحقق بنجاح' (Thank you, verification successful). A note below the button states 'سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم التوال المسجل في النظام' (All notifications will be received on the registered serial number in the system). The 'صفحة مقدم الطلب' (Requester Page) section has two buttons: 'مفوض عن منشأة' (Authorized by establishment) and 'مالك/مدير منشأة' (Owner/Manager of establishment). The 'السجل التجاري / رقم 700' (Commercial Register / Number 700) dropdown menu is open, showing a list of companies. The first option is 'شركة التامين للتأمينات الدولية المحدودة' (International Insurance Company Ltd.), followed by 'شركة الإطباء للتشخيصات الطبية مساهمة مغفلة' (Al-Ikhtla'at Medical Diagnosis Company with limited liability). Other options include 'مؤسسة عياد الكومبار' (Al-Kombar Clinic Foundation), 'عياد 2', and 'عياد 3'. A green button labeled 'استعراض' (View) is located below the dropdown menu.

5) وفي حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة)؛ يظهر الشكل التالي، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (السجل التجاري) ثم الضغط على الزر (استعراض).

وبعدها يتم عرض بيانات المنشأة، والأنشطة التجارية، كما يتم عرض الرخص التجارية التابعة للسجل التجاري السارية والموقوفة منها.

صفحة مقدم الطلب

نظام الرخص الحرفية / ملك رخصة الحرفية برخصة تجارية

عن بلدي خدمات بلدي المستخدم الإلكتروني بوابة العرض الاستشارية الخدمات التقنية التفرغ على المعلومات البلدية

التالي <

موضوع عن منشأة مالك/مدير منشأة

السجل التجاري

بيانات المنشأة

اسم المنشأة رقم السجل التجاري 700

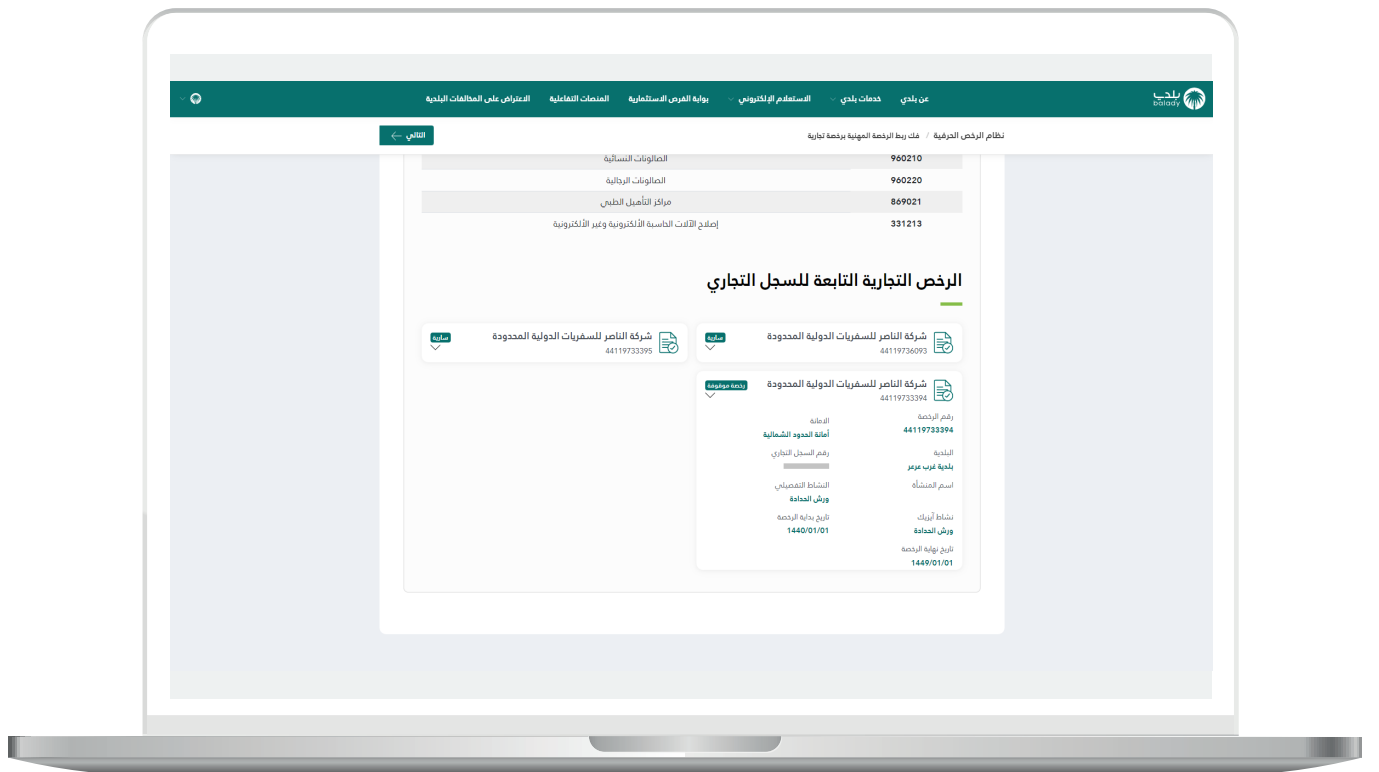
شركة كاسم للخدمات الدولية المحدودة

اسم النشاط التجاري	رقم النشاط
ورش الخياطة	251151
الورش الخياطة المنزلية السكنية	410010
الورش الخياطة التجارية	960210
الورش الخياطة التجارية	960220
ورش الخياطة التجارية	869021
إنتاج الأثاث الخشبي للأثاثية وغير الأثاثية	331213

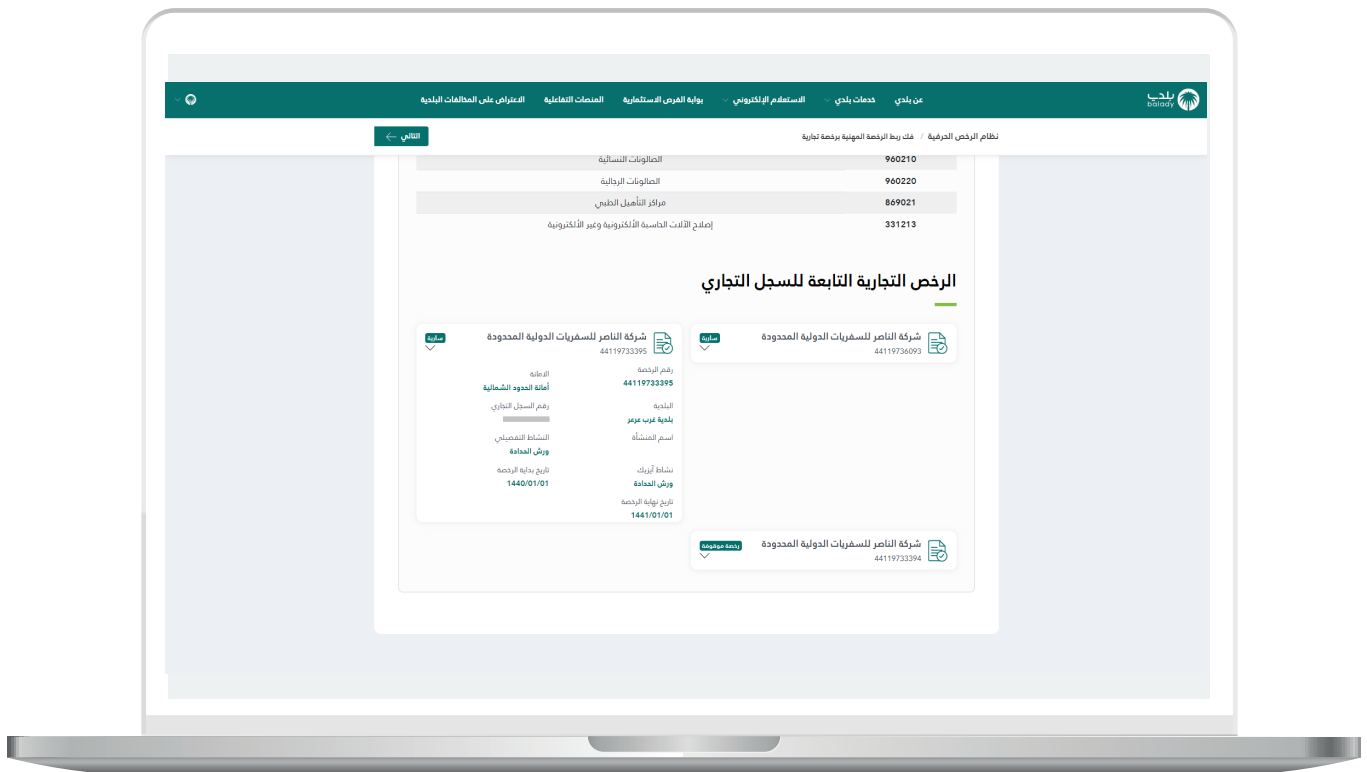
الرخص التجارية التابعة للسجل التجاري

شركة كاسم للخدمات الدولية المحدودة	48119723395
شركة كاسم للخدمات الدولية المحدودة	48119723395
شركة كاسم للخدمات الدولية المحدودة	48119723395

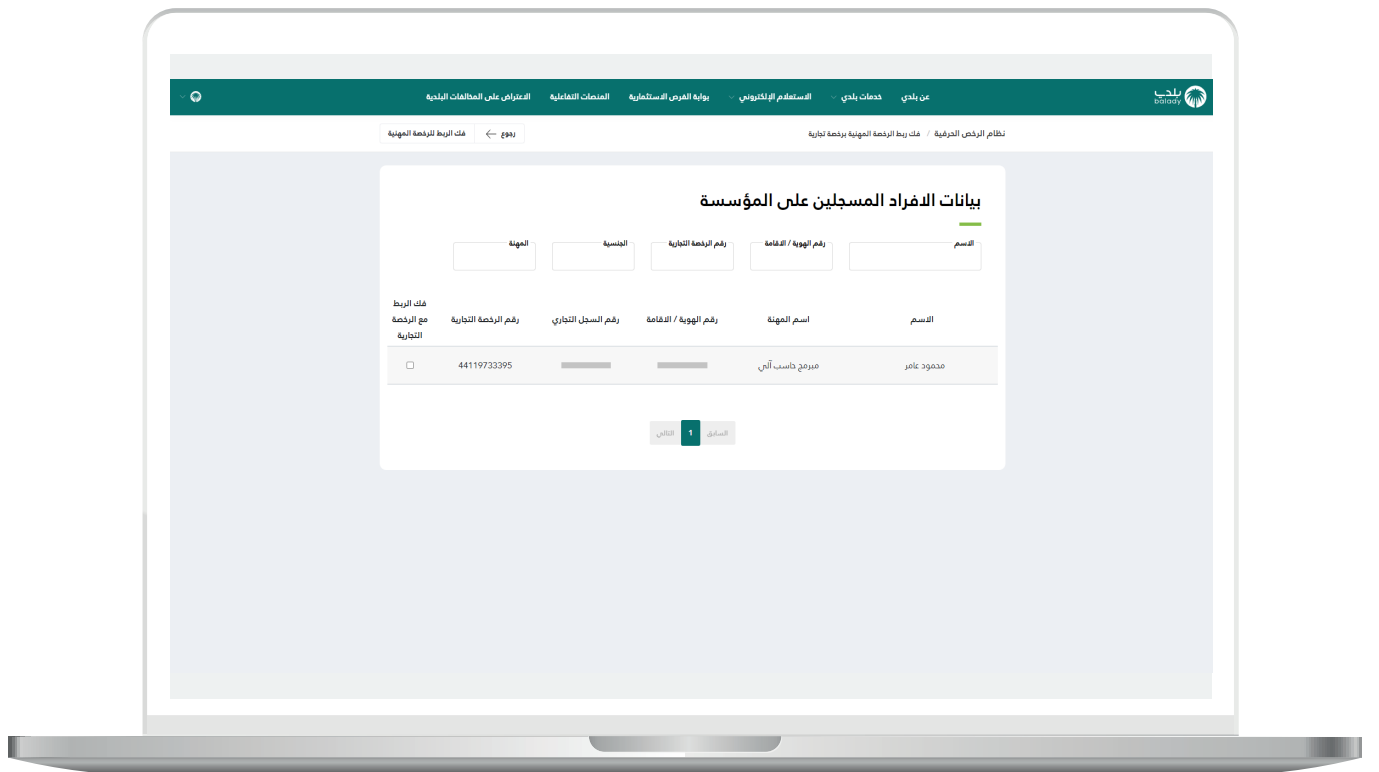
6) يسمح النظام بعمل فك ربط إذا كانت الرخصة موقوفة، على عكس عملية الربط.



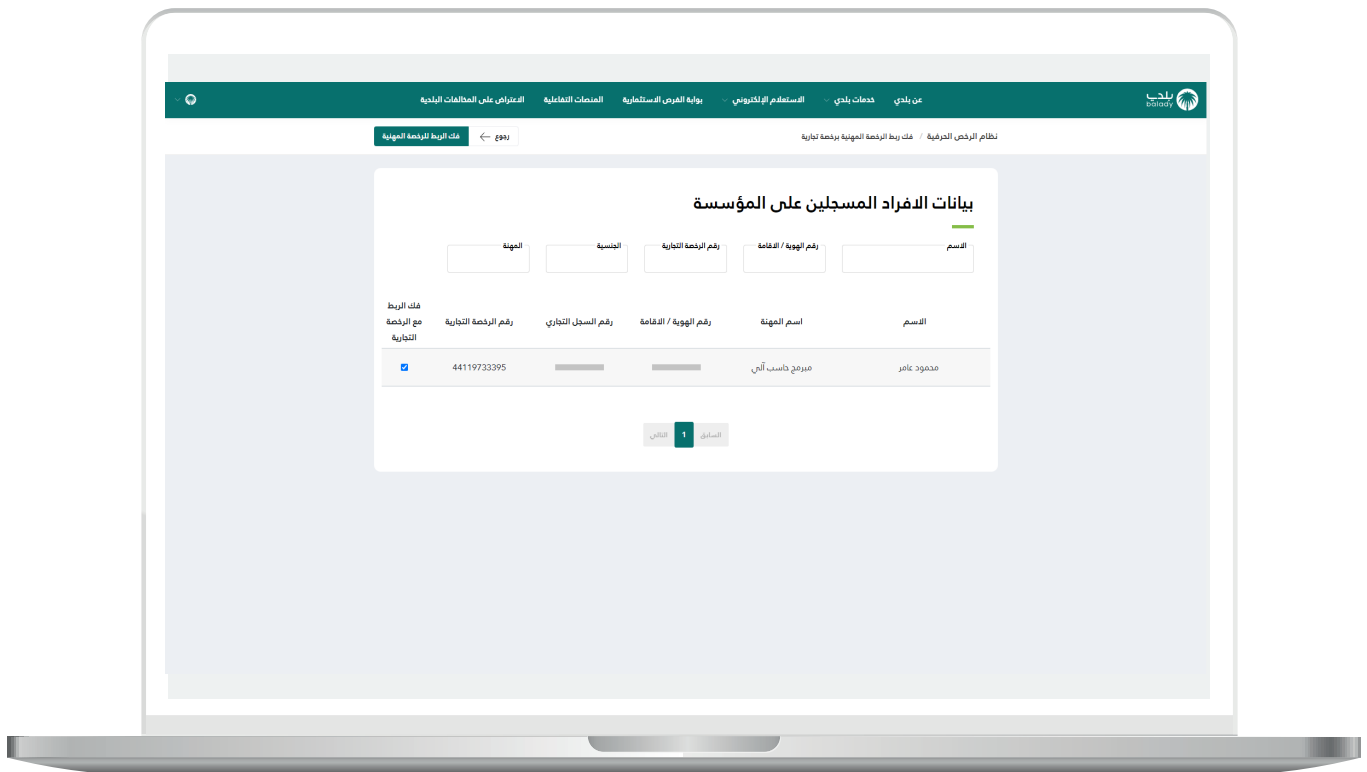
(7) بعد اختيار الرخصة المراد فك ربطها؛ يتم الضغط على الزر (التالي).



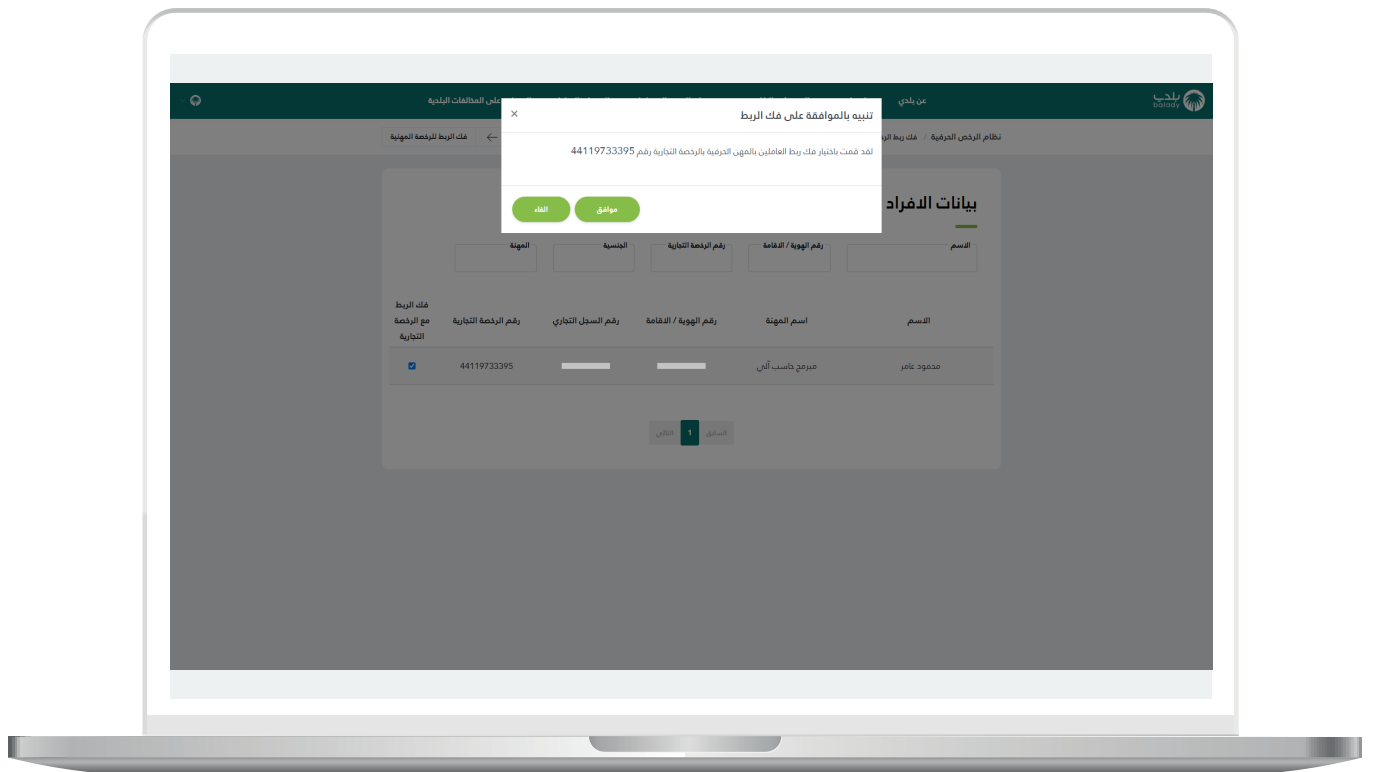
8) بعدها تظهر الشاشة التالية والتي يظهر فيها بيانات الأفراد المسجلين على المؤسسة.



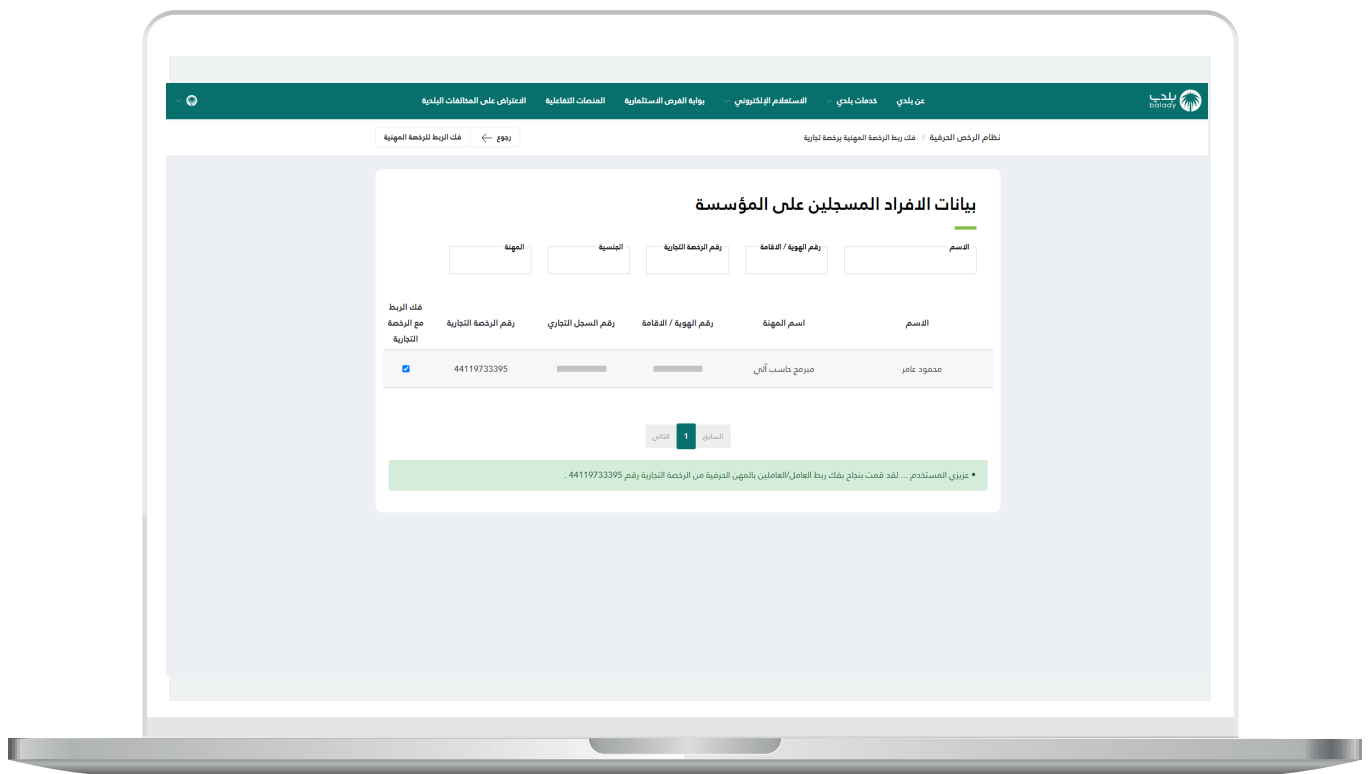
9) بعد اختيار الاسم يتم الضغط على الزر (فك الربط للرخصة المهنية).



(10) وبعدها تظهر رسالة تنبيه للمستخدم ليضغط على الزر (موافق)، مع إمكانية إلغاء عملية الرابط من خلال الزر (إلغاء).

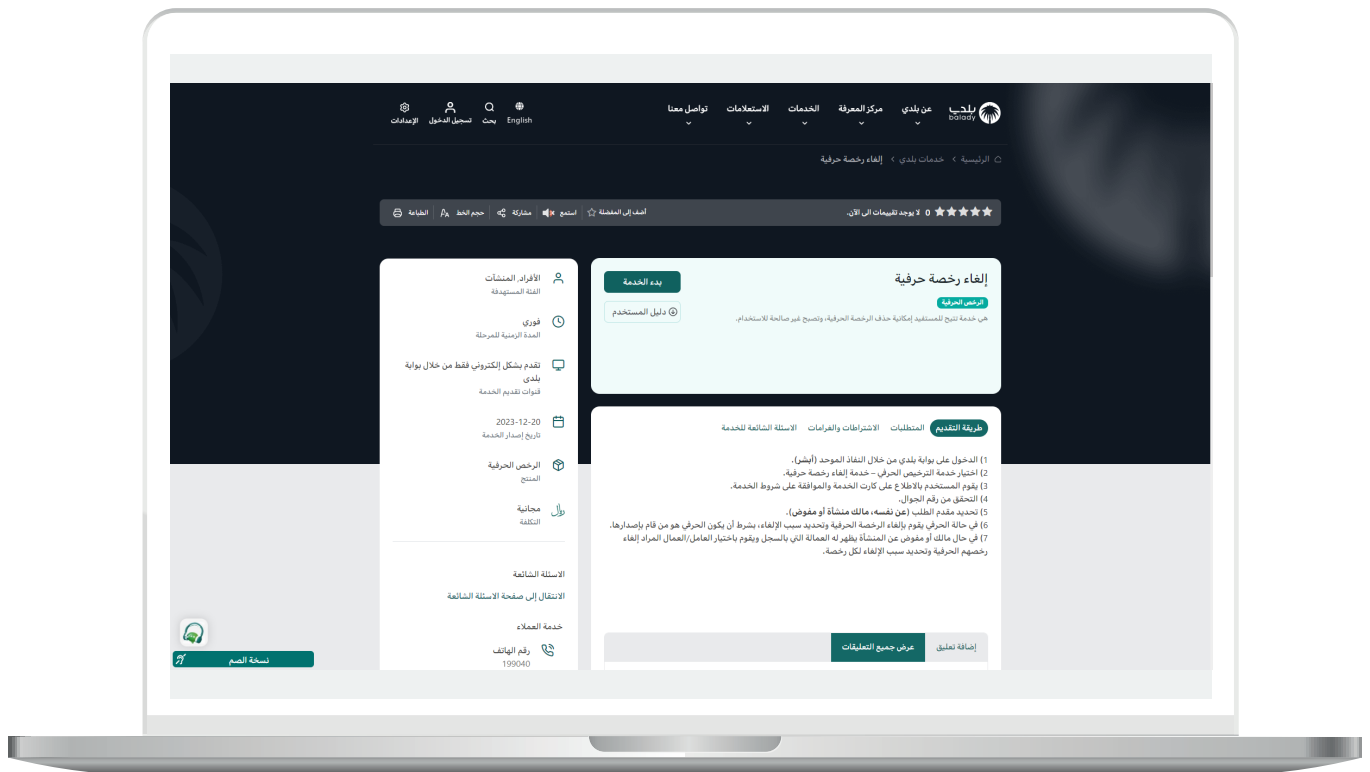


(11) بعد الضغط على الزر (موافق) يتم فك ربط العامل/العاملين بالمهنة الحرفية بالرخصة التجارية بنجاح، مع عرض رسالة تأكيد تفيد بذلك.



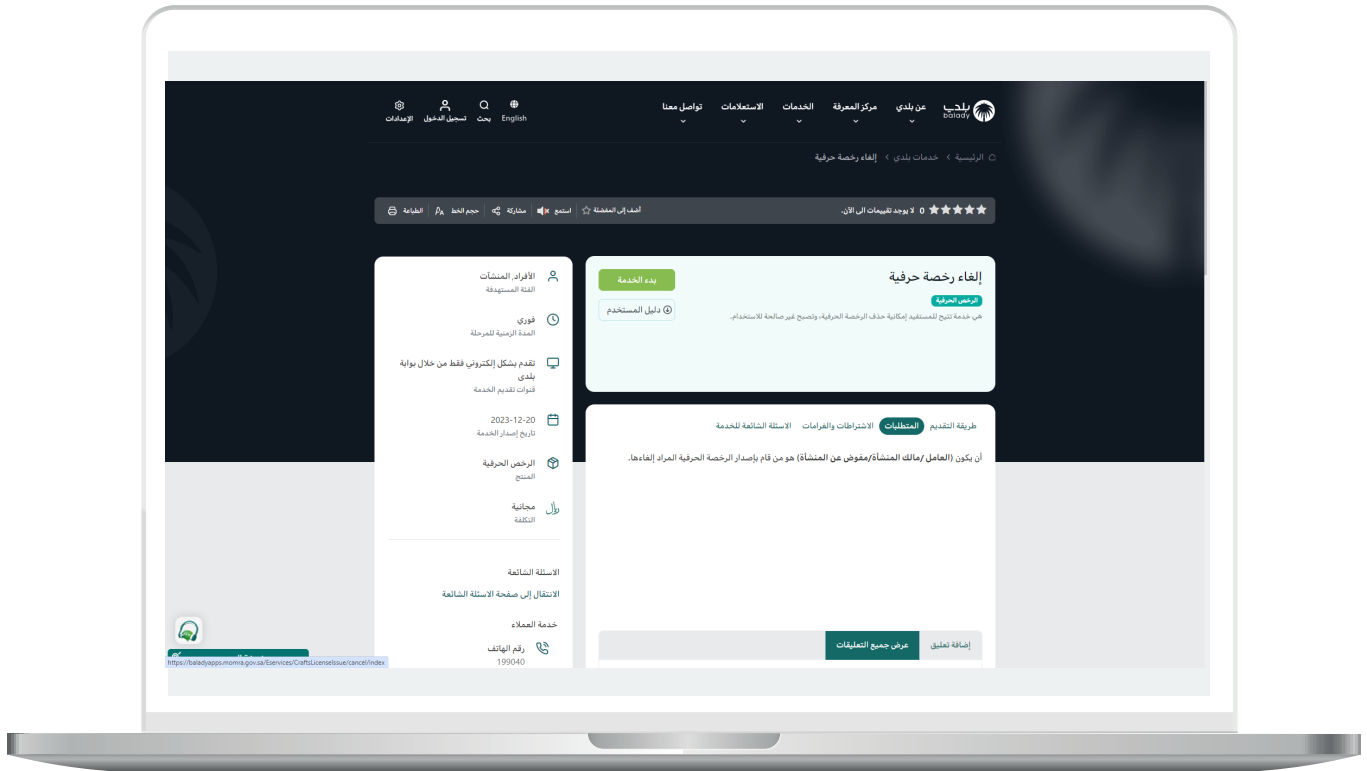
إلغاء رخصة حرفية

(1) بعد اختيار هذه الخدمة تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

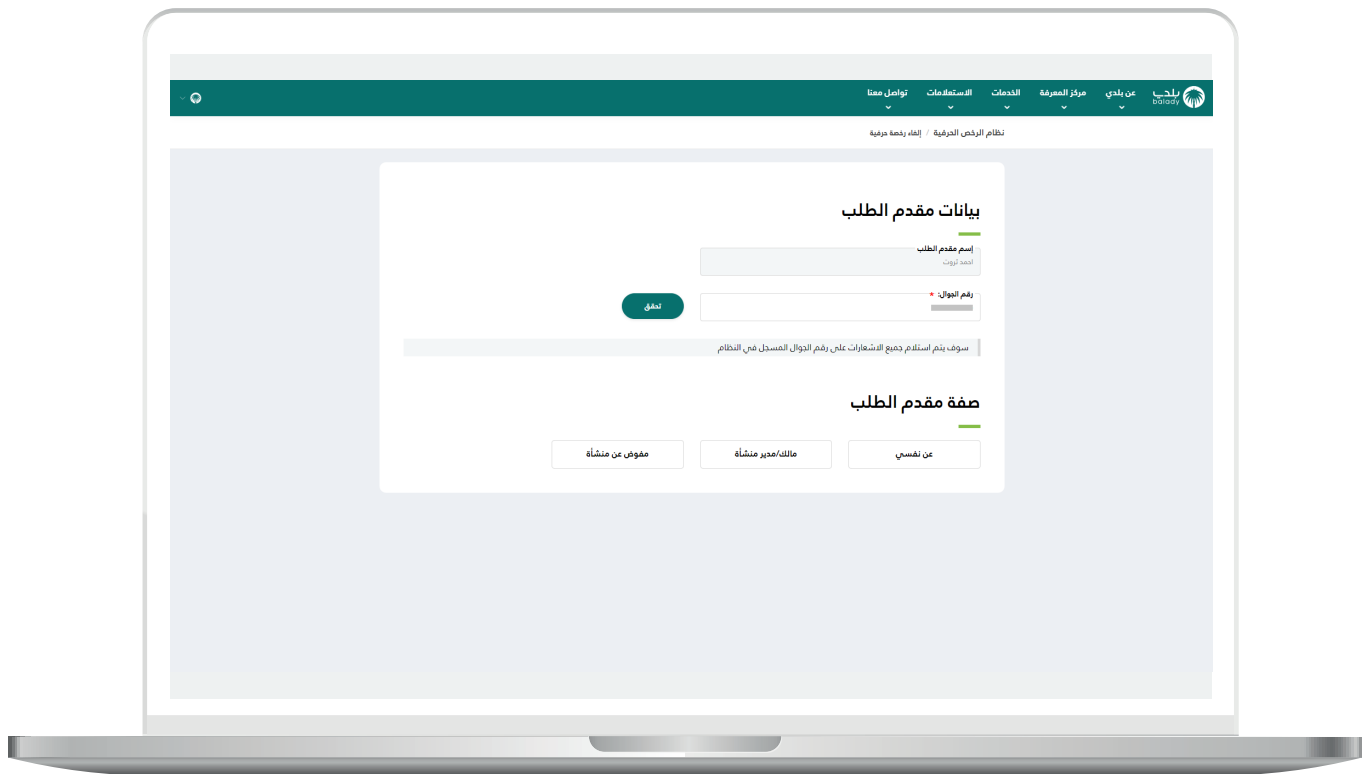


(2) الشاشة أدناه، تمثل (المتطلبات).

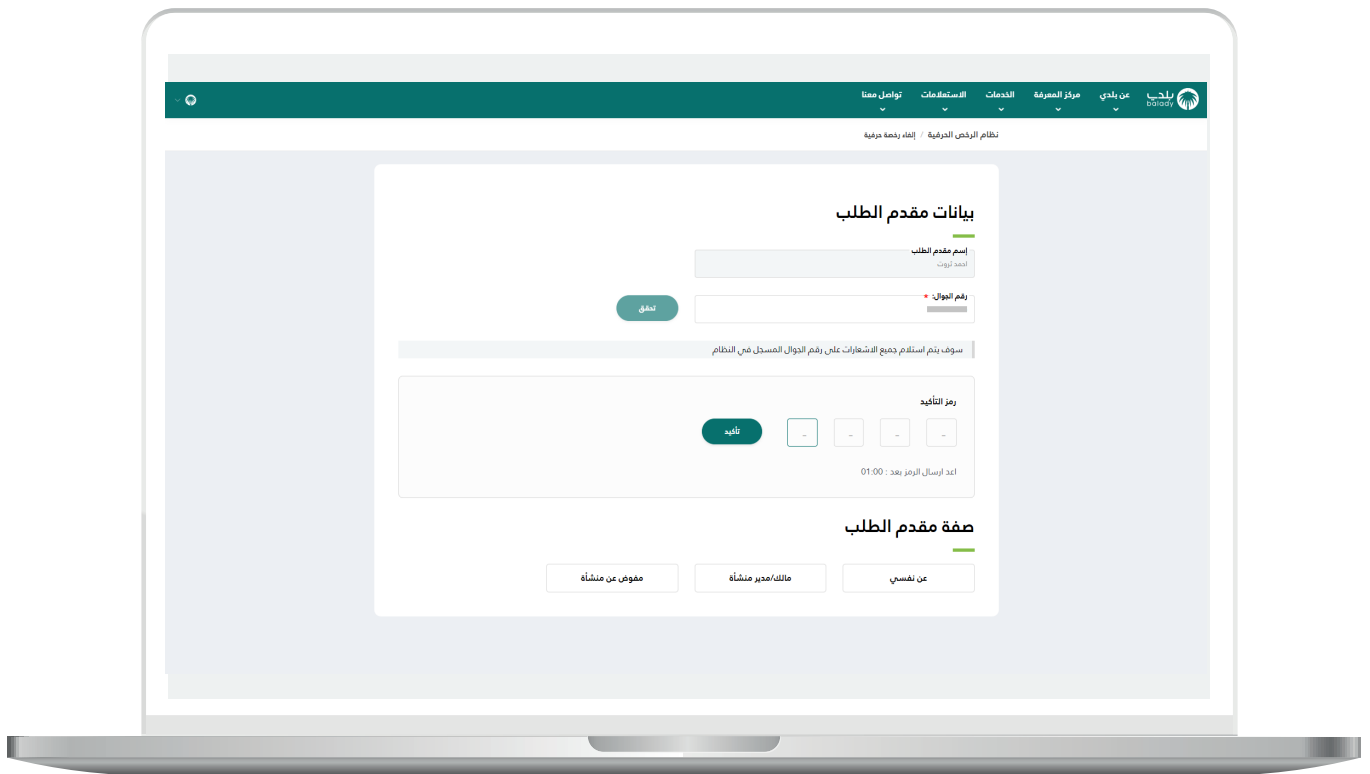
ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



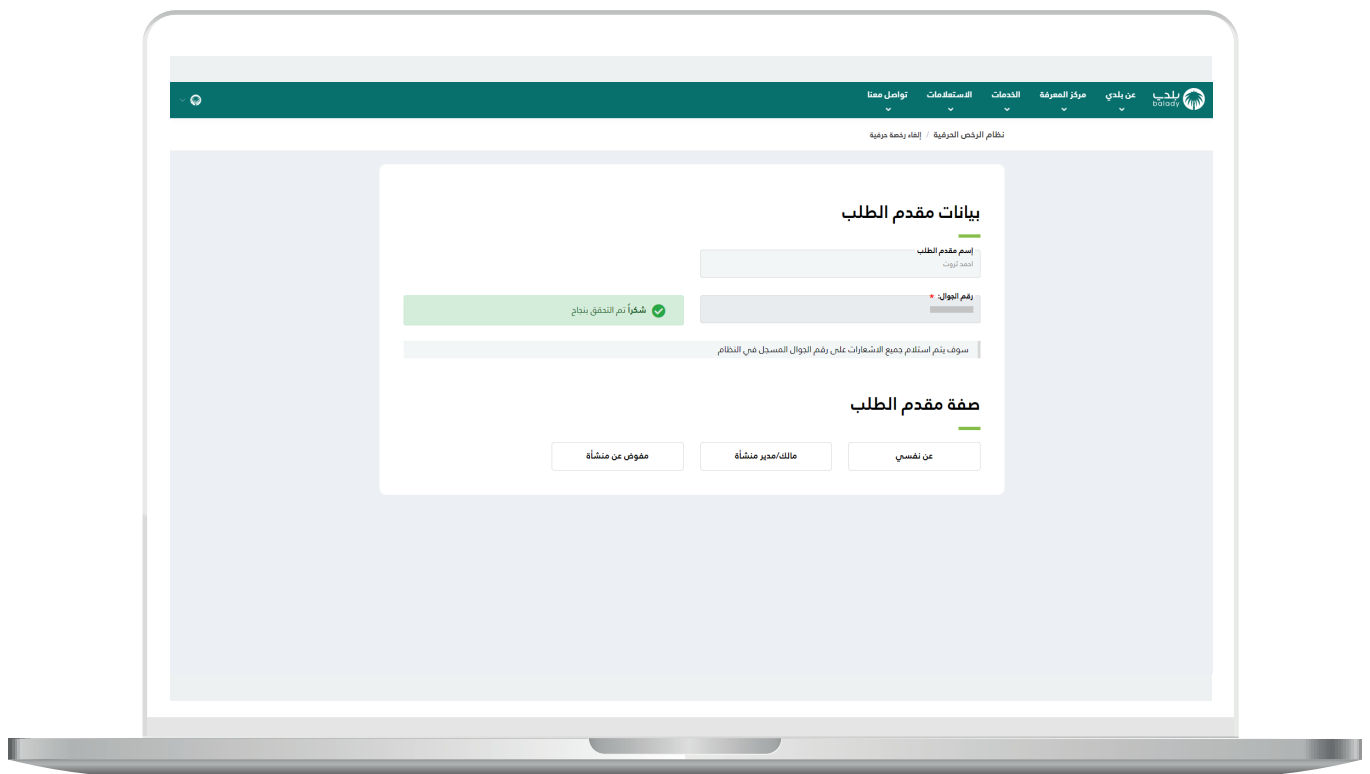
3) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة). ولكن أولاً يتم التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).



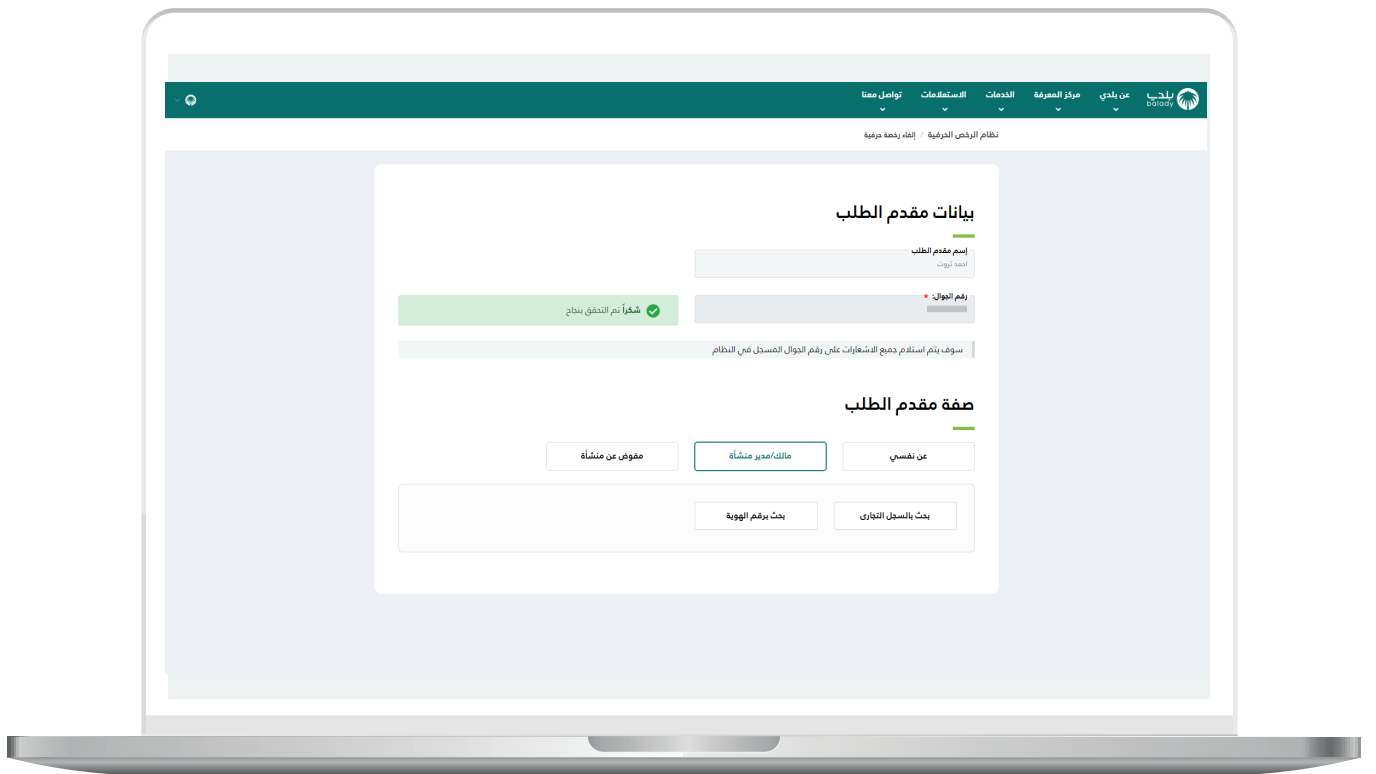
4) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.



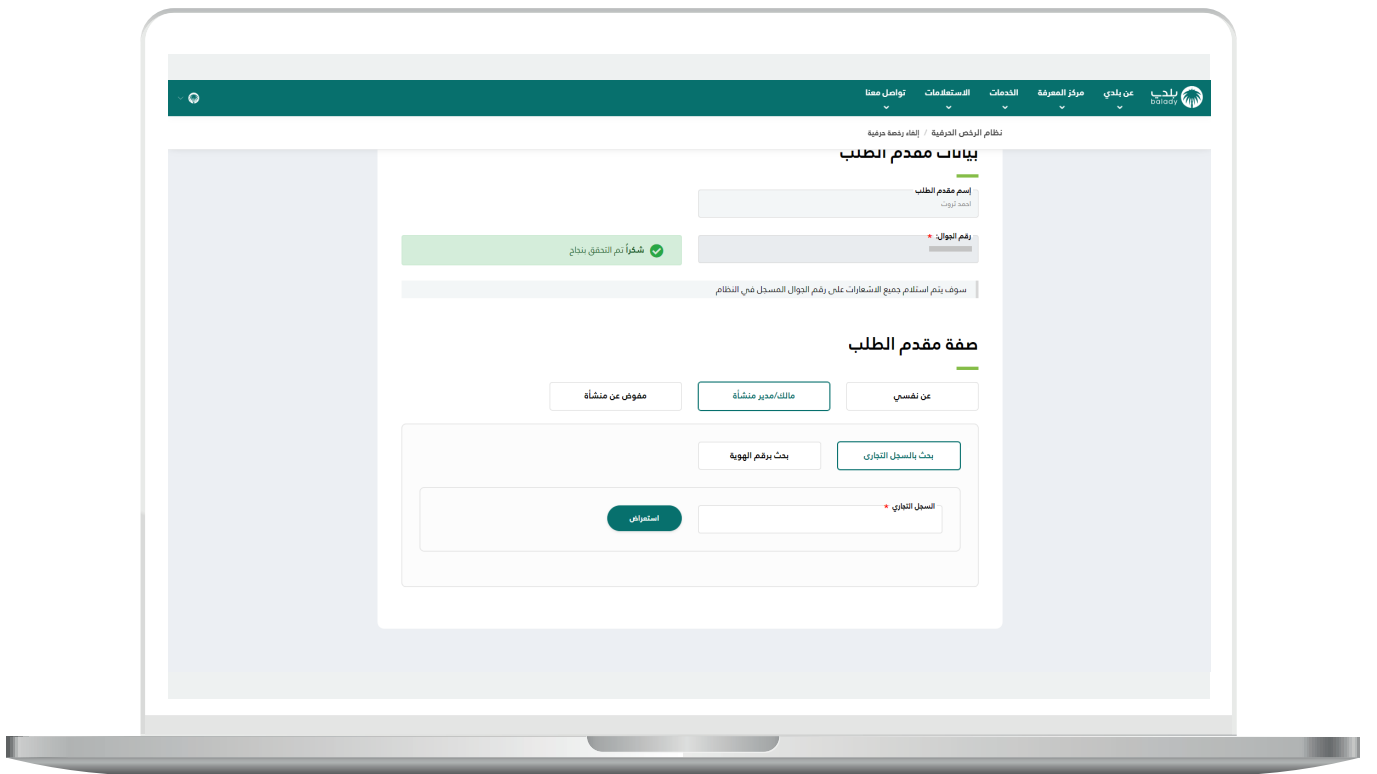
5) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه، ثم يتم اختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات الثلاث.



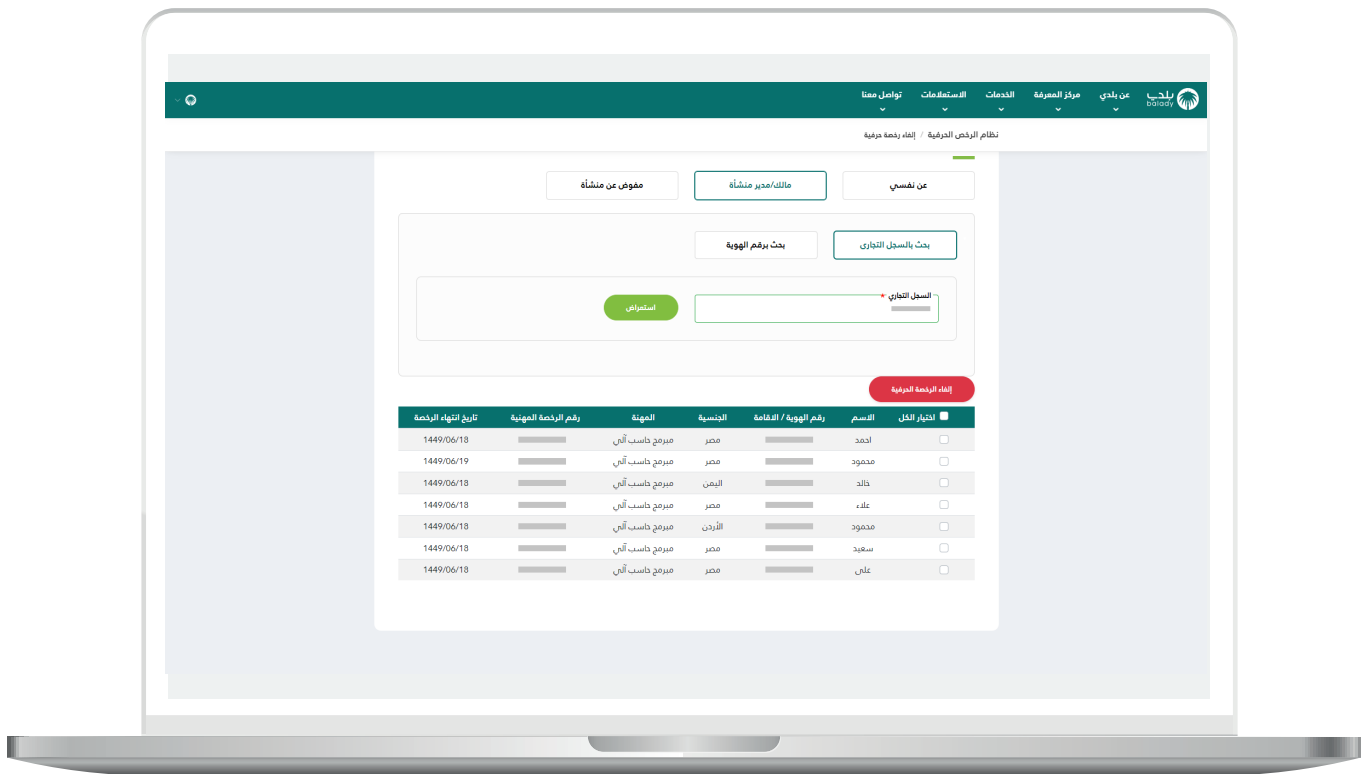
6) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة) تظهر الخيارات التالية (بحث بالسجل التجاري، بحث برقم الهوية).



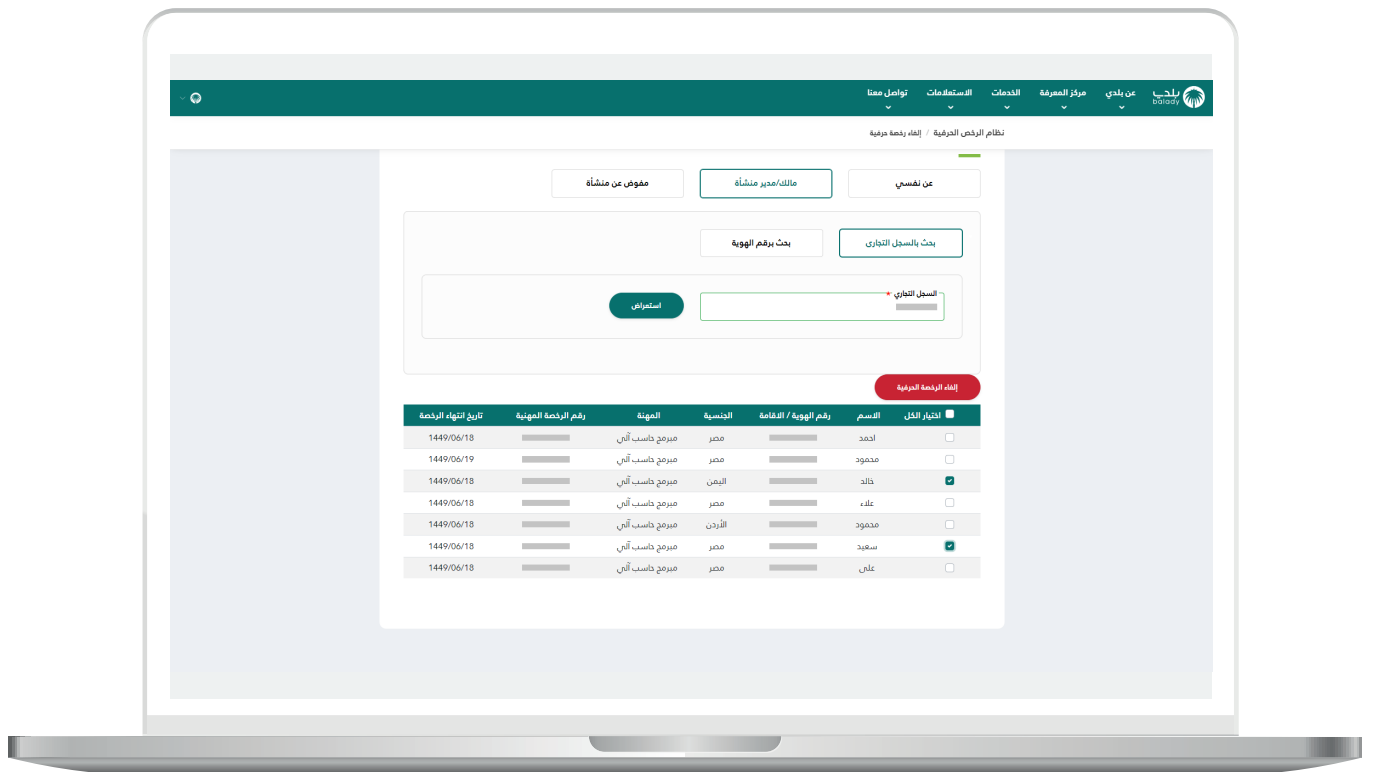
(7) في حال اختيار (بحث بالسجل التجاري) يظهر حقل جديد باسم (السجل التجاري) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).



(8) ثم يتم عرض جميع الموظفين المسجلين على السجل التجاري، حيث يتم اختيار الموظفين المراد إلغاء الرخصة الحرفية الخاصة بهم من خلال مربع الاختيار.

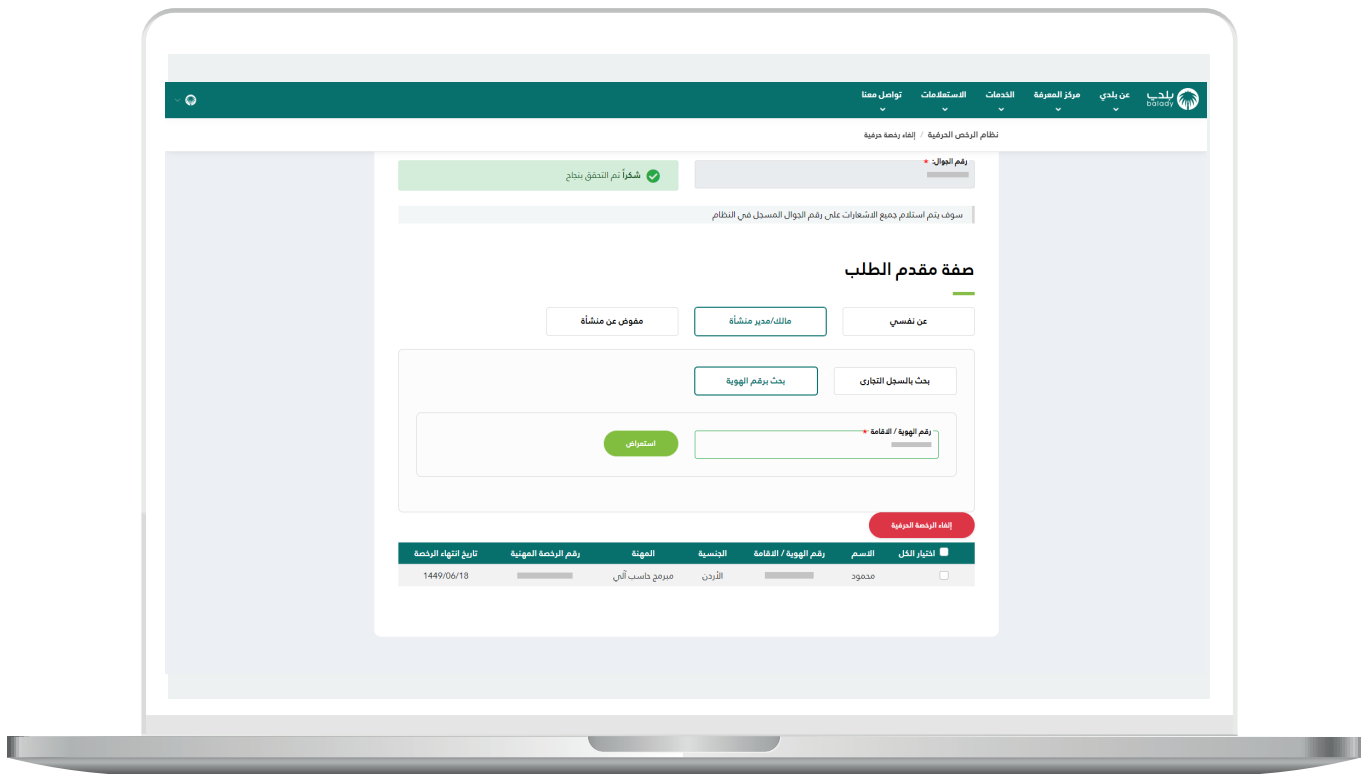


9) ثم يتم الضغط على الزر (إلغاء الرخصة الحرفية).

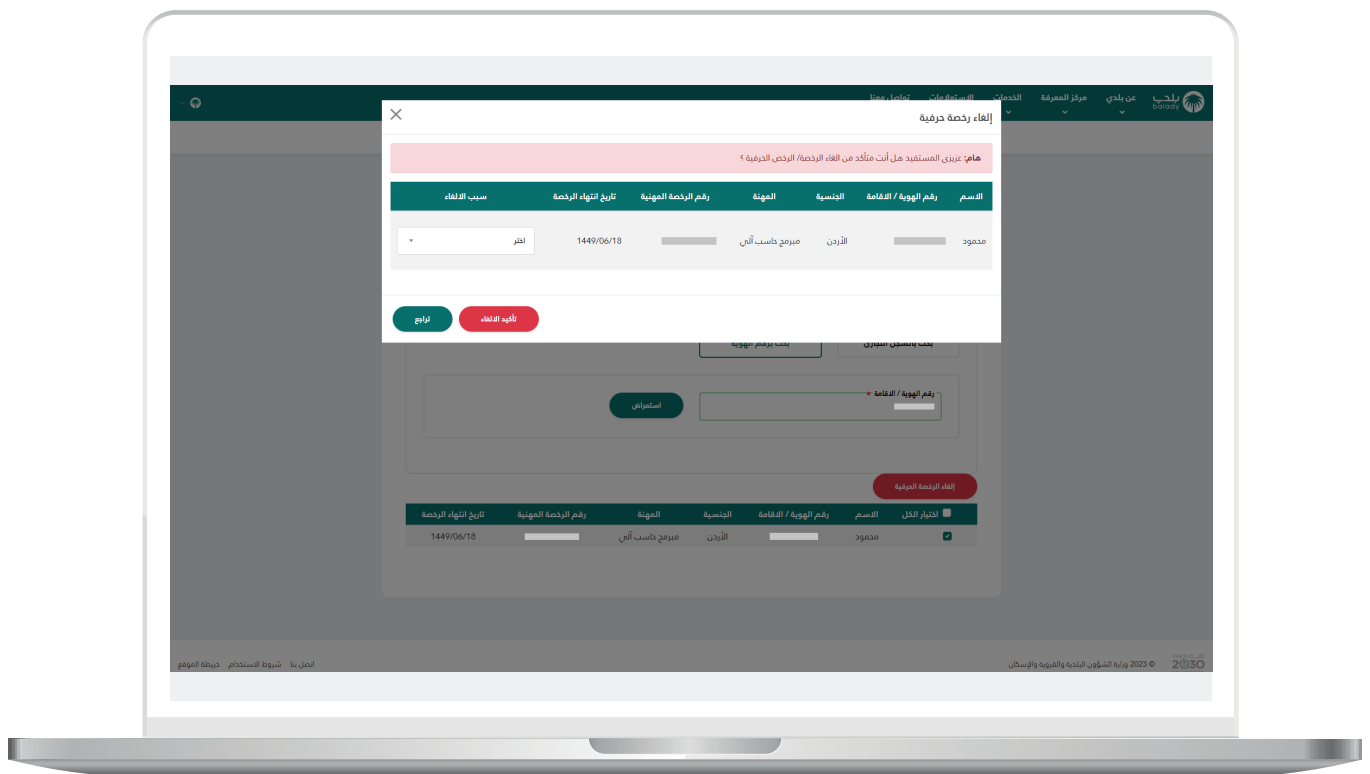


10) أمّا في حال اختيار (بحث برقم الهوية) فسيظهر حقل جديد باسم (رقم الهوية/الإقامة) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).

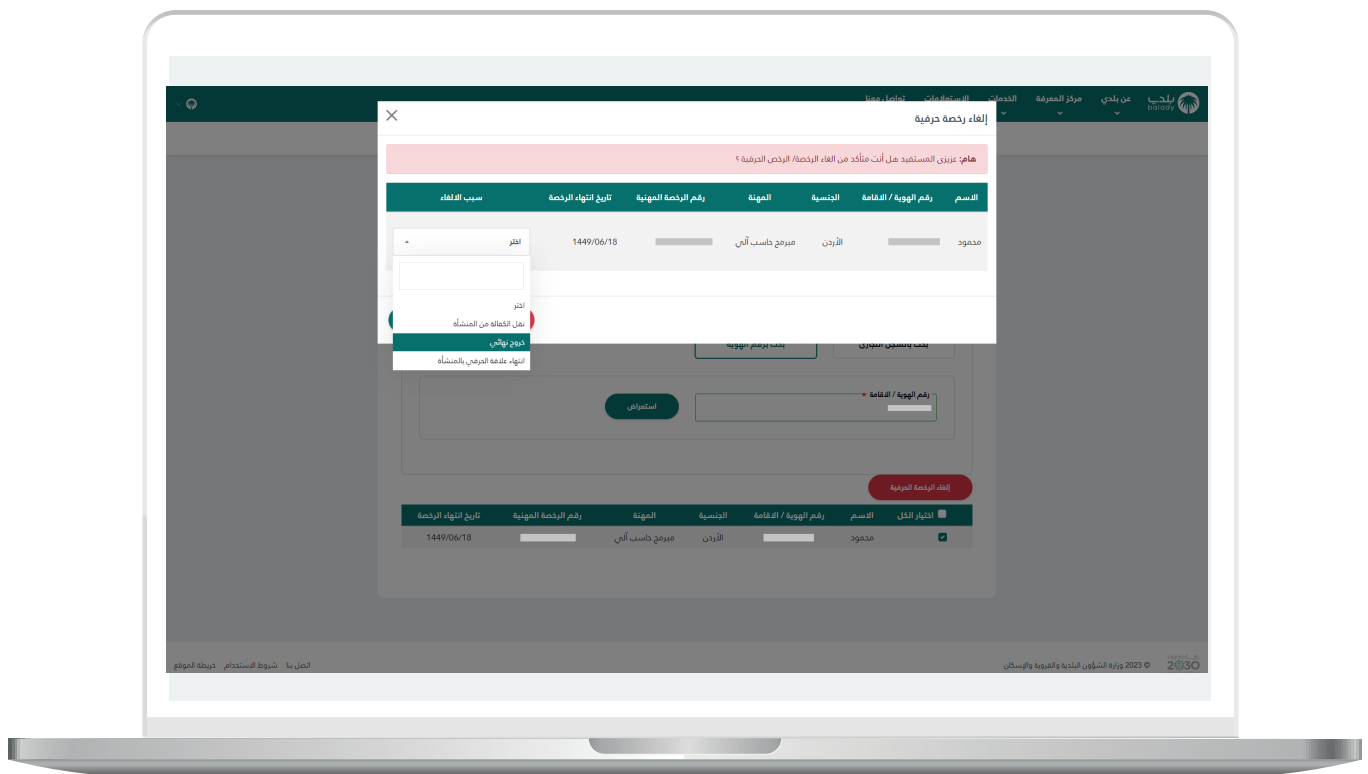
ثم يتم استرجاع معلومات الموظف في الجدول كما في الشكل التالي.



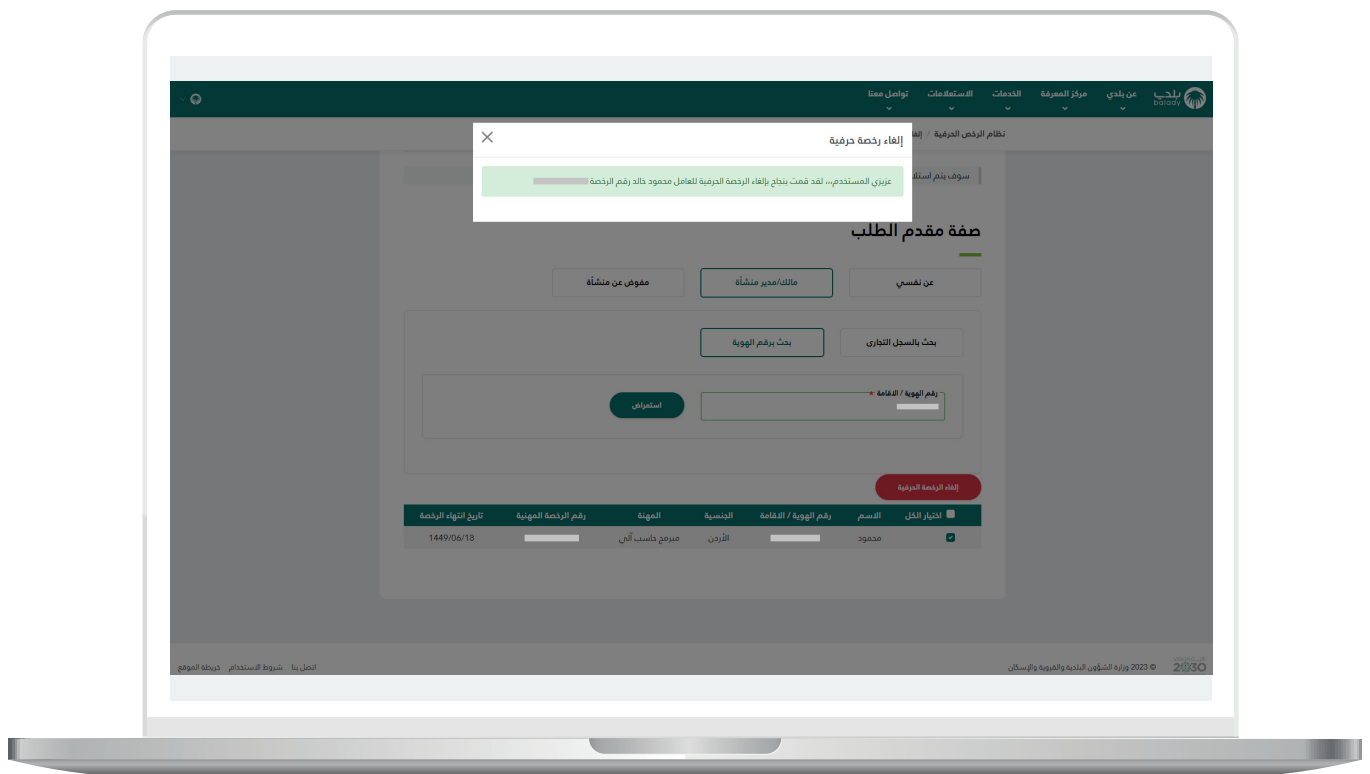
11 وبعد اختيار الموظف ثم الضغط على الزر (إلغاء الرخصة الحرفية) يظهر جدول ليتم اختيار (سبب الإلغاء) من القائمة المنسدلة ثم الضغط على الزر (تأكيد الإلغاء).



(12) يظهر في الشكل التالي القيم الموجودة في القائمة المنسدلة (سبب الإلغاء).



(13) بعد الضغط على الزر (تأكيد الإلغاء) يتم إلغاء الرخصة الحرفية للعامل بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد تفيد بذلك.



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |