



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمة

إضافة وتعديل مكونات بناء

نسخة
المستفيد

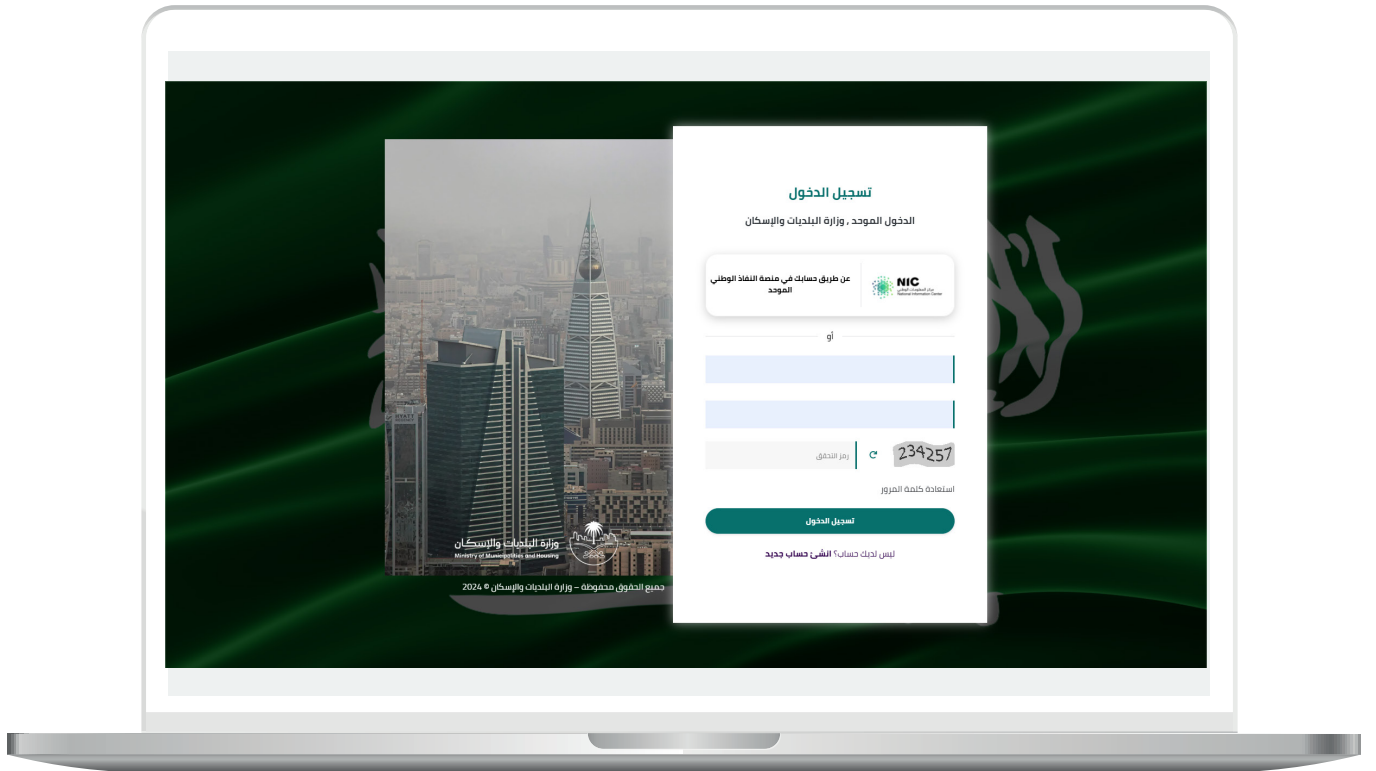
المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
05	خطوات طلب الخدمة
27	رسائل SMS للمستخدم
28	تواصل معنا

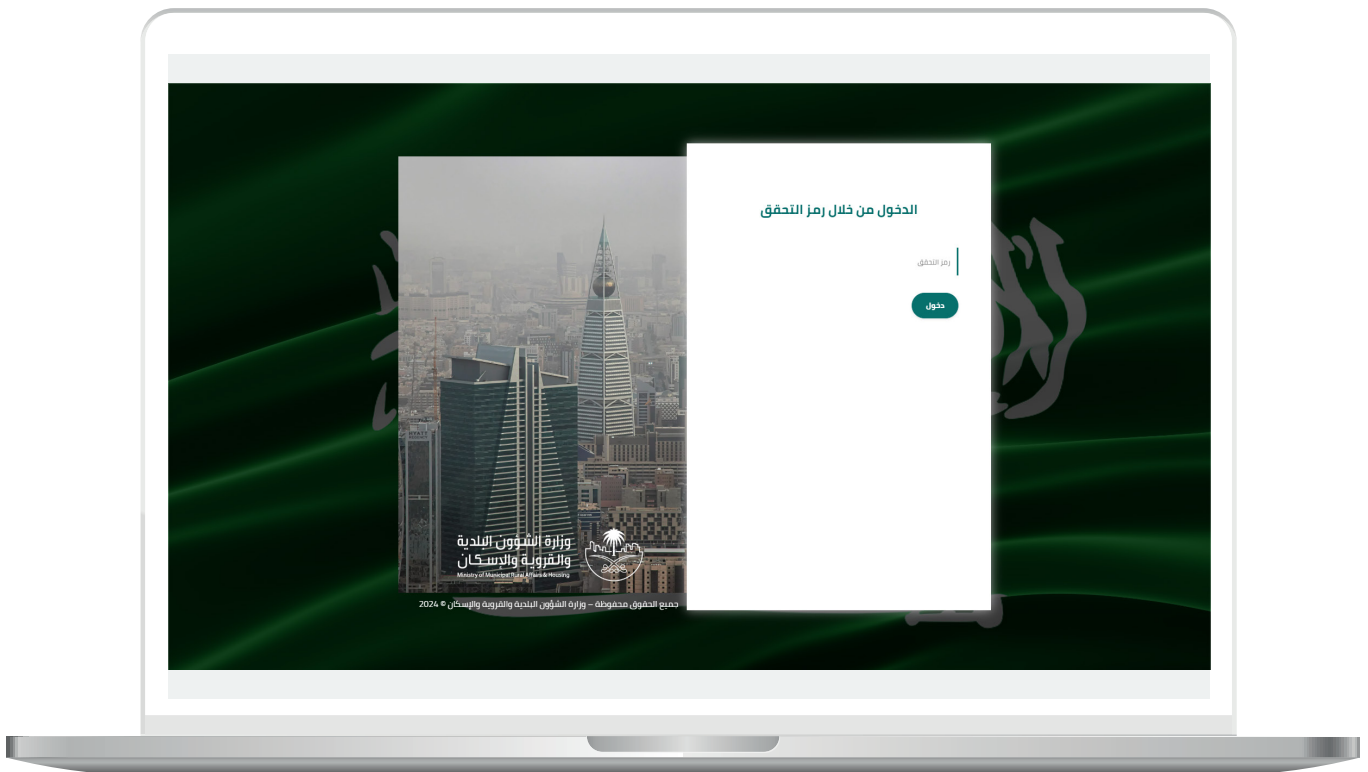


تسجيل الدخول إلى النظام

(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

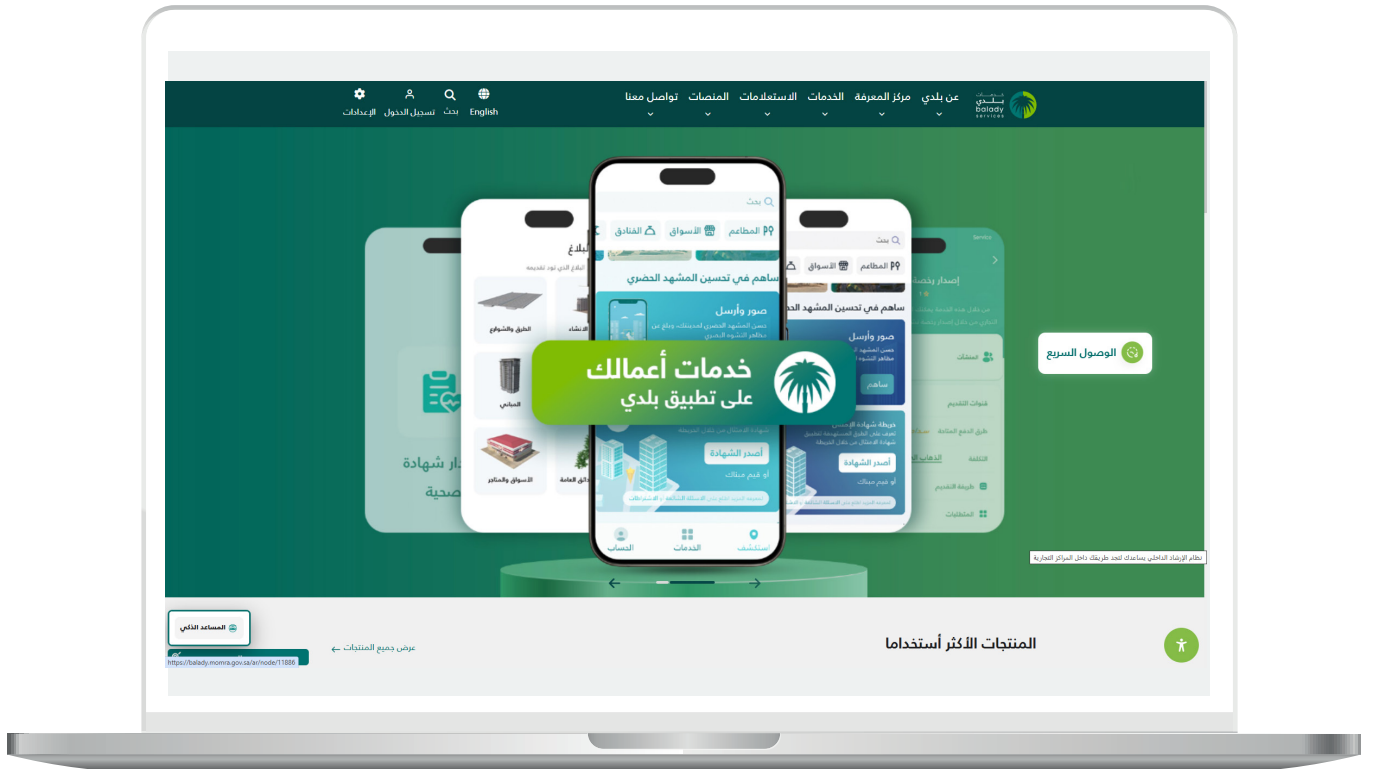


2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق إلى جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

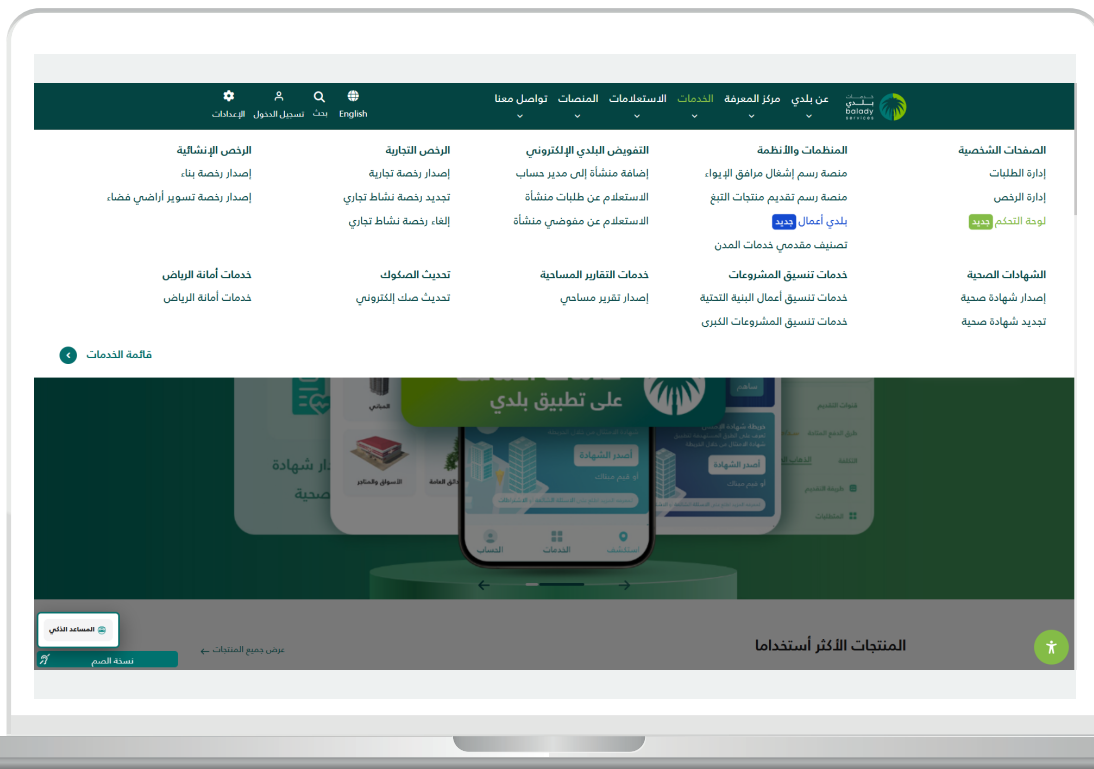


خطوات طلب الخدمة

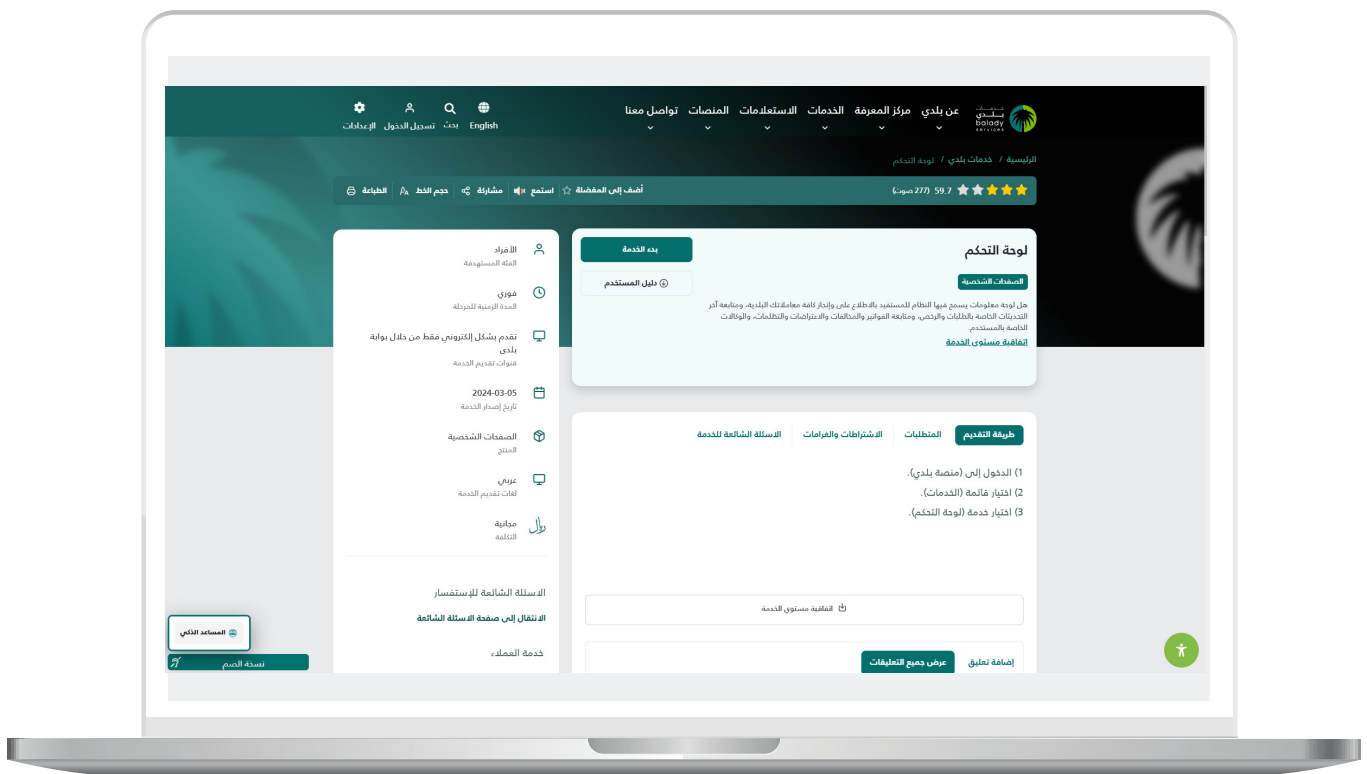
1) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.



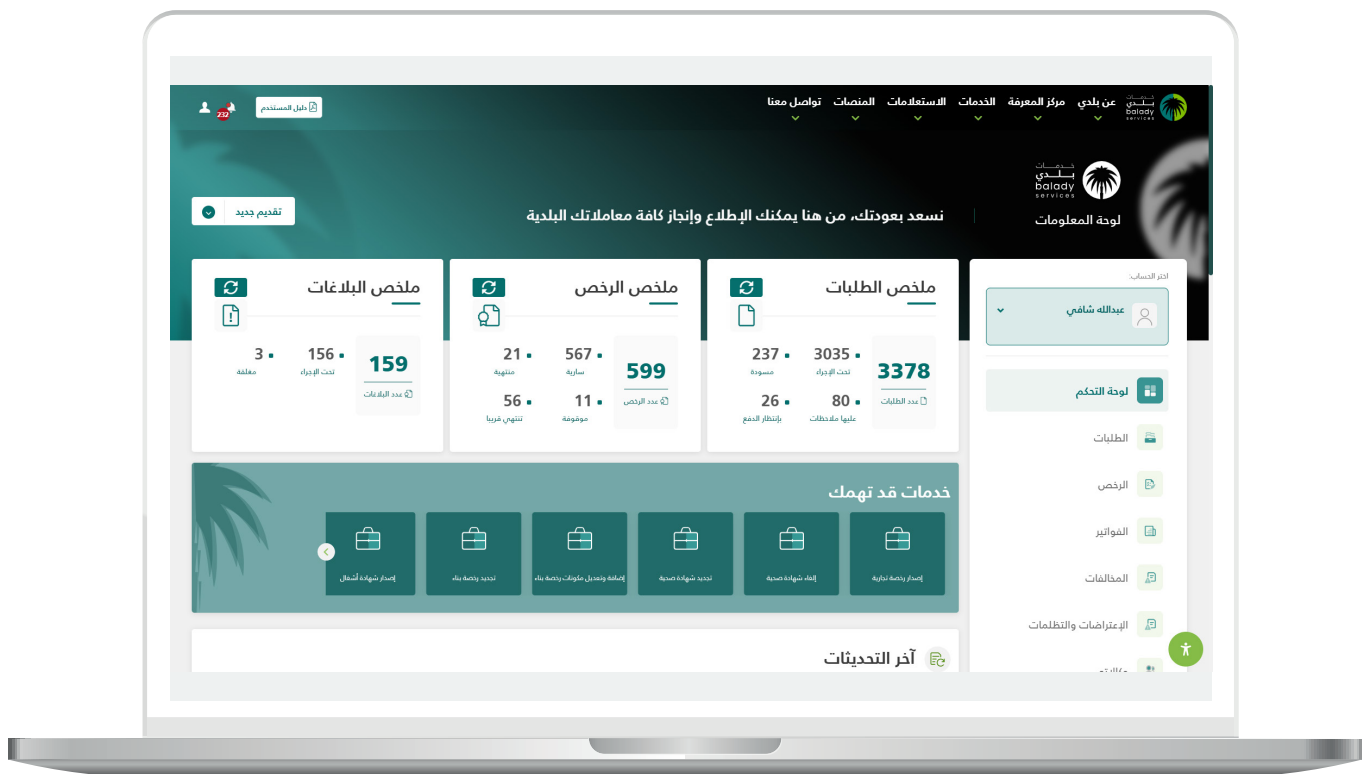
2) ومن قائمة (الخدمات) يتم اختيار (لوحة التحكم).



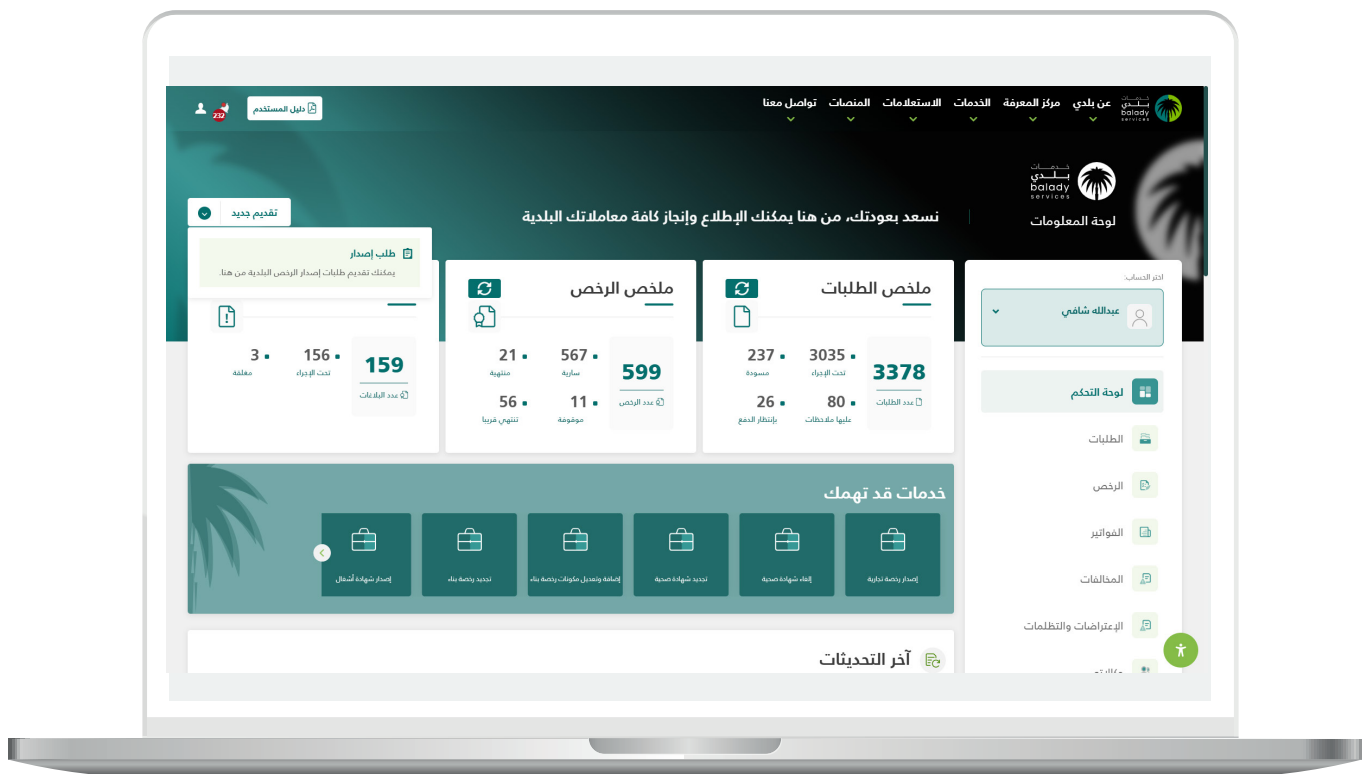
ولبدء إجراءات التقديم للخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



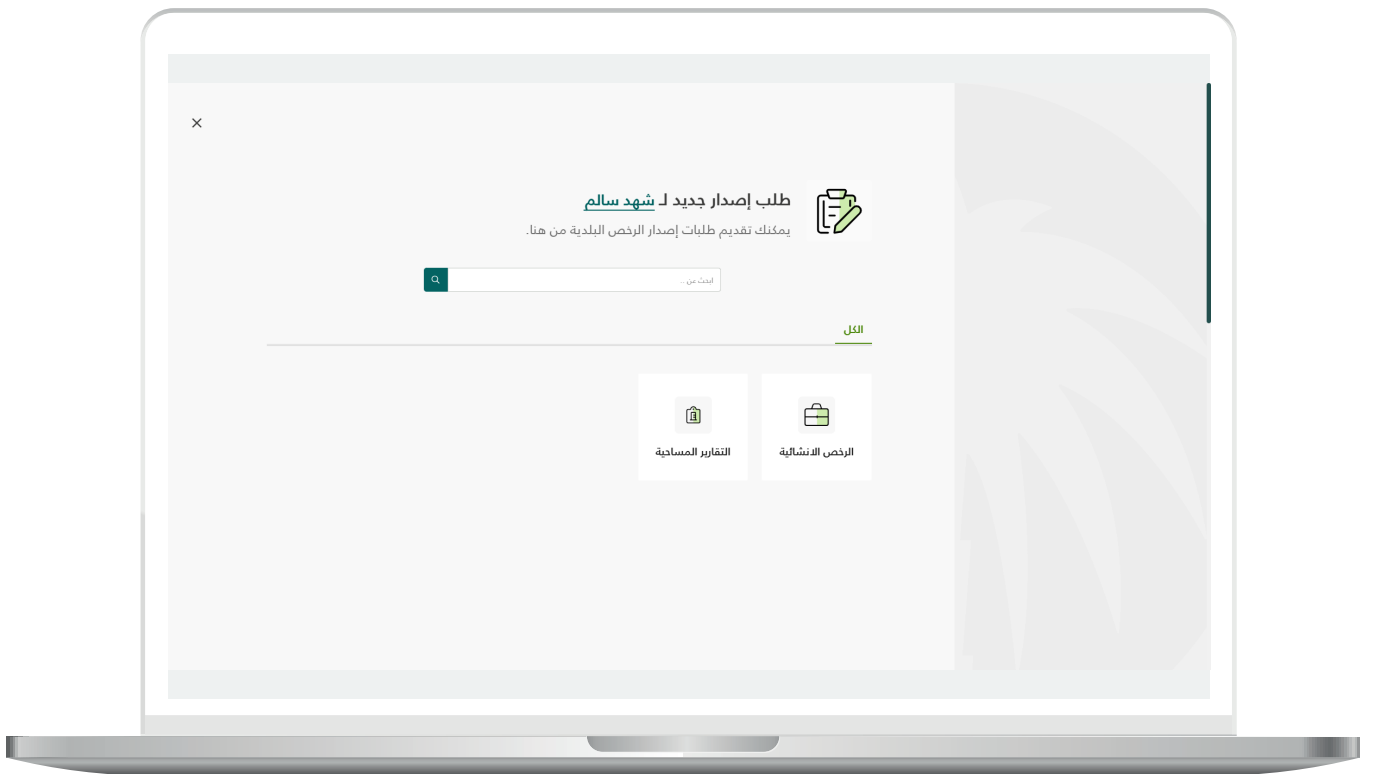
4) ثم تظهر لوحة التحكم للمستخدم كما في الشكل التالي، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (تقديم جديد).



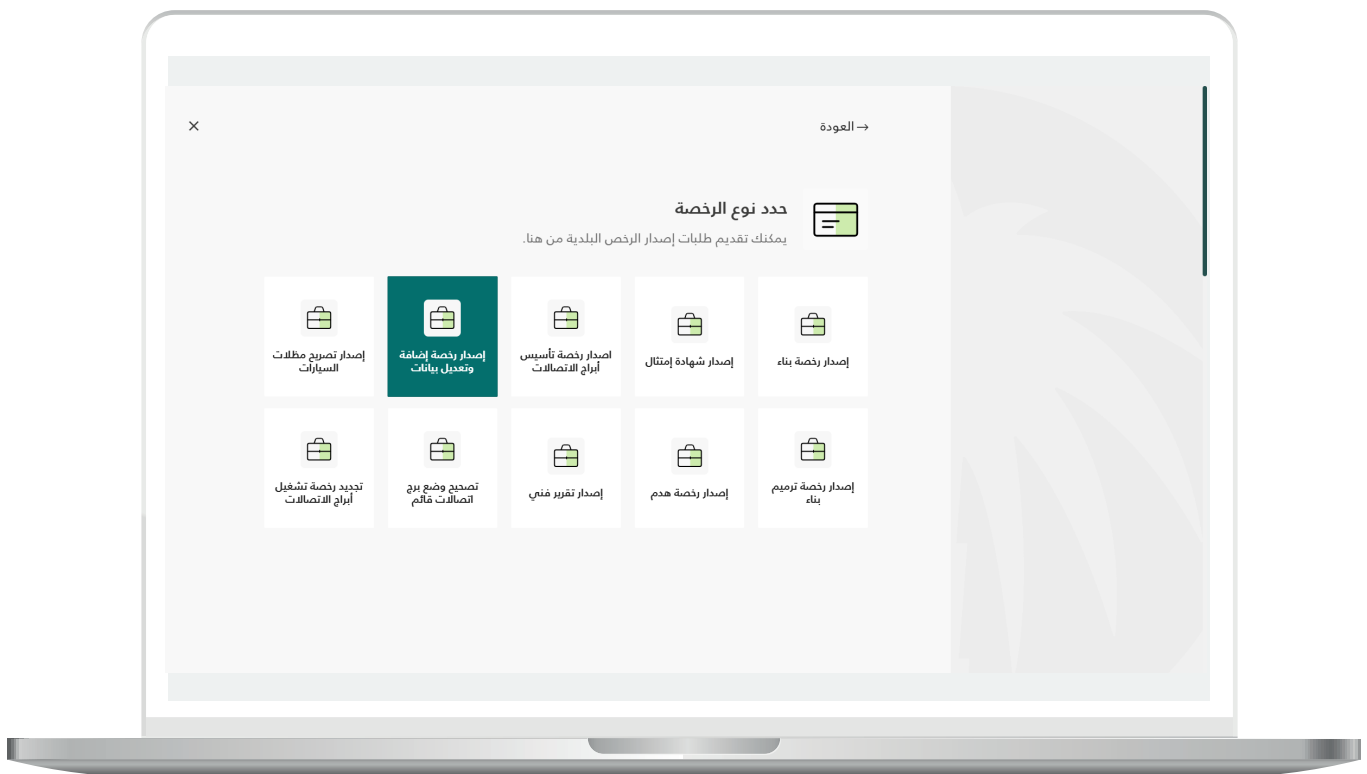
(5) ومنها يتم اختيار (طلب إصدار) حيث يمكن تقديم طلبات إصدار الرخص البلدية.



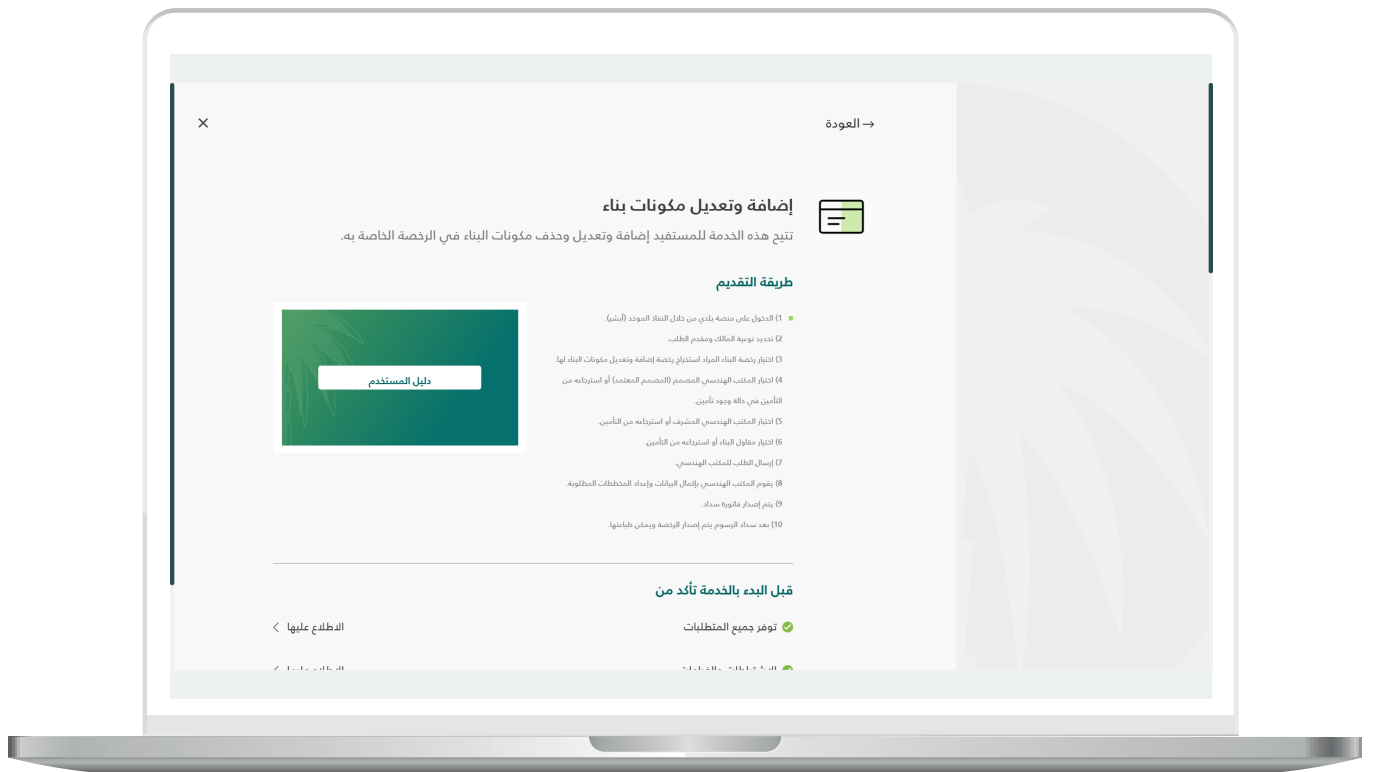
6) ومنها يتم اختيار (الرخص الإنشائية).



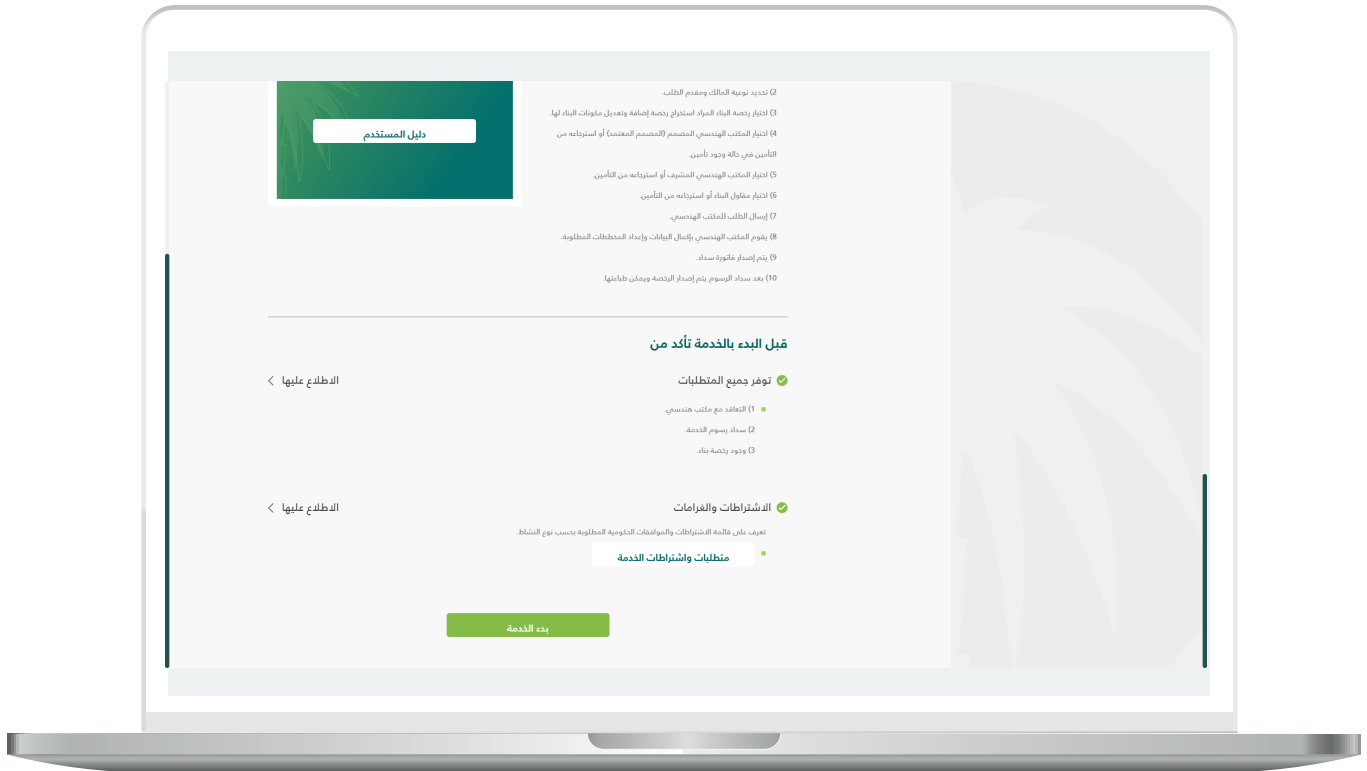
(7) وبعدها تظهر الخدمات، حيث يتم اختيار خدمة (إصدار رخصة إضافة وتعديل مكونات بناء) كما في الشكل التالي.



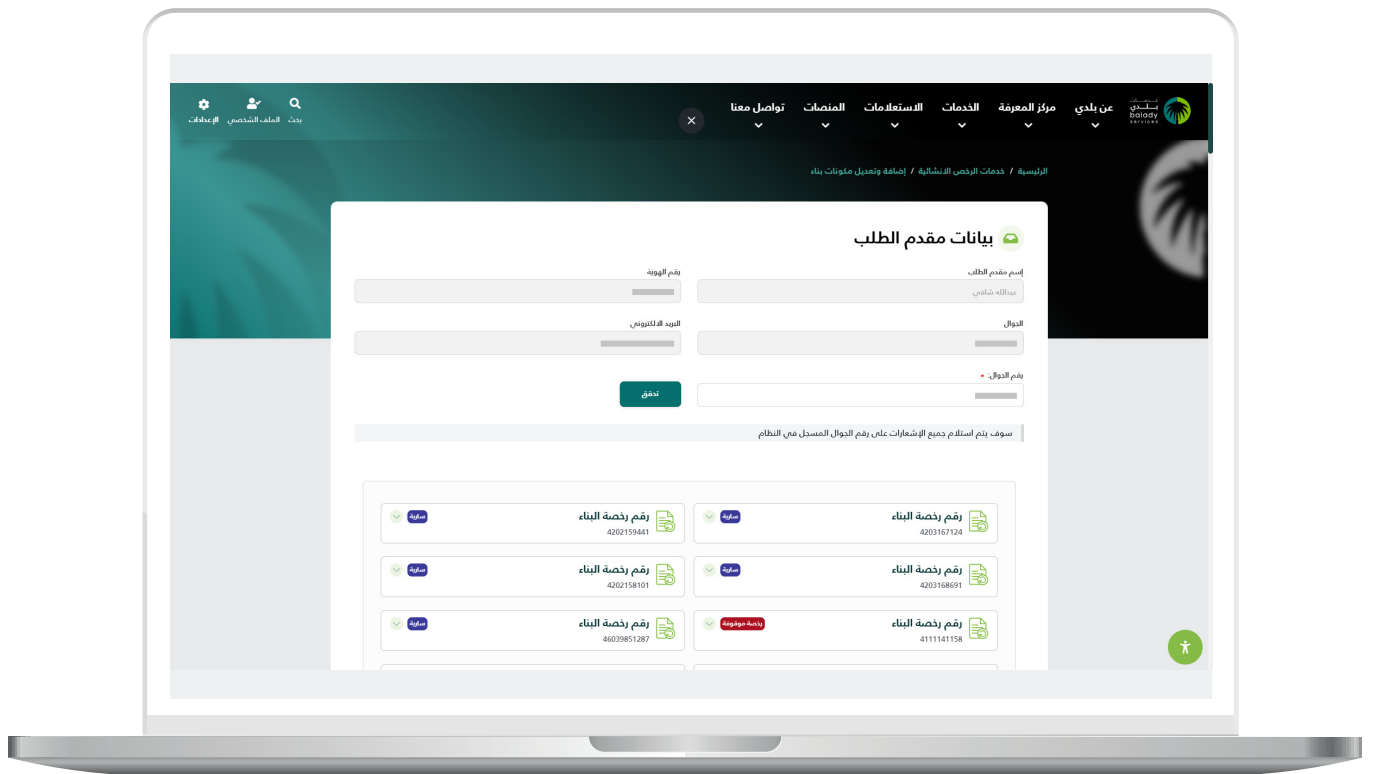
8) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل شاشة التعريف بالخدمة، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القوائم (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



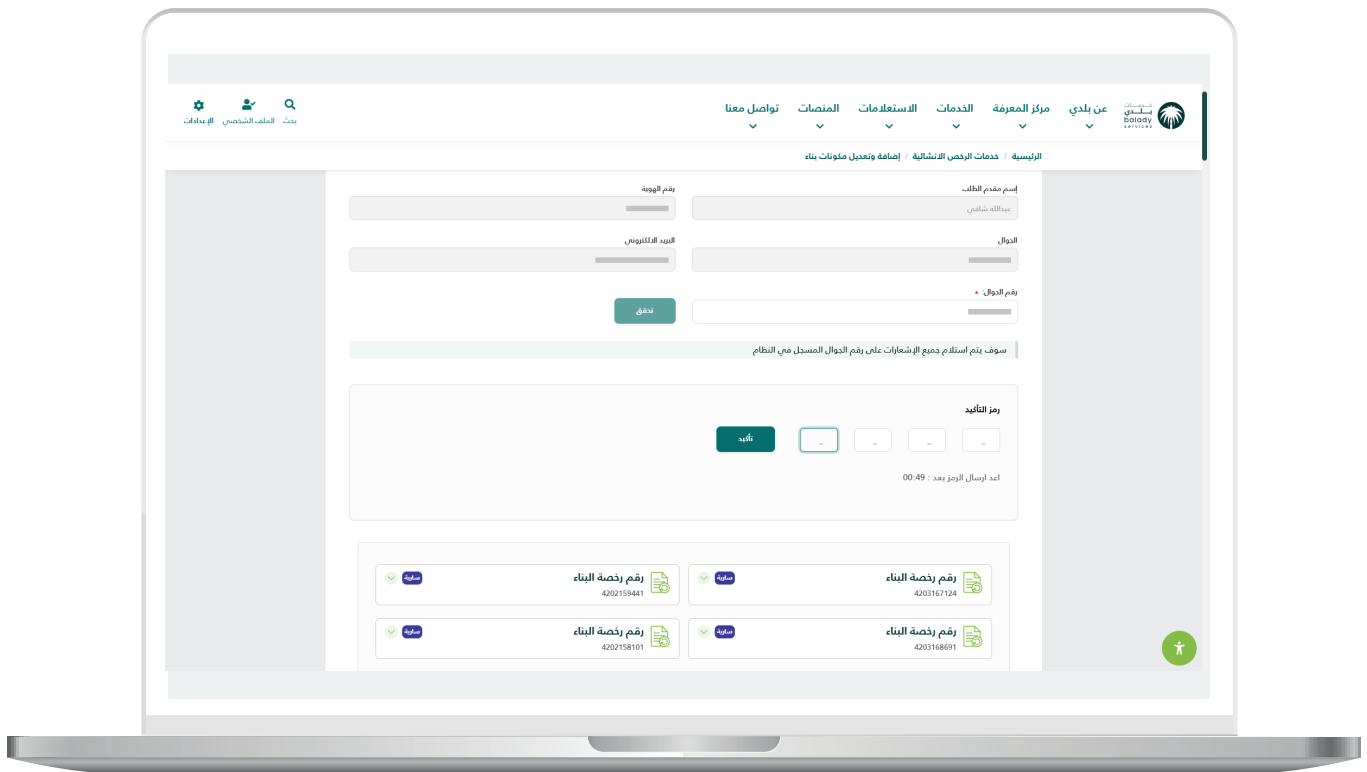
9) ولبداء إجراءات التقديم للخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



10) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل شاشة بيانات مقدم الطلب، حيث يجب أولاً التحقق من رقم جوال مقدم الطلب، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).

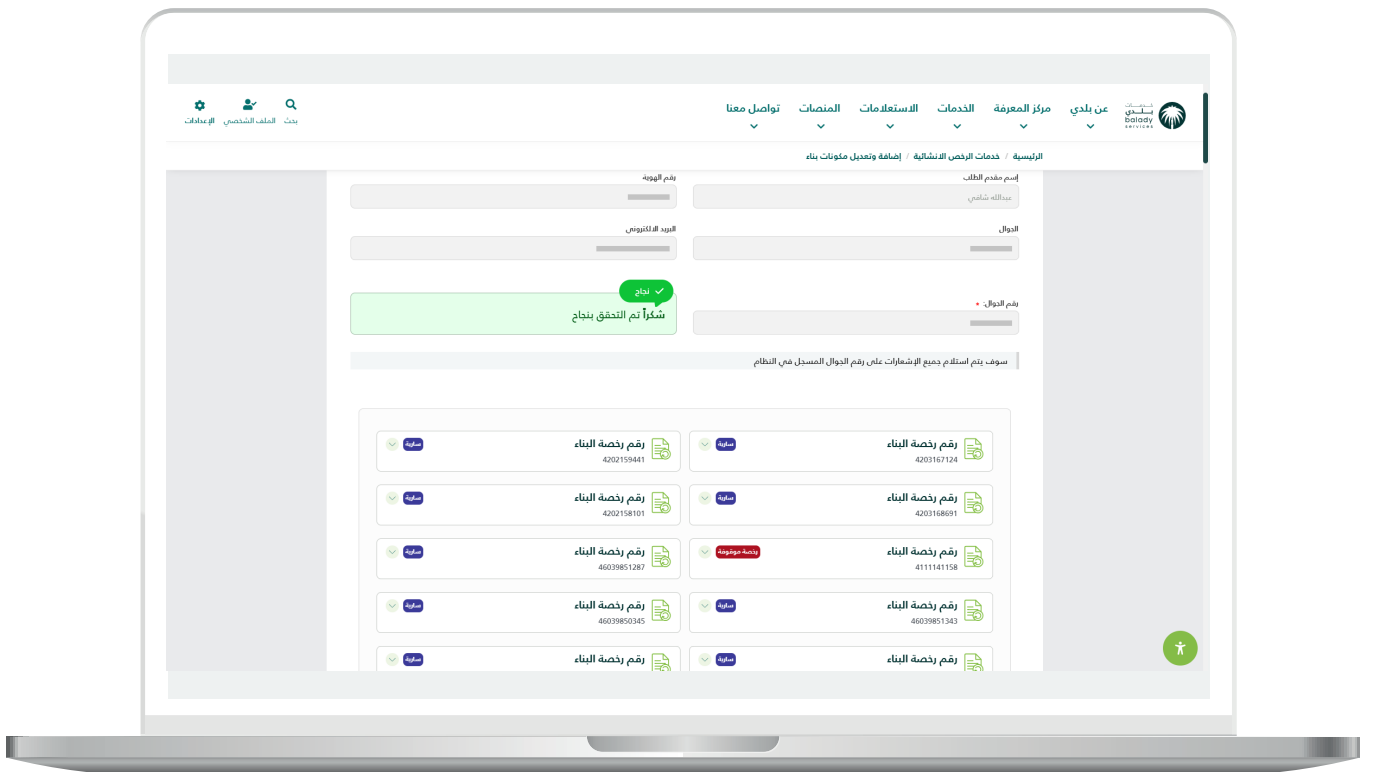


11) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

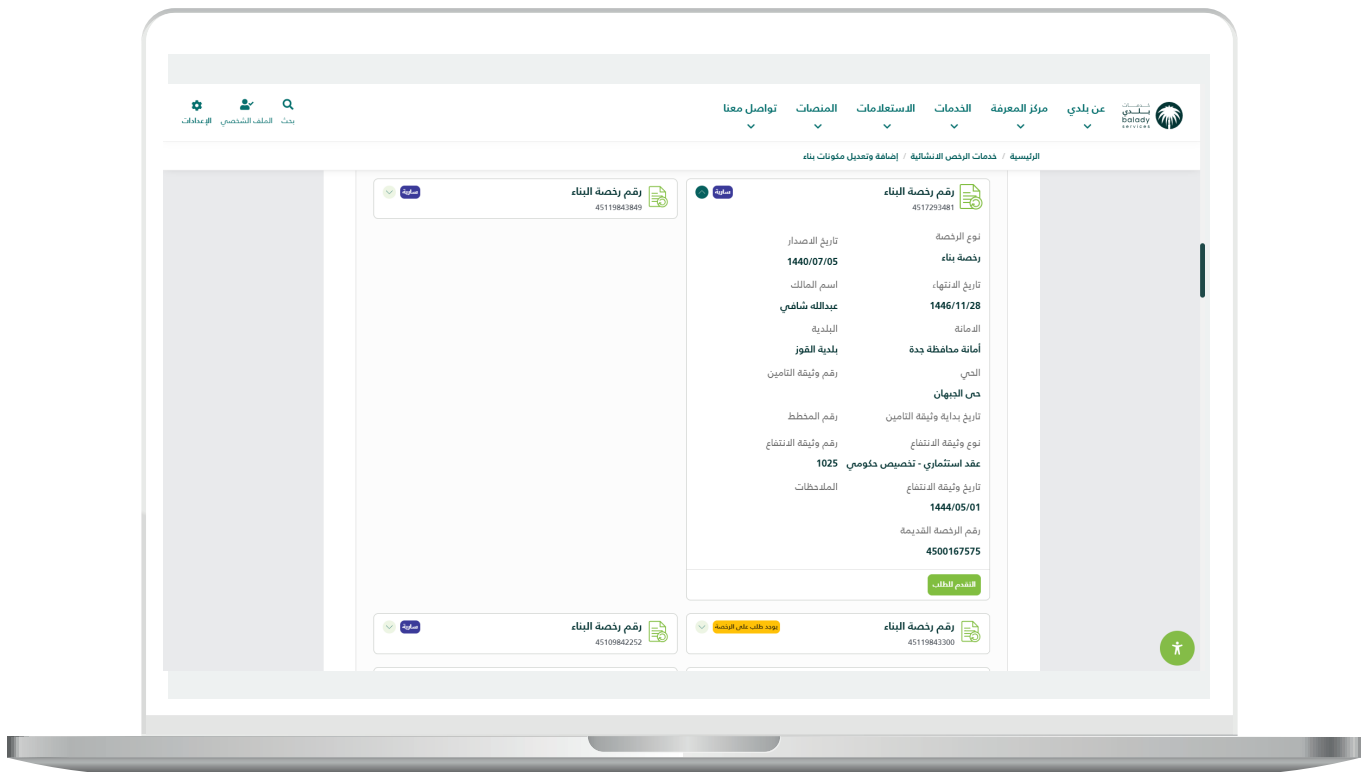


12) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه.

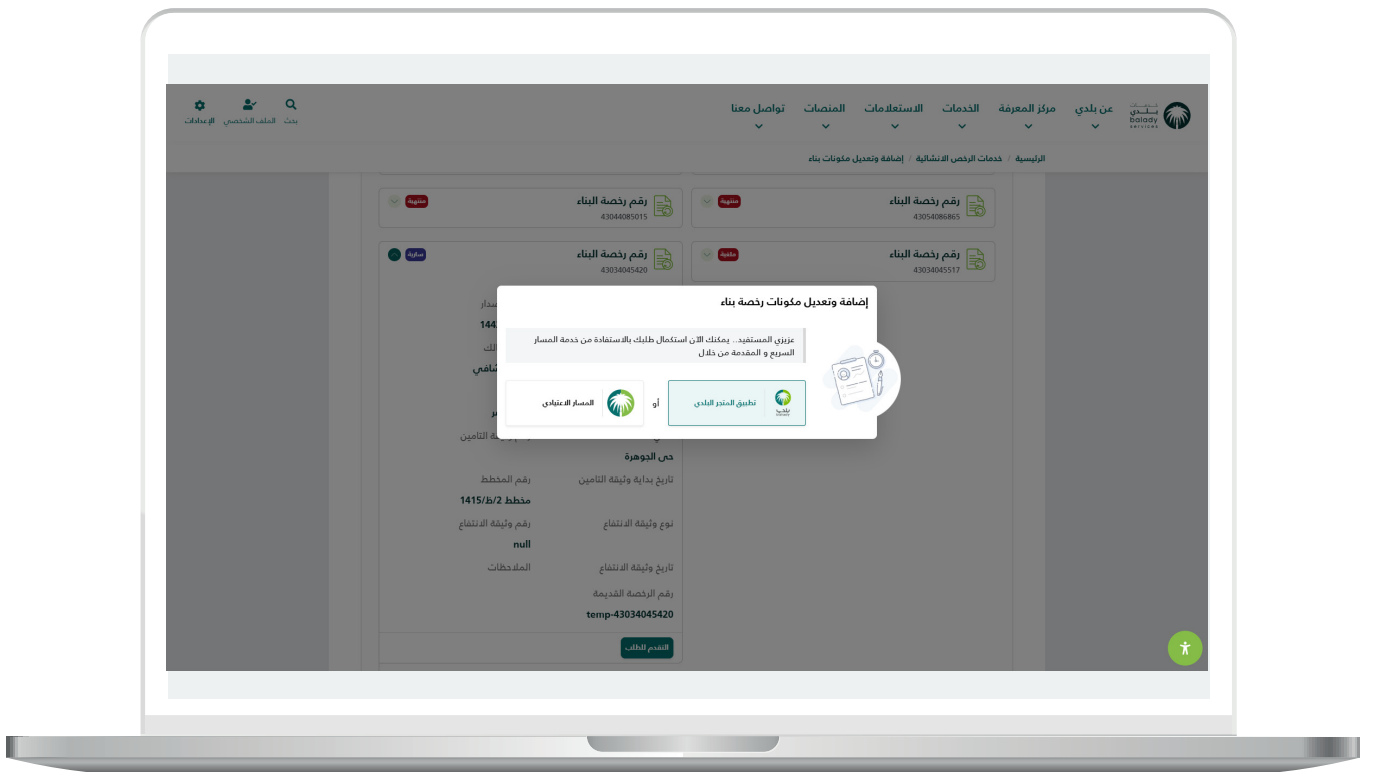
وبعدها يتم اختيار أحد رخص البناء المرتبطة بالهوية الوطنية.



(13) وبعد اختيار رخصة بناء، يتم عرض تفاصيلها، ثم يتم الضغط على الزر (التقدم للطلب) كما في الشكل أدناه.



14) وبعدها تظهر رسالة تنبيه ليتم اختيار طريقة تقديم الطلب، وتشمل الخيارات التالية (تطبيق المتجر البلدي، المسار الاعتيادي).



15) في حال اختيار (تطبيق المتجر البلدي) يتم نقل المستخدم لشاشة التطبيق ليقيم بتحميله حسب نوع جهازه، وإكمال الإجراءات.

في حال اختيار (المسار الاعتيادي) يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الطلب) كما في الشكل أدناه، ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية.

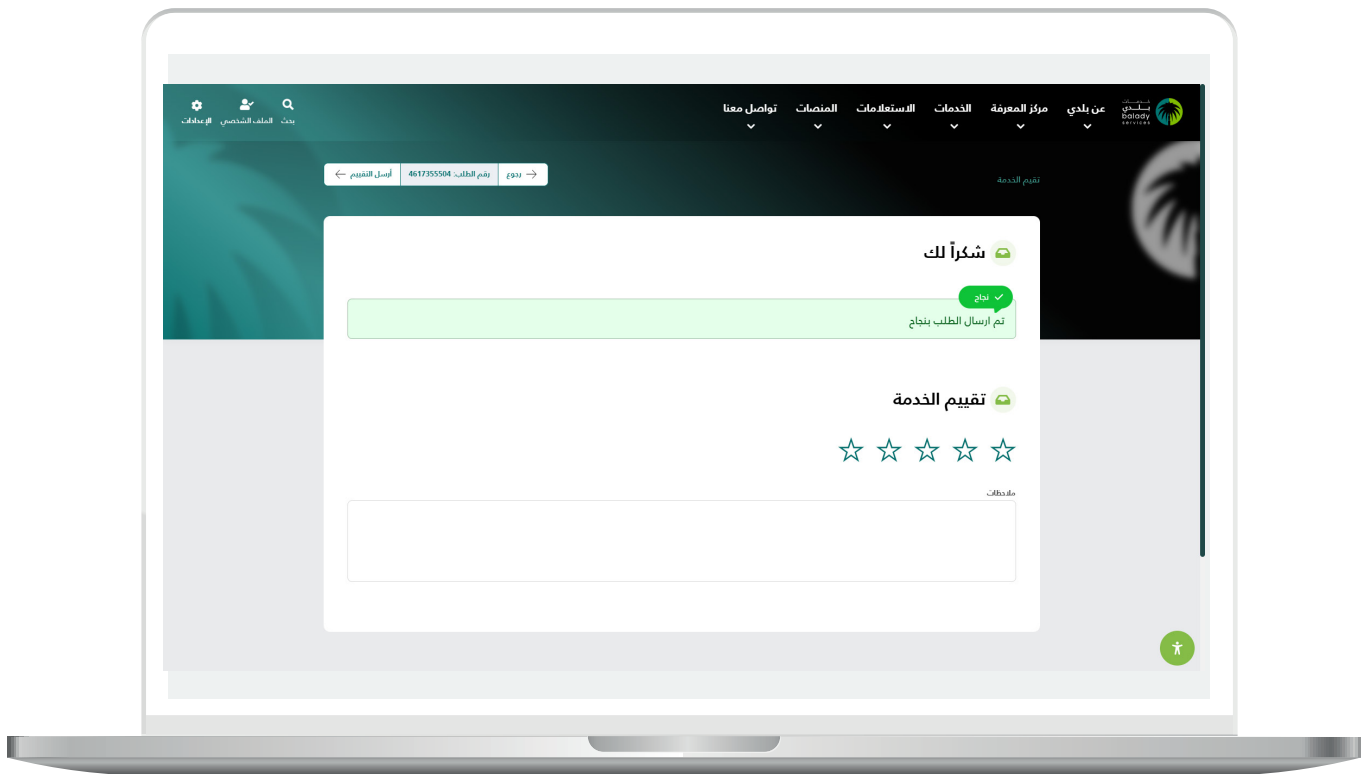
The screenshot shows a web application interface on a laptop. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية' (Home), 'خدمات الرخص' (Licensing Services), 'إضافة وتعديل مكونات بناء' (Add/Edit Building Components), 'الاستعلامات' (Inquiries), 'المنتجات' (Products), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'عن بلدي' (About My City), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'الخدمات' (Services), and 'الاستعلامات' (Inquiries). The main content area is titled 'بيانات مقدم الطلب' (Requester Data) and is part of a three-step process. The first step is 'بيانات مقدم الطلب' (Requester Data), the second is 'بيانات الطلب' (Request Data), and the third is 'بيانات العقد' (Contract Data). The form includes the following fields:

- بيانات مقدم الطلب (Requester Data):**
 - رقم هوية مقدم الطلب (Requester ID): 4617355594
 - اسم مقدم الطلب (Requester Name): عبدالله شافعي
 - الرقم الوطني (National ID):
 - الدولة (Country):
- بيانات رخصة البناء (Building License Data):**
 - رقم رخصة البناء (Building License Number): 43074267593
 - تاريخ انتهاء (Expiration Date): 2025/01/09
 - نوع الرخصة (License Type): سكني (Residential)
 - نوع الطلب على الرخصة (License Request Type): رخصة بناء (Building License)
 - رقم المخطط (Plan Number): 7
 - الاستخدام المقصود (Intended Use): سكني (Residential)

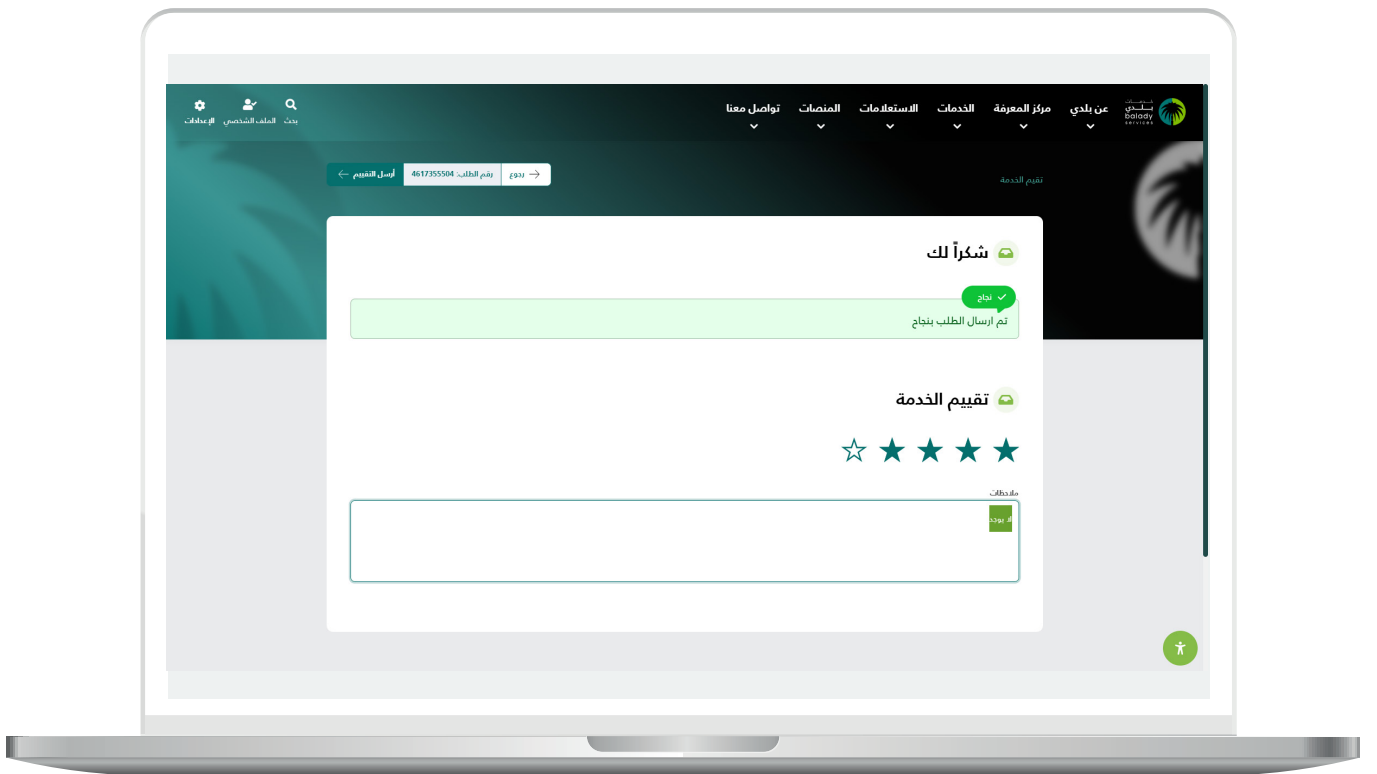
16) بعدها تظهر مرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل أدناه، ليتم اختيار حالة البناء من الخيارات الثلاث (لم يبدأ البناء، المبنى قيد الإنشاء، المبنى قائم) ثم تكملة الإجراءات.

ثم يقوم المستخدم بالضغط على الزر (إرسال الطلب).

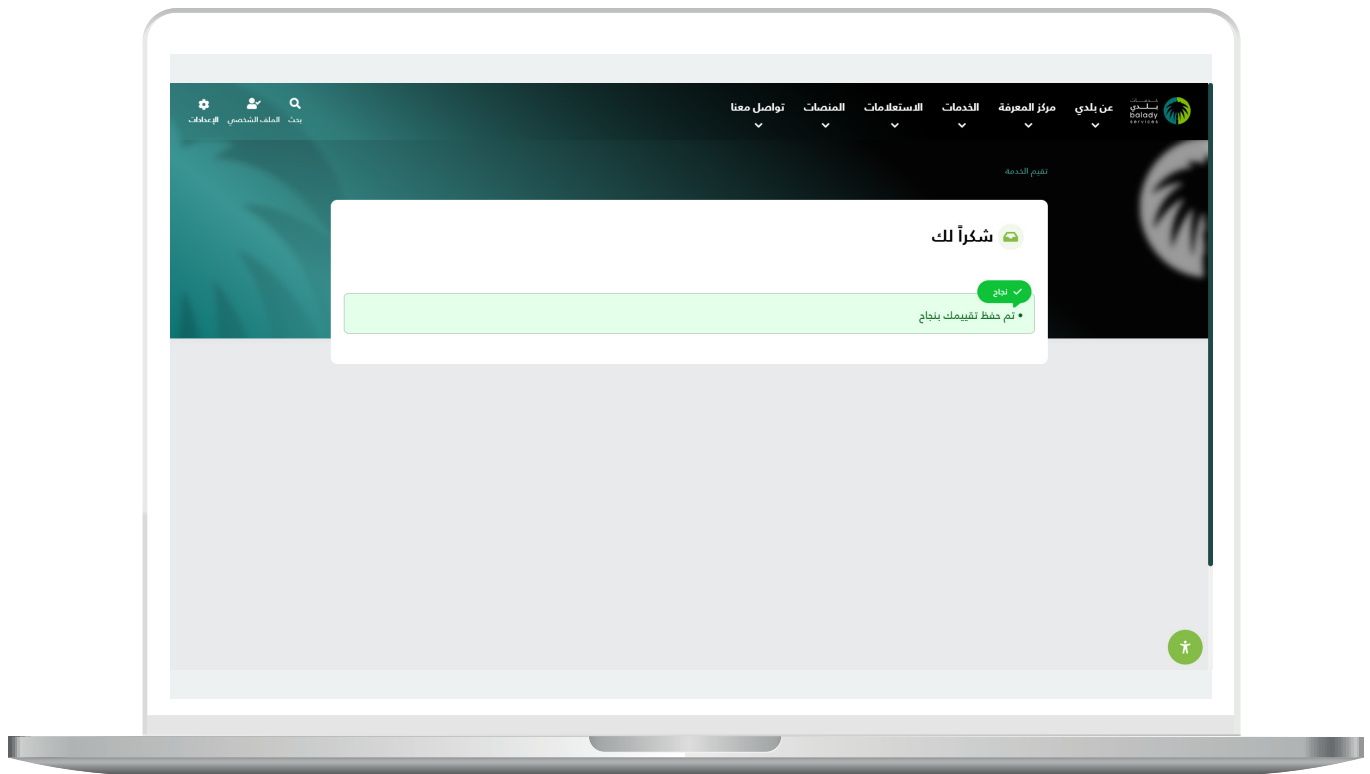
17) وبعدها يتم إرسال الطلب بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات).



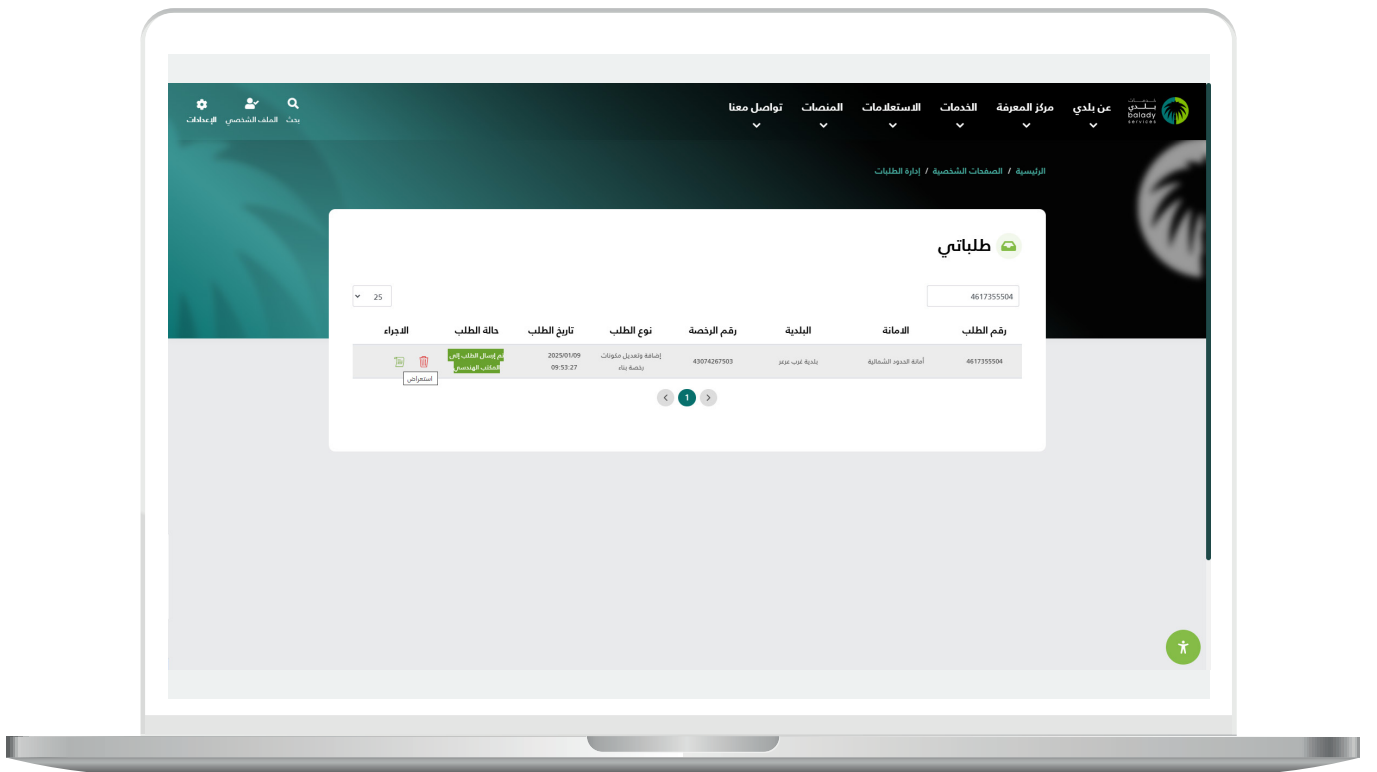
(18) ثم يتم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



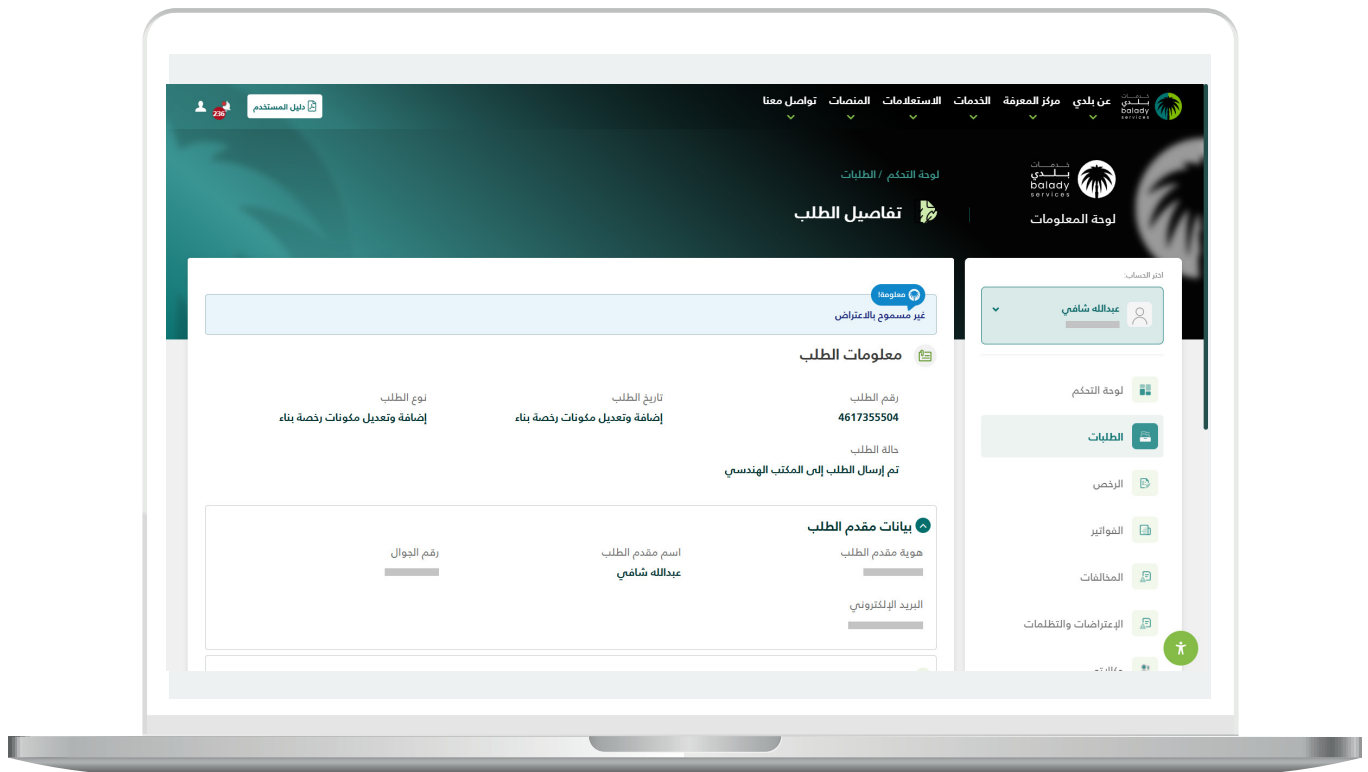
19) وبعدها يتم حفظ التقييم بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد تفيد بذلك، كما يلي.



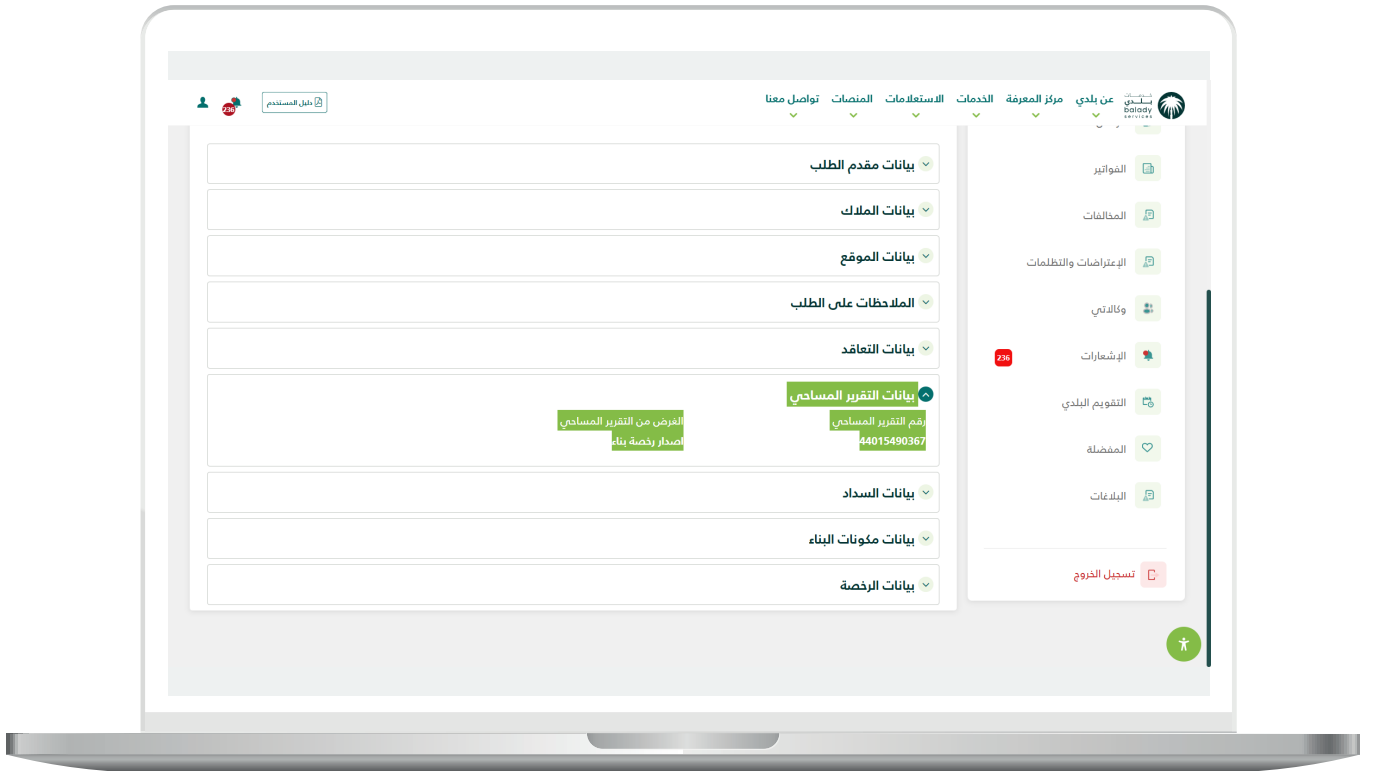
(20) ويمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.



(21) وبعد الضغط على رمز الورقة (استعراض) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



(22) الجزء الثاني من شاشة تفاصيل الطلب.



رسائل SMS للمستفيد

أدناه الرسائل التي تصل للمستفيد بعد الانتهاء من تقديم الطلب:

- عزيزي المستفيد،، إبراهيم تم إصدار فاتورة السداد برقم 07076061732 الخاصة بإصدار رخصة إضافة وتعديل مكونات بناء للطلب رقم 9448137144 بمبلغ 0.657 ريال رقم المفوتر لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان 771

- يمكنك تقييم الخدمة من خلال الرابط (<http://qcapps.momra.gov.sa/Eservices/Survey#/su>)
(vcy/44034417063340DC998D242EA31AA045)

- عزيزي المستفيد تم إصدار الرخصة رقم 813162016044 يمكنك الاطلاع عليها على الرابط <http://10.80.140.100:9003/commonapi/clp/ff3beac4f9f84b35868150c404e993> وسوف يتم زيارة الموقع خلال 72 ساعة



تواصل معنا

يمكن التواصل مع بوابة (بلدي) من خلال قنوات التواصل التالية:

- هاتف: 199040
- حساب تويتر: @Balady_CS
- مواعيد العمل يوميًا (8:00 - 22:00)



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |