



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمة

إصدار رخصة إشغال رصيف

نسخة
المستفيد

المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
11	خطوات طلب الخدمة
27	متابعة الطلب
29	رسائل SMS للمستخدم
30	تواصل معنا

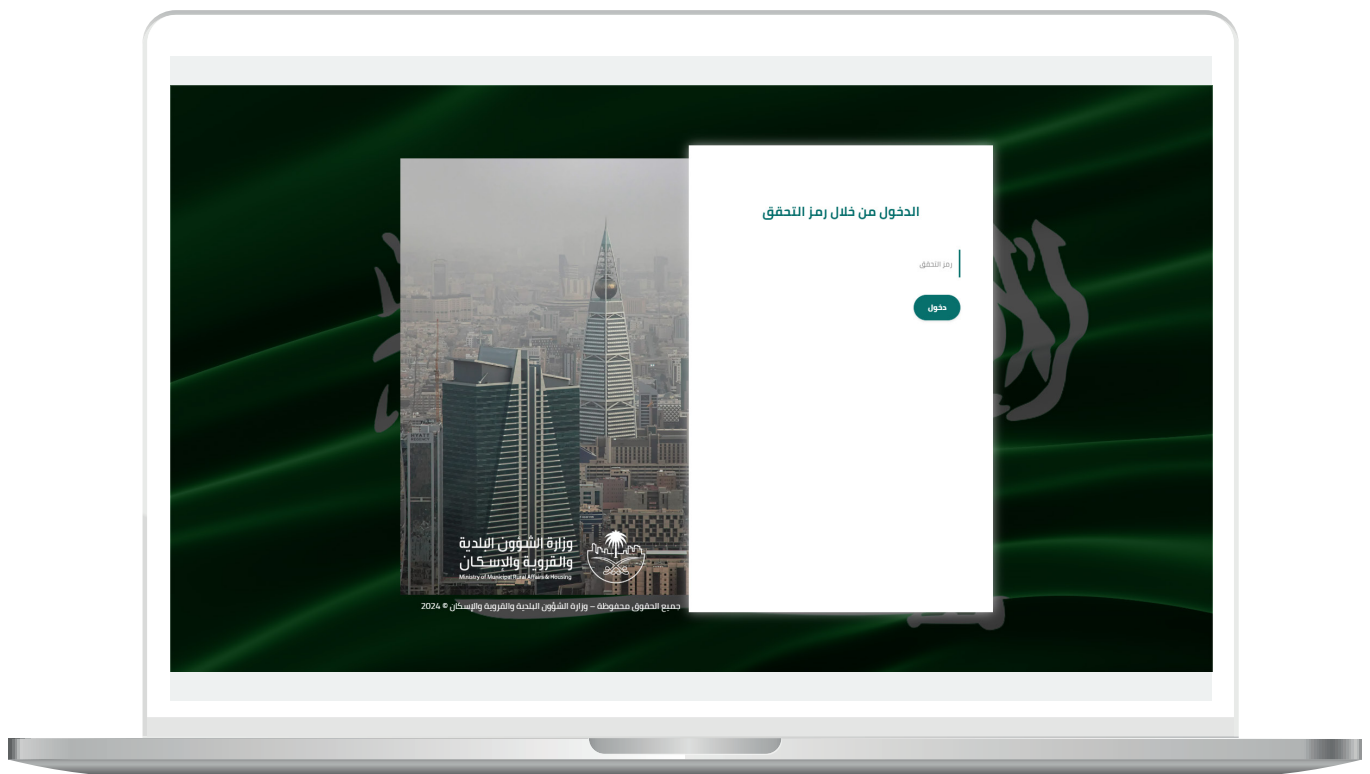


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير رمز التحقق من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

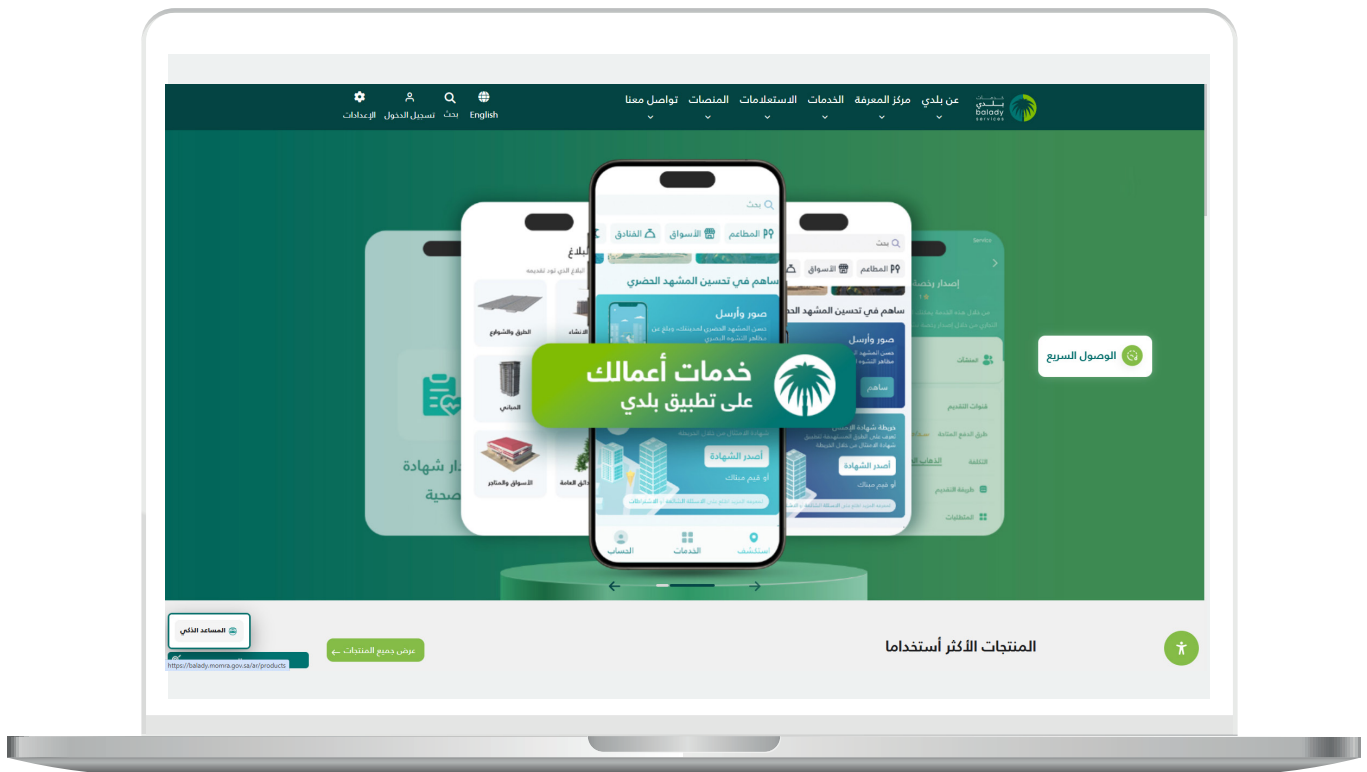


2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق إلى جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

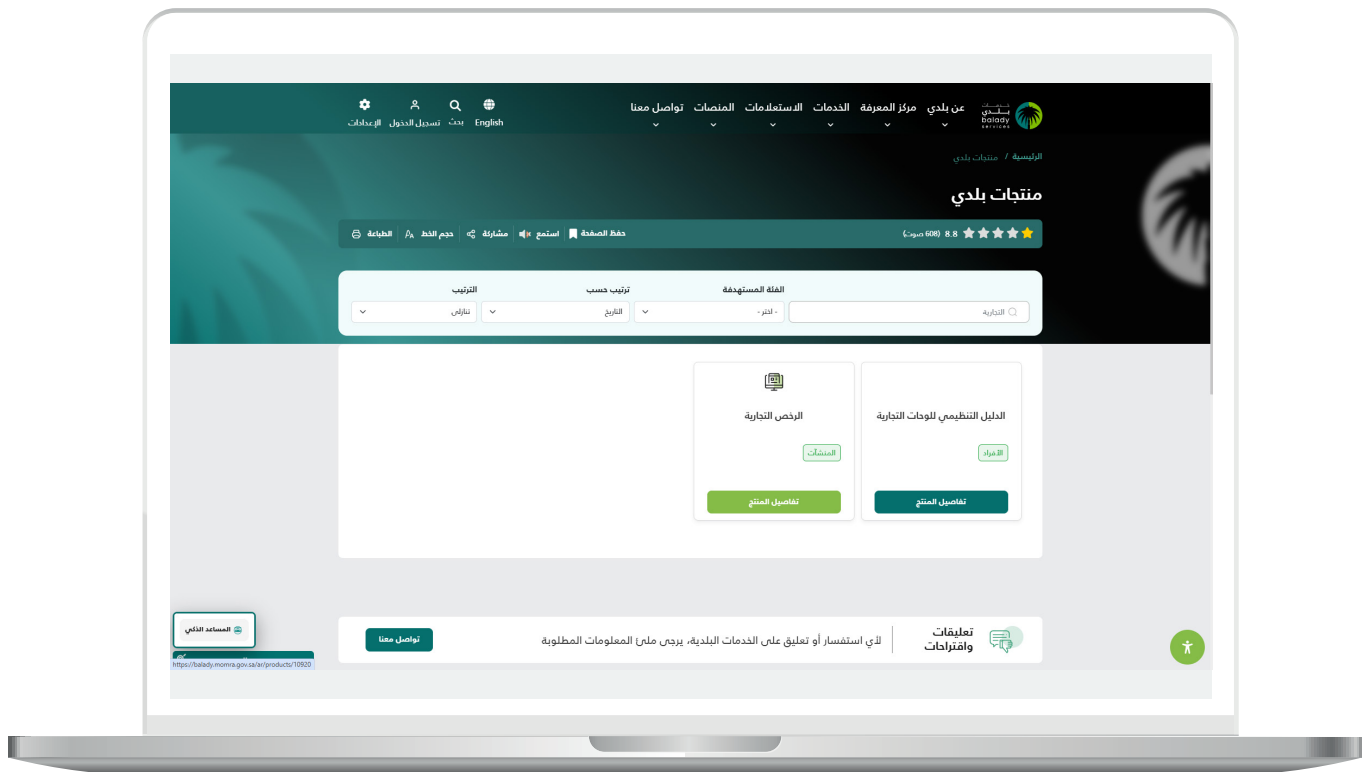


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

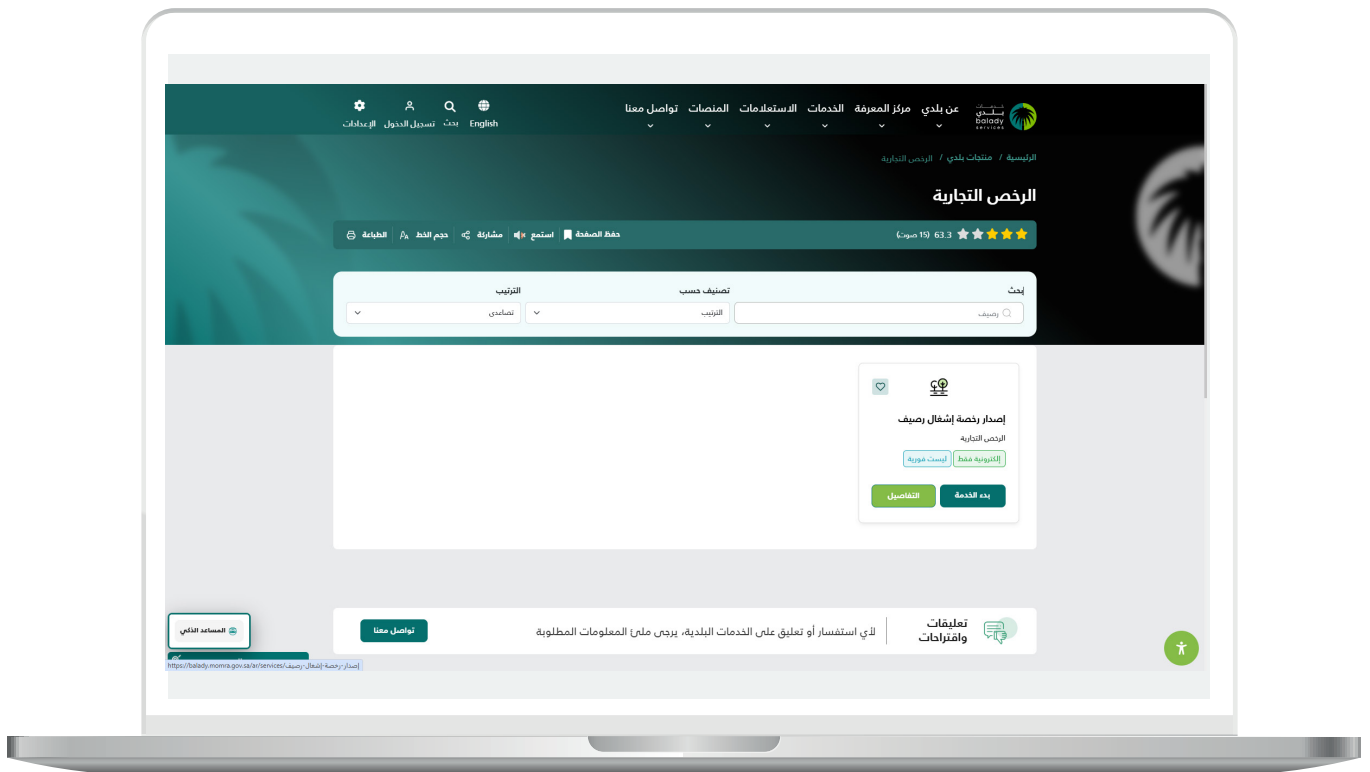
ثم يتم الضغط على الزر (عرض جميع المنتجات).



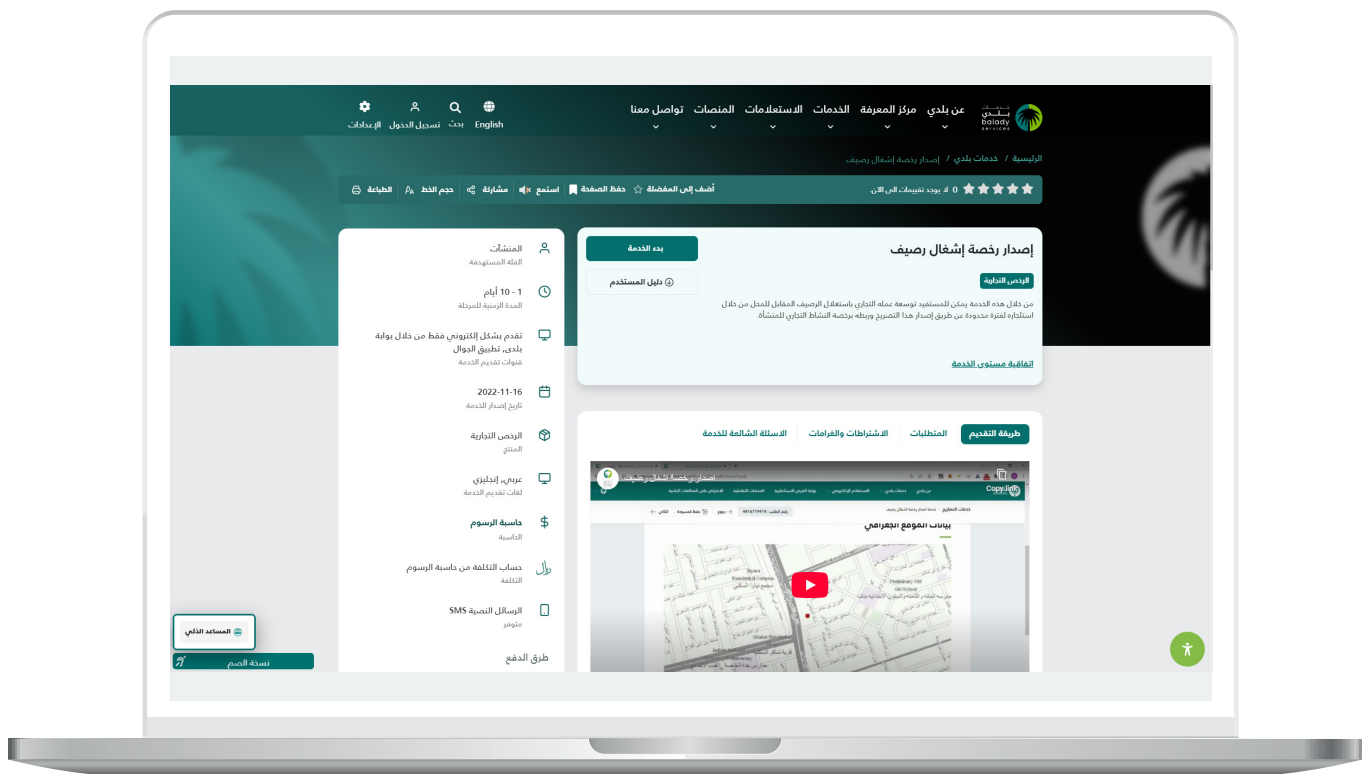
4) ثم يقوم المستخدم بالبحث عن المنتج (الرخص التجارية).



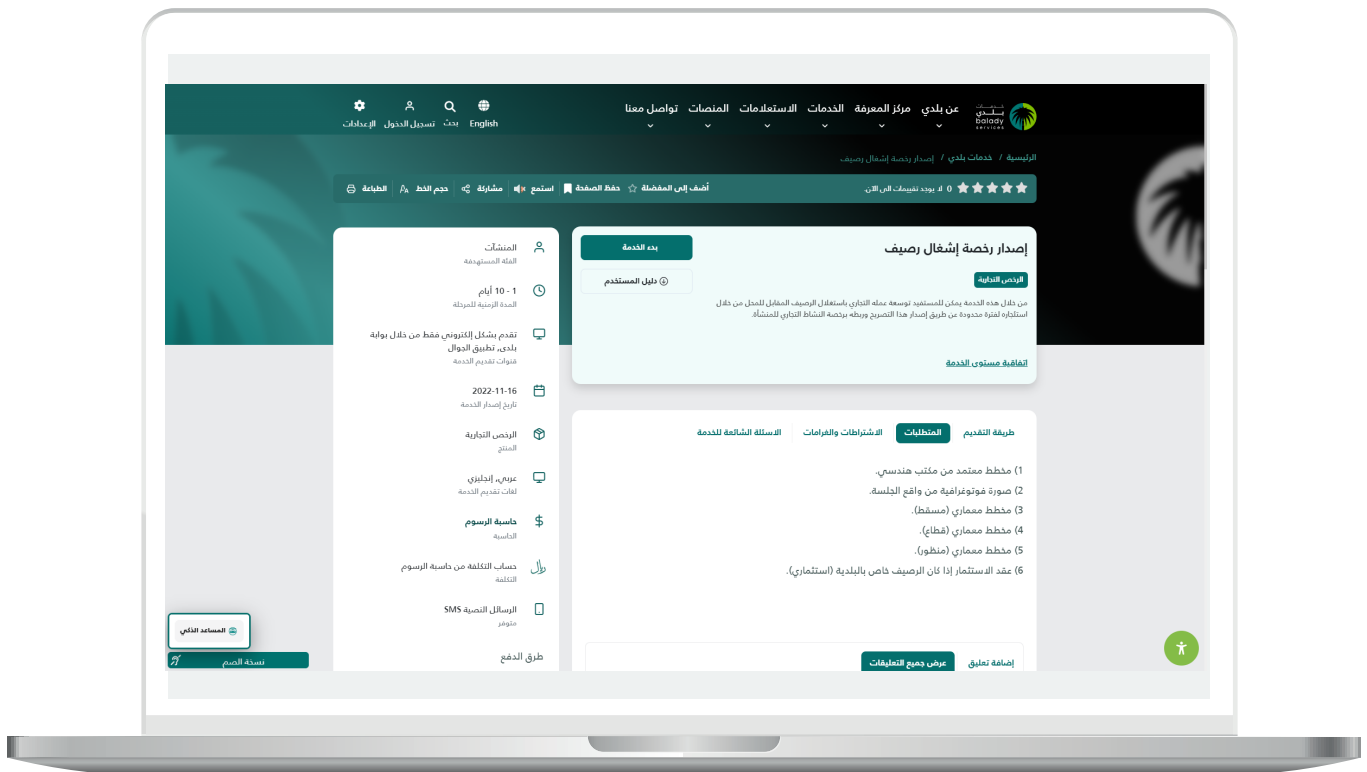
(5) وبعدها تظهر الخدمات، حيث يتم البحث عن خدمة (إصدار رخصة إشغال رصيف) كما في الشكل التالي.



6) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل شاشة التعريف بالخدمة، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القوائم (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

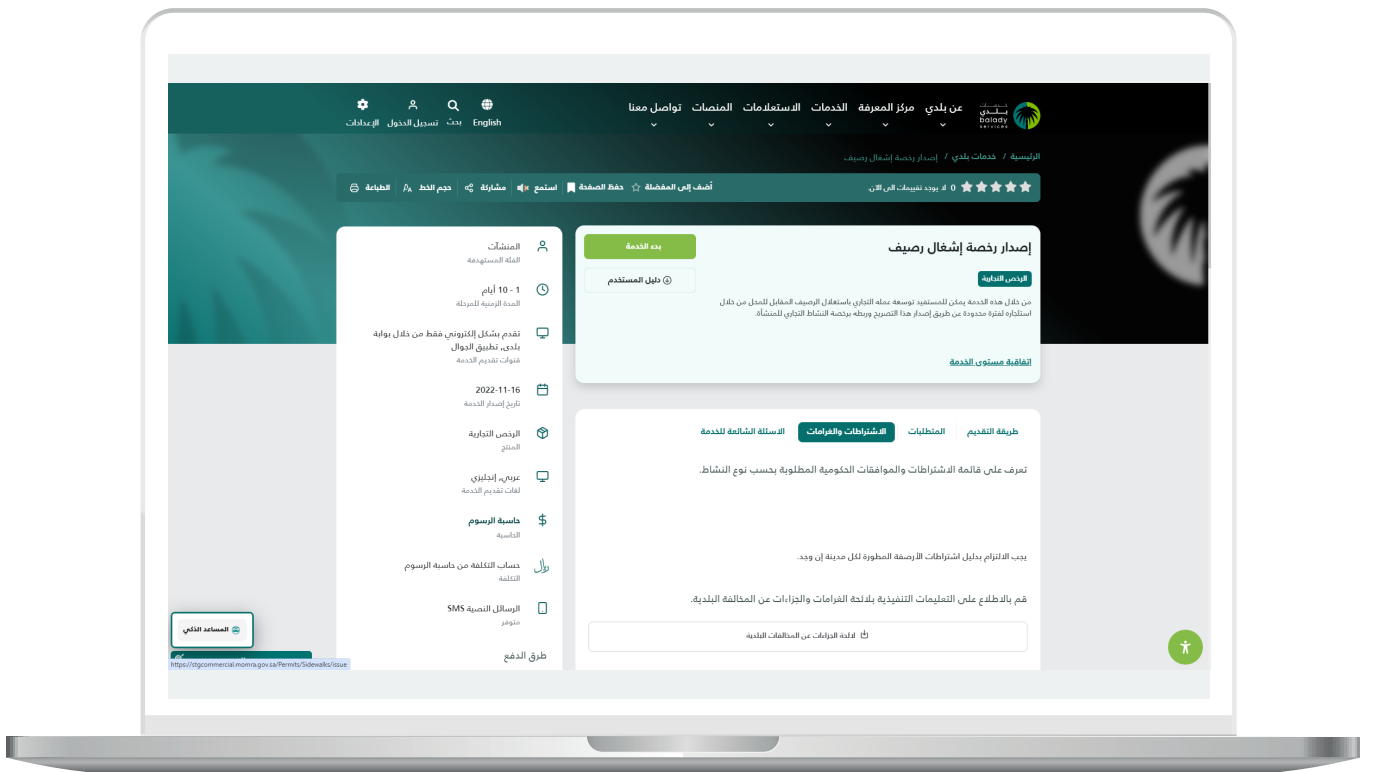


(7) يظهر في الشكل التالي قائمة (المتطلبات).



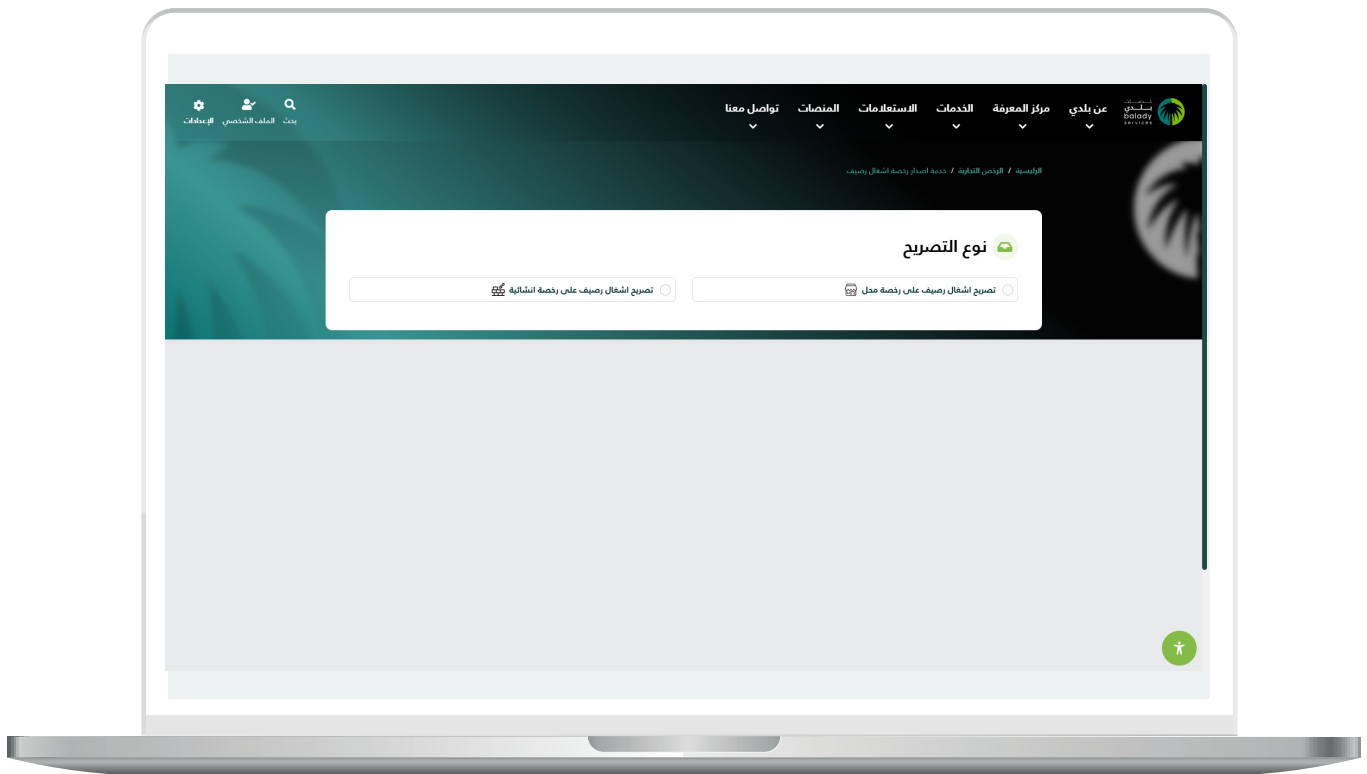
(8) يظهر في الشكل التالي قائمة (الاشتراطات والغرامات).

ولبدء إجراءات التقديم للخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



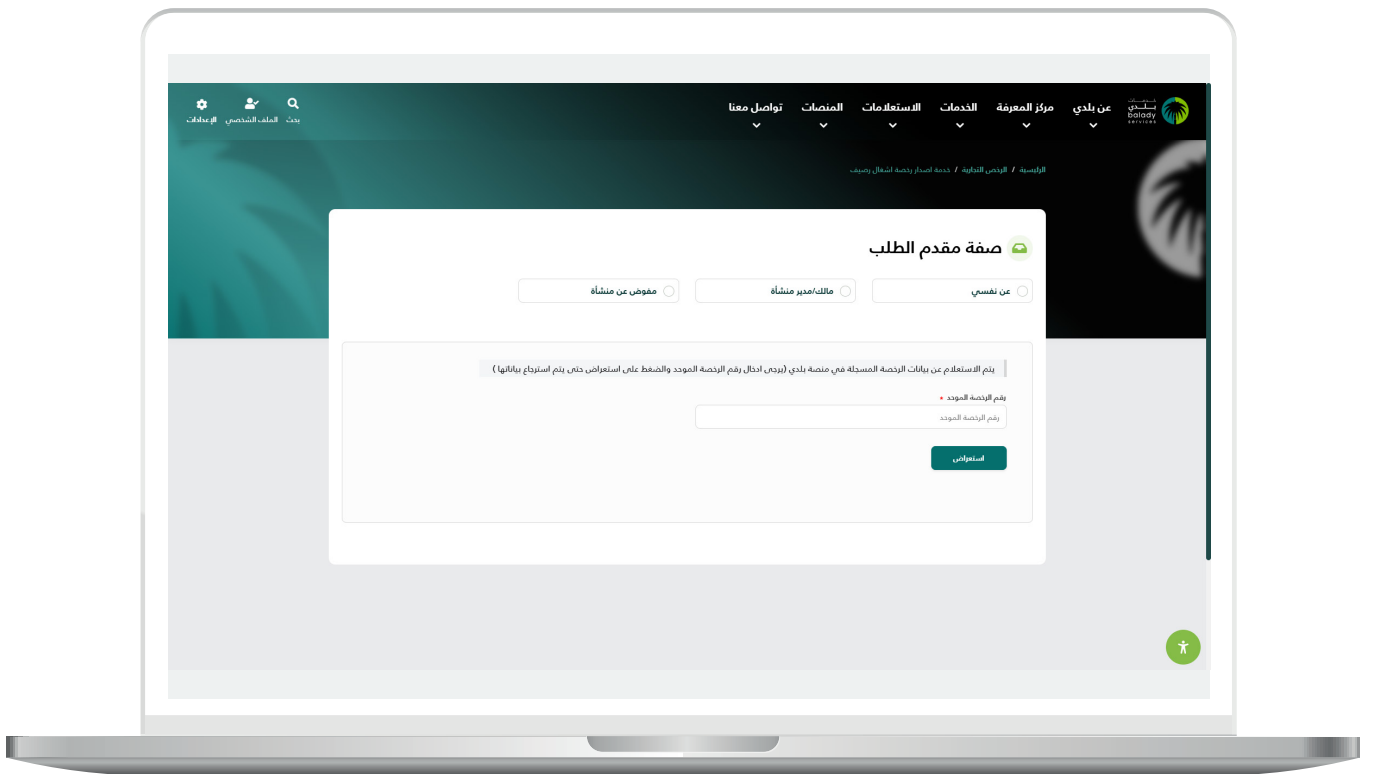
خطوات طلب الخدمة

(1) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يختار المستخدم نوع التصريح من الخيارات التالية (تصريح إشغال رصيف على رخصة محل، تصريح إشغال رصيف على رخصة إنشاءية).

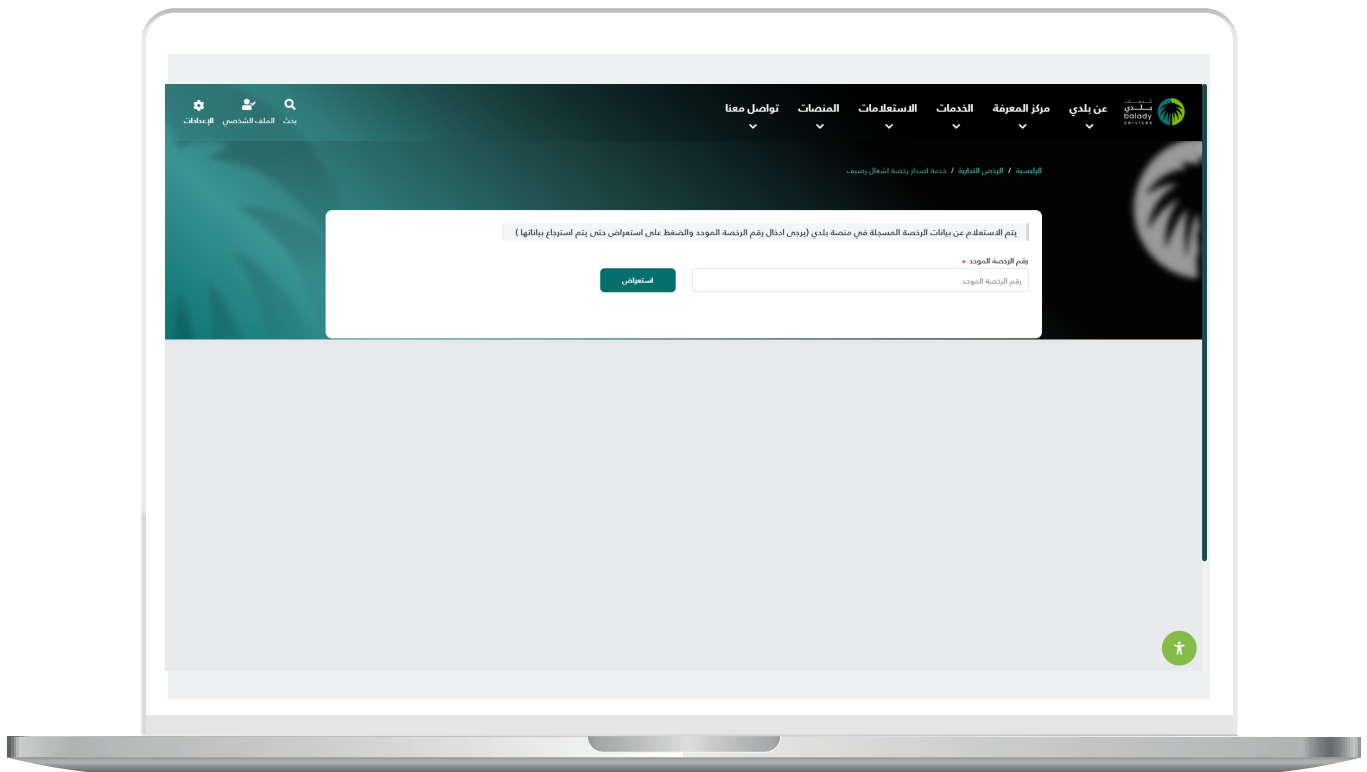


2) في حال اختيار (تصريح إشغال رصيف على رخصة إنشائية) يظهر الشكل التالي ليتم اختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات التالية (عن نفسي، مالك/ مدير منشأة، مفوض عن منشأة).

ويقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (رقم الرخصة الموحد) ثم الضغط على الزر (استعراض).



3) ألقا في حال اختيار (تصريح إشغال رصيف على رخصة محل) فستظهر الشاشة التالية حيث يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (رقم الرخصة الموحد) ثم الضغط على الزر (استعراض).



4) في حال كانت الرخصة المدخلة صحيحة وكانت الرخصة ليس لها تصريح ساري سيتم استرجاع بيانات الرخصة الأساسية كما في الشكل التالي، ويظهر الزر (التقدم للطلب) ليقوم المستخدم بالضغط عليه.

The screenshot displays the Bology system interface for license application. The header includes the Bology logo and navigation links: "عن بلدي", "مركز المعرفة", "الخدمات", "الاستعلامات", "المنتجات", and "تواصل معنا". Below the header, a message states: "يرجى الاستعلام عن بيانات الرخصة المسجلة في منصة بلدي (يرجى إدخال رقم الرخصة المودد والضغط على استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها)".

The main form area is titled "بيانات الرخصة الاساسية" (Basic License Data). It contains the following fields:

- رقم الرخصة المودد** (License Number): 46079868815
- البلدية** (Municipality): بلدية عرعر (Erعر Municipality)
- أمانة الحدود الشمالية** (North Border Municipality)
- تاريخ بداية الرخصة** (License Start Date): 1446/07/22
- تاريخ انتهاء الرخصة** (License End Date): 1447/07/22

Below this section is the "بيانات المالك الرئيسية" (Main Owner Data) section, which includes:

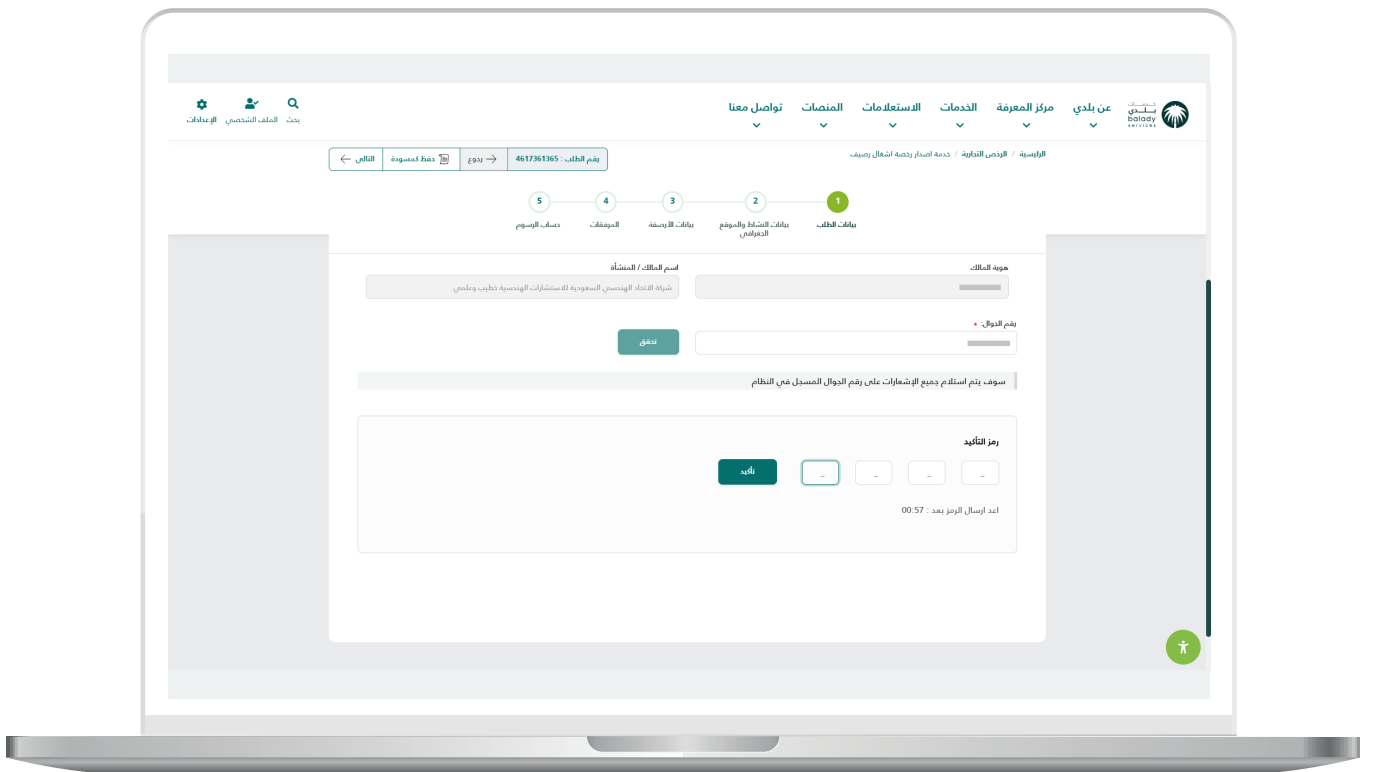
- اسم المالك / المنشأة** (Owner/Establishment Name): شركة اتكاد الهندسي السعودية للاستشارات الهندسية ج.م.هـ (Saudi Atkad Engineering Consulting Co. Ltd.)
- هوية المالك** (Owner ID): [Field]

At the bottom right of the form, there is a green button labeled "التقدم للطلب" (Apply for License).

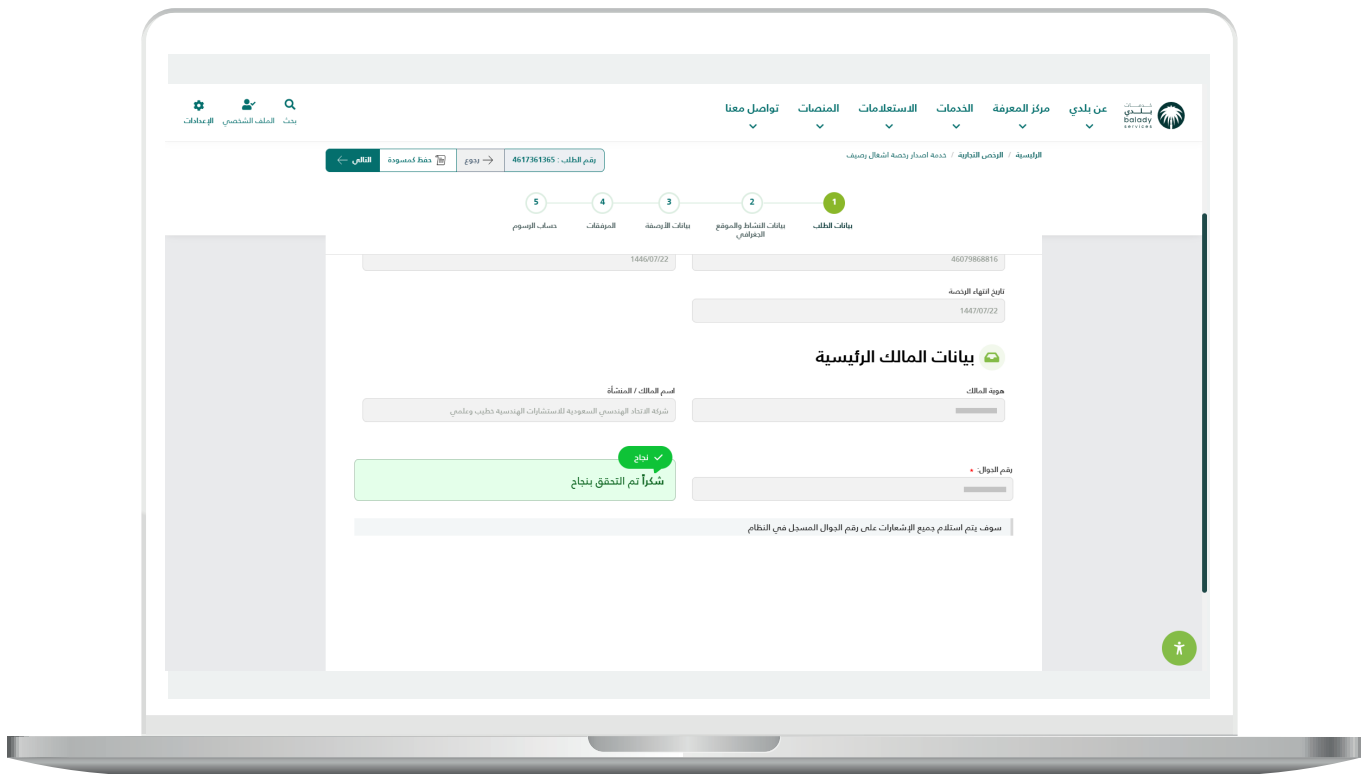
5) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل أول مرحلة من مراحل الطلب، وهي (بيانات الطلب)، حيث يتم التحقق من بيانات مقدم الطلب من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).

The screenshot displays the 'Request License' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Request License' logo and a menu with options: 'Home', 'About Us', 'Services', 'Contact Us', 'FAQ', 'Privacy Policy', and 'Terms of Service'. Below the navigation bar, a progress indicator shows five steps: 1. Request Data (highlighted in green), 2. License Data, 3. License Fee, 4. License Payment, and 5. License Issuance. The main content area is titled 'بيانات الرخصة الاساسية' (Basic License Data) and contains two sections: 'بيانات الرخصة الاساسية' and 'بيانات المالك الرئيسية' (Main Owner Data). The 'بيانات الرخصة الاساسية' section includes fields for 'الخطبة' (License Type) with a dropdown menu, 'رقم الرخصة' (License Number) with a text input field, and 'تاريخ انتهاء الرخصة' (License Expiry Date) with a date picker. The 'بيانات المالك الرئيسية' section includes fields for 'اسم المالك / المنشأة' (Owner Name / Establishment) with a text input field, 'هوية المالك' (Owner ID) with a text input field, and 'رقم الجوال' (Mobile Number) with a text input field. A green 'تحقق' (Check) button is located at the bottom of the form. The footer of the application states: 'سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام' (You will receive all notifications on the mobile number registered in the system).

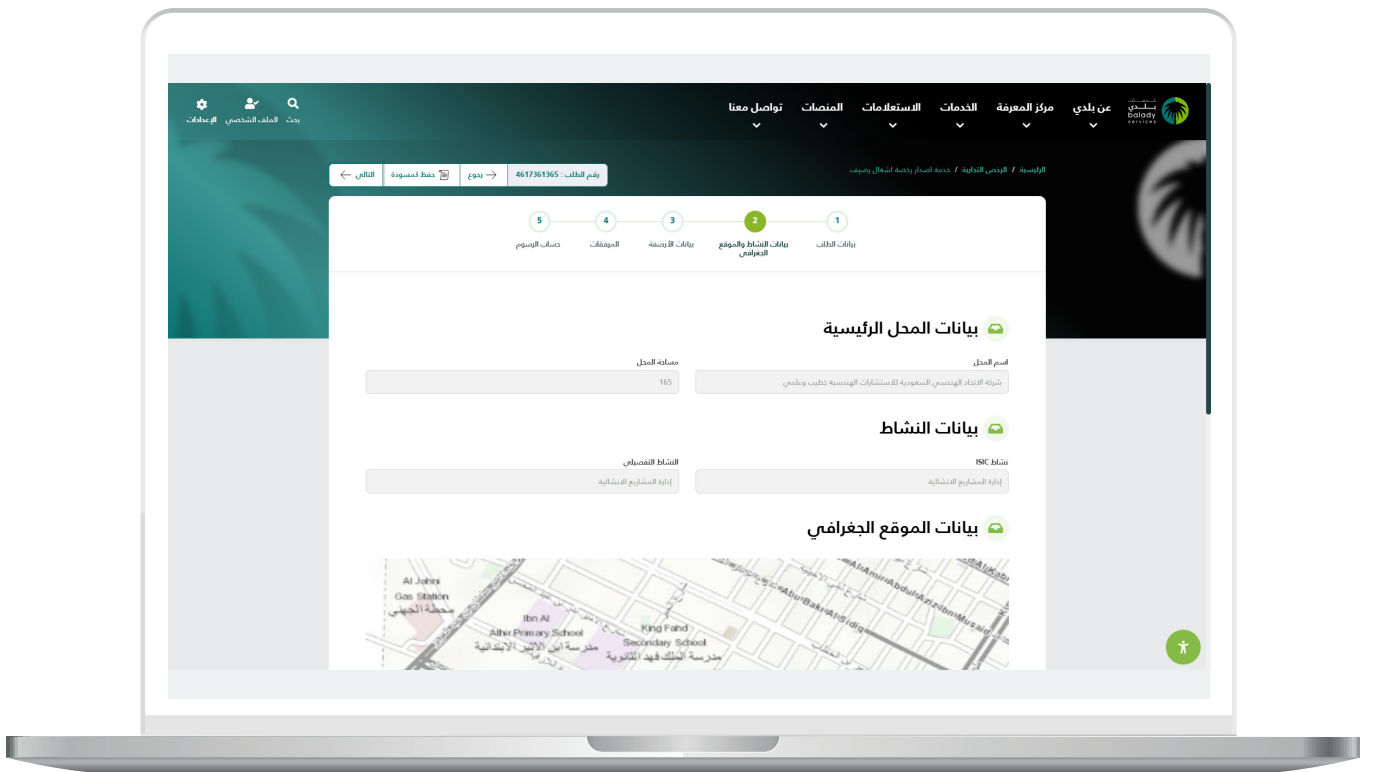
6) ثم يتم إرسال رمز إلى جوال المستخدم ليقوم بإدخاله في الحقل (رمز التأكيد) ثم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشكل التالي.



(7) وبعدها تظهر رسالة تأكيد تفيد بنجاح عملية التحقق كما في الشكل التالي. ثم يضغط المستخدم على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة الثانية.



(8) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات النشاط والموقع الجغرافي) كما في الشكل التالي، حيث يتم الضغط على الزر (التالي).



9) وبعدها تظهر مرحلة (بيانات الأرصفة) كما في الشكل التالي، حيث يتم إدخال بيانات الإشغال من خلال تعبئة قيم الحقول التالية (تاريخ بداية الإشغال، عدد أيام الإشغال).

ويتم إضافة بيانات الرصيف من خلال تعبئة قيم الحقول التالية (نوع الرصيف، اتجاه الإشغال من المحل، مساحة إشغال الرصيف) والضغط على الزر (إضافة).

The screenshot shows a web application interface for registering a berth occupancy license. The main form is titled 'بيانات الإشغال' (Occupancy Data) and is part of a 5-step process. The steps are: 1. بيانات الطلب (Request Data), 2. بيانات الأشغال والموقع الجغرافي (Occupancy and Geographical Location Data), 3. بيانات الأرصفة (Berth Data), 4. الملاحظات (Remarks), and 5. حساب الرسوم (Calculate Fees). Step 3 is currently active.

The form includes the following fields:

- تاريخ بداية الإشغال** (Start Date of Occupancy): DD-MM-YYYY format.
- عدد أيام الإشغال** (Number of Days of Occupancy): A numeric input field.
- نوع الرصيف** (Berth Type): A dropdown menu.
- اتجاه الإشغال من المحل** (Direction of Occupancy from the Shop): A dropdown menu.
- مساحة اشغال الرصيف** (Berth Occupancy Area): A dropdown menu.

Below the form is a table showing existing registrations:

نوع الرصيف	الاتجاه	مساحة اشغال الرصيف	رقم عقد الاستئجار	تاريخ البداية	تاريخ النهاية
لا يوجد أرصفة					

10) ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة الرابعة، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع)، وإمكانية حفظ الطلب والعودة إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).

الرئيسية / الرخص التجارية / خدمة إصدار رخصة اشغال رصيف

بيانات الاشغال

تاريخ بداية الاشغال: 1445/08/17

عدد أيام الاشغال: 32

نوع الرصيف: رصيف خاص بالمنزل

إحداثيات الاشغال من المنزل: شمال

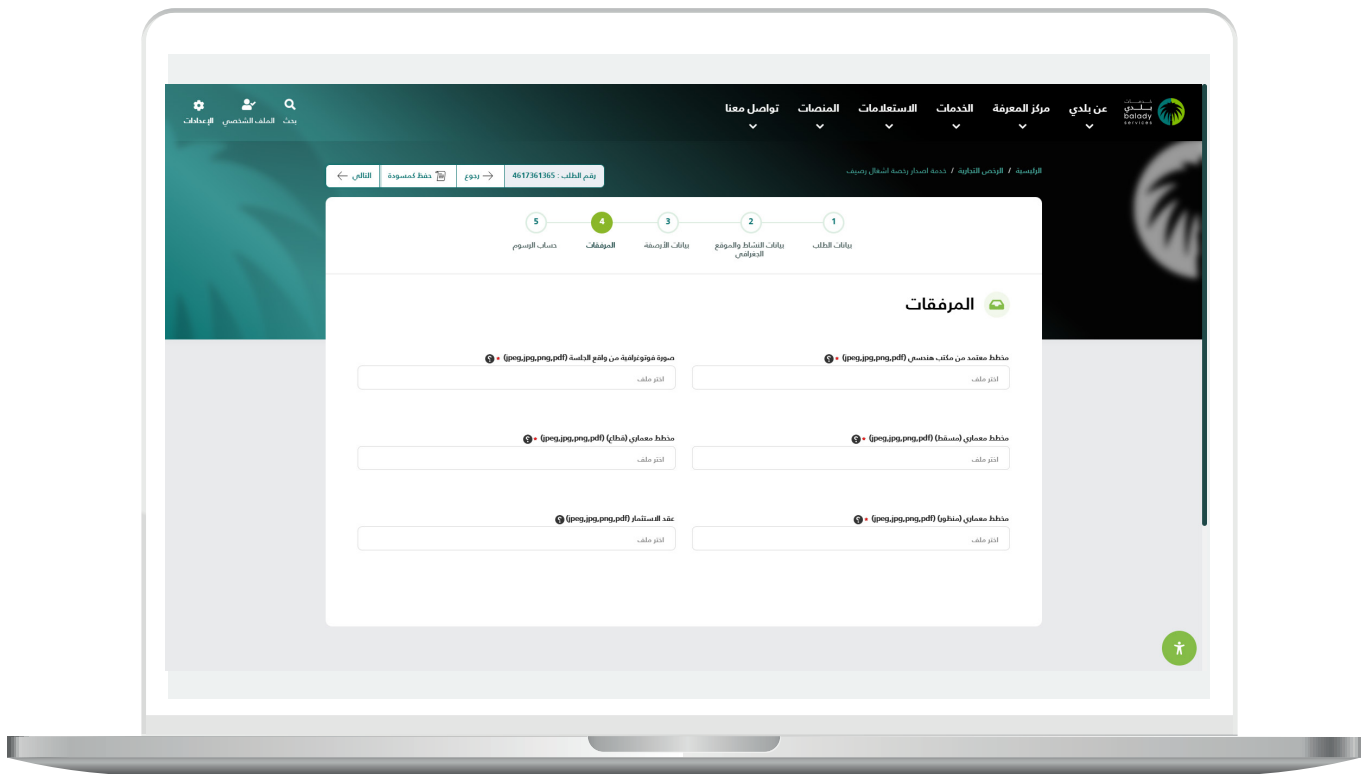
مساحة اشغال الرصيف: 15

إضافة

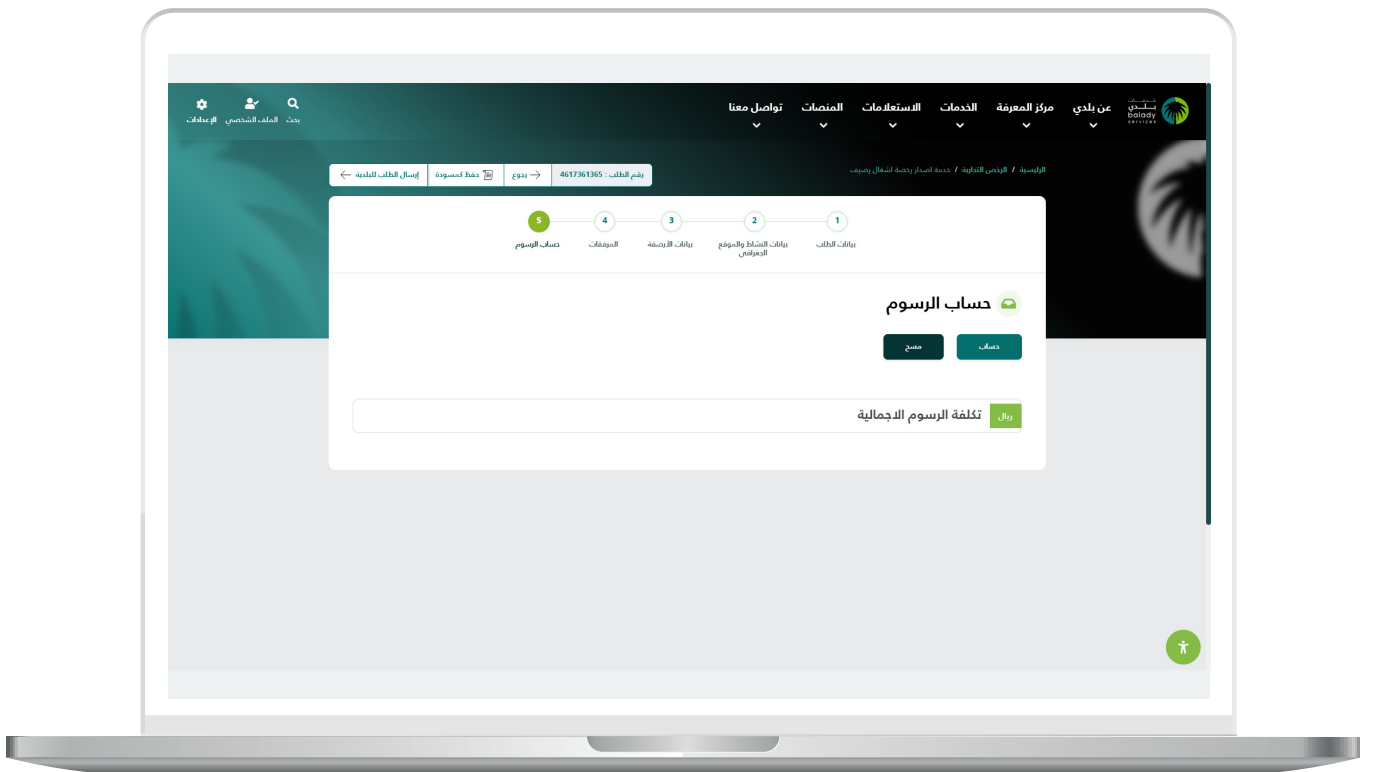
نوع الرصيف	الانتاج	مساحة اشغال الرصيف	رقم عقد الاستثمار	تاريخ البداية	تاريخ النهاية
رصيف خاص بالمنزل	شمال	15			

11) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (المرفقات) كما في الشكل التالي. حيث يتم إضافة المرفقات من خلال الضغط على الحقل ثم اختيار المرفق المطلوب من الجهاز.

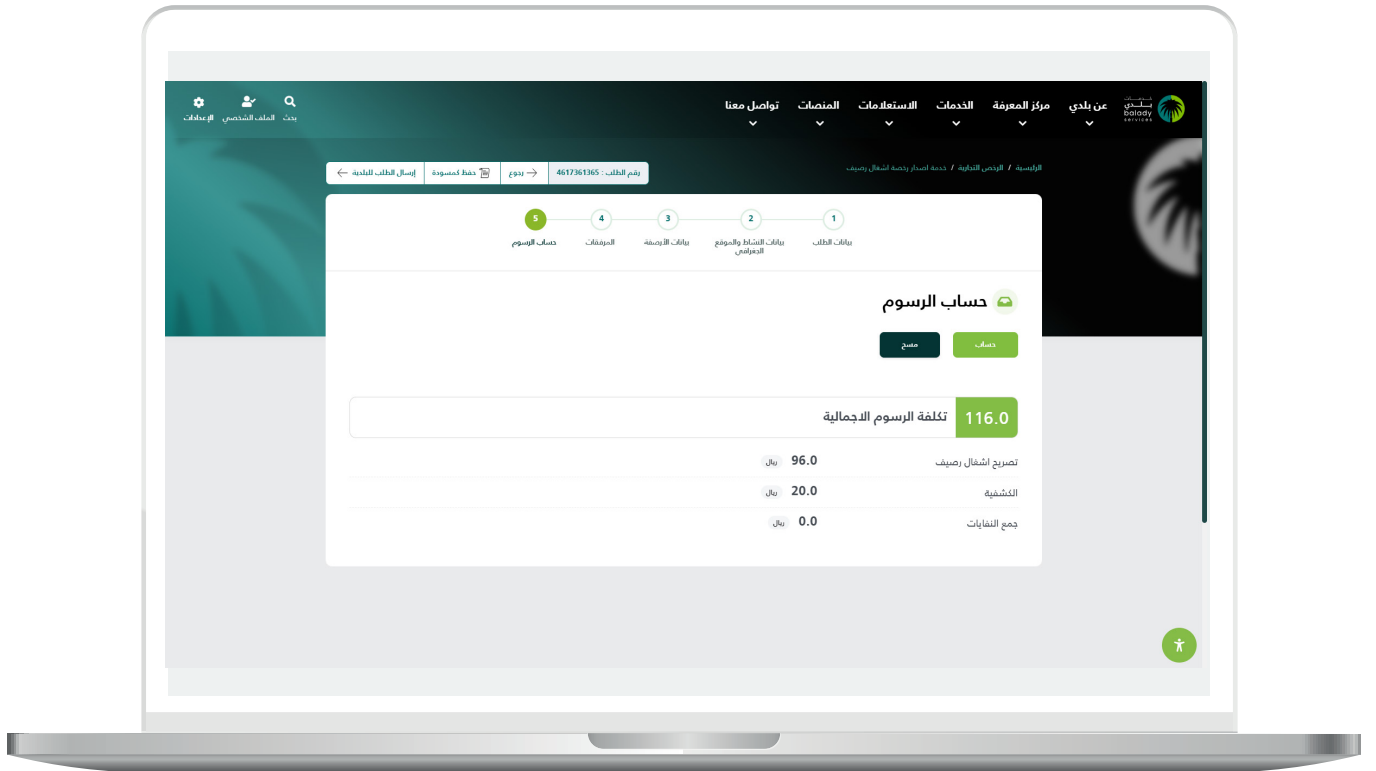
وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة الأخيرة، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع)، وإمكانية حفظ الطلب والعودة إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).



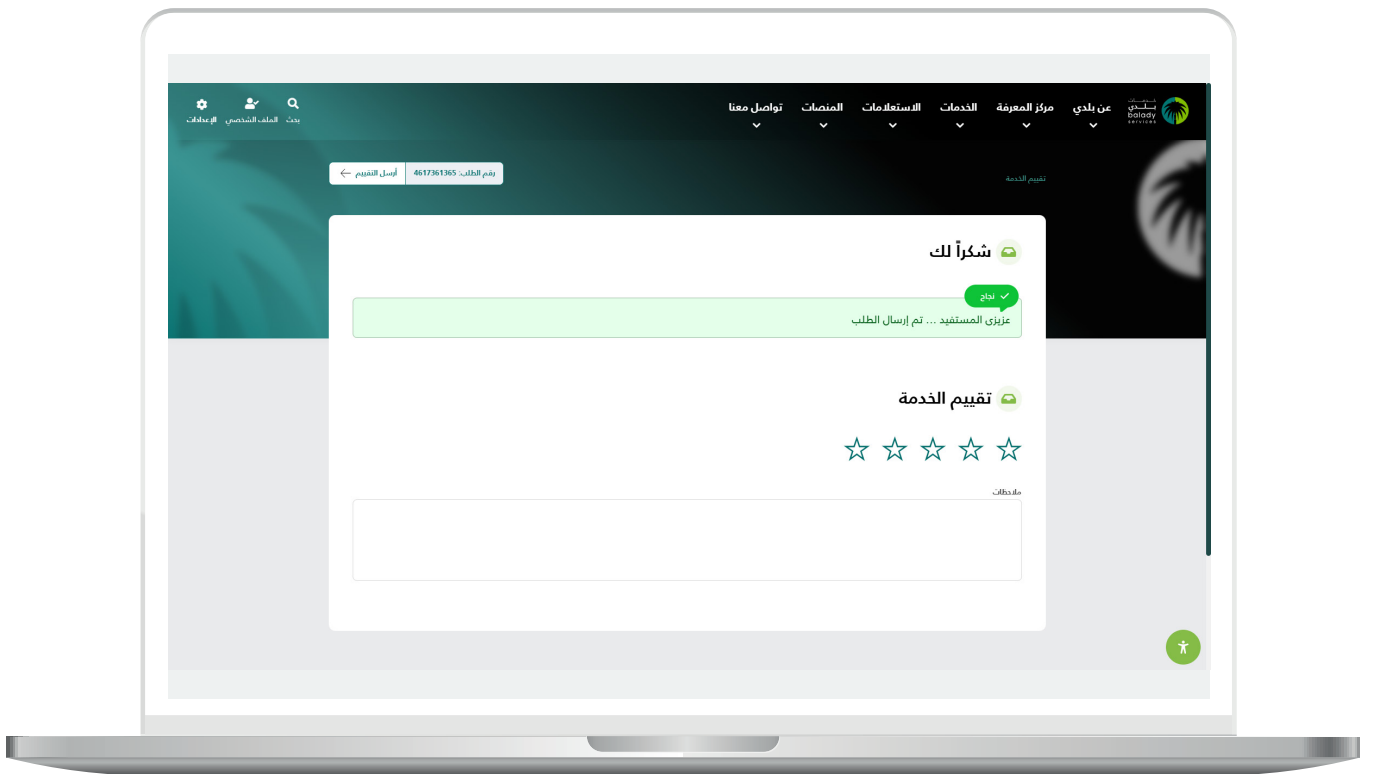
12) ثم تظهر مرحلة (حساب الرسوم) كما في الشكل التالي. حيث يتم الضغط على الزر (حساب) ليقوم النظام بعرض تكلفة الرسوم الإجمالية.



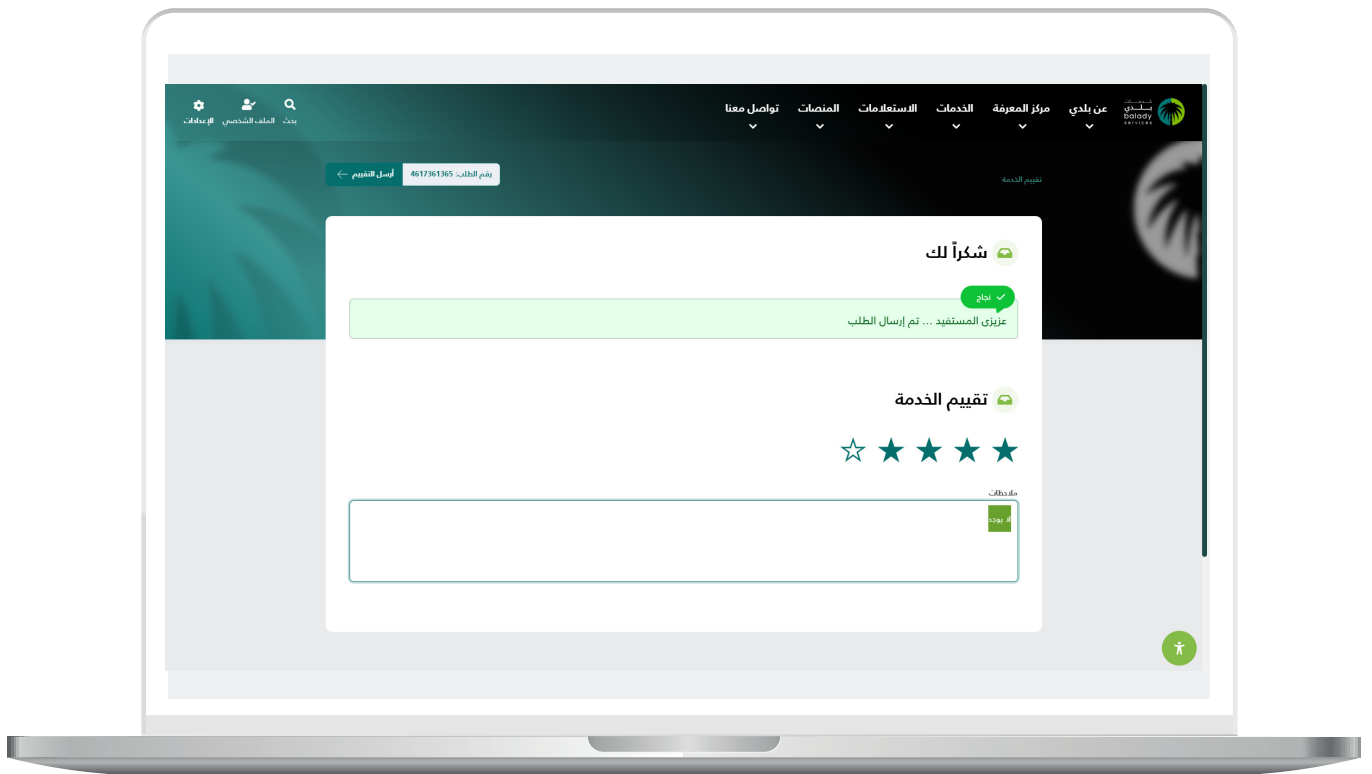
13) وبعد أن يتم عرض تكلفة الرسوم الإجمالية يقوم المستخدم بالضغط على الزر (إرسال الطلب للبلدية)، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع)، وإمكانية حفظ الطلب والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة).



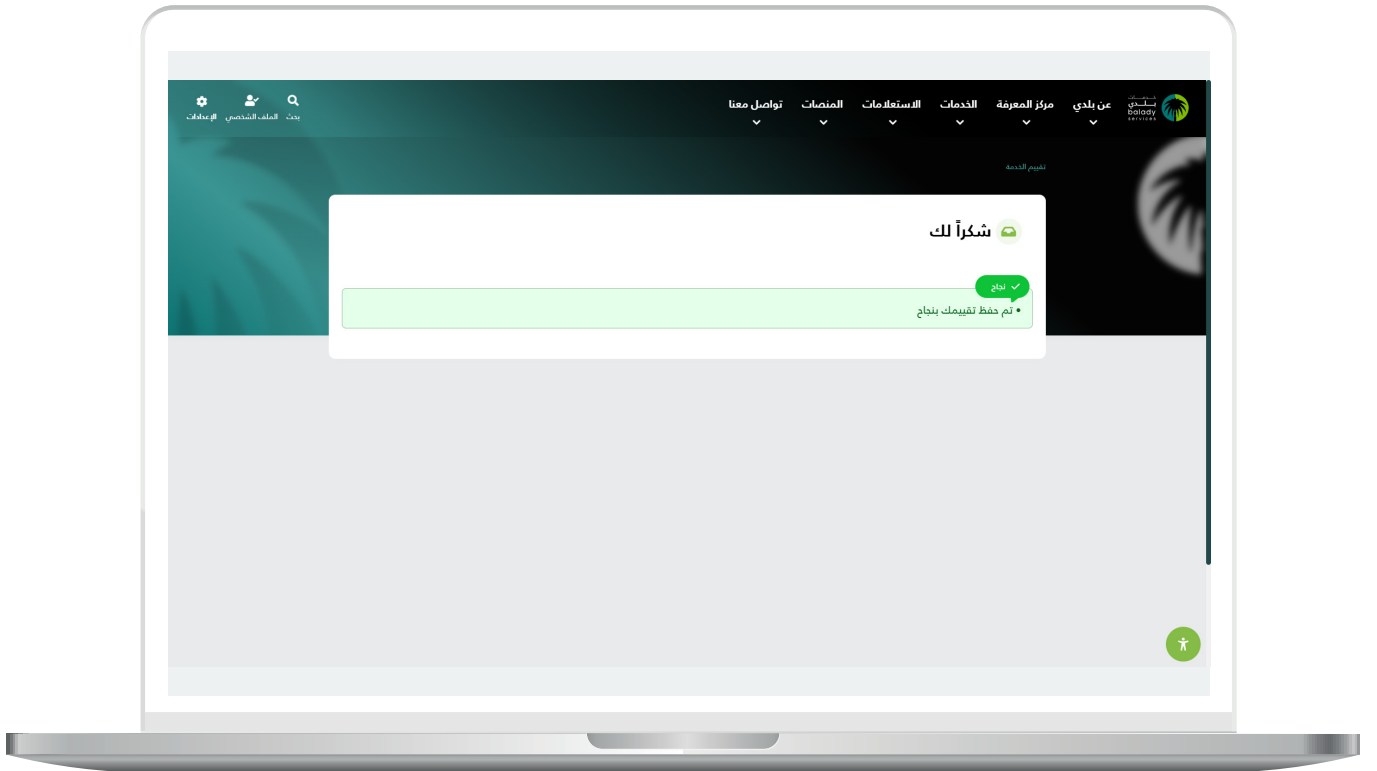
14) وبعدها يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، كما في الشاشة التالية، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات).



15) ثم يتم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



16) وبعد الضغط على الزر (أرسل التقييم) يتم حفظ التقييم بنجاح كما في الشكل التالي

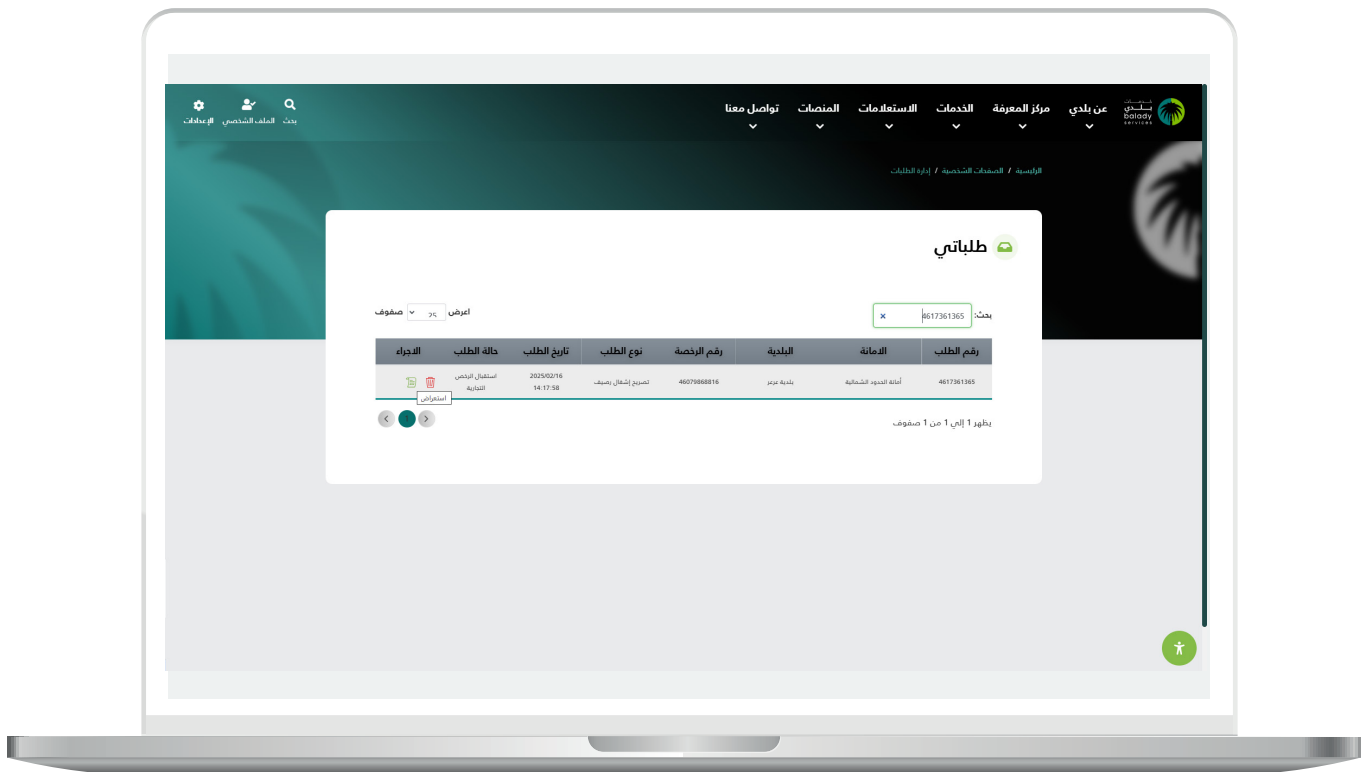


متابعة الطلب

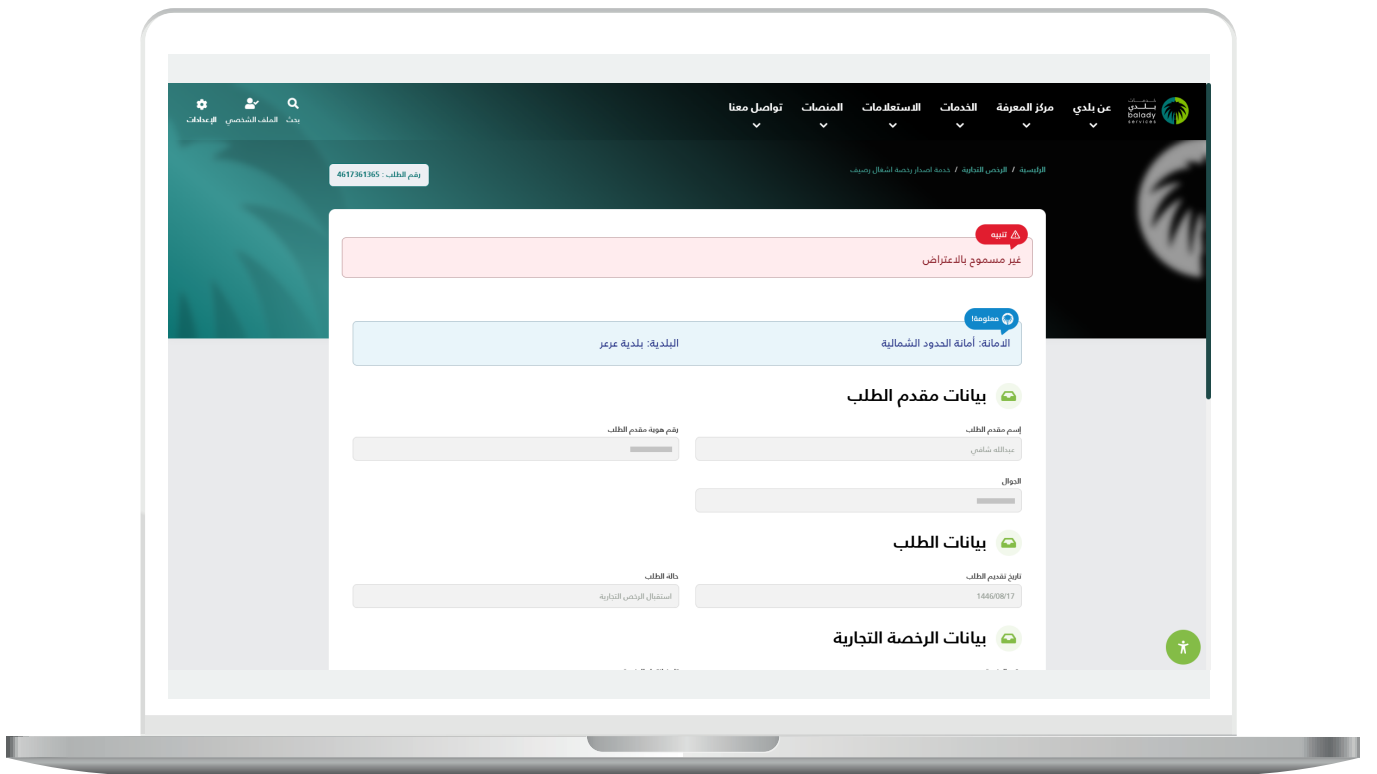
1) ويمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي، حيث تكون حالة الطلب هي (استقبال الرخص التجارية)، ويمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على رمز الورقة.

ملاحظة:

في حال اعتماد (طلب إلغاء الرخصة التجارية) يتم بشكل استباقي (إلغاء رخصة إشغال رصيف).



(2) وبعد الضغط على رمز الورقة يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رسائل SMS للمستفيد

أدناه الرسائل التي تصل للمستفيد بعد الانتهاء من تقديم الطلب:

- عزيزي المستفيد،، إبراهيم علي تم إصدار فاتورة السداد برقم 38182645632 الخاصة بإشغال رصيف أمام محل للطلب رقم 2448137144 بمبلغ 0.52 ريال رقم المفوتر لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان 771

- يمكنك تقييم الخدمة من خلال الرابط أدناه

(<AA768A282F37-611A-2D74-12DA-57D82DD1/yevrus/#yevruS/secivresE/as.vog.armom.sppacq//:ptth>)

- تم إصدار التصريح رقم 2448137144 يمكنك طباعة الرخصة متضمنة بيانات التصريح.



تواصل معنا

يمكن التواصل مع بوابة (بلدي) من خلال قنوات التواصل التالية:

- هاتف: ١٩٩٠٤٠
- حساب تويتر: @Balady_CS
- مواعيد العمل يوميًا (00:22 - 00:8)



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |