



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

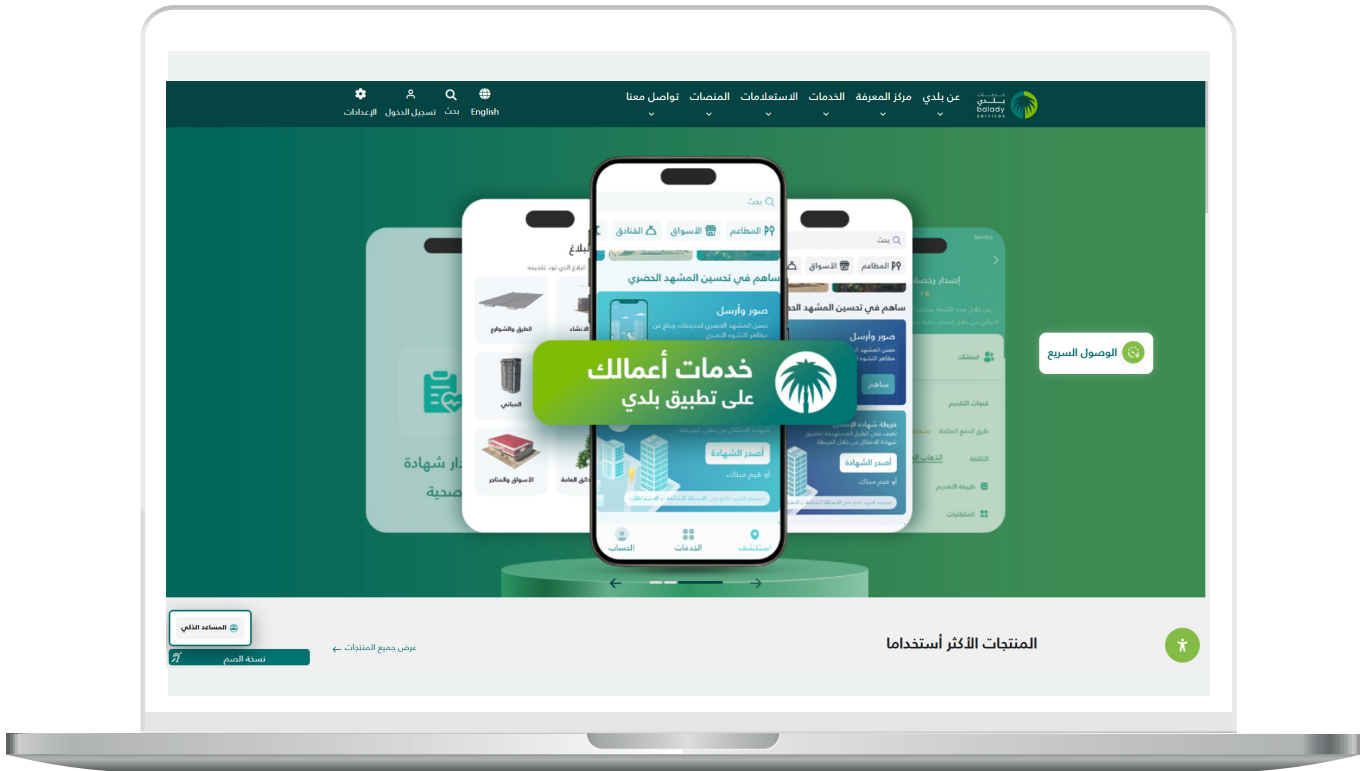
دليل المستخدم لخدمة

لوحة التحكم - إصدار شهادة امتثال المباني

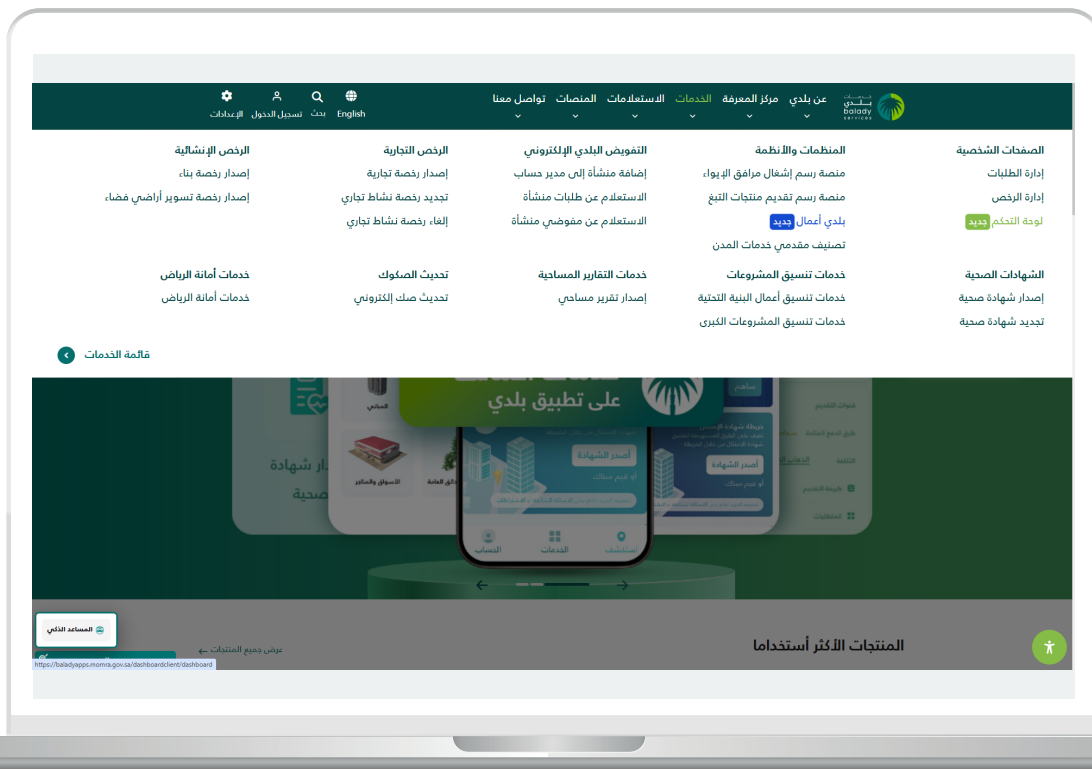
نسخة
المستفيد

خطوات طلب الخدمة

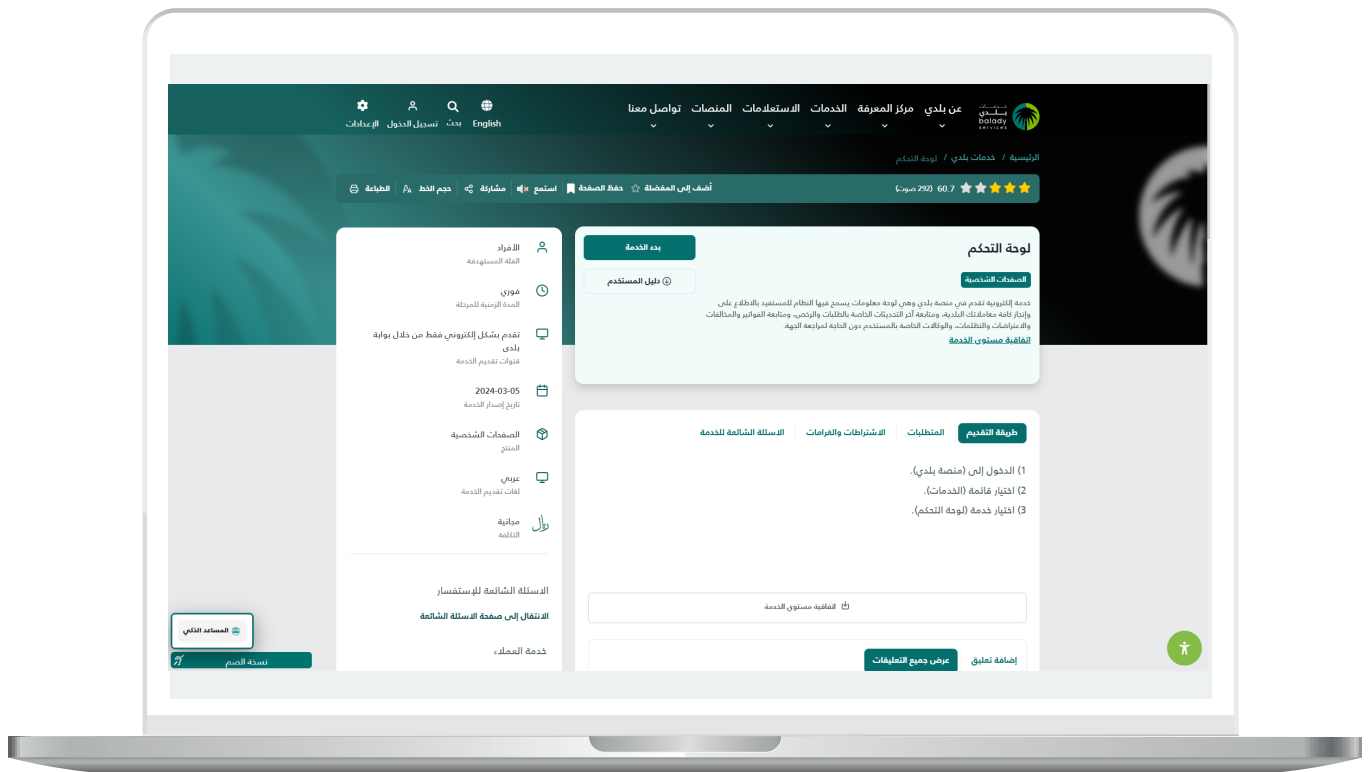
- 1) بعد الدخول إلى منصة بلدي تظهر الشاشة التالية، حيث يتم اختيار القائمة (الخدمات).



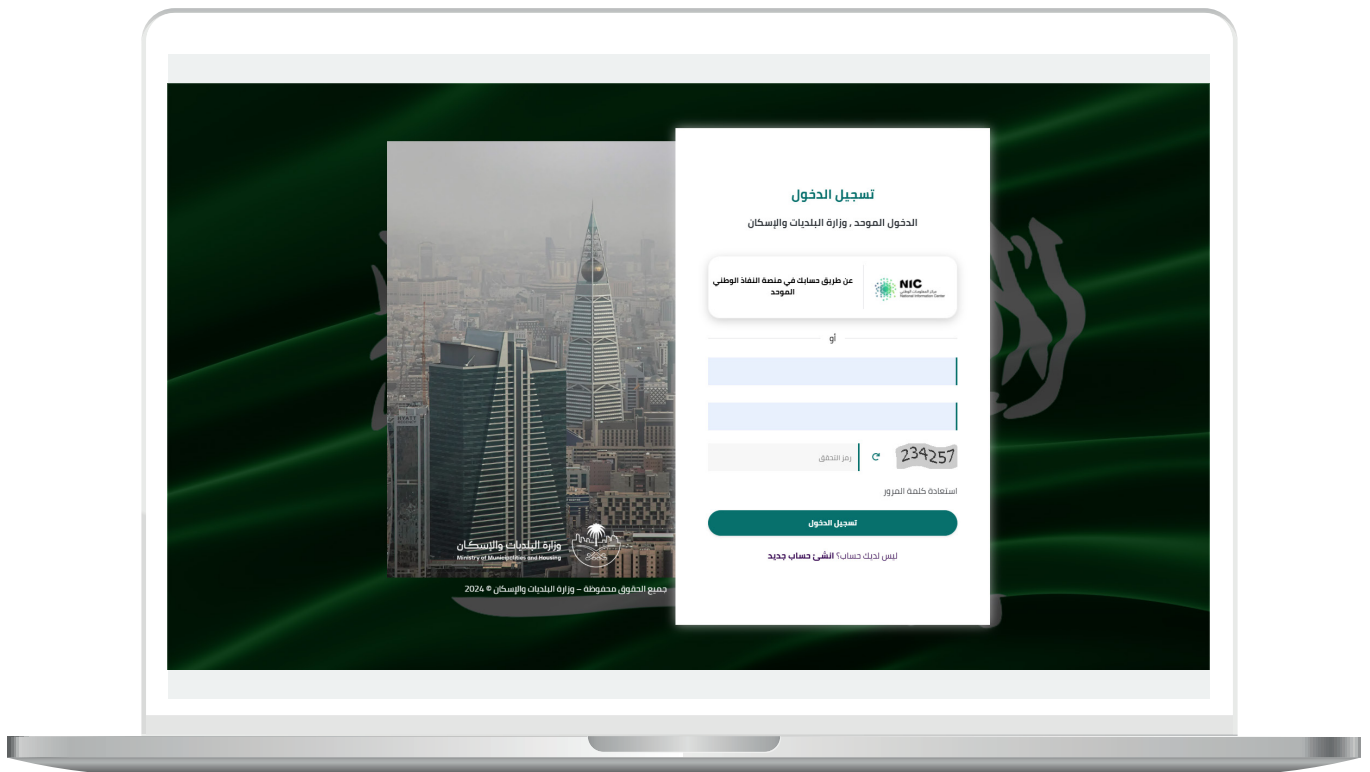
2) ثم يتم اختيار (لوحة التحكم) من (الصفحات الشخصية).



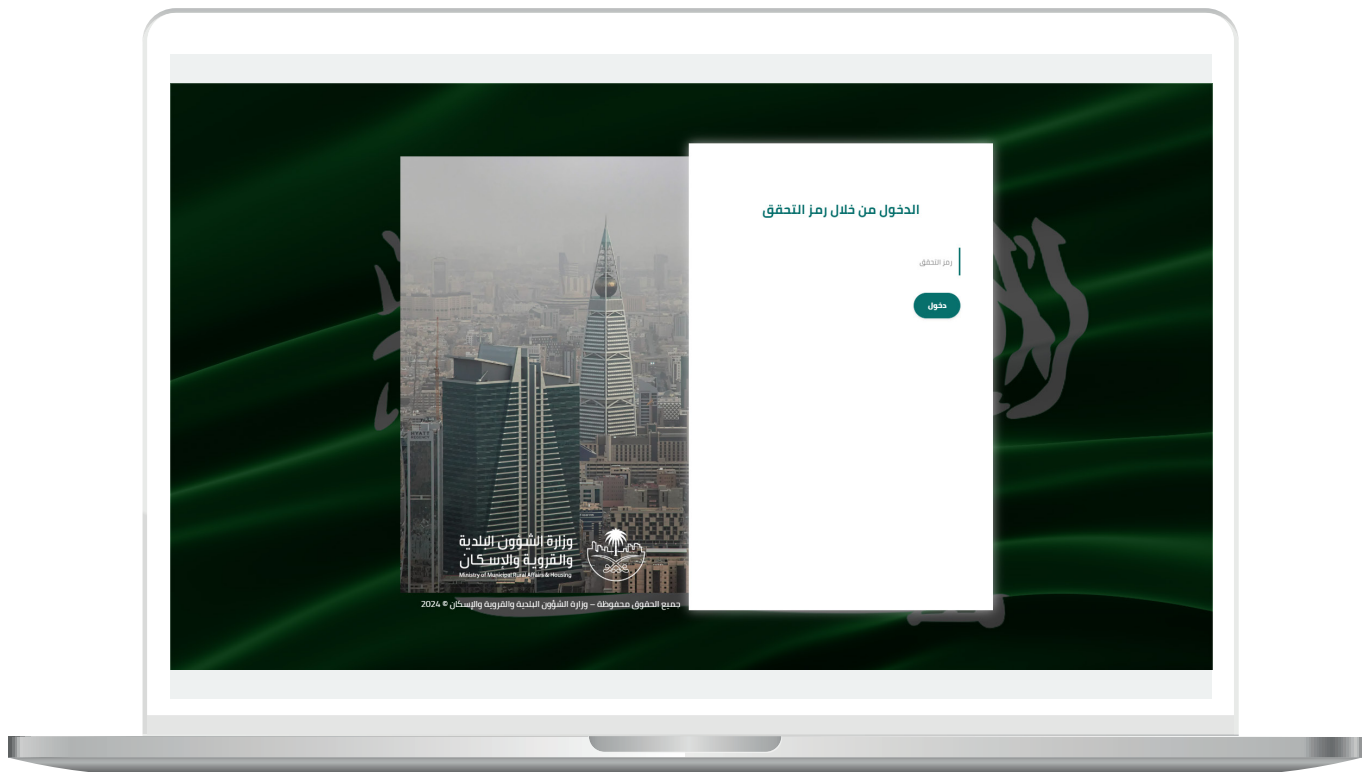
(3) بعدها تظهر شاشة كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بالاطلاع على (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).
ثم يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



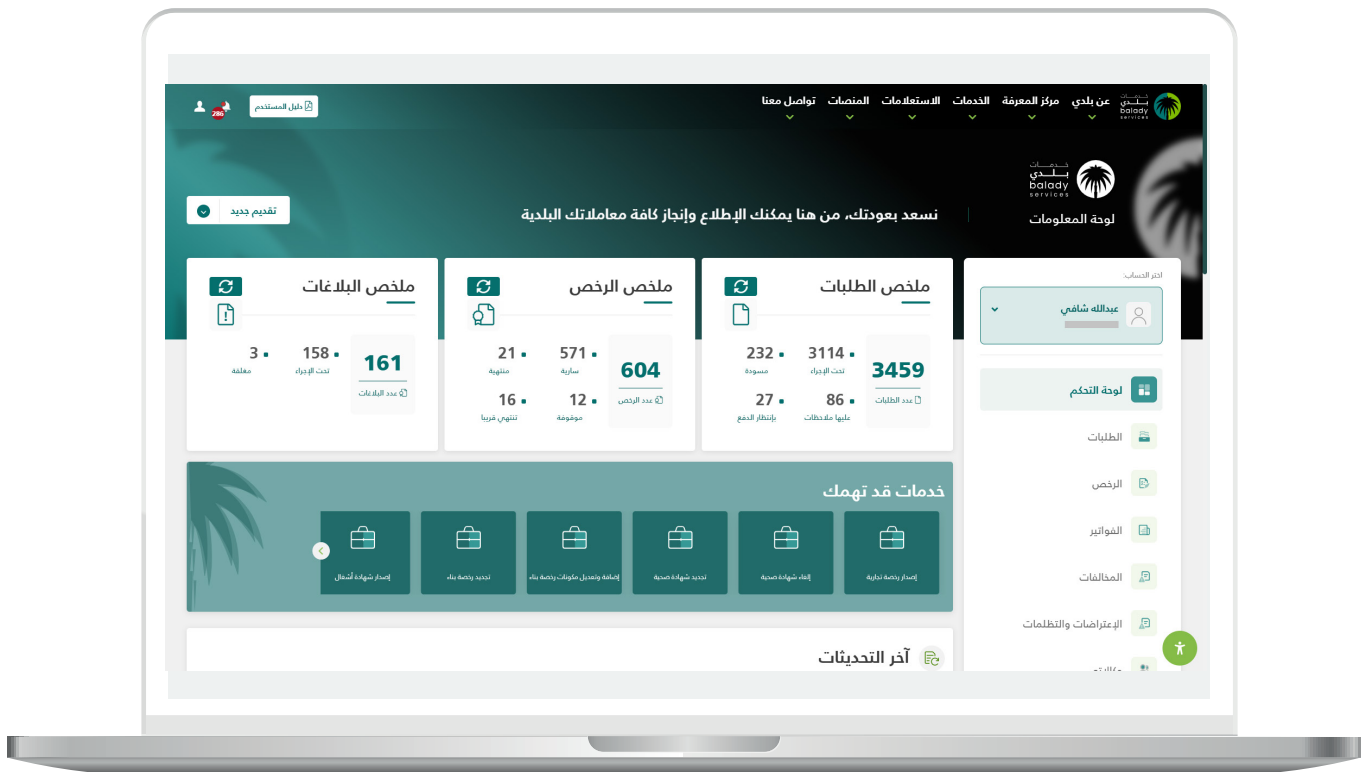
4) وبعدها يتم نقل المستخدم لشاشة تسجيل الدخول، ليقوم بإدخال (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق) ثم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).



(5) وبعدها يتم إدخال رمز التحقق المرسل إلى جوال المستخدم في الحقل (رمز التحقق) ثم الضغط على الزر (دخول).

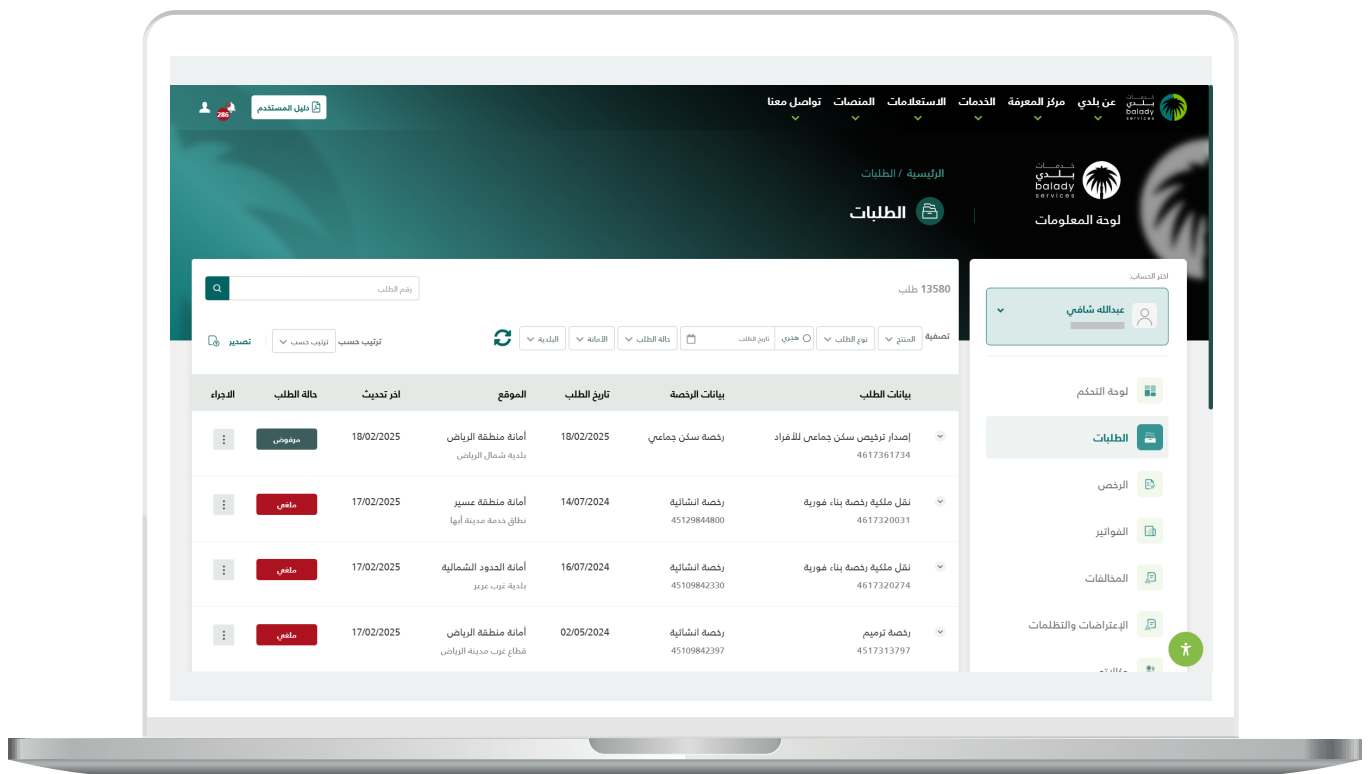


(6) وبعدها تظهر لوحة معلومات المستخدم كما في الشكل أدناه.

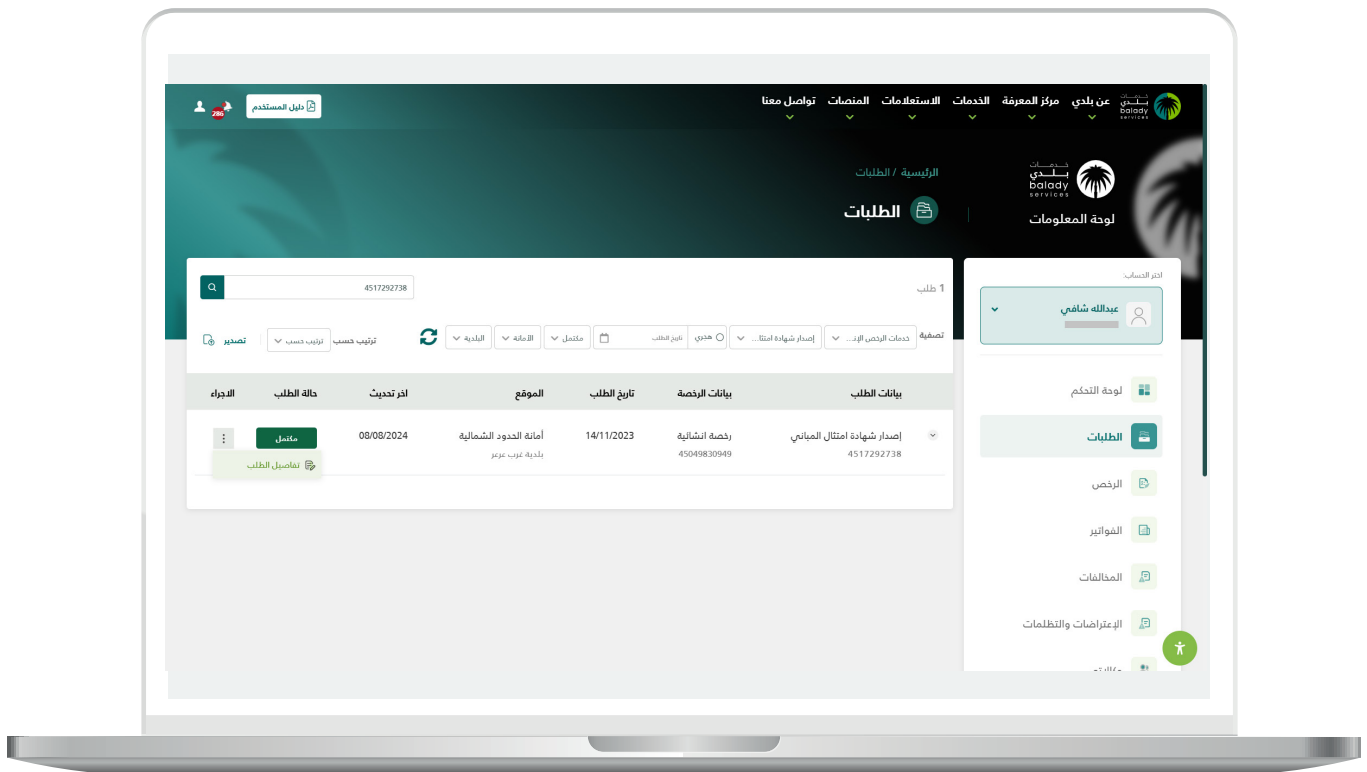


الطلبات

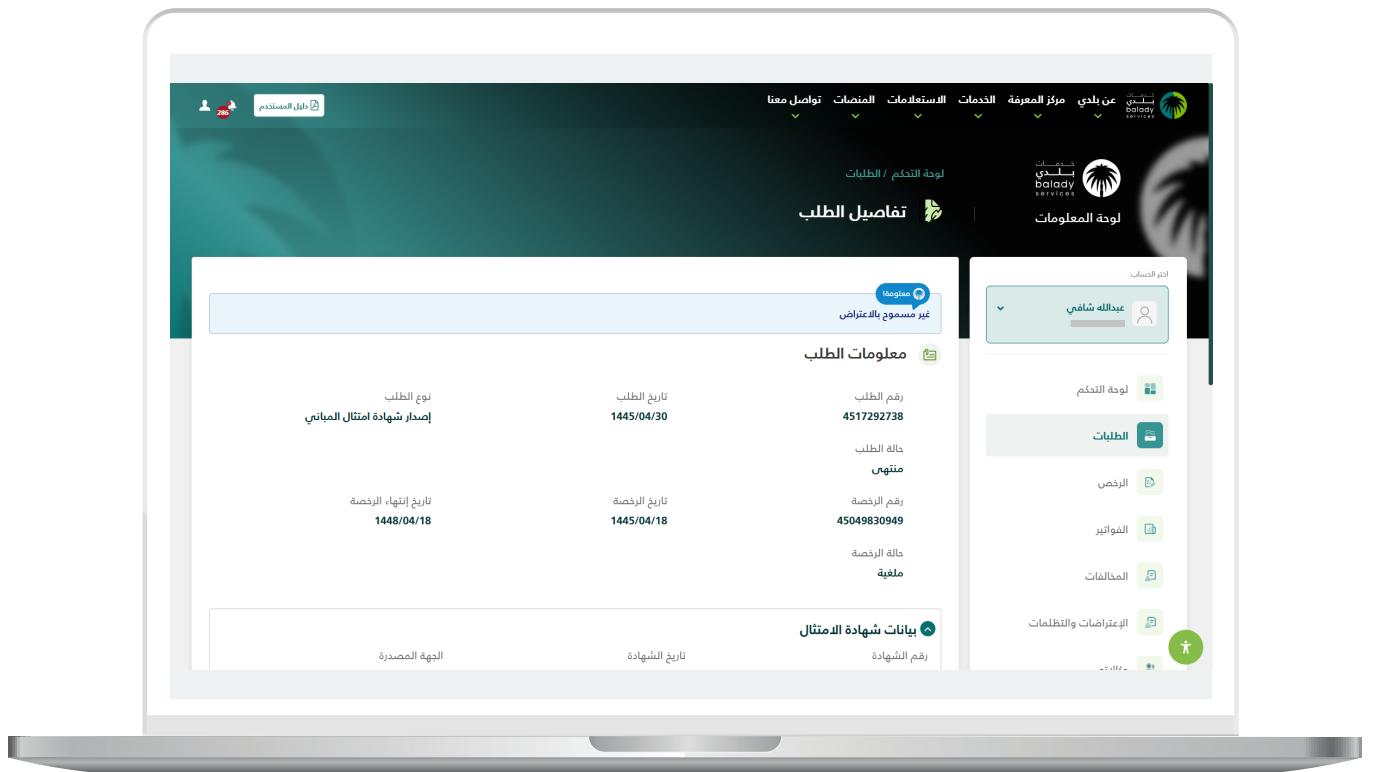
1) في قسم (الطلبات) يقوم المستخدم بالبحث عن الطلب من خلال إدخال قيمة الحقول (رقم الطلب) أعلى يسار الشاشة ثم الضغط على أداة البحث.



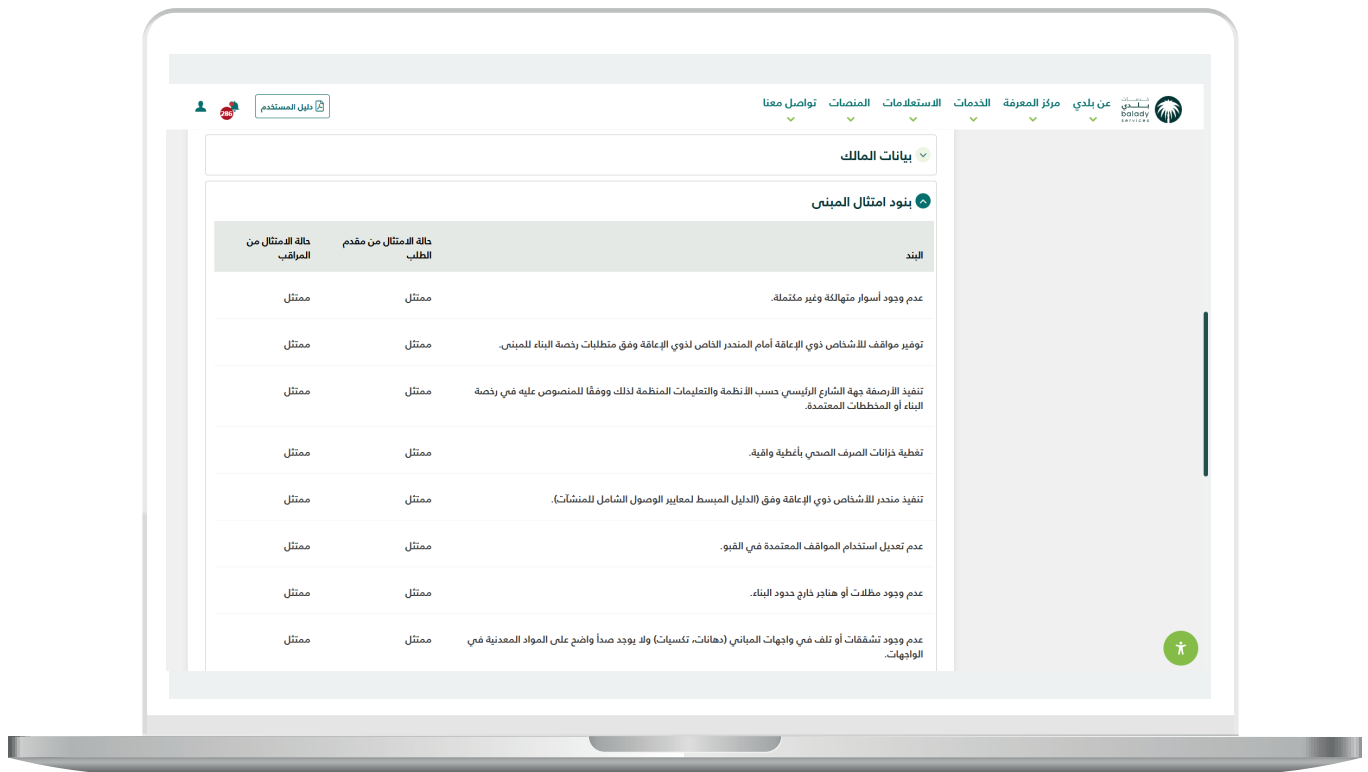
(2) بعدها يتم عرض نتيجة البحث في حال كانت موجودة، ويضغط المستخدم على الزر (تفاصيل الطلب) من النقاط الثلاث الموجودة في عمود (الإجراء).



(3) وبعد الضغط على الزر (تفاصيل الطلب) يتم عرض تفاصيل الطلب كما يلي.



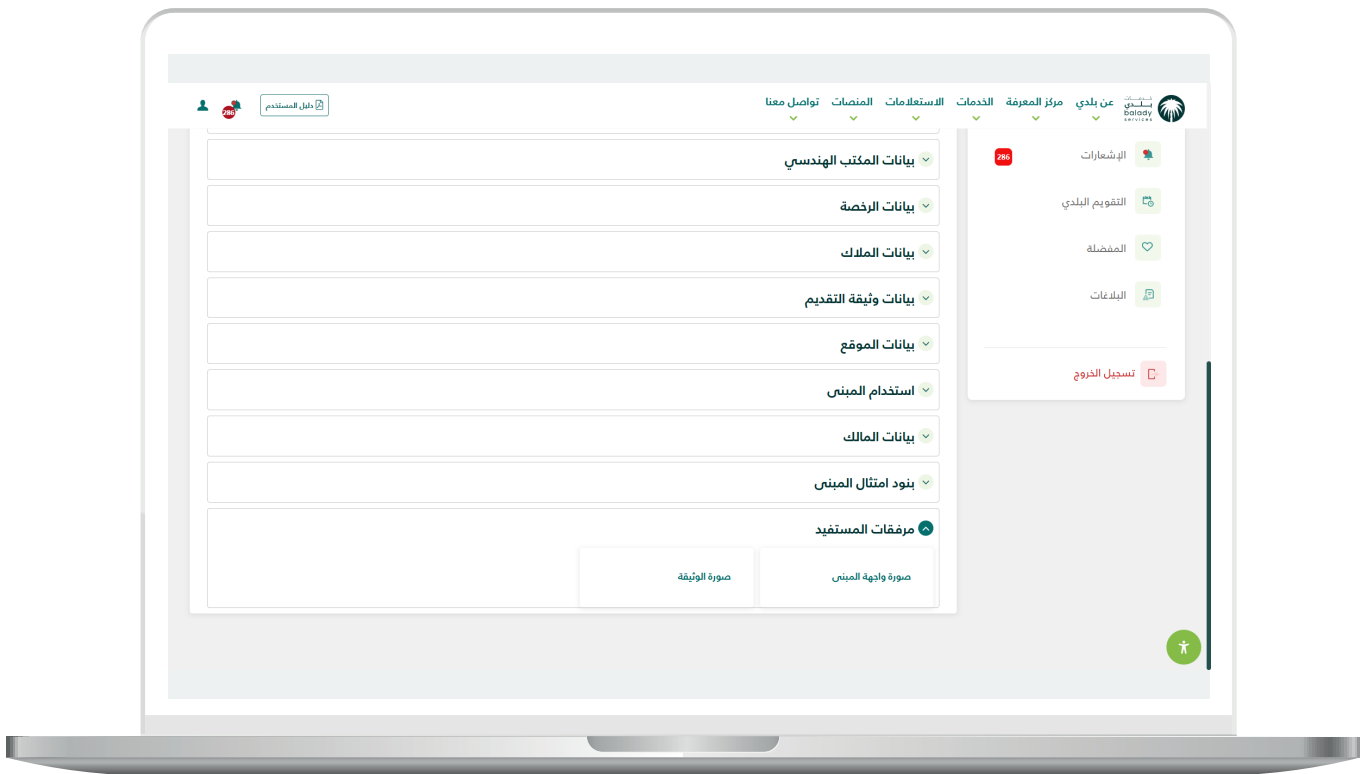
4) يمكن عرض تفاصيل أي قسم من خلال الضغط عليه، ويظهر أن المستخدم في الشكل التالي قام باستعراض تفاصيل القسم (بنود امتثال المباني).



5) ويظهر أن المستخدم في الشكل التالي قام باستعراض تفاصيل القسم (مرفقات المستخدم).

ملاحظة:

بعد الانتهاء من (إصدار شهادة الإشغال) سيتم (إصدار شهادة الامتثال) بشكل استباقي.



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |