



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لمنصة الموافقات

نسخة
الموظف

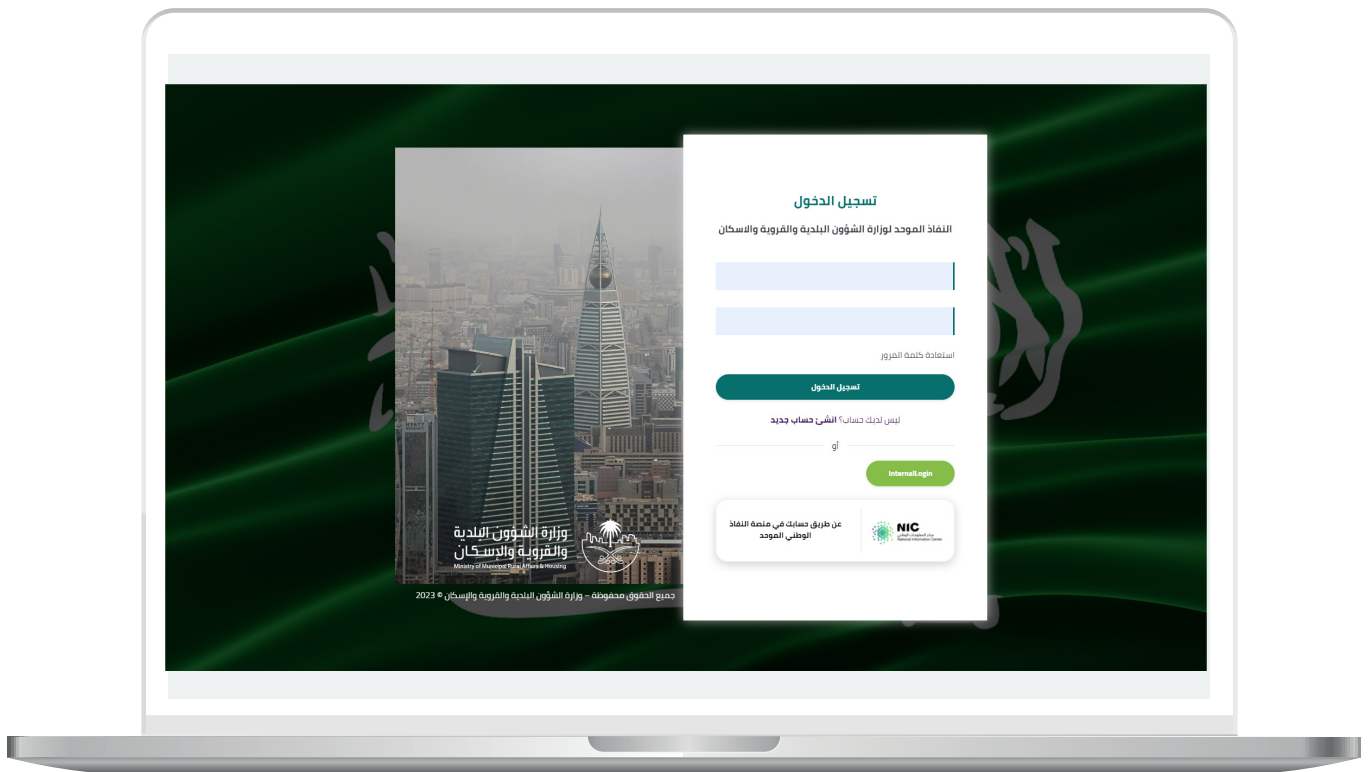
المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
06	خطوات طلب الخدمة
10	(1) مدير الجهة
11	إدارة ممثلي الجهة
26	(2) إدارة فريق العمل
27	المكاتب الهندسية الاستشارية
35	المشرفون
44	المقاولين
53	(3) التنسيق والاعتماد
53	الطلبات الواردة

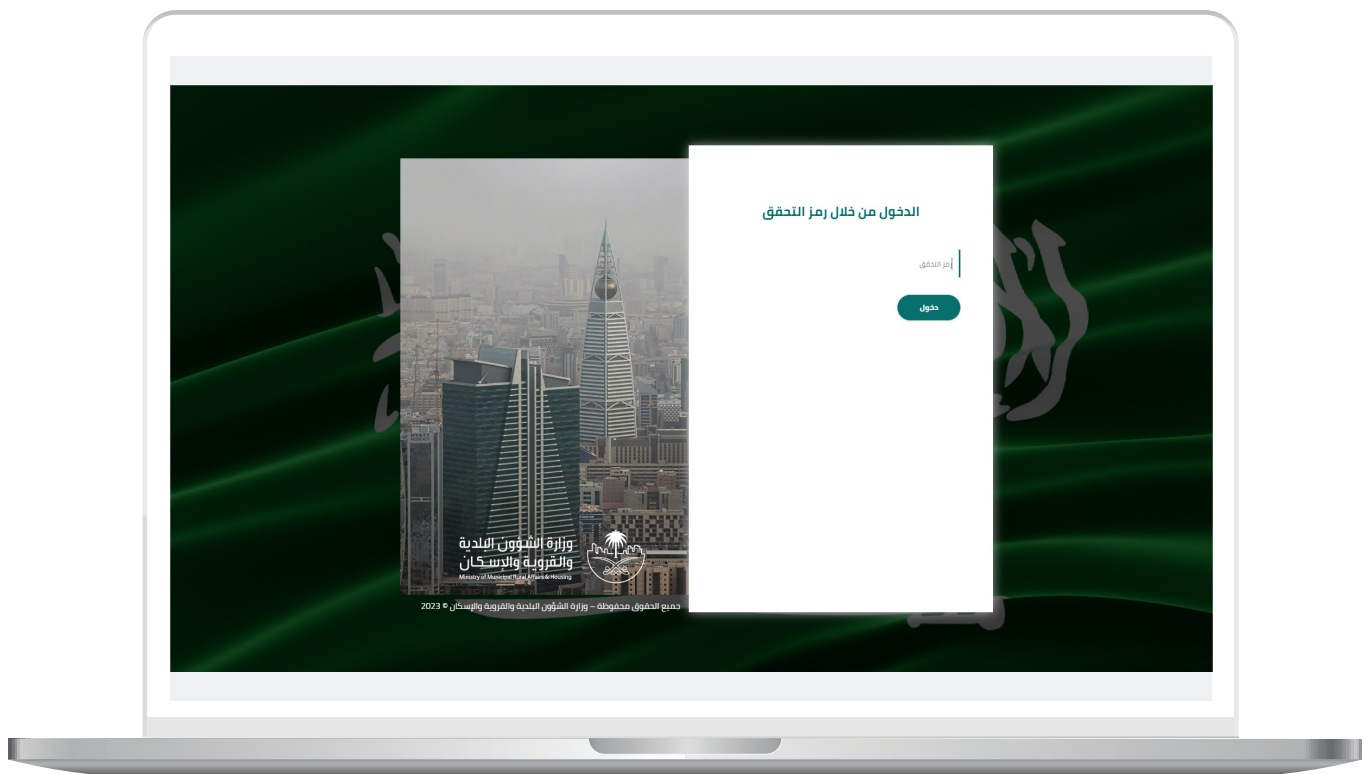


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

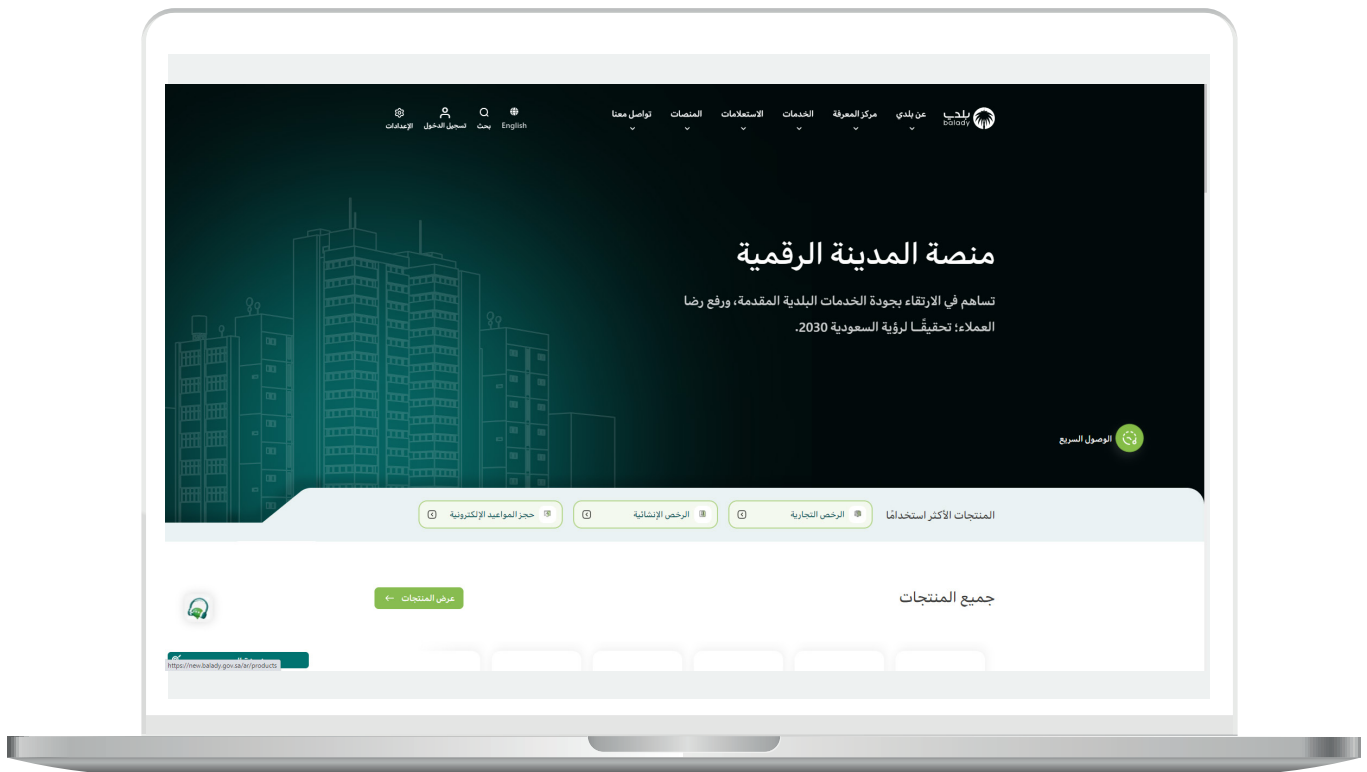


2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



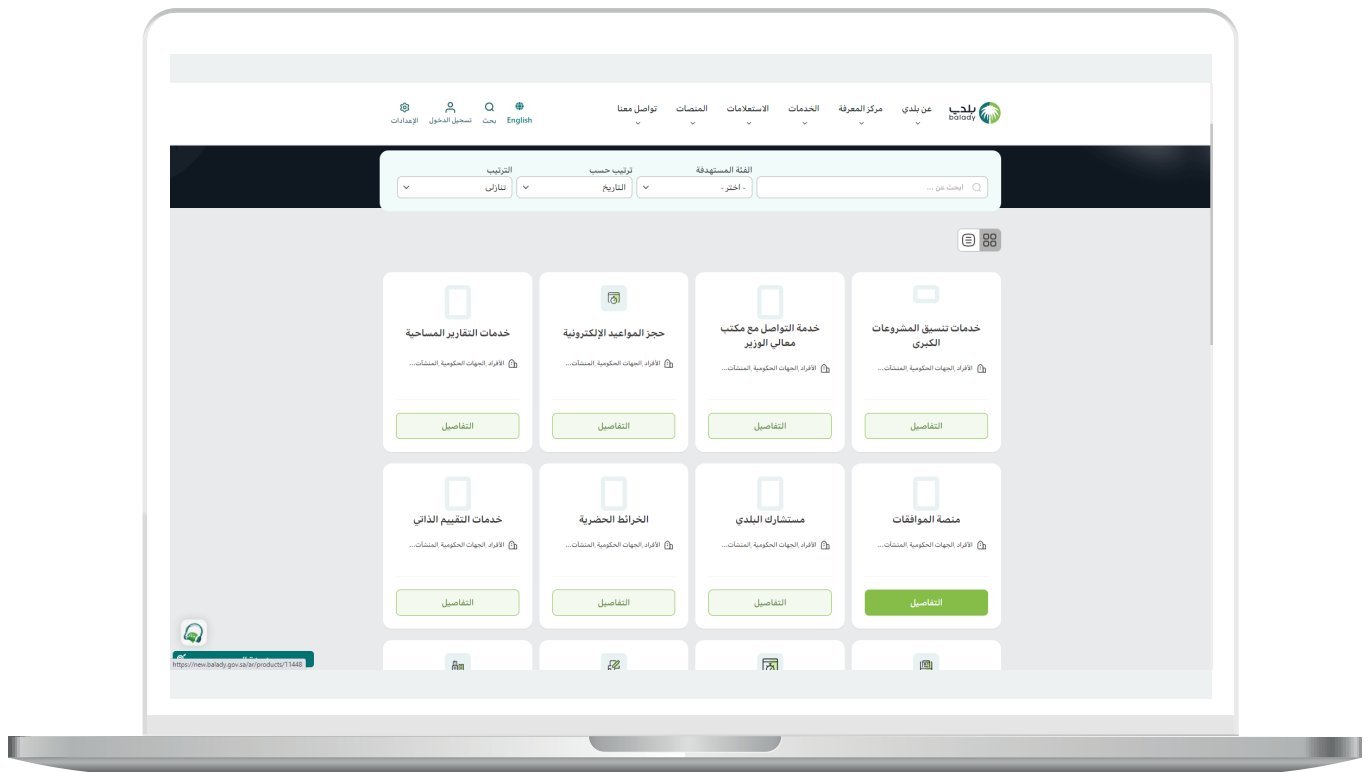
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

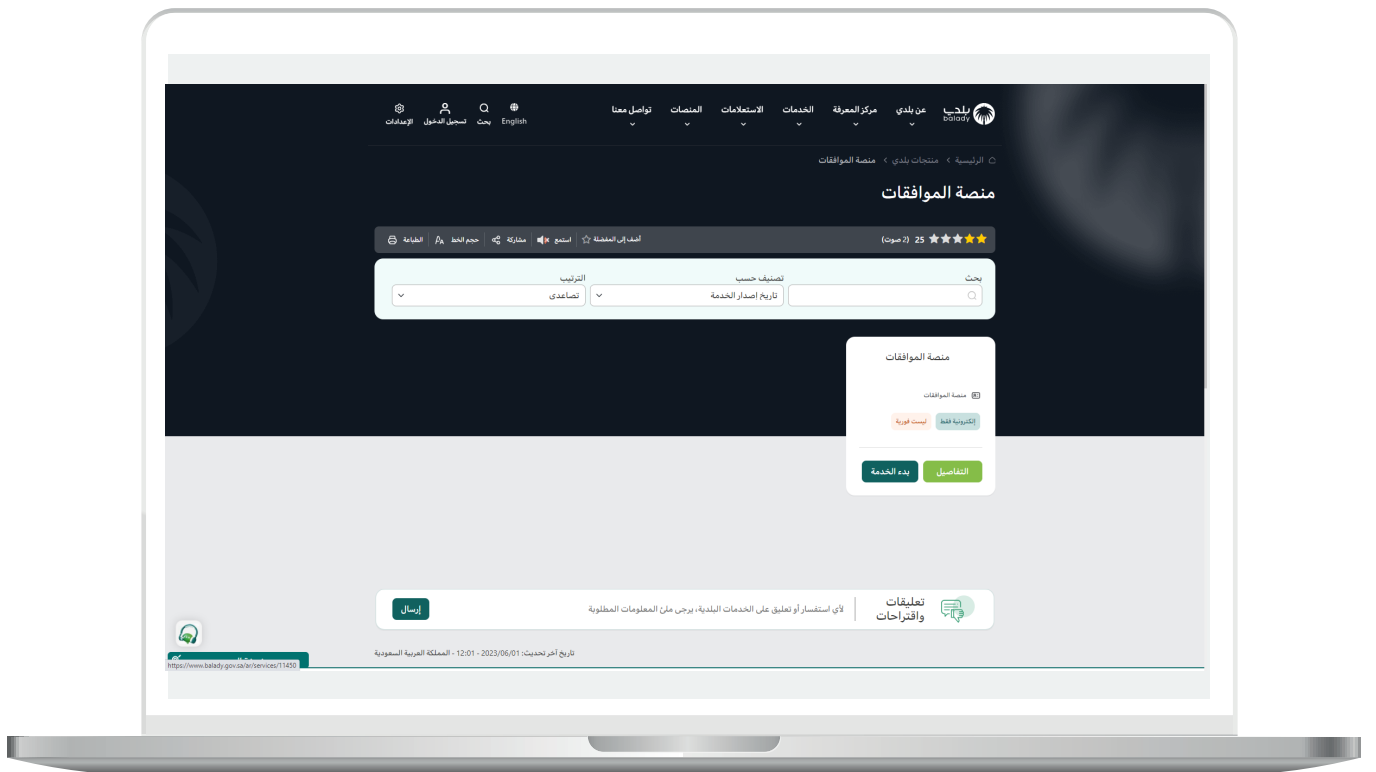


خطوات طلب الخدمة

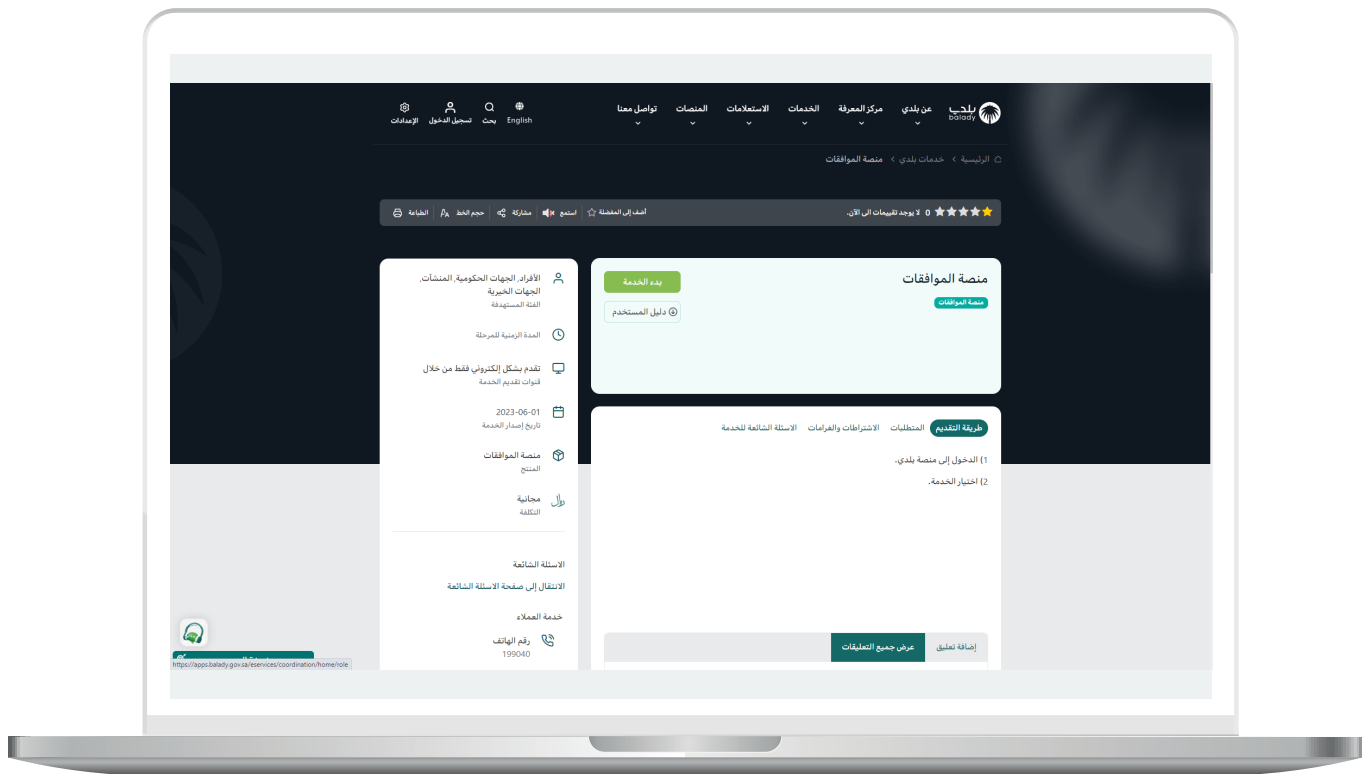
1) لبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار الخيار (منصة الموافقات) كما في الشكل أدناه.



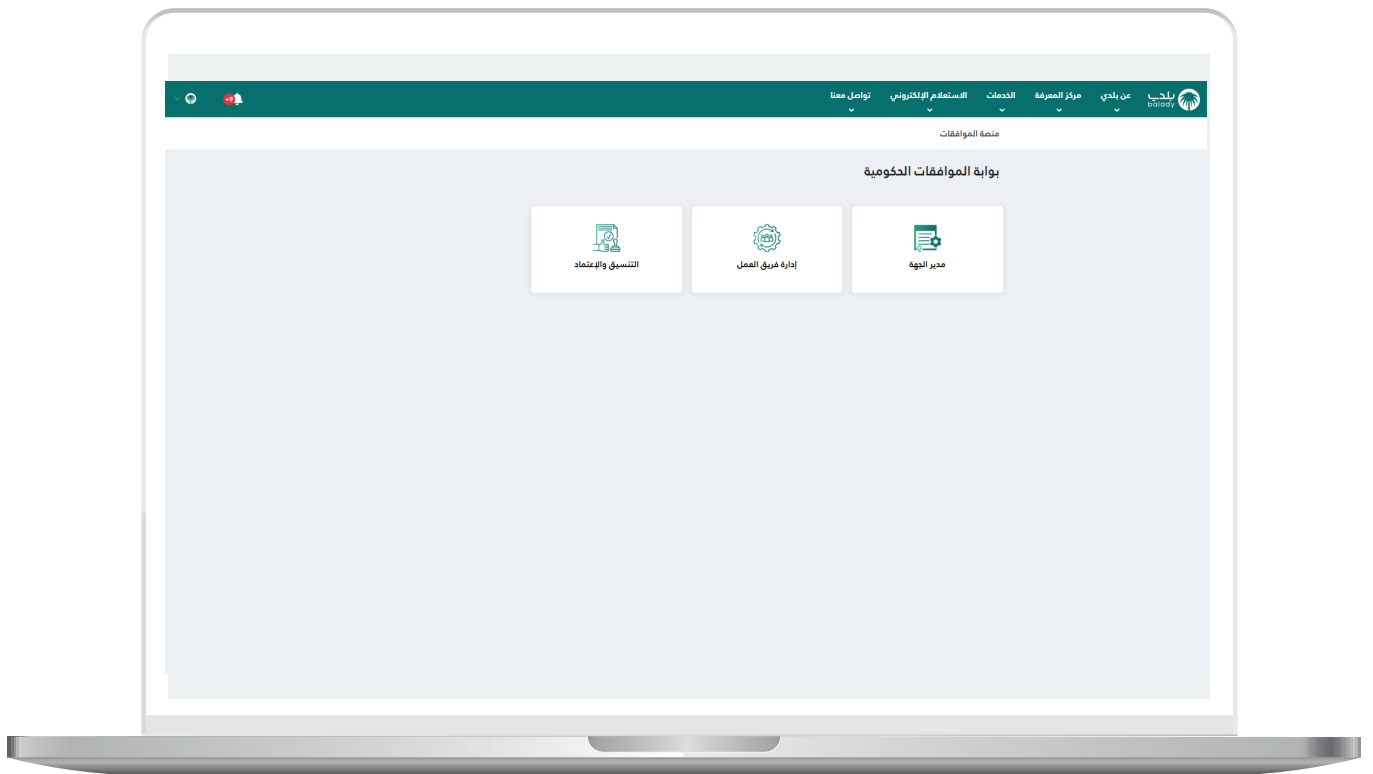
2) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم الضغط على الزر (التفاصيل) من أيقونة (منصة الموافقات).



(3) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل كرت الخدمة، وتشمل (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات، الأسئلة الشائعة للخدمة). ويتم البدء بإجراءات الخدمة من خلال الزر (بدء الخدمة).

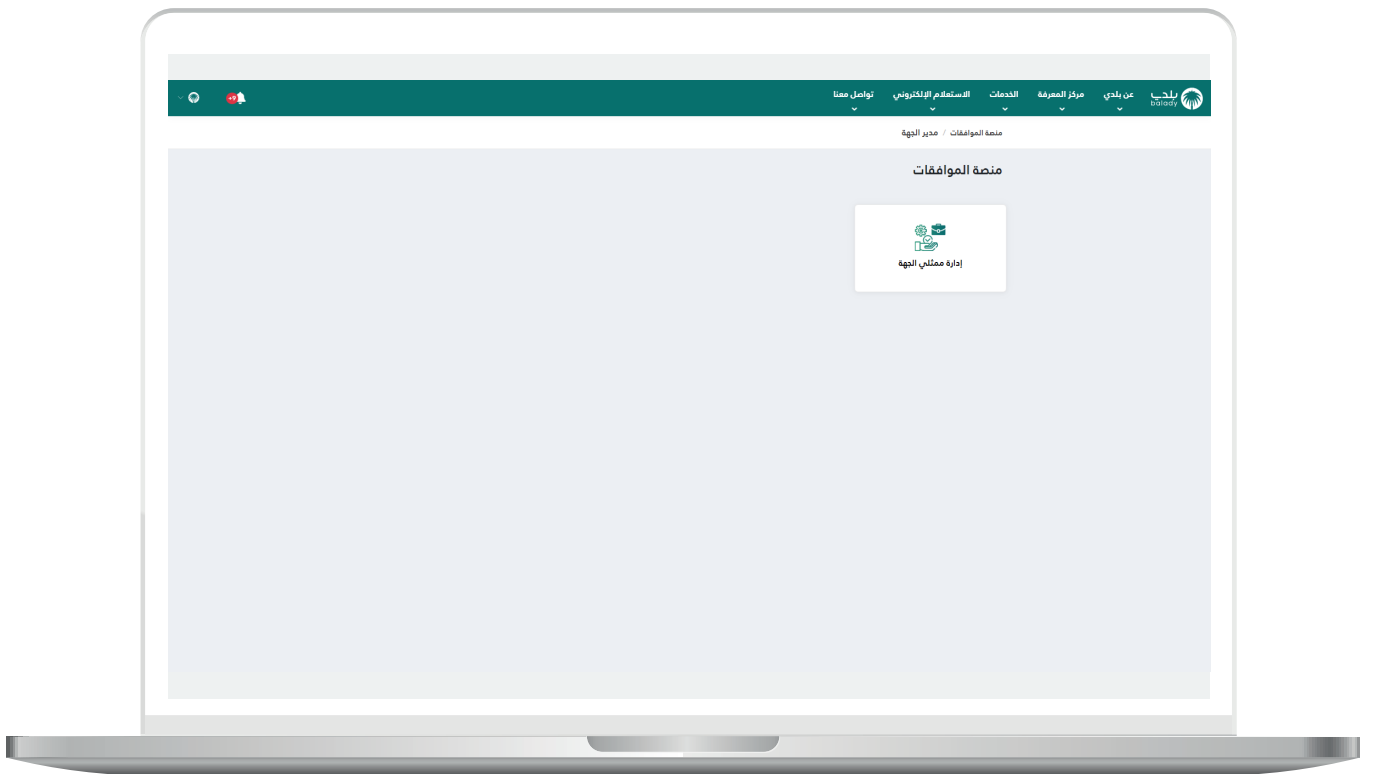


4) وبعدها يتم نقل المستخدم لبوابة الموافقات الحكومية، وتشمل ثلاث أيقونات (مدير الجهة، إدارة فريق العمل، التنسيق والاعتماد)، وسيتم شرحها بالتفصيل.



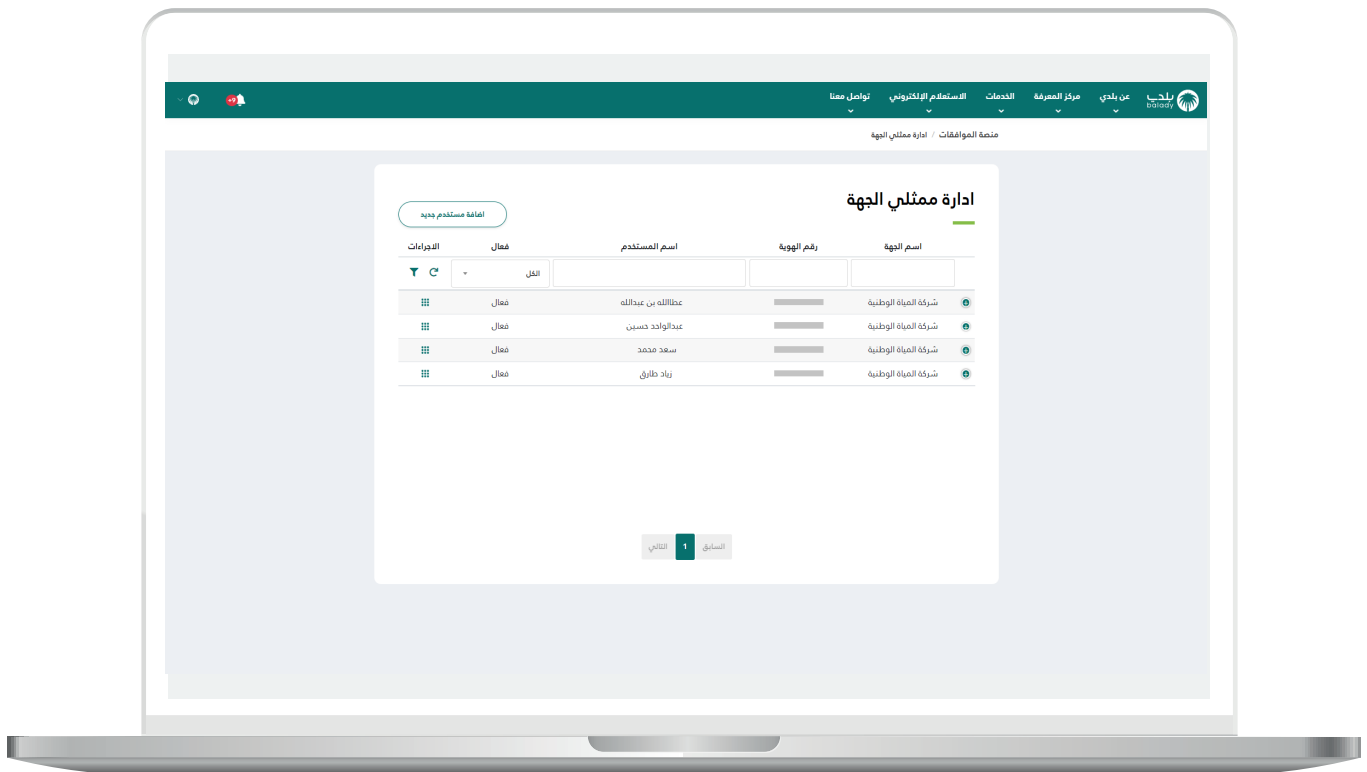
(1) مدير الجهة

بعد اختيار هذا الخيار، تظهر الشاشة التالية، والتي تضم (إدارة ممثلي الجهة).

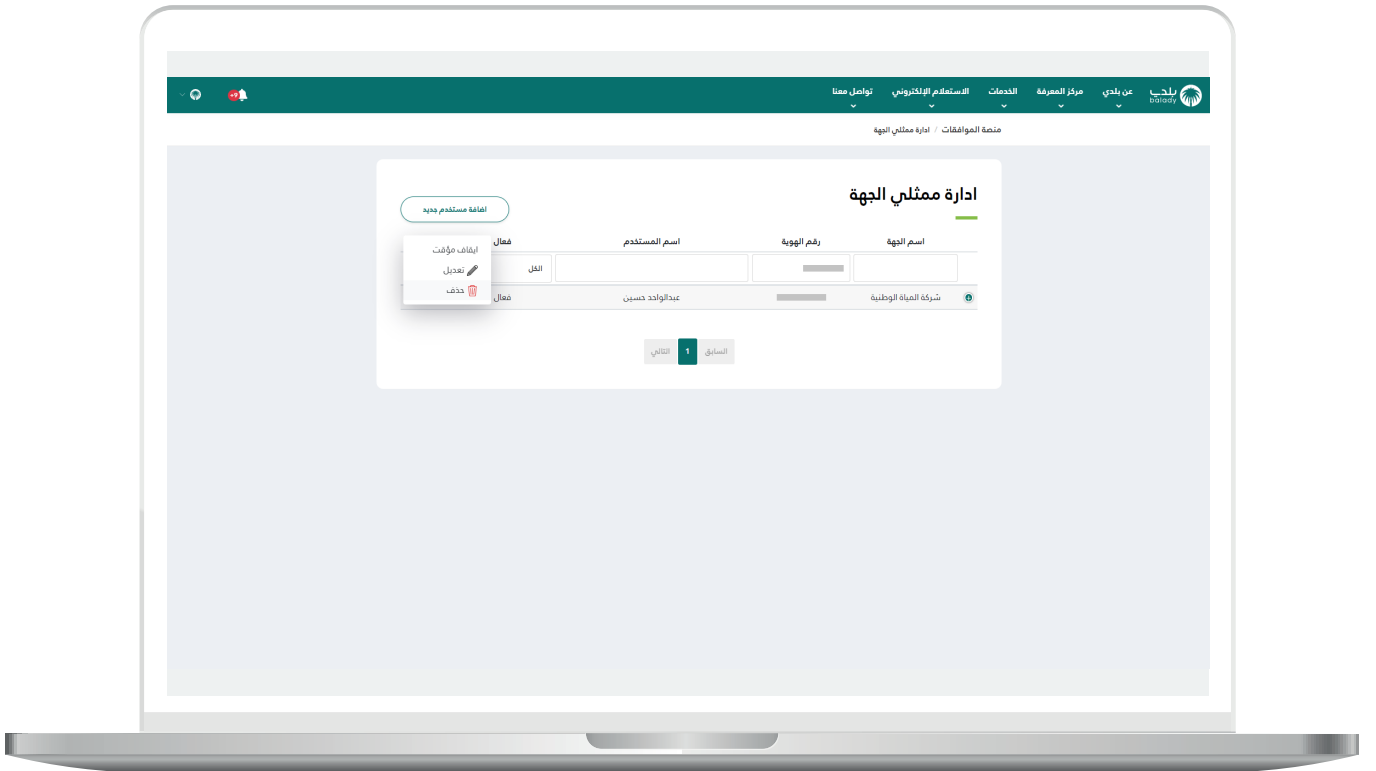


إدارة ممثلي الجهة

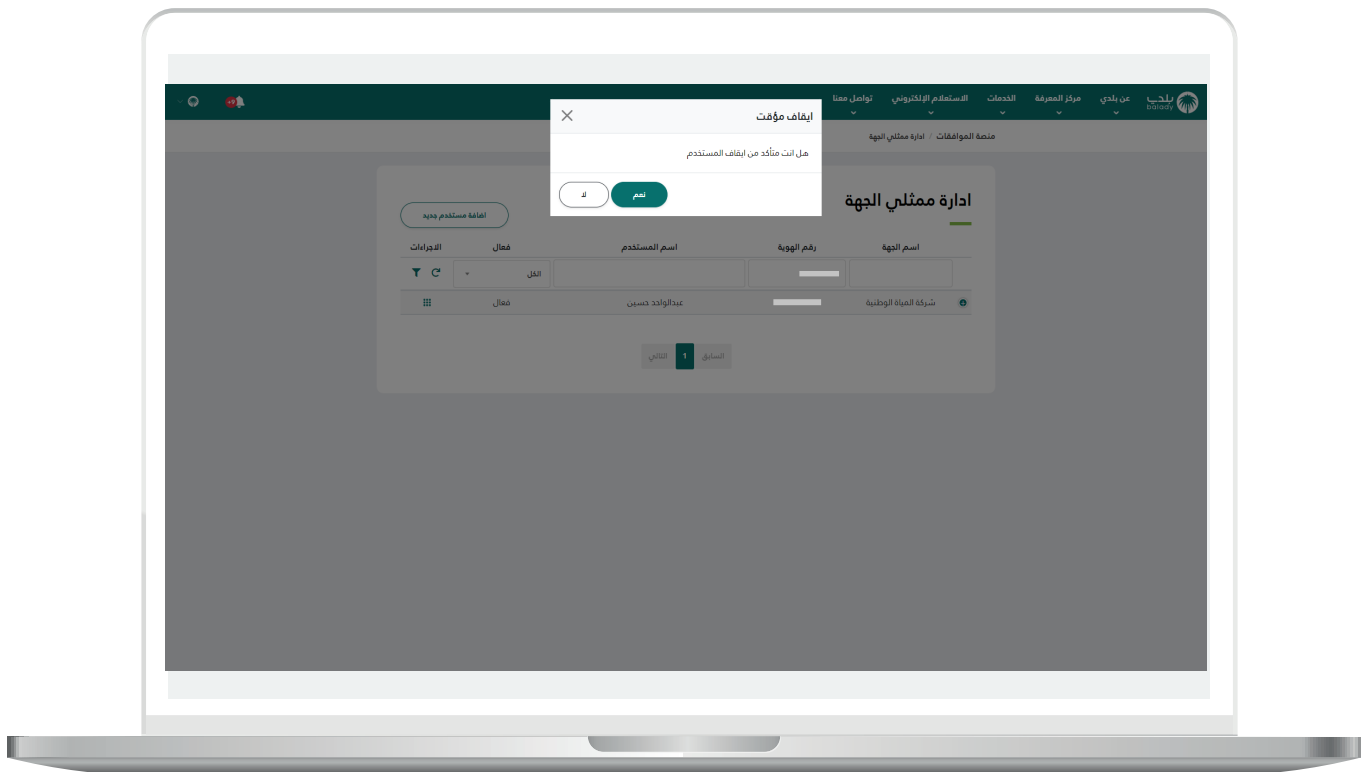
1) وبعد اختيارها يتم نقل المستخدم للشاشة أدناه، حيث يسمح النظام بالتعديل على أحد الخيارات من خلال الضغط على المربع الأخضر الموجود في عمود (الإجراءات).



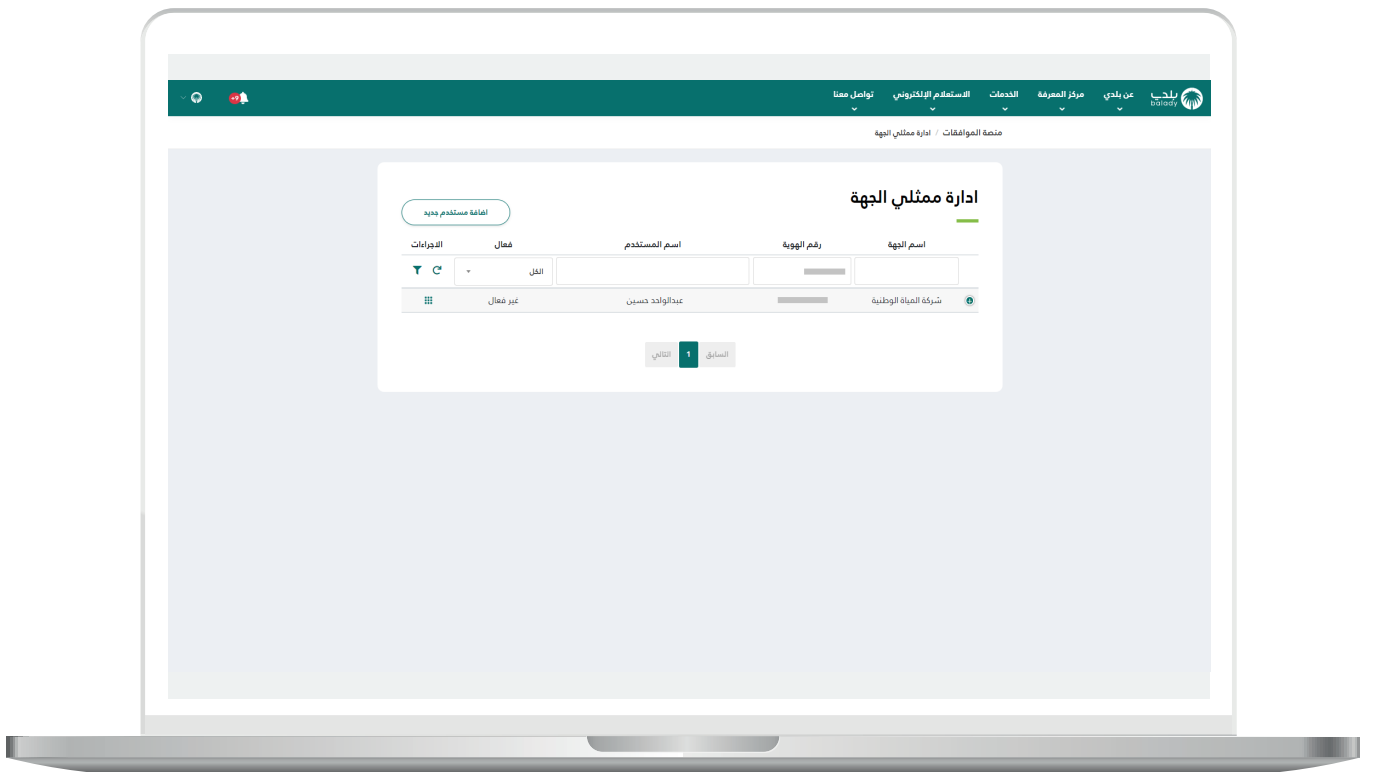
(2) ثم تظهر الإجراءات التالية (إيقاف مؤقت، تعديل، حذف).



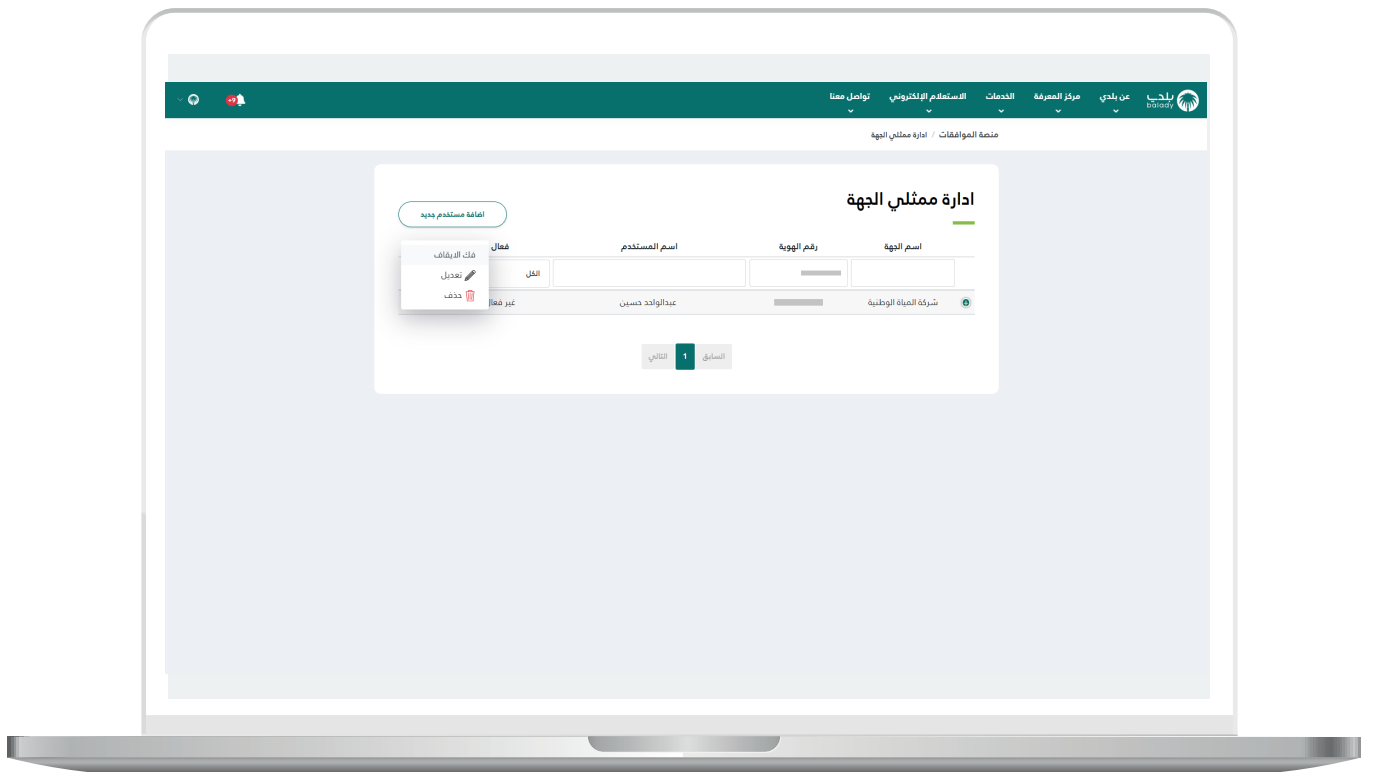
3) بعد الضغط على الخيار (إيقاف مؤقت) يتم إظهار رسالة تنبيه للمستخدم لكي يضغط على الزر (نعم) لتأكيد العملية.



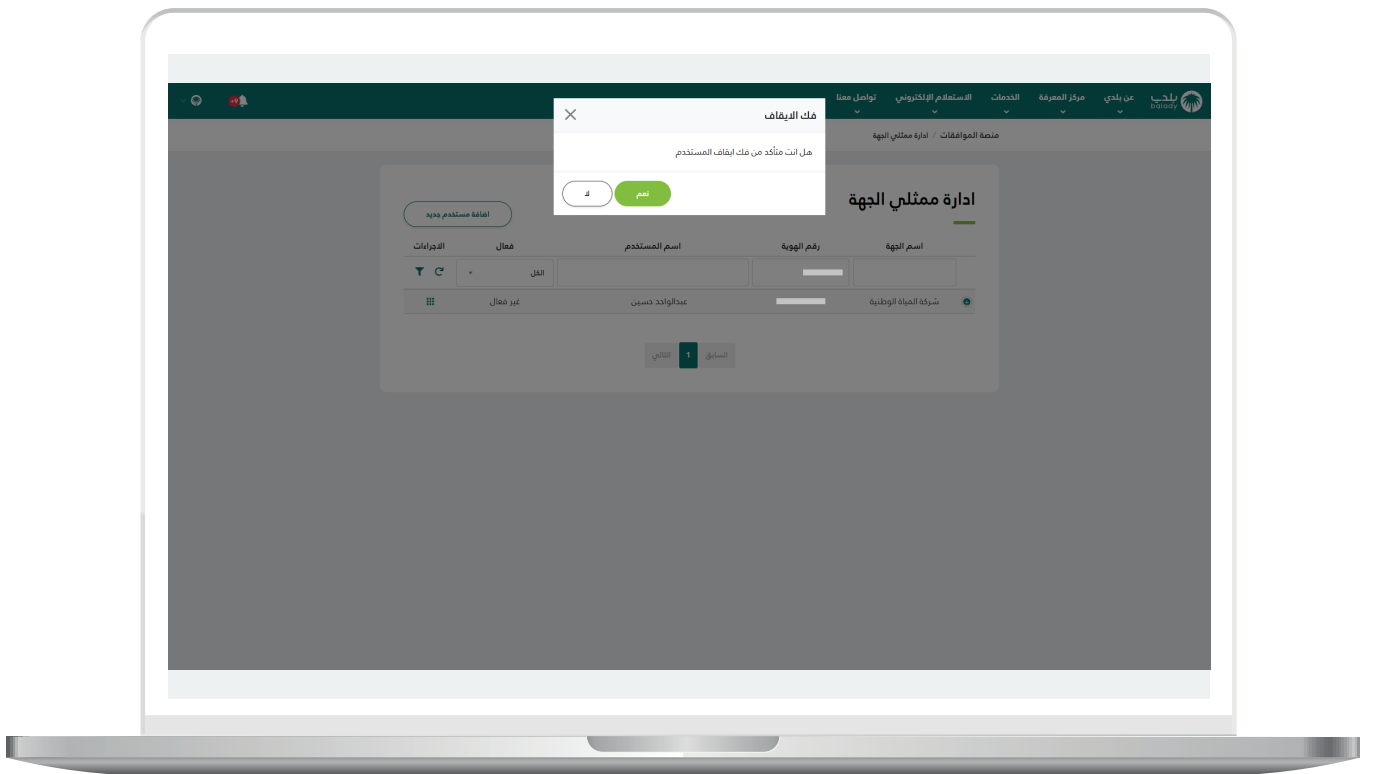
4) وبعدها يتم إيقاف المستخدم مؤقتًا وتتغير حالته من (فعال) إلى (غير فعال) كما في الشكل التالي.



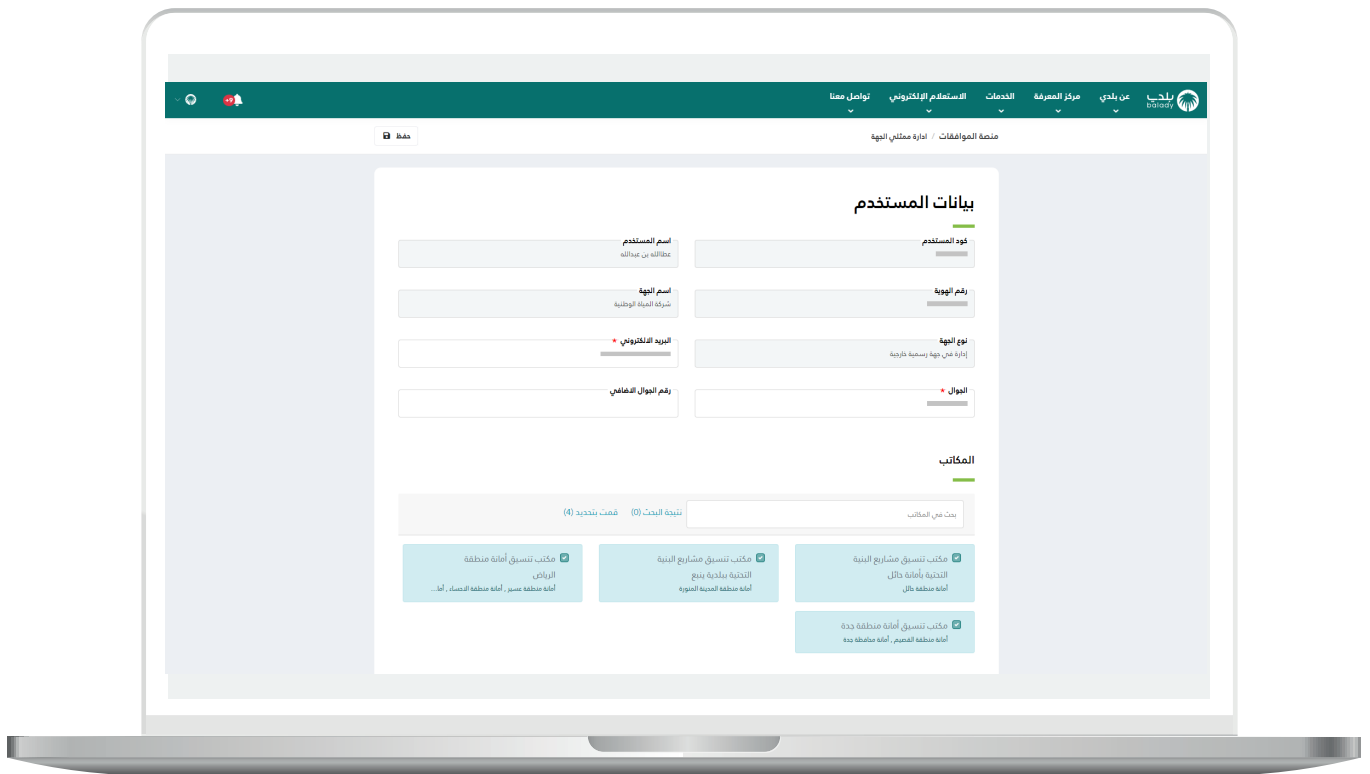
(5) وبعدها يمكن فك الإيقاف من خلال الزر (فك الإيقاف).



6) بعد الضغط على الخيار **(فك الإيقاف)** يتم إظهار رسالة تنبيه للمستخدم لكي يضغط على الزر **(نعم)** لتأكيد العملية.



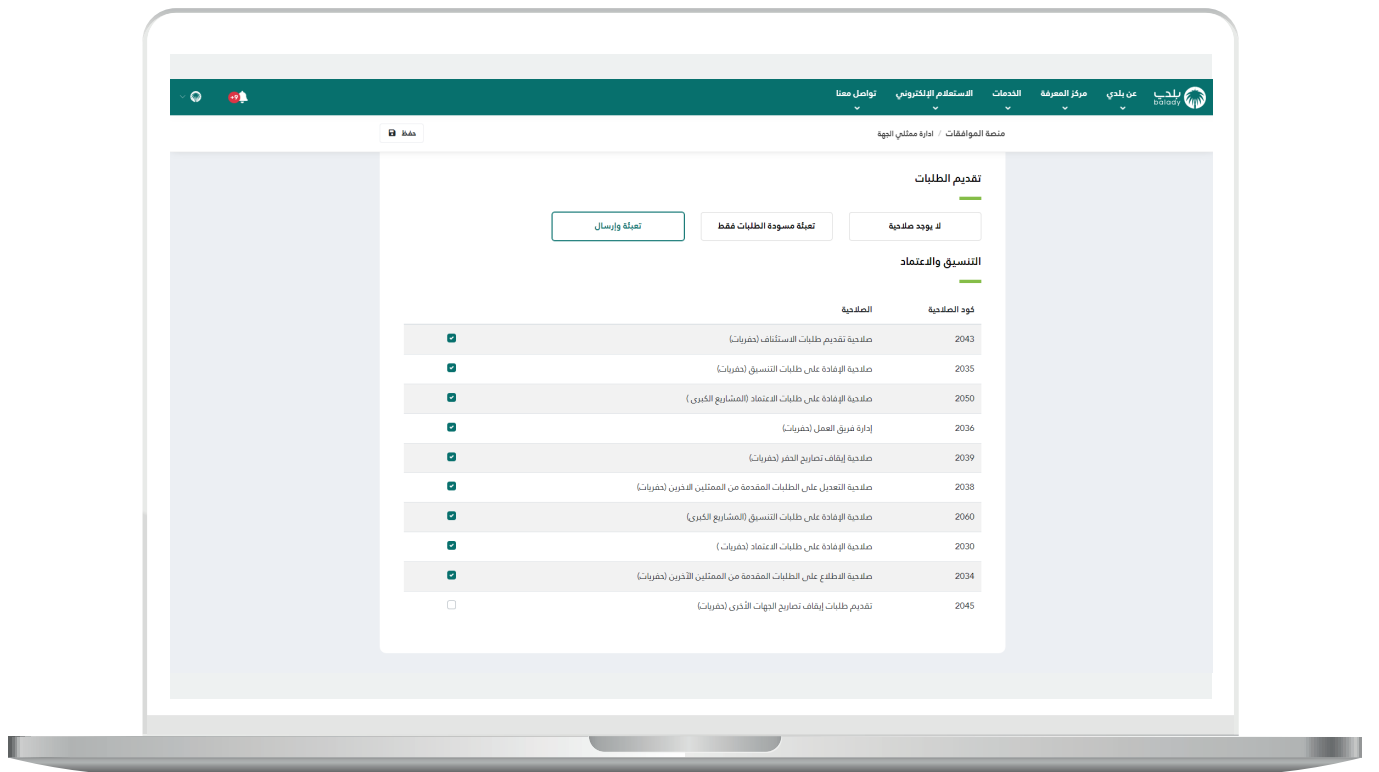
(7) وبعد الضغط على الزر (تعديل) يتم عرض بيانات المستخدم كما في الشكل أدناه، حيث يمكن التعديل على قيم الحقول التالية (البريد الإلكتروني، الجوال، رقم الجوال الإضافي).



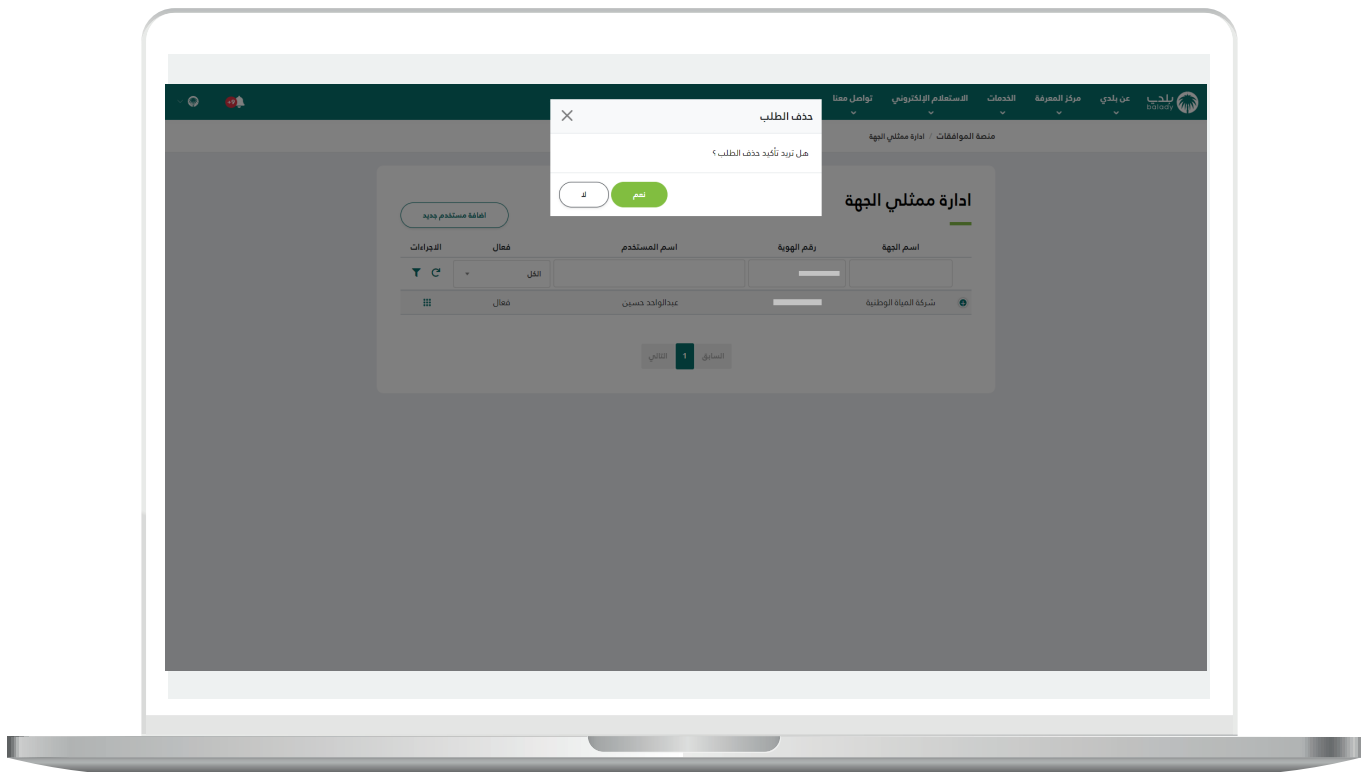
8) ويمكن التعديل على (تقديم الطلبات) حيث توجد ثلاثة خيارات (لا يوجد صلاحية، تعبئة مسودة الطلبات فقط، تعبئة وإرسال).

كما يمكن التعديل على الصلاحيات في القسم (التنسيق والاعتماد) من خلال اختيار المربع بجانب الصلاحية المرادة.

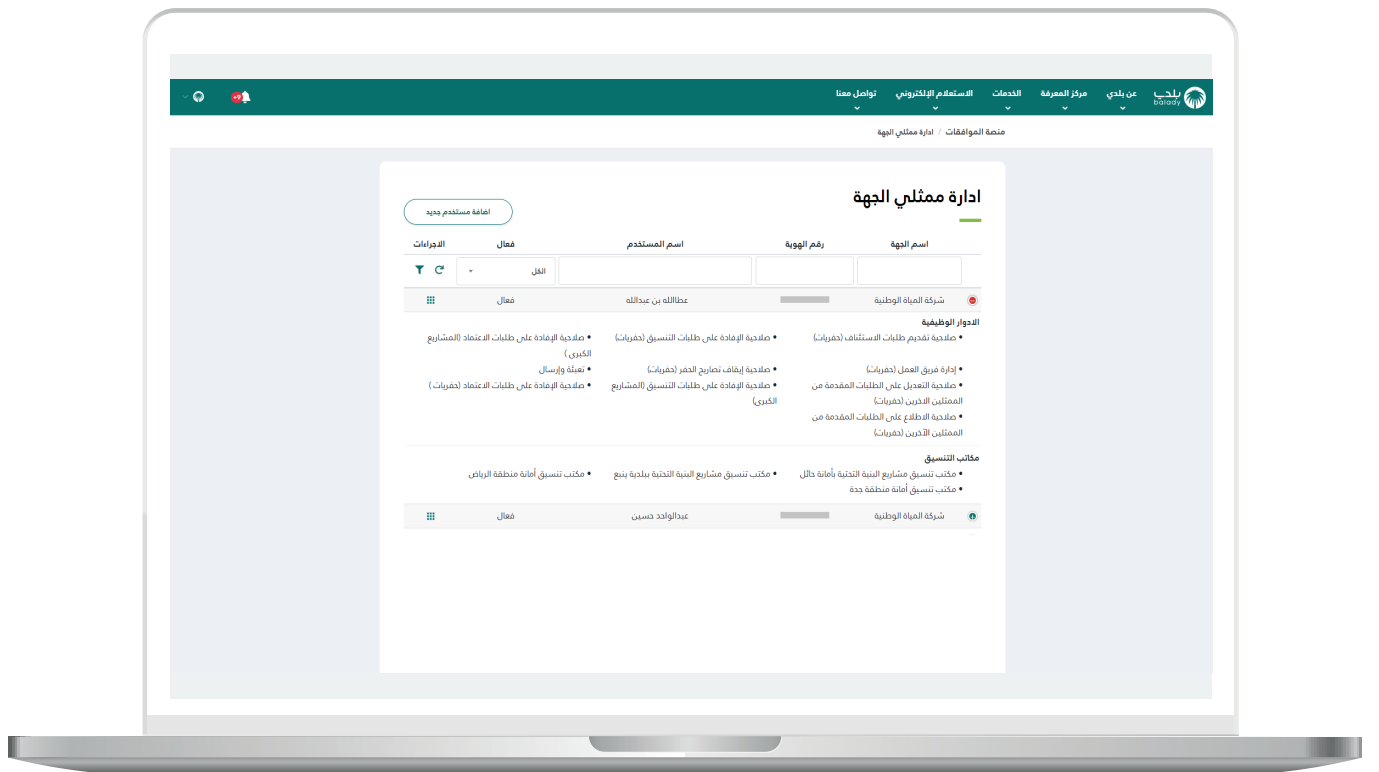
ثم يتم الضغط على الزر (حفظ).



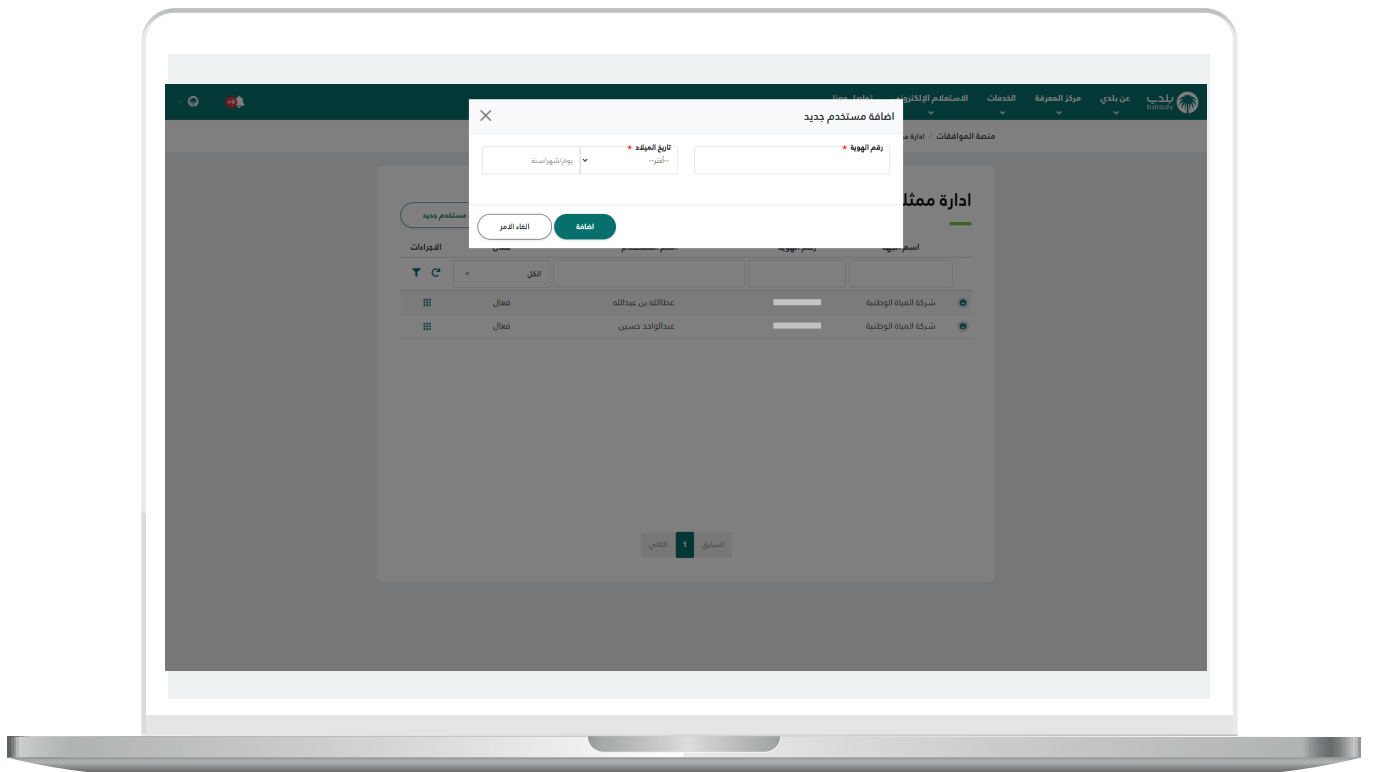
9) بعد الضغط على الخيار (حذف) يتم إظهار رسالة تنبيه للمستخدم لكي يضغط على الزر (نعم) لتأكيد عملية حذف المستخدم.



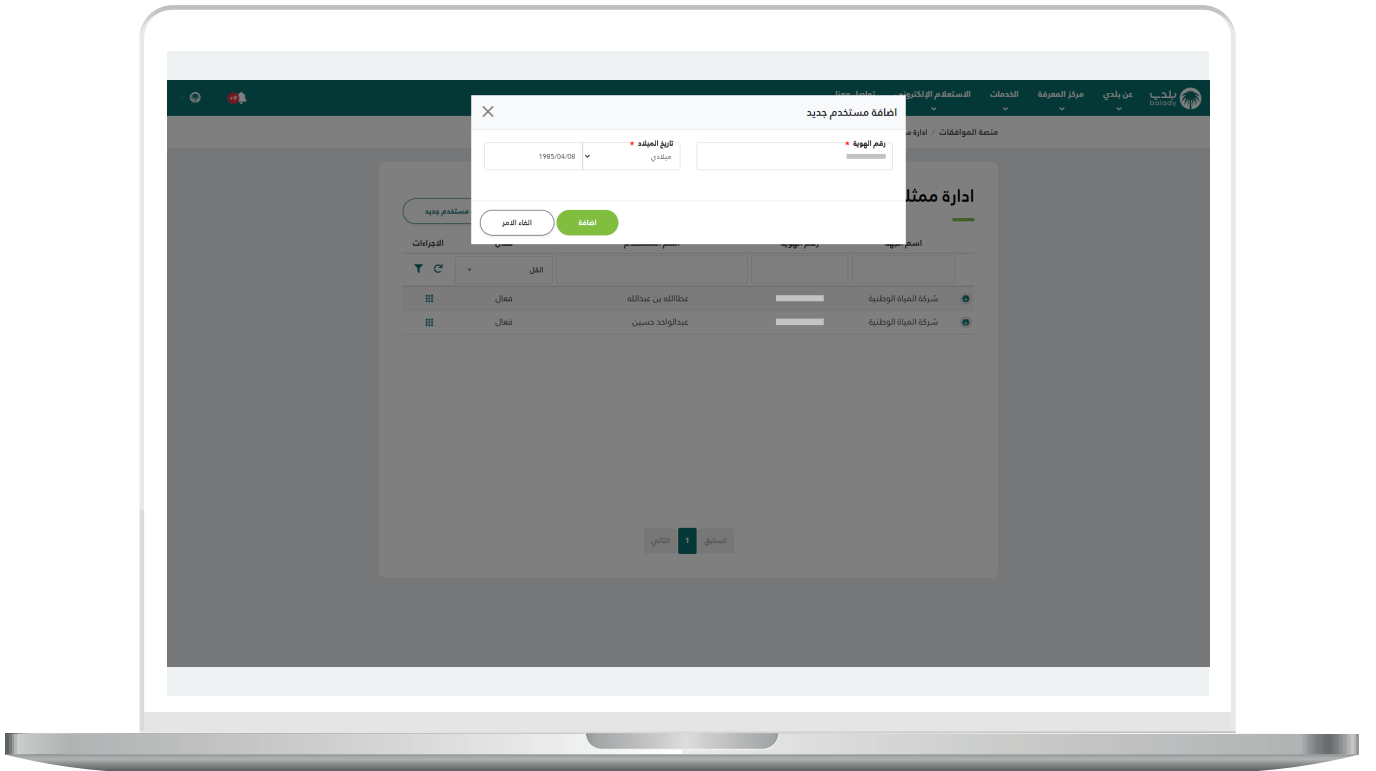
10) وبعد الضغط على علامة الزائد الخضراء  يتم عرض تفاصيل الأدوار الوظيفية ومكاتب التنسيق للجهة، كما في الشكل أدناه.



11 وبعد الضغط على الزر (إضافة مستخدم جديد) يتم عرض شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل التالي ليقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول التالية (رقم الهوية، تاريخ الميلاد، يوم/شهر/سنة).



(12) وبعدها يتم الضغط على الزر (إضافة).

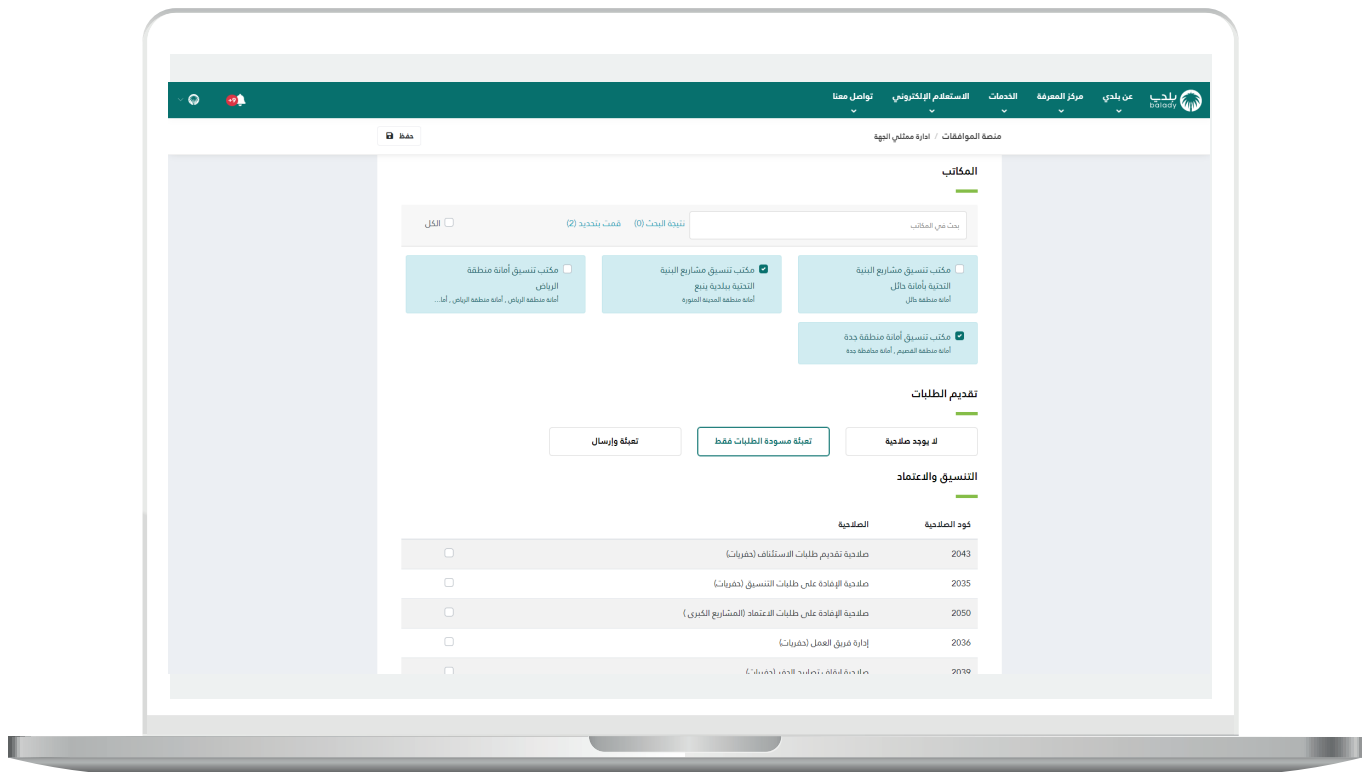


13) ثم يتم نقل المستخدم للشاشة التالية لكي يقوم بتكملة النواقص في بيانات المستخدمين، وتشمل (البريد الإلكتروني، الجوال، رقم الجوال الإضافي).

The screenshot shows a web application interface on a laptop. The top navigation bar is dark green with white text and icons. The main content area is white and contains a form titled 'بيانات المستخدم' (User Data). The form has two columns of input fields. The left column includes fields for 'اسم المستخدم' (User Name), 'اسم الجهة' (Organization Name), 'البريد الإلكتروني' (Email), and 'رقم الجوال الإضافي' (Additional Mobile Number). The right column includes fields for 'كود المستخدم' (User Code), 'رقم الهوية' (ID Number), 'نوع الجهة' (Organization Type), and 'الجوال' (Mobile Number). Below the form is a section titled 'المكتبات' (Libraries) with a search bar and several checkboxes for selecting specific libraries: 'مكتب تنسيق أمنية منطقة الرياض' (Riyadh Security Coordination Office), 'مكتب تنسيق مشاريع البنية التحتية بإمارة دبي' (Dubai Infrastructure Projects Coordination Office), 'مكتب تنسيق مشاريع البنية التحتية بإمارة دبي' (Dubai Infrastructure Projects Coordination Office), and 'مكتب تنسيق أمنية منطقة جدة' (Jeddah Security Coordination Office).

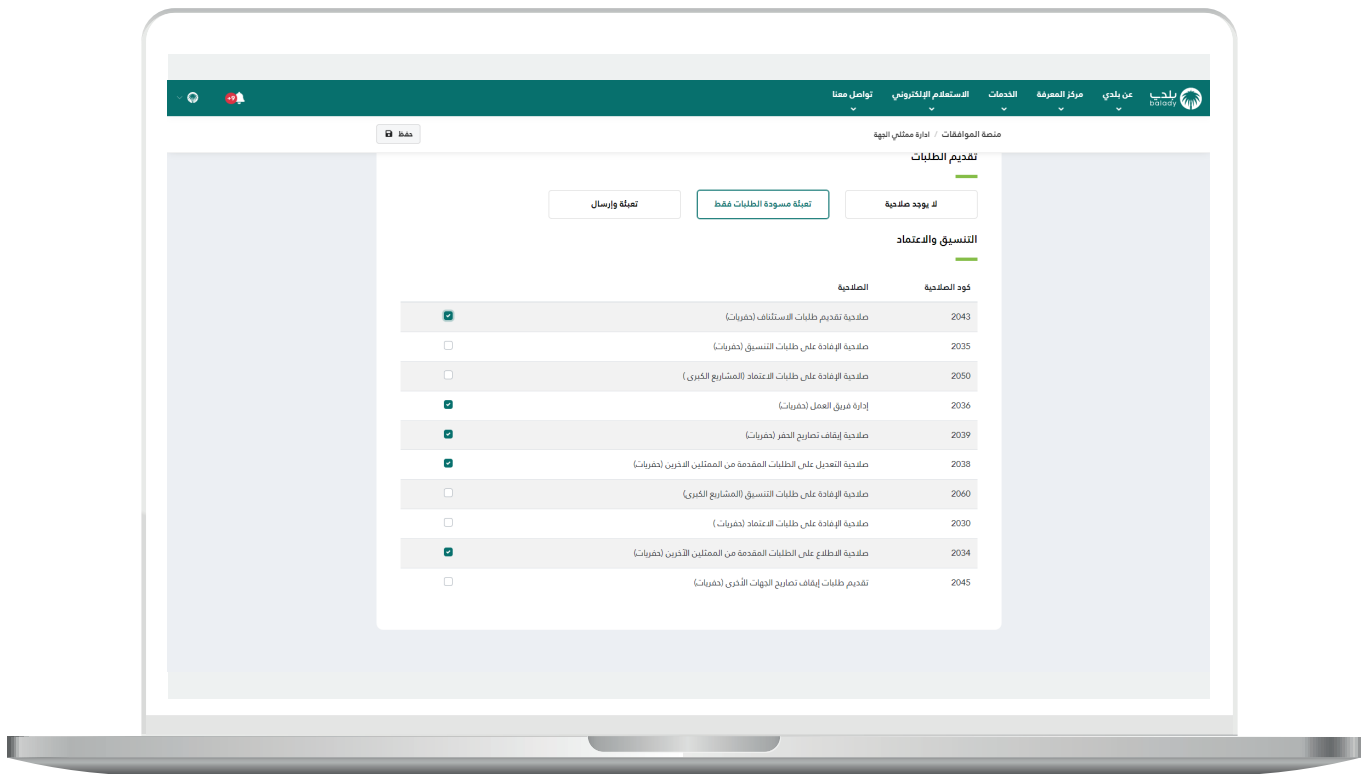
14) ثم يتم اختيار مكاتب التنسيق من خلال مربع الاختيار.

كما يتم اختيار نوع الصلاحية في القسم (تقديم الطلبات) حيث توجد ثلاثة خيارات (لا يوجد صلاحية، تعبئة مسودة الطلبات فقط، تعبئة وإرسال).



15) ثم يتم اختيار الصلاحيات في القسم (التنسيق والاعتماد) من خلال اختيار المربع بجانب الصلاحية المرادة.

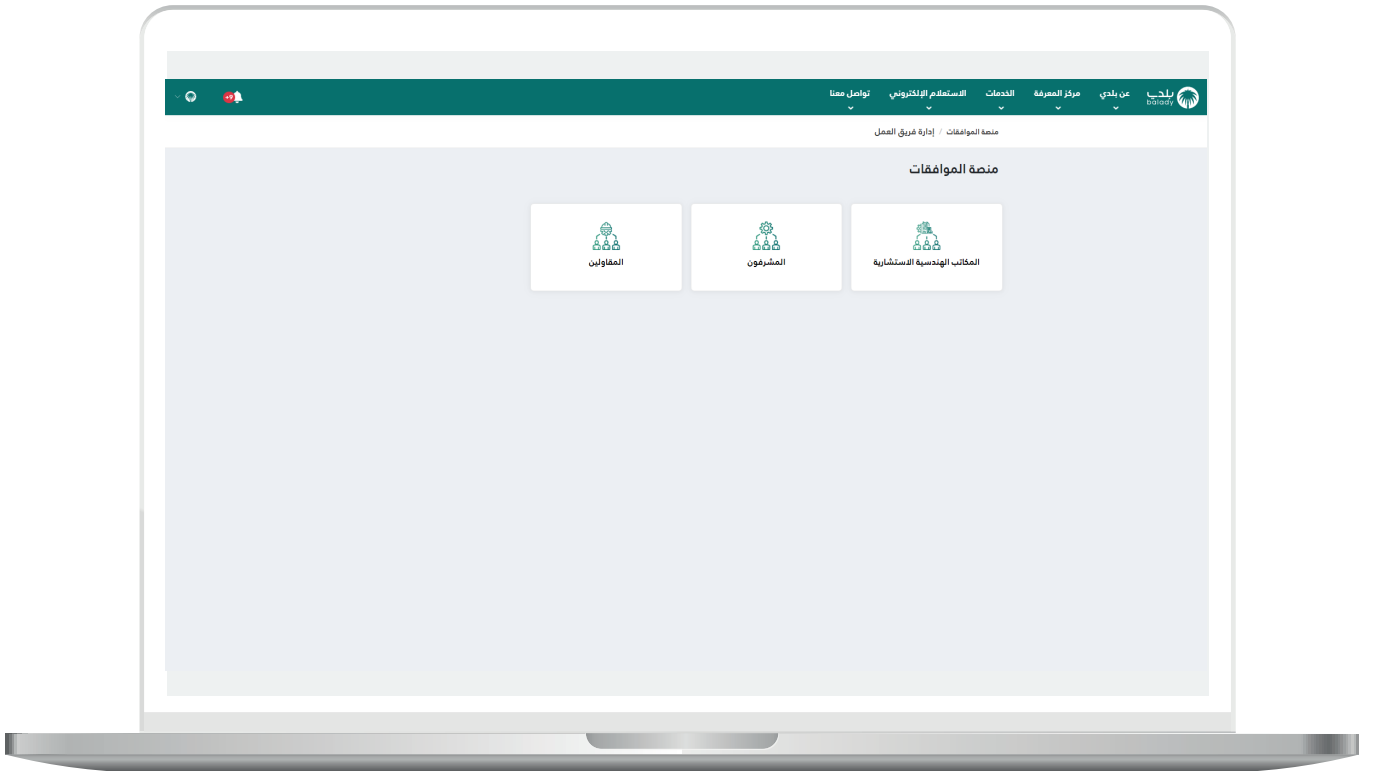
ثم يتم الضغط على الزر (حفظ).



(2) إدارة فريق العمل

بعد اختيار هذا الخيار، تظهر الشاشة التالية، والتي تضم الأيقونات التالية (المكاتب الهندسية الاستشارية، المشرفون، المقاولين).

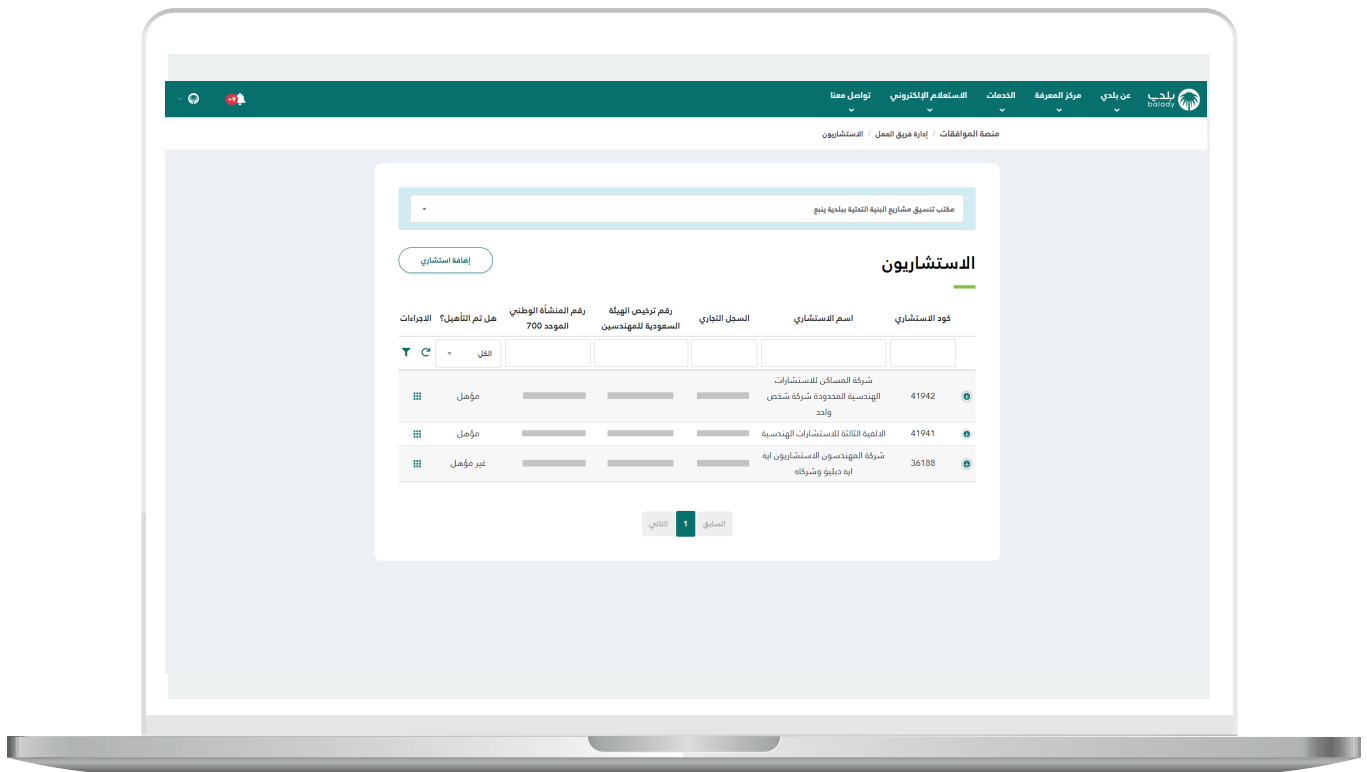
وسيتم شرحها بالتفصيل.



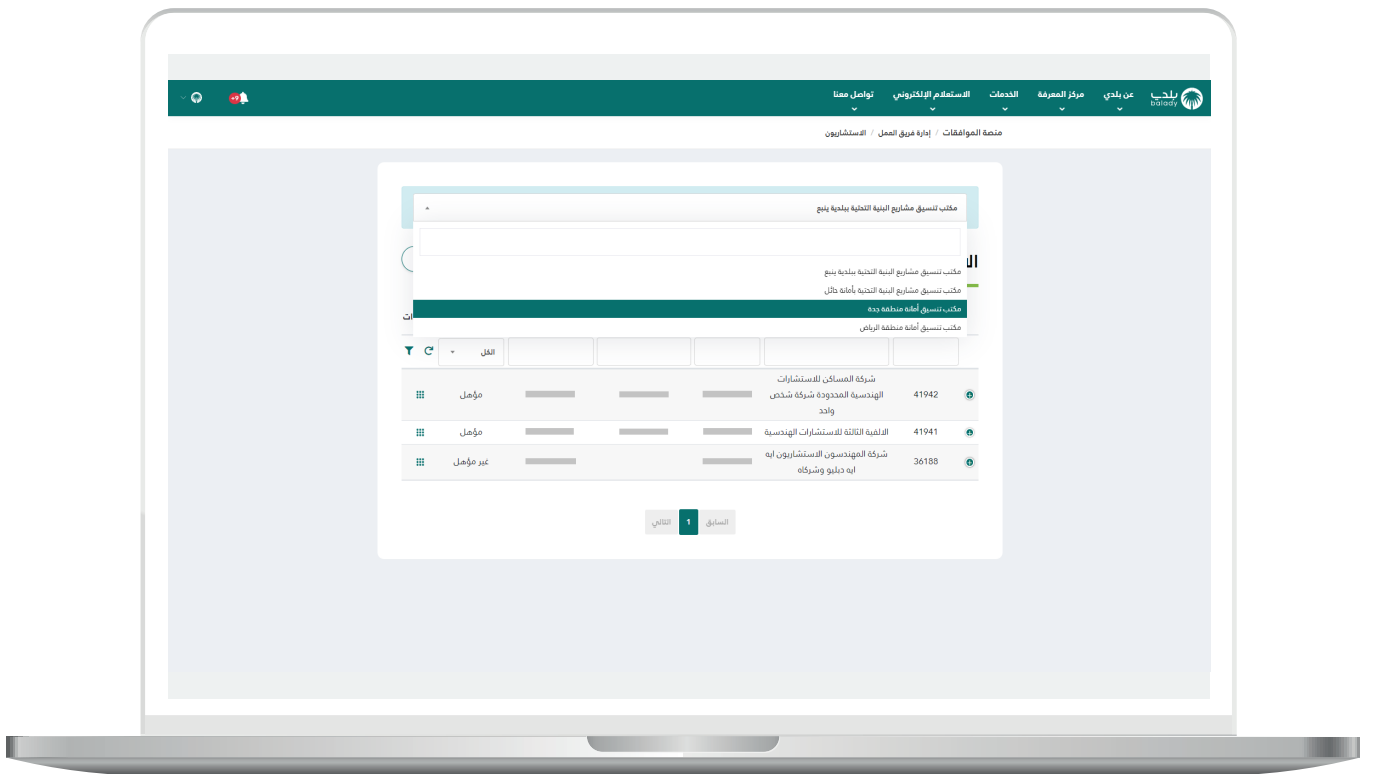
المكاتب الهندسية الاستشارية

(1) بعد اختيار هذه المهمة تظهر الشاشة التالية حيث يمكن تغيير مكتب التنسيق من خلال القائمة المنسدلة.

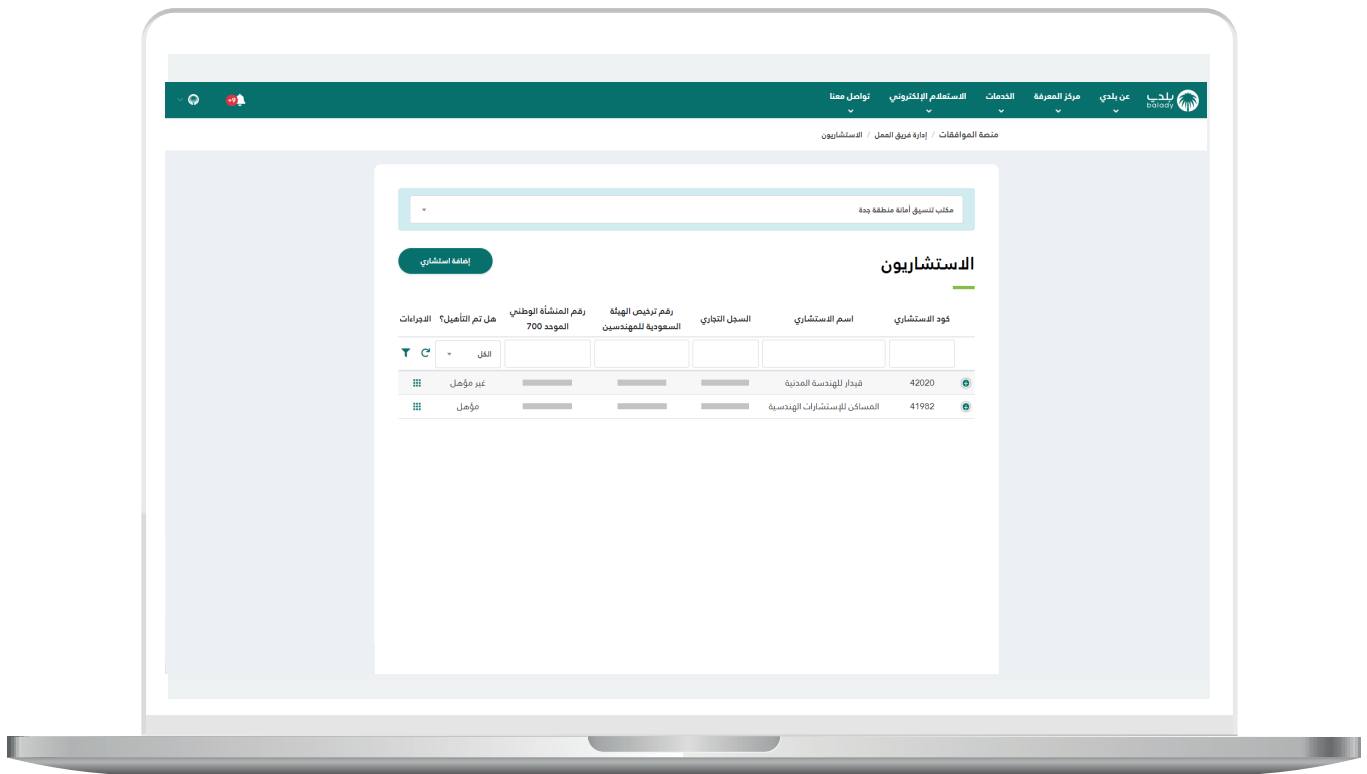
ويظهر في الشكل التالي أن النظام يعرض الاستشاريين الموجودين في (مكتب تنسيق مشاريع البنية التحتية بلدية ينبع).



(2) يمكن تغيير القيمة من خلال الضغط على القائمة المنسدلة.

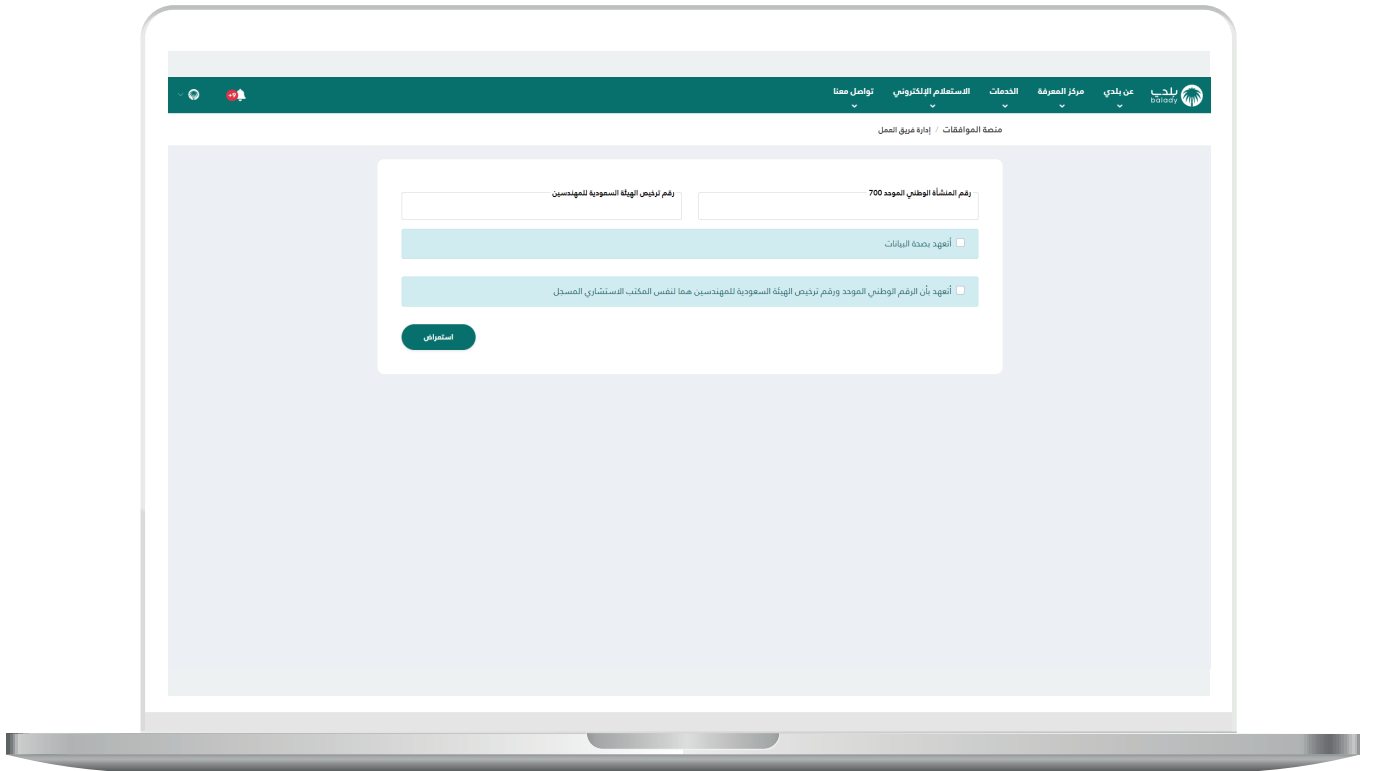


3) تم اختيار (مكتب تنسيق مشاريع البنية التحتية بلدية جدة) حيث تم عرض الاستشاريين الموجودين في جدة.



4) وبعد الضغط على الزر (إضافة استشاري) تظهر الشاشة التالية، حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (رقم المنشأة الوطني الموحد 700، رقم ترخيص الهيئة السعودية للمهندسين).

ثم يتم الموافقة على التعهدات، والضغط على الزر (استعراض).



5) وبعدها يتم استرجاع بيانات السجل التجاري كما في الشكل التالي، حيث يقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول التالية (اسم الجهة إنجليزي، تاريخ بداية الخبرة في المجال). وإضافة (المرفق) من خلال الضغط على الحقل، ثم اختيار المرفق من الجهاز.

بيانات السجل التجاري	
رقم المنشأة الوطني الموحد 700	السجل التجاري
تاريخ انتهاء شهادة التصنيف 1444/11/21	حالة شهادة التصنيف
درجة التصنيف	رقم شهادة التصنيف
اسم الممثل/الممثل الاستشاري الهندسي شركة عوني المصنّف للمصنّفات	تاريخ انتهاء السجل التجاري 14-04-1445
مكتب التسجيل مكتب تسجيل مشاريع البنية التحتية بإدارة بنج	نوع الجهة مكتب استشاري هندسي
حالة التأهيل لا	اسم الجهة الإنجليزي
تاريخ بداية الخبرة في المجال	المرفق
الملاحظات	

6) يظهر في الشكل التالي اختيار (تاريخ بداية الخبرة في المجال) من الرزنامة الإلكترونية.

ثم يتم إضافة بيانات مدير المشروع من خلال الضغط على الزر (إضافة).

اسم الجهة الخدمية

المرفق

تاريخ بداية الخبرة في المجال

الملاحظات

رقم ترخيص الهيئة السعودية للمهندسين

اسم المستشار

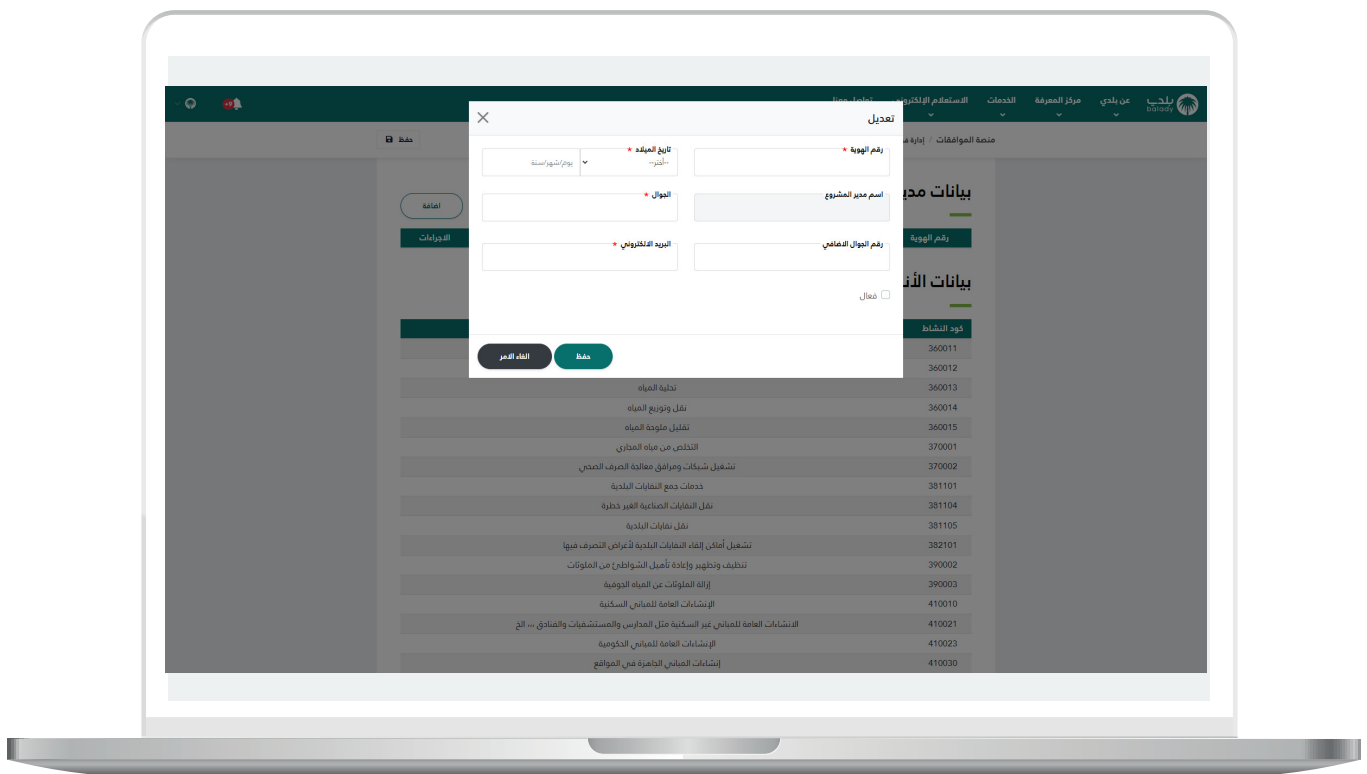
تاريخ انتهاء ترخيص الهيئة السعودية للمهندسين

بيانات مدير المشروع

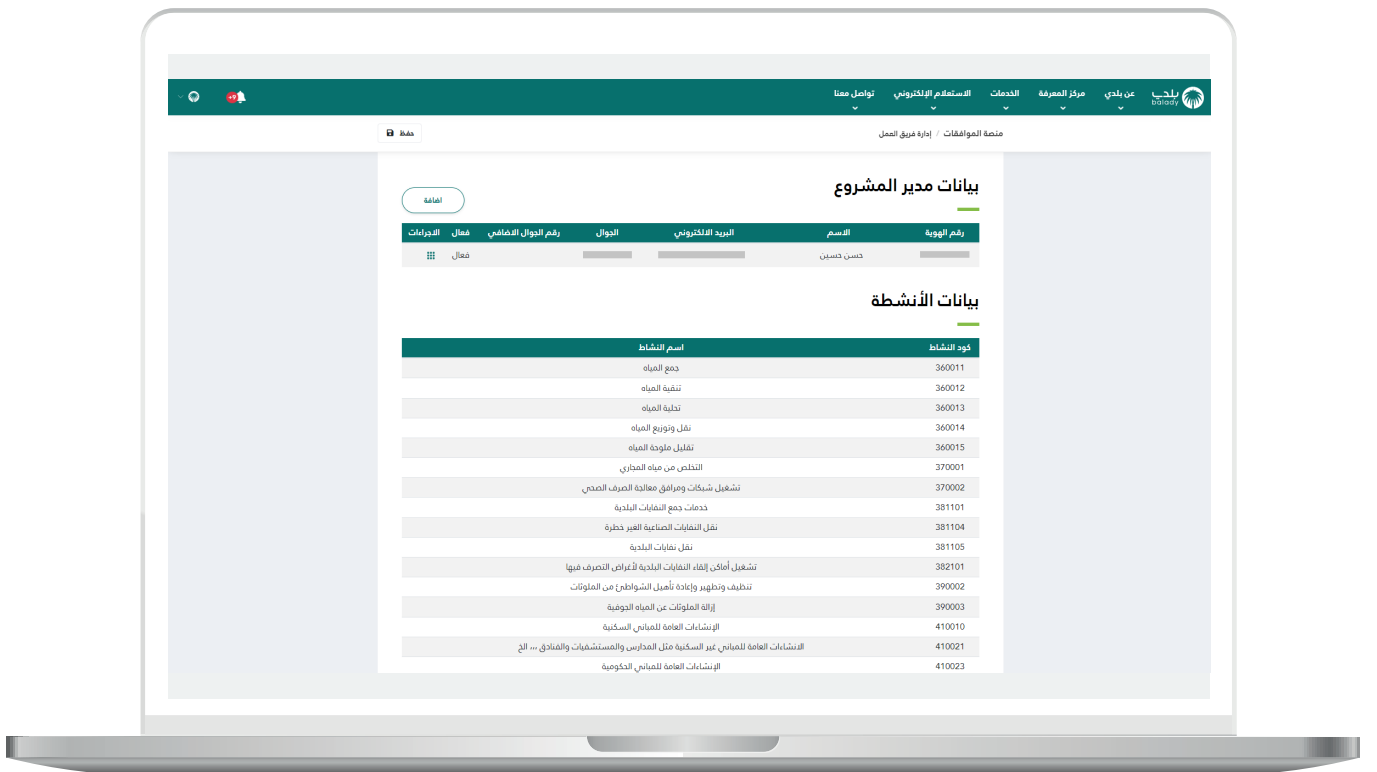
بيانات الأنشطة

(7) بعدها تظهر شاشة فرعية صغيرة ليتم تعبئة قيم الحقول فيها، والتي تمثل بيانات مدير المشروع.

ثم يتم الضغط على الزر (حفظ).



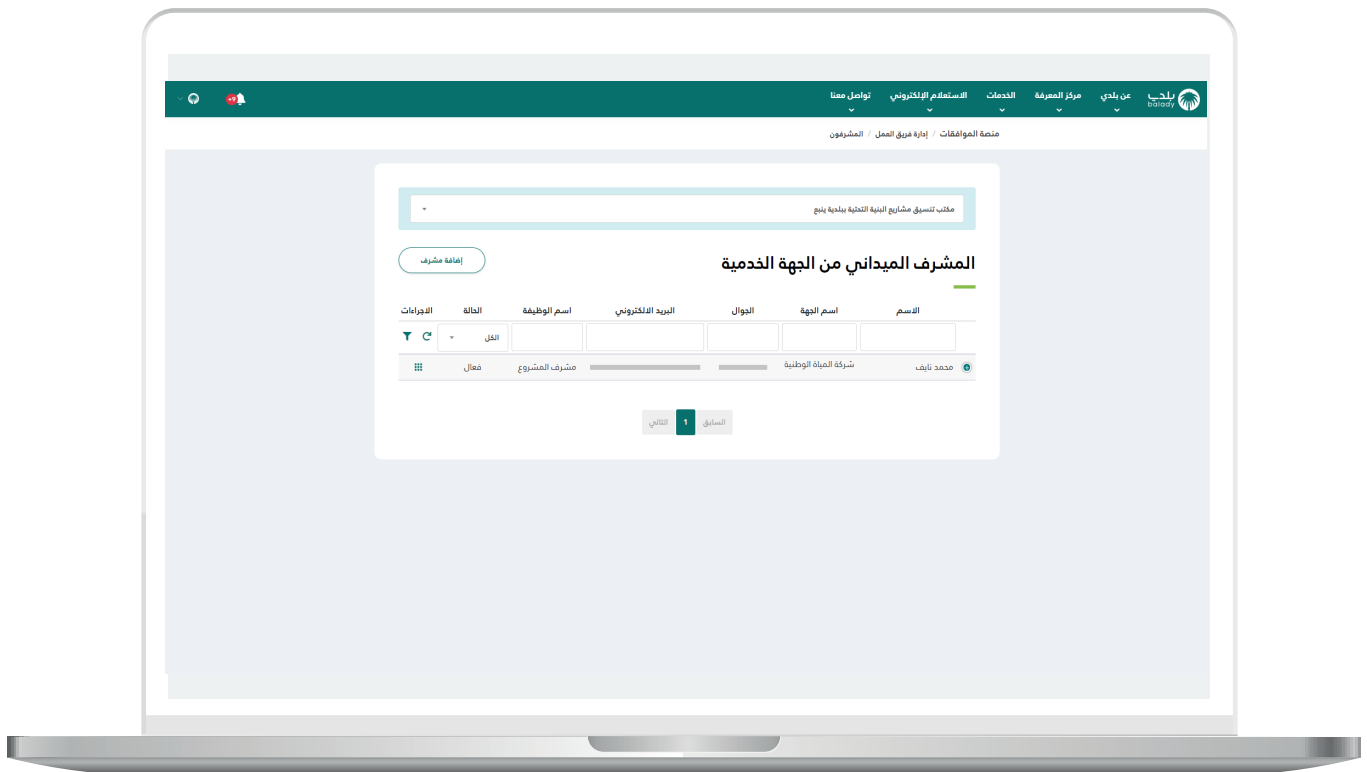
(8) وبعدها يظهر أنه تم إضافة مدير المشروع في الجدول.
ثم يتم الضغط على الزر (حفظ) الموجود أعلى يسار الشاشة.



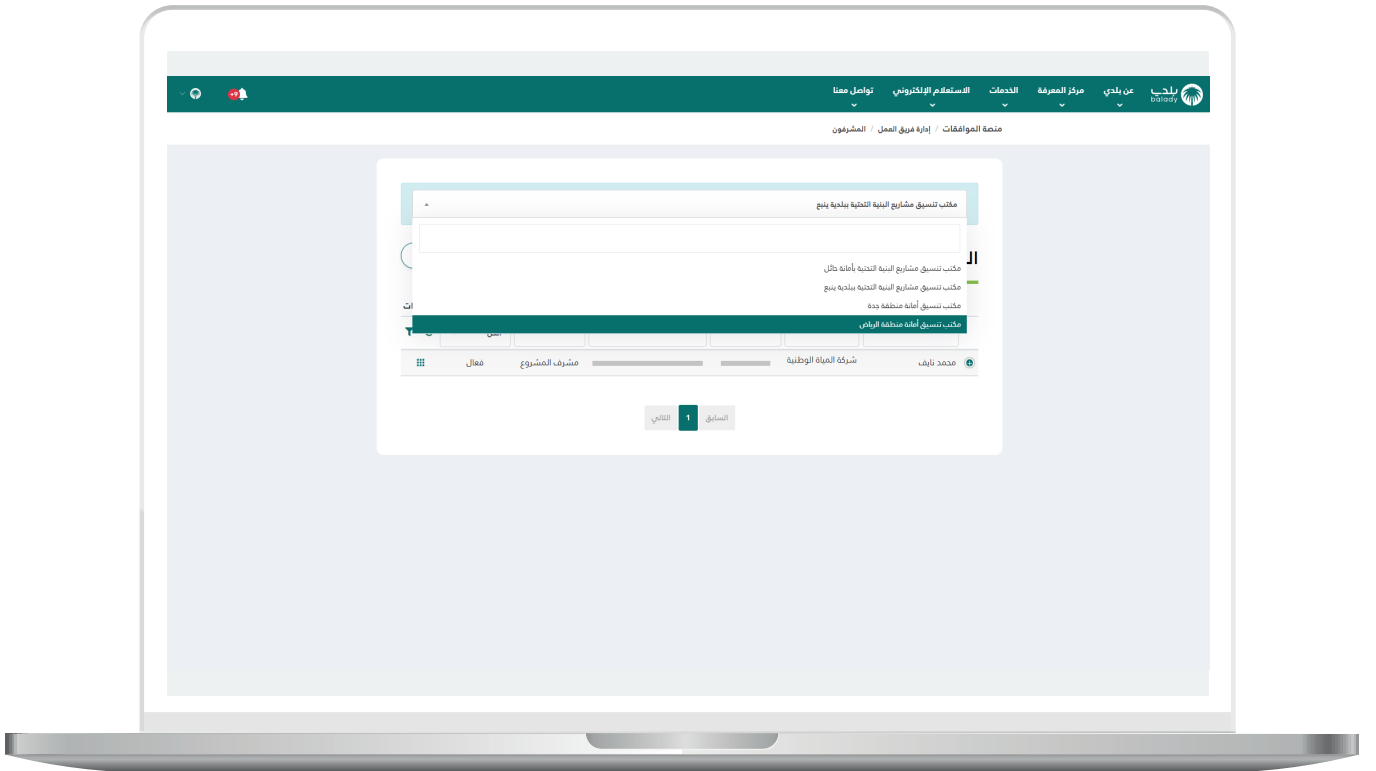
المشرفون

(1) بعد اختيار هذه المهمة تظهر الشاشة التالية حيث يمكن تغيير مكتب التنسيق من خلال القائمة المنسدلة.

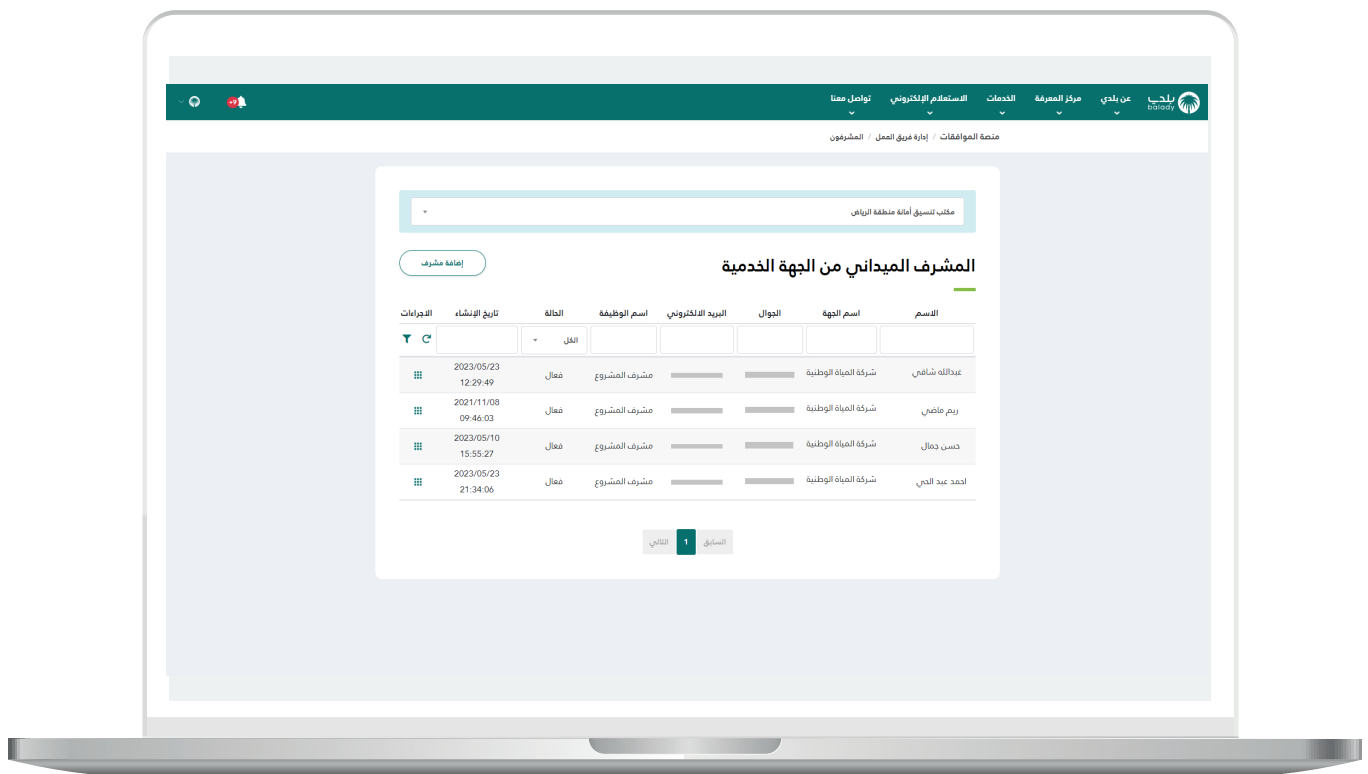
ويظهر في الشكل التالي أن النظام يعرض المشرفين الموجودين في (مكتب تنسيق مشاريع البنية التحتية بلدية ينبع).



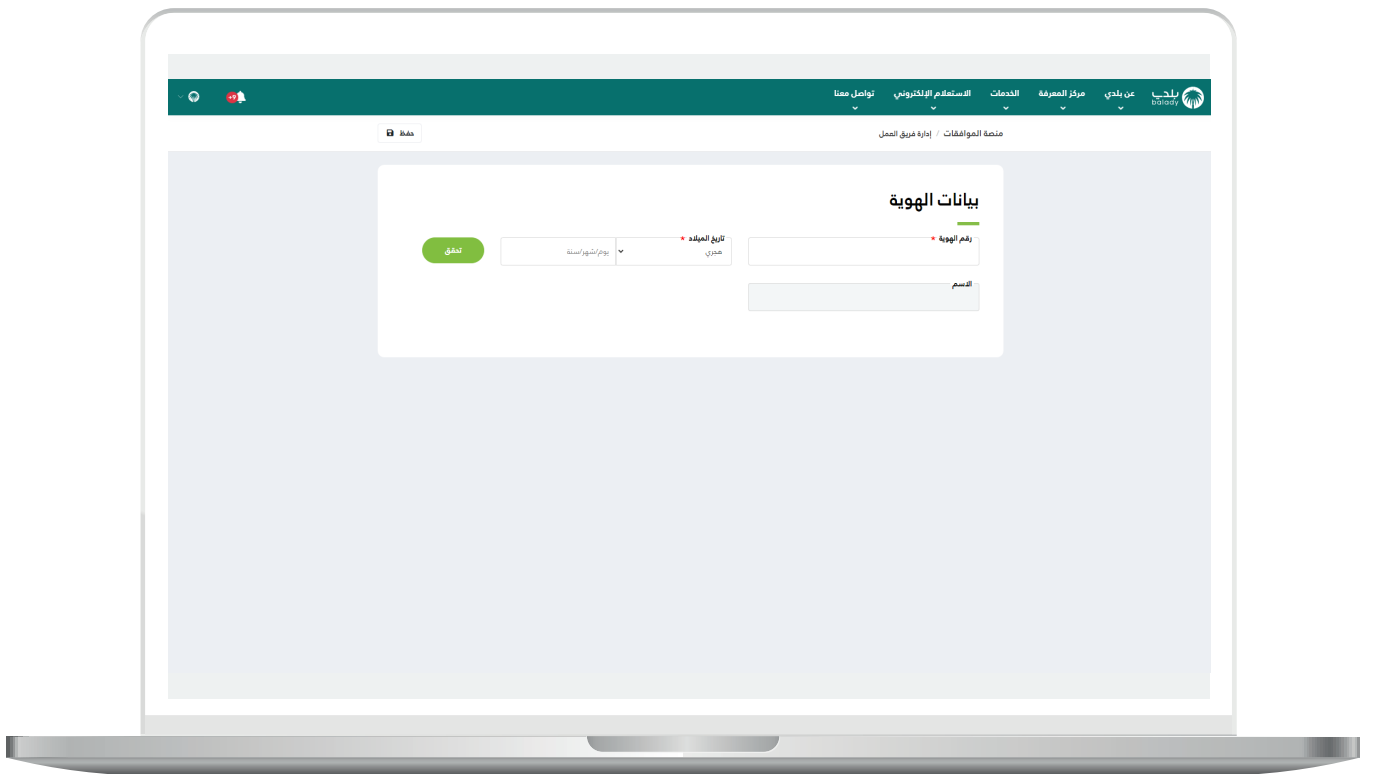
(2) يمكن تغيير القيمة من خلال الضغط على القائمة المنسدلة.



3 تم اختيار (مكتب تنسيق مشاريع البنية التحتية ببلدية الرياض) حيث تم عرض المشرفين الموجودين في الرياض.

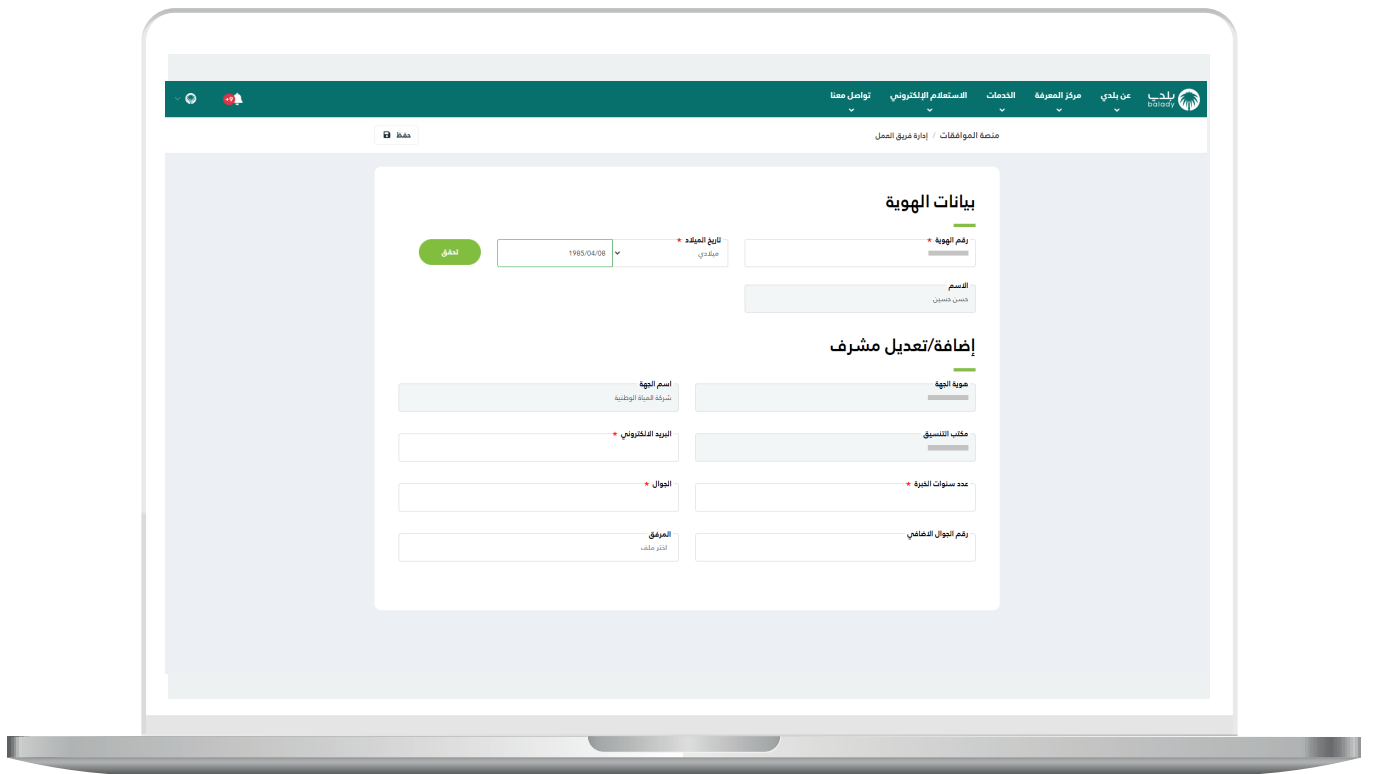


4) وبعد الضغط على الزر (إضافة مشرف) تظهر الشاشة التالية، حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (رقم الهوية، تاريخ الميلاد، يوم/شهر/سنة). ثم يتم الضغط على الزر (تحقق).

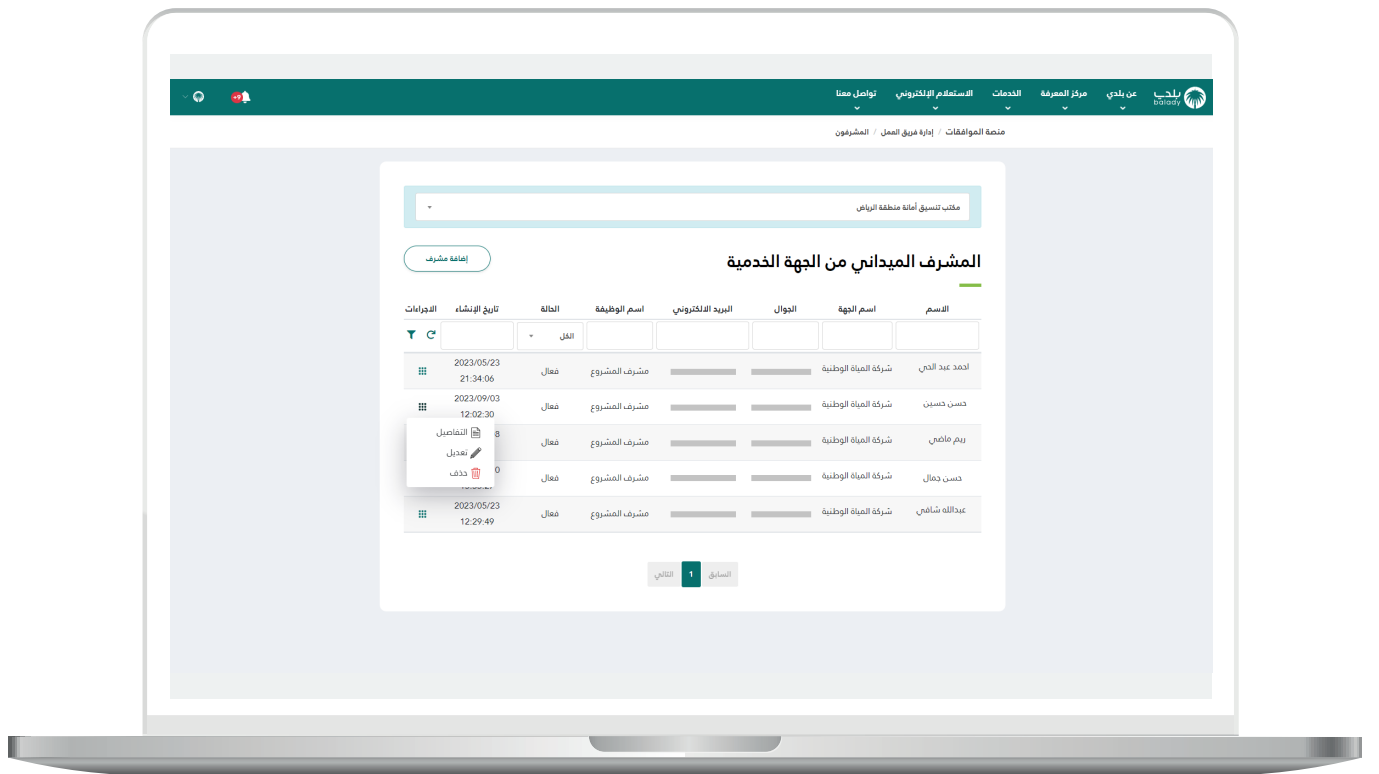


5) وبعدها يتم استرجاع بيانات المشرف كما في الشكل التالي، حيث يقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول التالية (البريد الإلكتروني، عدد سنوات الخبرة، الجوال، رقم الجوال الإضافي). وإضافة (المرفق) من خلال الضغط على الحقل، ثم اختيار المرفق من الجهاز.

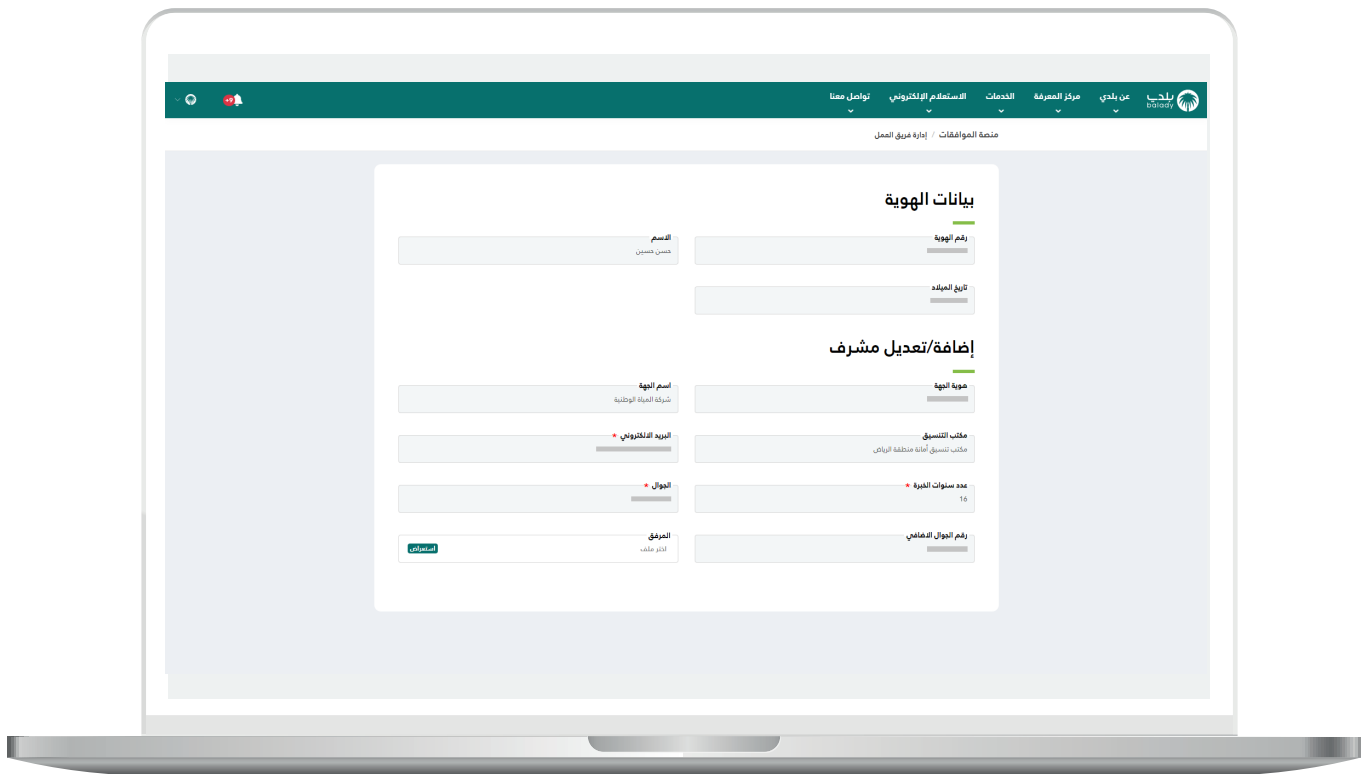
ثم يتم الضغط على الزر (حفظ).



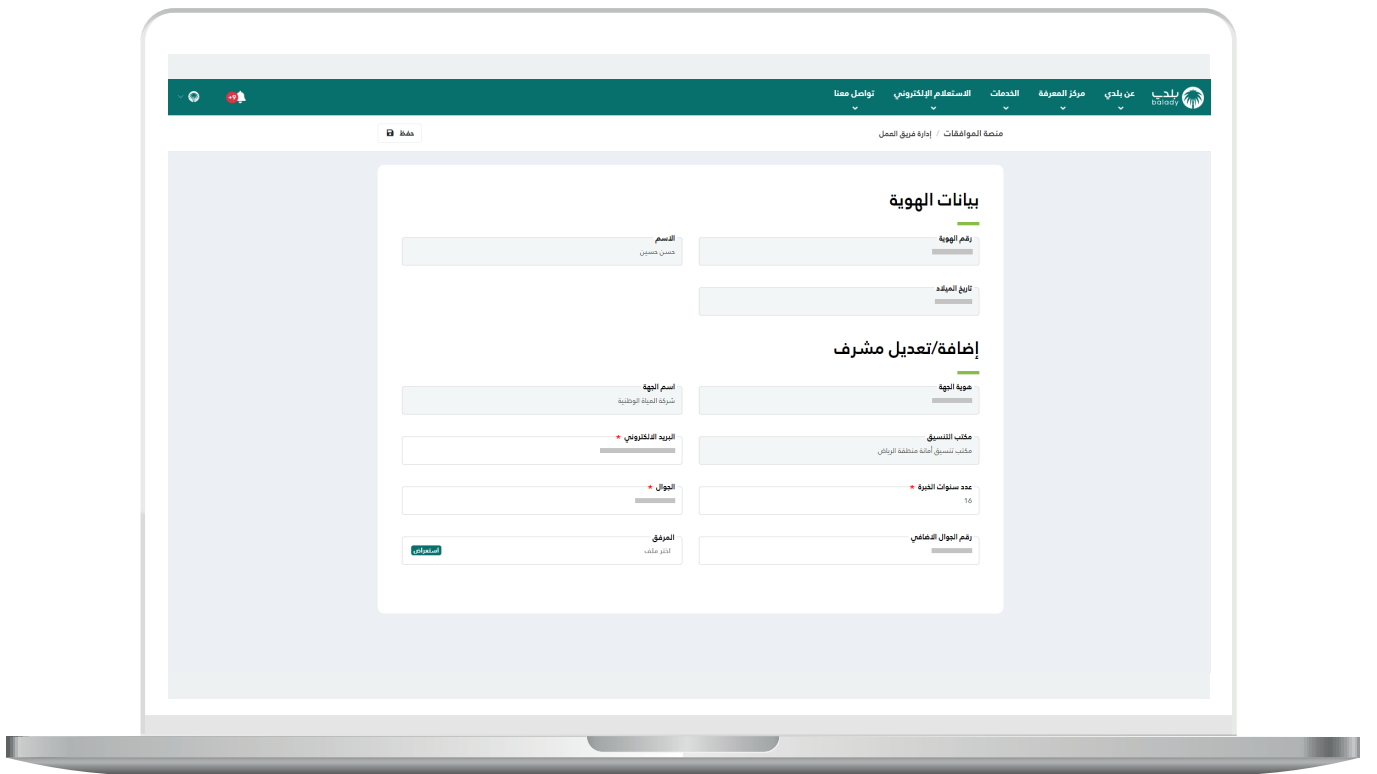
6) وبعد إضافة المشرف يمكن عمل الإجراءات التالية عليه (عرض التفاصيل، تعديل، حذف).



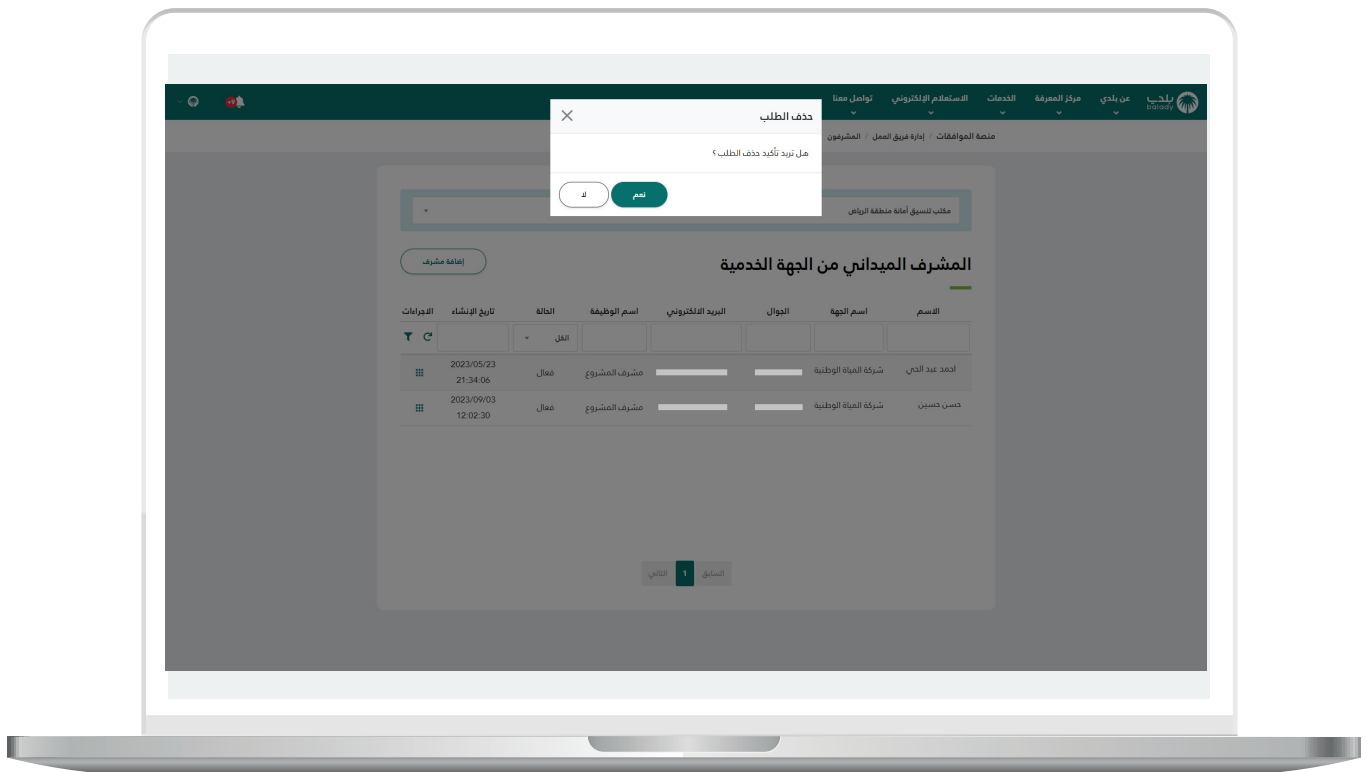
(7) بعد الضغط على الزر (التفاصيل) يتم عرض تفاصيل المشرف دون إمكانية التعديل.



8) بعد الضغط على الزر (تعديل) يتم عرض تفاصيل المشرف مع إمكانية التعديل، ثم حفظ التعديلات من خلال الزر (حفظ).



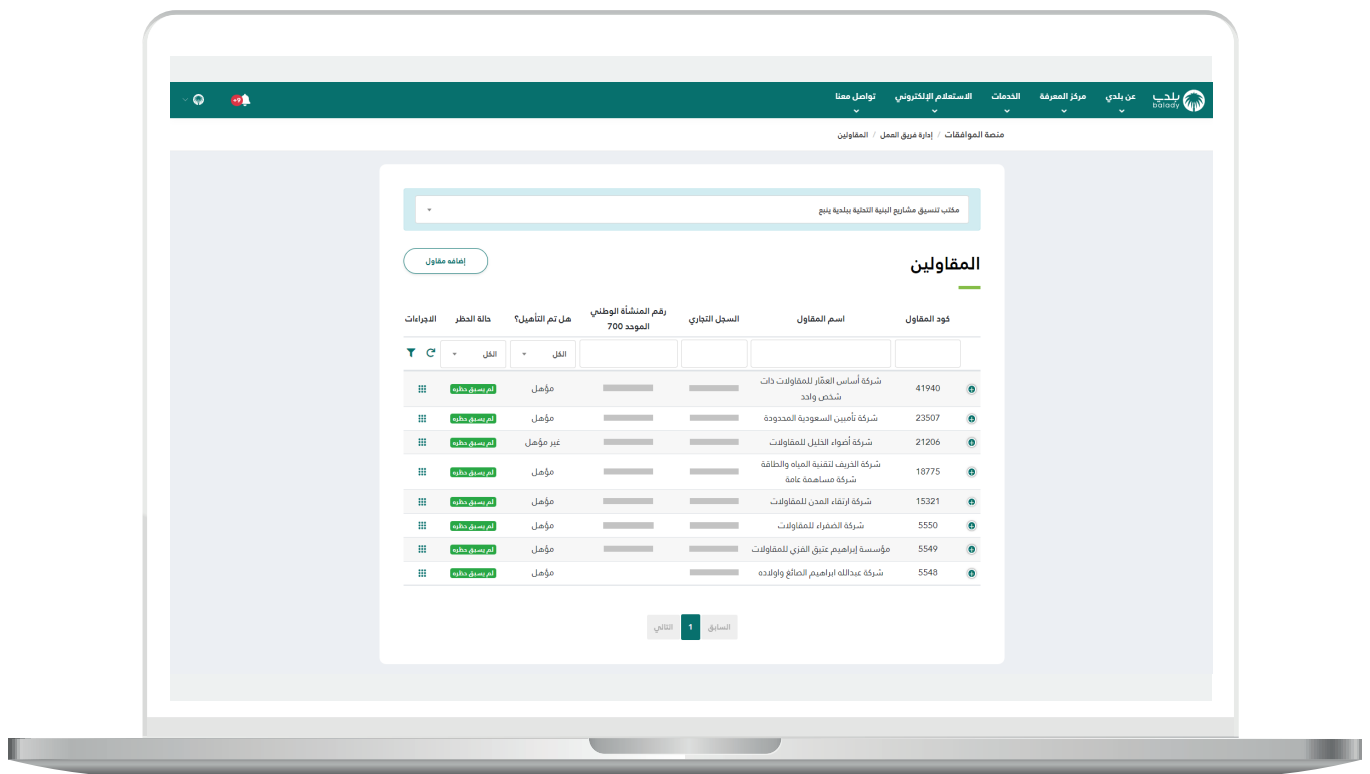
9) بعد الضغط على الزر (حذف) تظهر رسالة تنبيه كما في الشكل التالي ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (نعم).



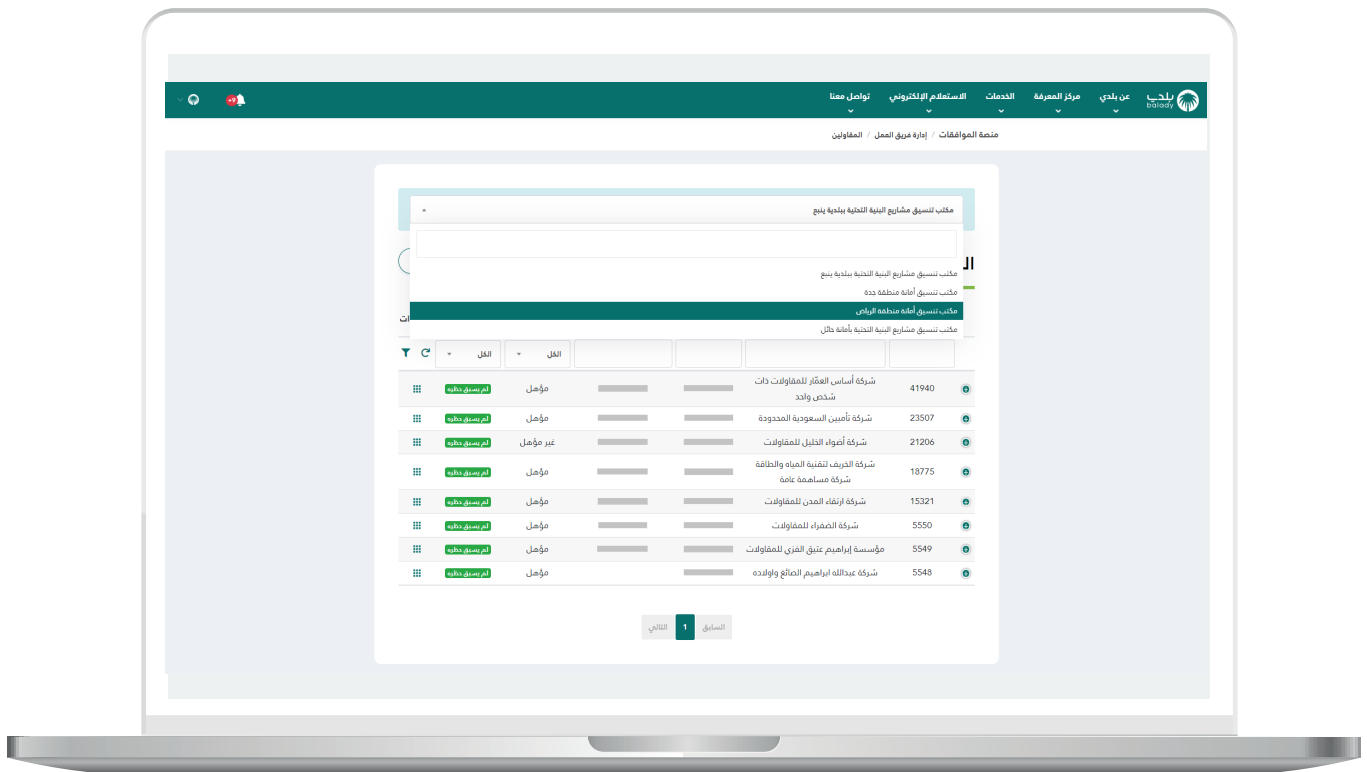
المقاولين

1) بعد اختيار هذه المهمة تظهر الشاشة التالية حيث يمكن تغيير مكتب التنسيق من خلال القائمة المنسدلة.

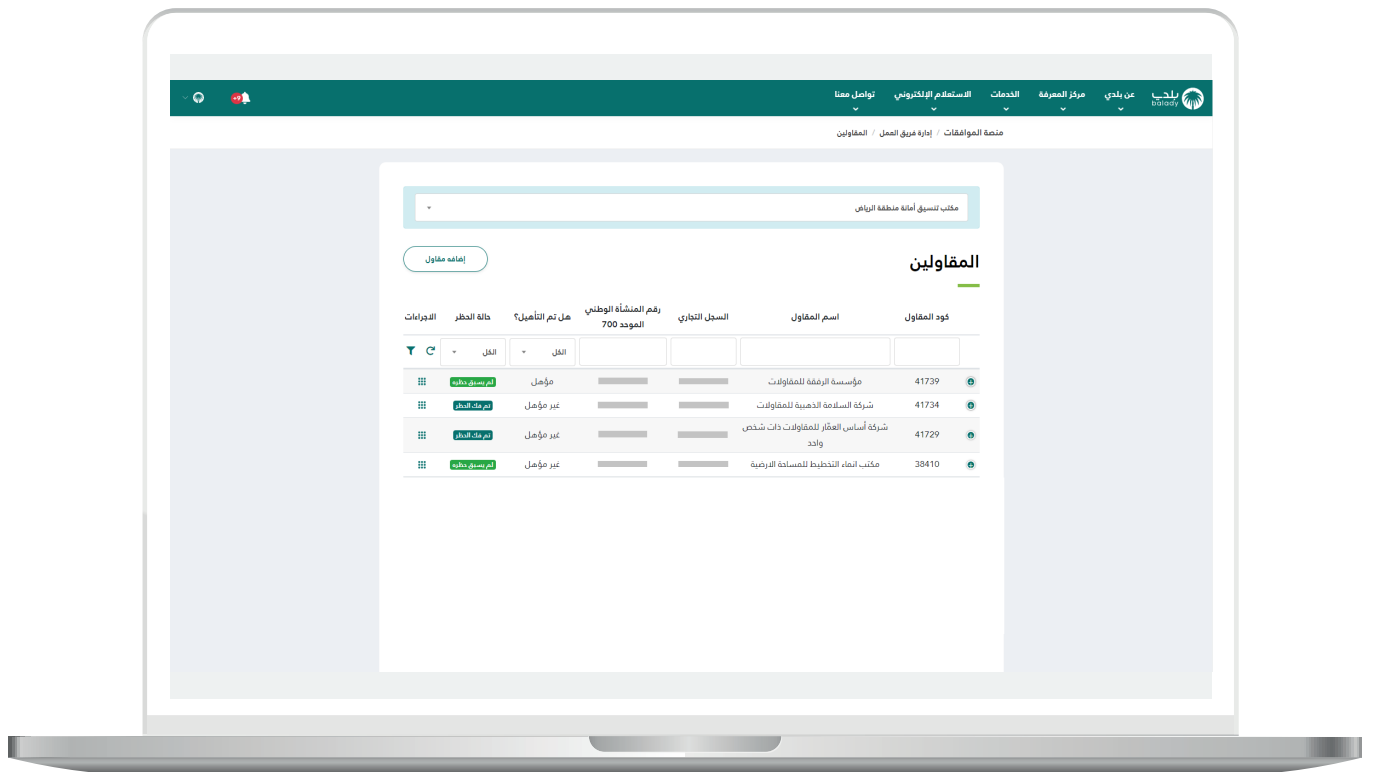
ويظهر في الشكل التالي أن النظام يعرض المقاولين الموجودين في (مكتب تنسيق مشاريع البنية التحتية بلدية ينبع).



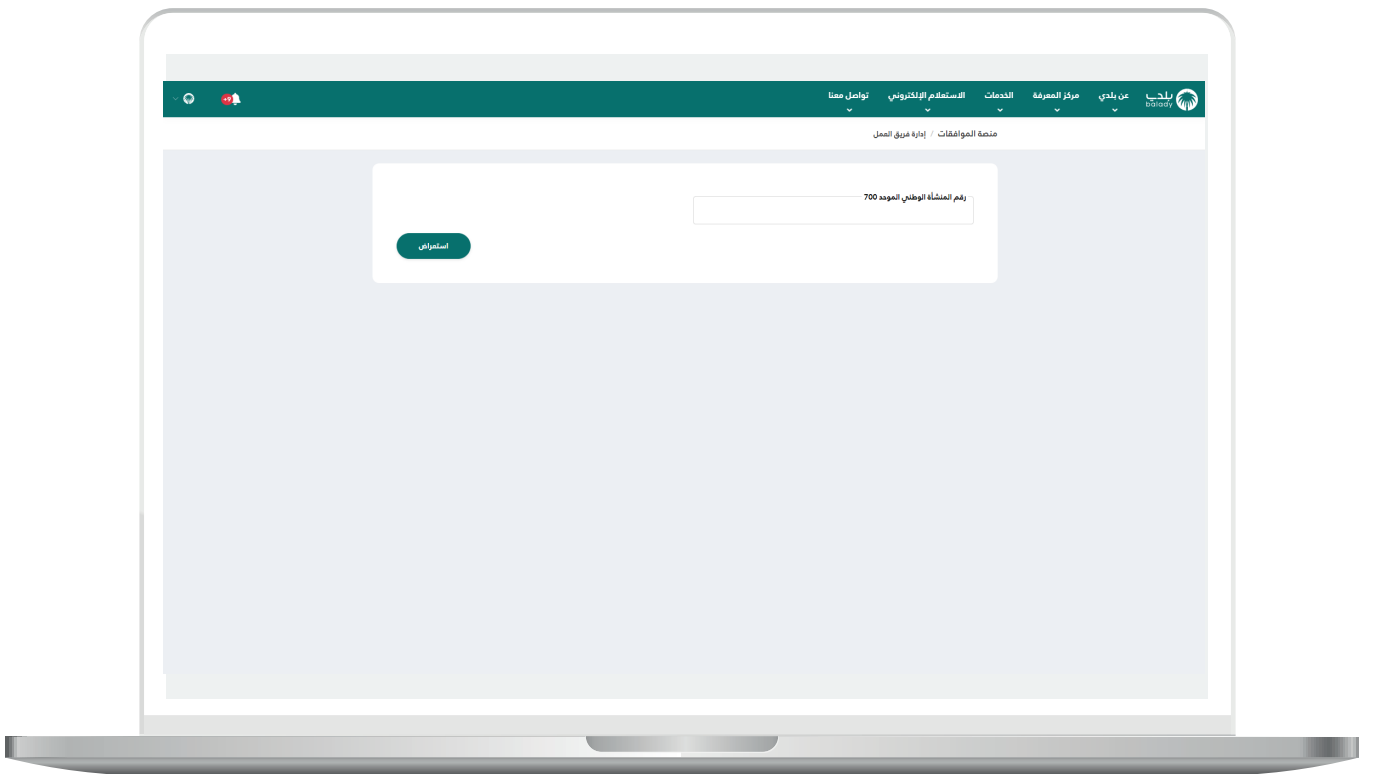
(2) يمكن تغيير القيمة من خلال الضغط على القائمة المنسدلة.



3 تم اختيار (مكتب تنسيق مشاريع البنية التحتية ببلدية الرياض) حيث تم عرض المقاولين الموجودين في الرياض.



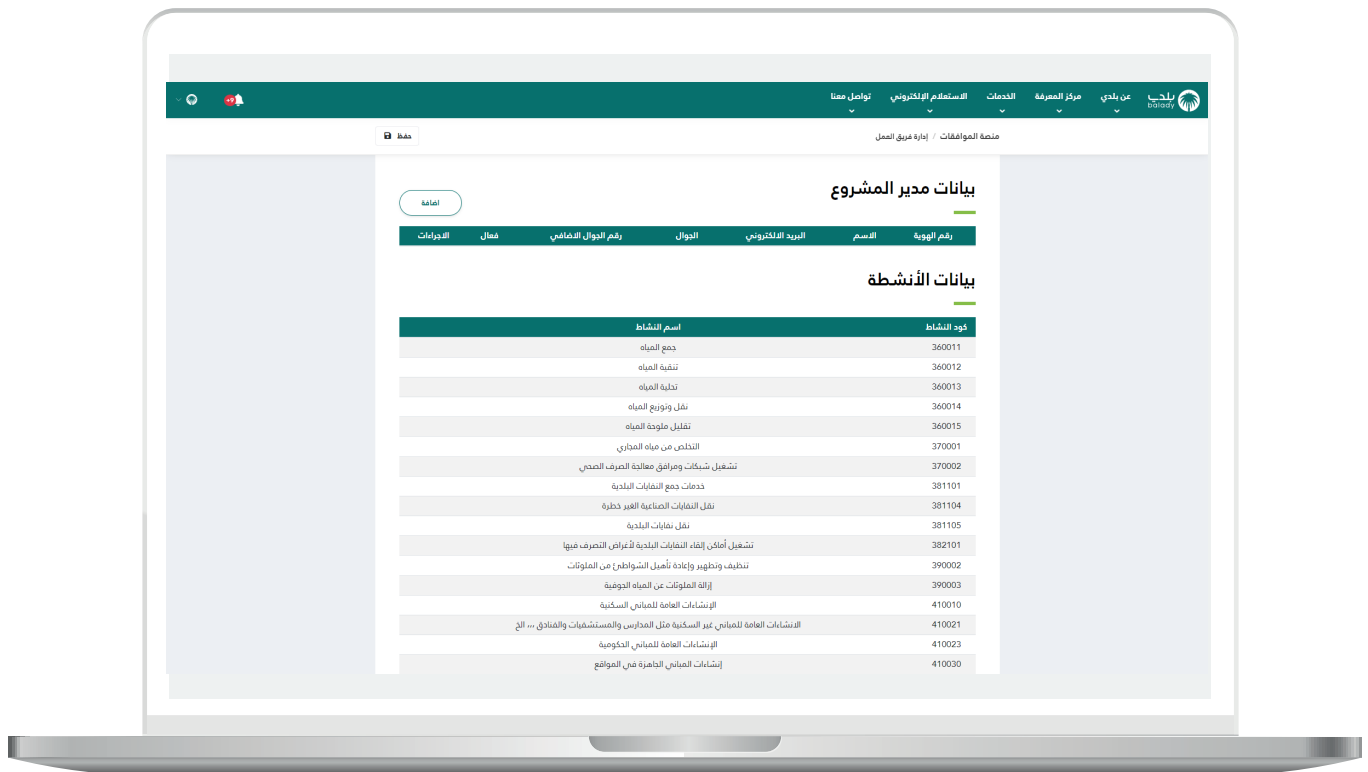
4) وبعد الضغط على الزر (إضافة مقاول) تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال قيمة الحقل التالي (رقم المنشأة الوطني الموحد 700).
ثم يتم الضغط على الزر (استعراض).



5) وبعدها يتم استرجاع بيانات السجل التجاري كما في الشكل التالي، حيث يقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول التالية (اسم الجهة إنجليزي، تاريخ بداية الخبرة في المجال). وإضافة (المرفق) من خلال الضغط على الحقل، ثم اختيار المرفق من الجهاز.

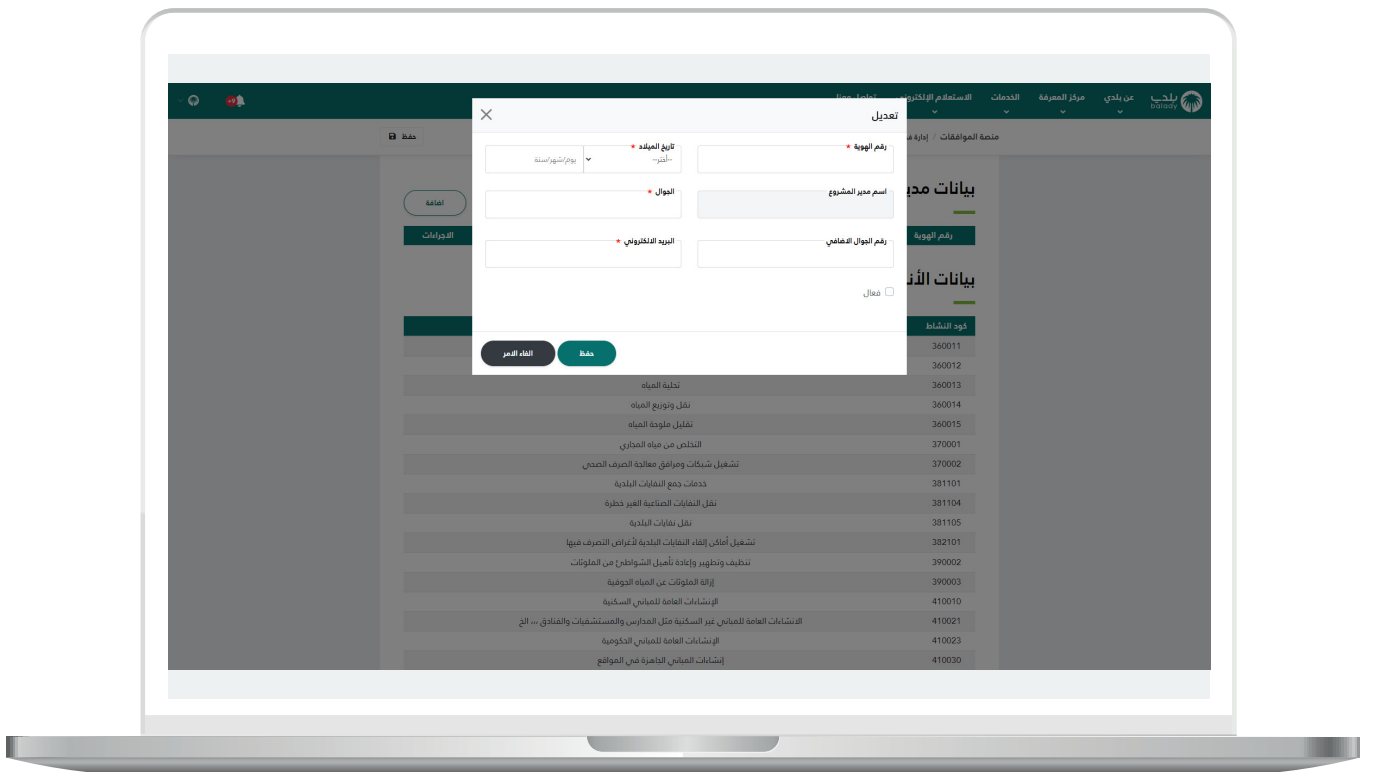
The screenshot shows a web application interface on a laptop. The top navigation bar is green with white text and icons. The main content area is white with a light gray border. The title 'بيانات السجل التجاري' is centered at the top of the form. Below the title, there are two columns of input fields. The left column contains fields for 'السجل التجاري', 'حالة شهادة التصنيف', 'رقم شهادة التصنيف', 'تاريخ انتهاء السجل التجاري', 'نوع الجهة', 'اسم الجهة إنجليزي', and 'المرفق'. The right column contains fields for 'رقم المنشأة الوطني الموحد 700', 'تاريخ انتهاء شهادة التصنيف', 'مركز التصنيف', 'اسم المعلن/المكتب الإلكتروني الهندسي', 'مكتب التنسيق', 'حالة التأميل', and 'تاريخ بداية الخبرة في المجال'. At the bottom, there is a section for 'الملاحظات' (Remarks) with a text area.

(6) ثم يتم إضافة بيانات مدير المشروع من خلال الضغط على الزر (إضافة).

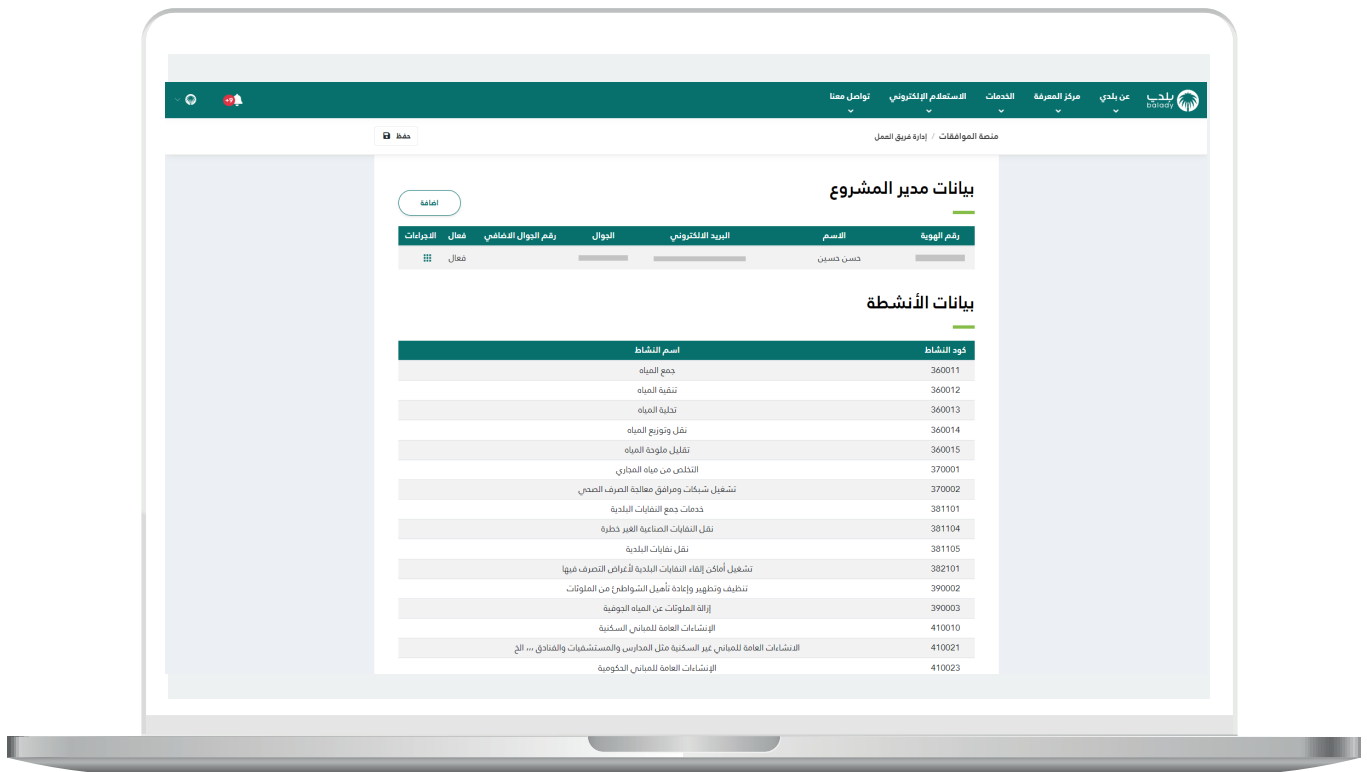


(7) بعدها تظهر شاشة فرعية صغيرة ليتم تعبئة قيم الحقول فيها، والتي تمثل بيانات مدير المشروع.

ثم يتم الضغط على الزر (حفظ).



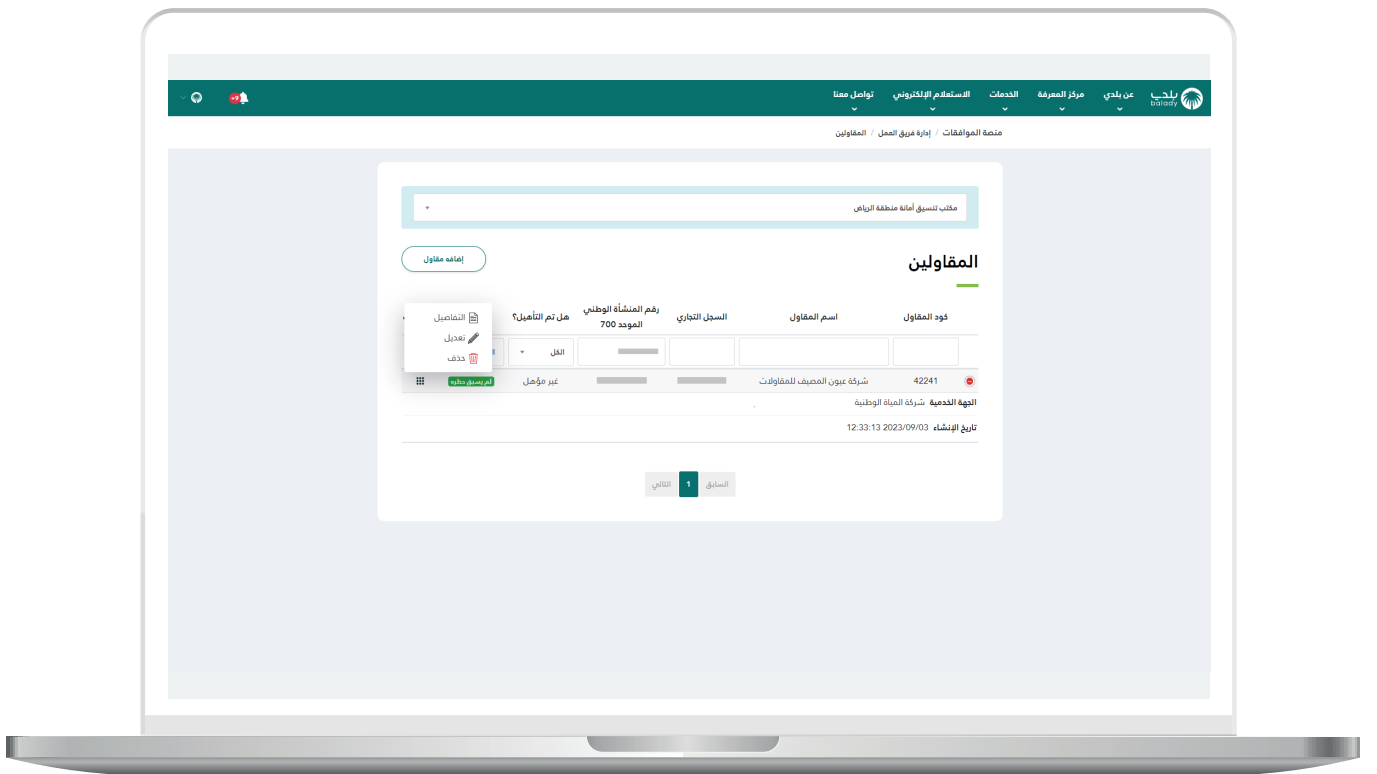
(8) وبعدها يظهر أنه تم إضافة مدير المشروع في الجدول.
ثم يتم الضغط على الزر (حفظ) الموجود أعلى يسار الشاشة.



9) وبعدها يتم إضافة المقاول بنجاح، وعند البحث عليه من خلال (رقم المنشأة الوطني الموحد 700) يظهر كما في الشكل التالي.

وبعد الضغط على علامة الزائد الخضراء  يتم عرض الجهة الخدمية وتاريخ الإنشاء، كما في الشكل أدناه.

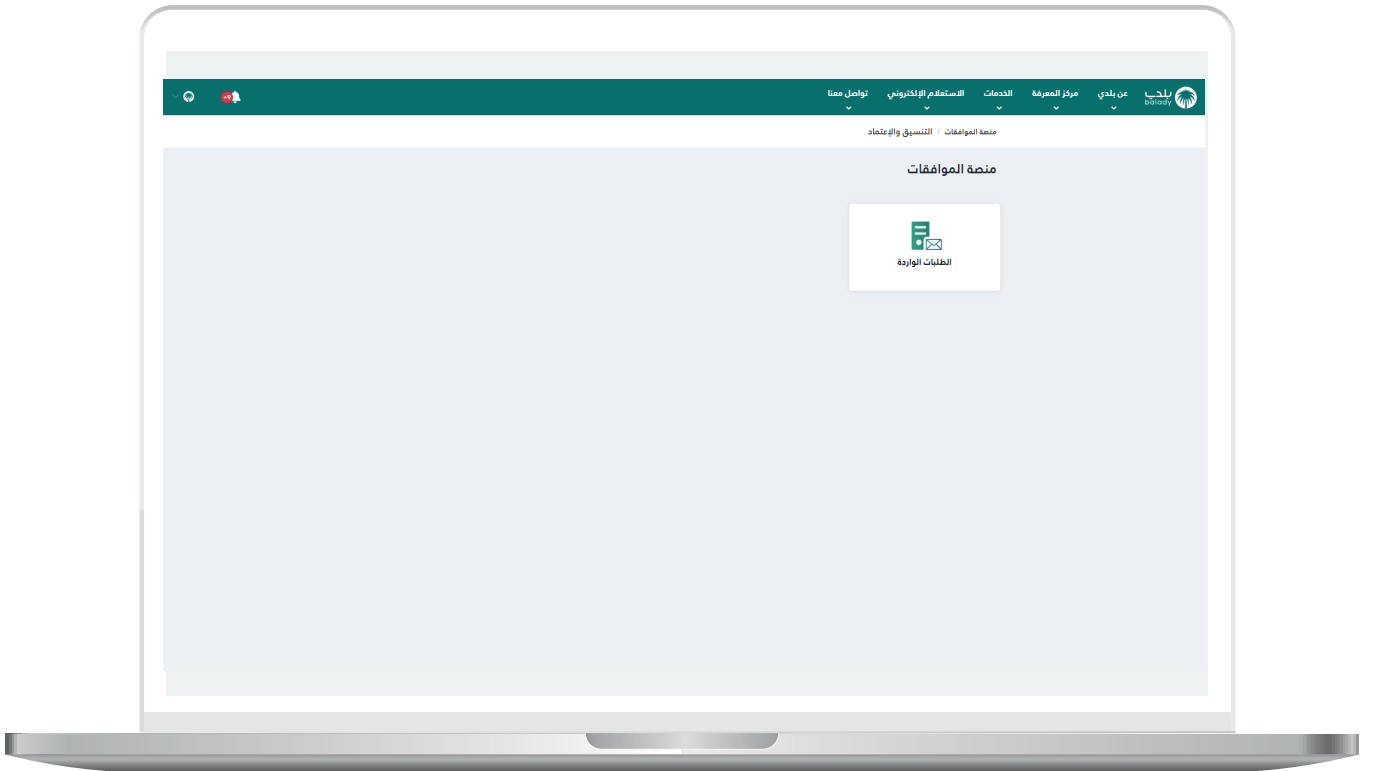
وبعد الضغط على المربع الأخضر الموجود في عمود (الإجراءات) تظهر الإجراءات التالية (التفاصيل، تعديل، حذف).



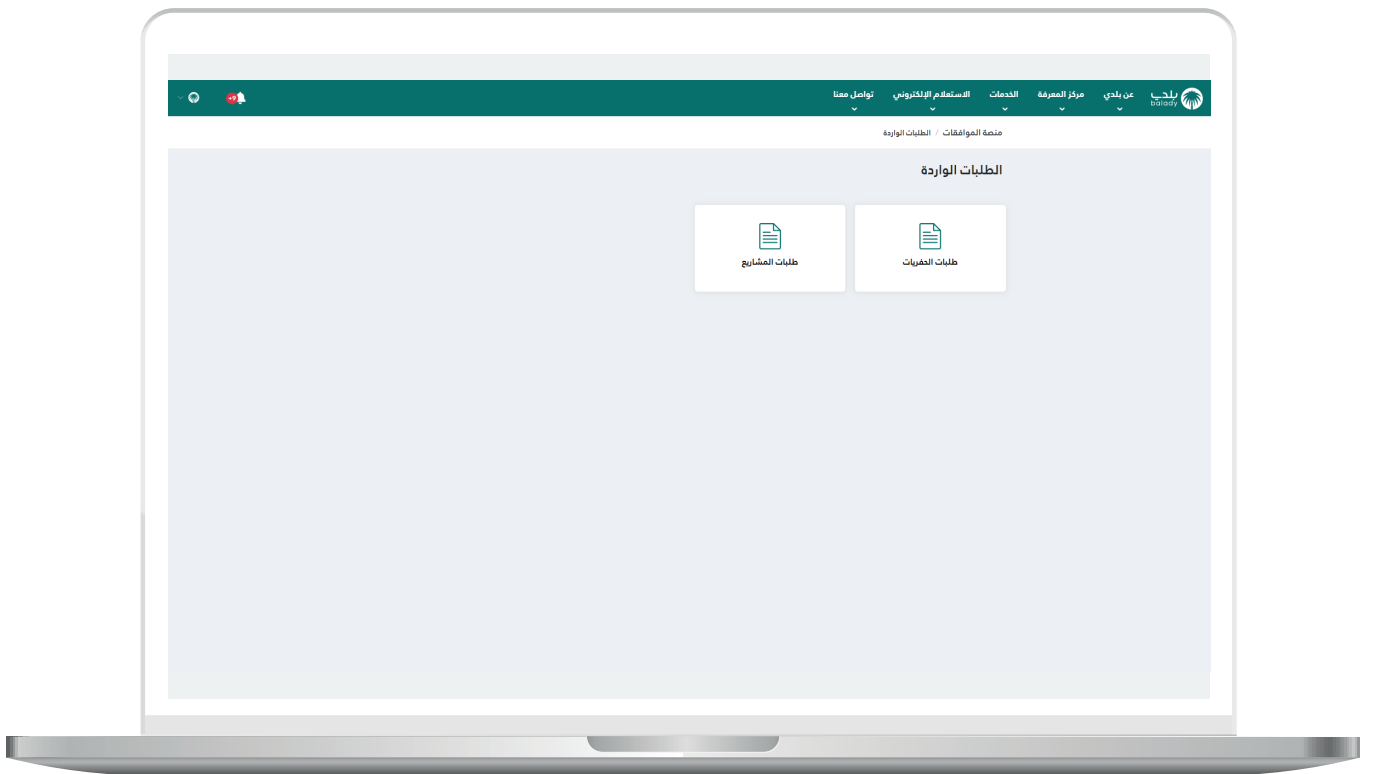
(3) التنسيق والاعتماد

الطلبات الواردة

(1) في قائمة (التنسيق والاعتماد) يوجد أيقونة (الطلبات الواردة)، وسيتم شرحها بالتفصيل.



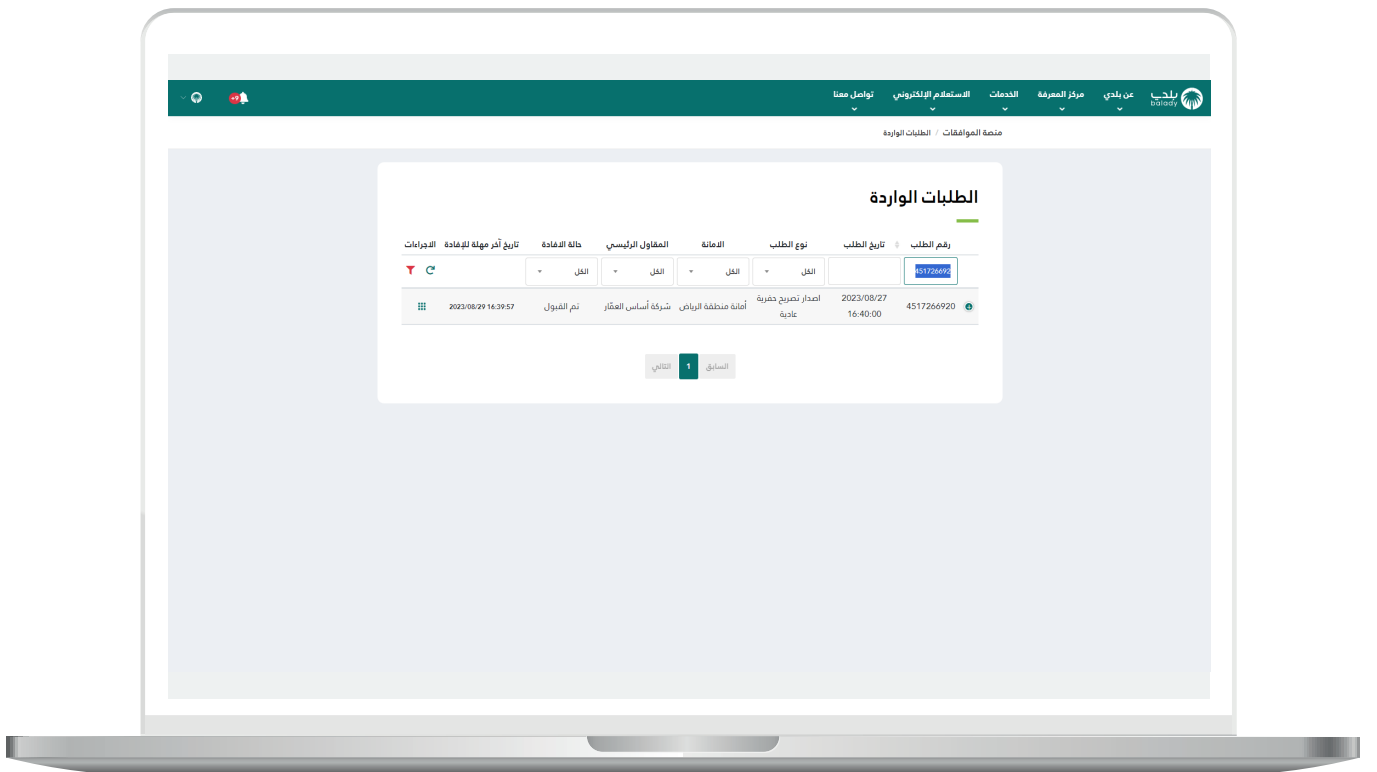
2) بعد اختيار (الطلبات الواردة)، تظهر الشاشة التالية، والتي تضم (طلبات الحفريات، طلبات المشاريع).



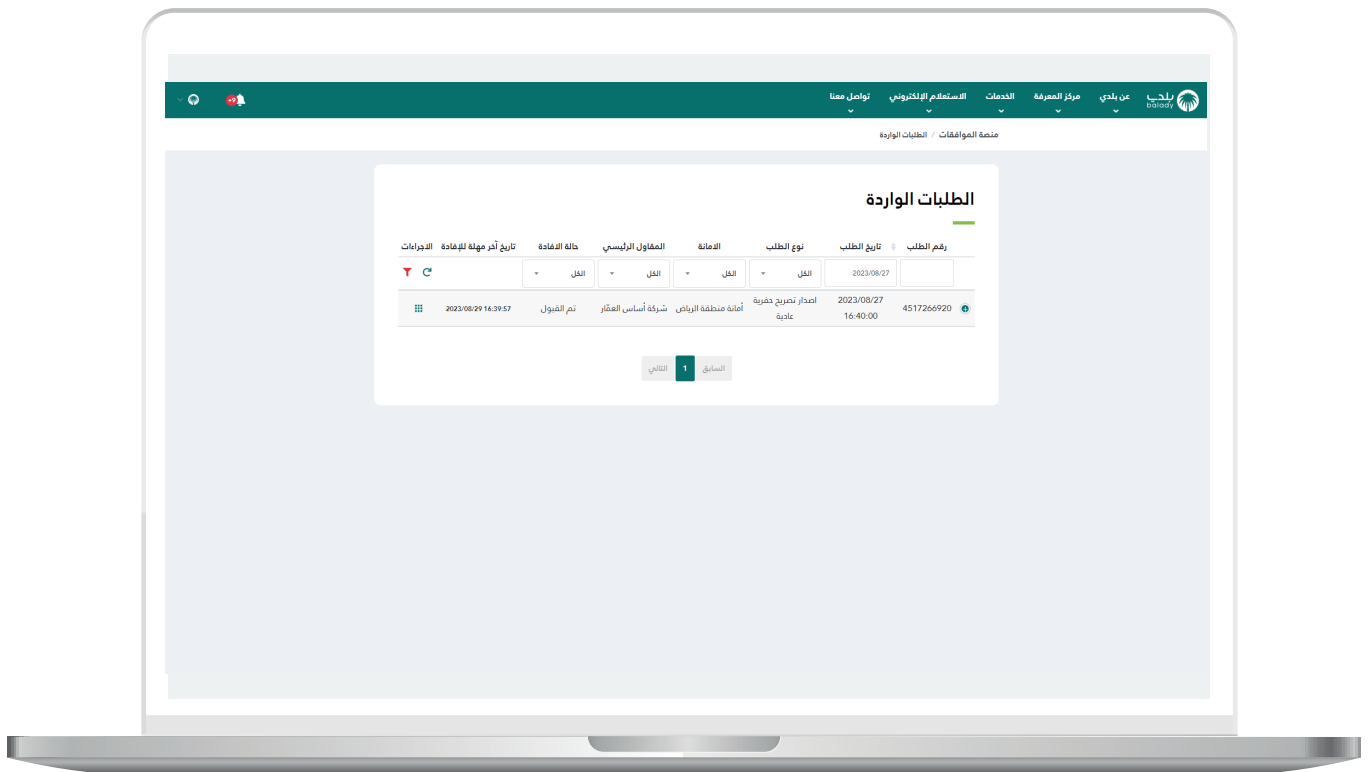
3) بعد اختيار (طلبات الحفريات) تظهر الشاشة أدناه، والتي يظهر فيها الطلبات الواردة في الحفريات، ويمكن للمستخدم البحث عن أي طلب من خلال محددات البحث، كما يمكنه عمل إجراءات على كل طلب.

منصة الموافقات / الطلبات الواردة									
الطلبات الواردة									
رقم الطلب	تاريخ الطلب	نوع الطلب	العمالة	المعاول الرئيسي	حالة العمالة	تاريخ آخر مهلة للإفادة	العمليات		
			الكل	الكل	الكل				
4517267978	2023/08/28 11:19:24	إصدار تصريح حفريه عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة صفا للاستثمار شركة شخص واحد	تم الرضا	2023/08/31 11:19:21			
4517266920	2023/08/27 16:40:00	إصدار تصريح حفريه عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة أساس العقار	تم القبول	2023/08/29 16:39:57			
4517259537	2023/08/21 08:53:06	إصدار تصريح حفريه عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة أساس العقار	للإطلاع فقط	2023/08/26 08:53:03			
4517253815	2023/08/16 12:09:48	إصدار تصريح حفريه عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة أساس العقار	تم القبول	2023/08/18 12:09:44			
4517233665	2023/07/24 10:33:40	تنسيق حفريات متهددة	أمانة منطقة الرياض		تم القبول	2023/07/27 10:33:40			
4517233630	2023/07/24 10:02:44	إصدار تصريح حفريه عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة أساس العقار	تم القبول	2023/08/02 10:02:40			
4517231522	2023/07/20 08:56:38	إصدار تصريح حفريه عادية	أمانة محافظة جدة	شركة رؤاسي البناء للاستثمار مساهمة مدرجة	تم القبول	2023/07/25 08:56:36			
4517231495	2023/07/19 12:22:37	إصدار تصريح حفريه عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة الكاميل للمقاولات	للإطلاع فقط	2023/07/21 12:22:32			
4517230855	2023/07/19 08:10:36	إلغاء تصريح حفر	أمانة منطقة الرياض	شركة الكاميل للمقاولات	للإطلاع فقط	2023/07/24 08:10:36			
4517230848	2023/07/19 07:58:32	إصدار تصريح حفريه عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة الكاميل للمقاولات	للإطلاع فقط	2023/07/23 07:58:28			

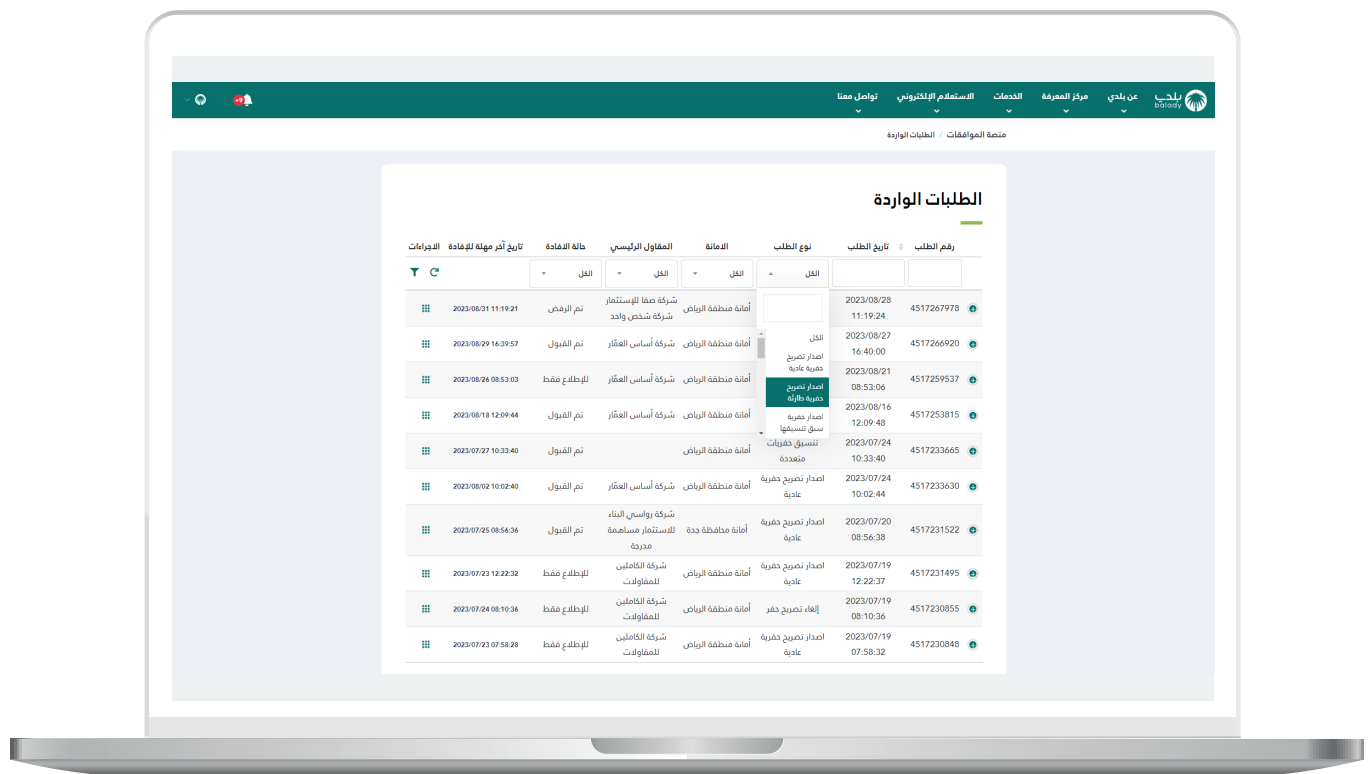
4) بعد إدخال قيمة الحقل (رقم الطلب) ثم الضغط على زر الإدخال (Enter) في لوحة المفاتيح يتم عرض نتيجة البحث في حال كان رقم الطلب المدخل صحيح.



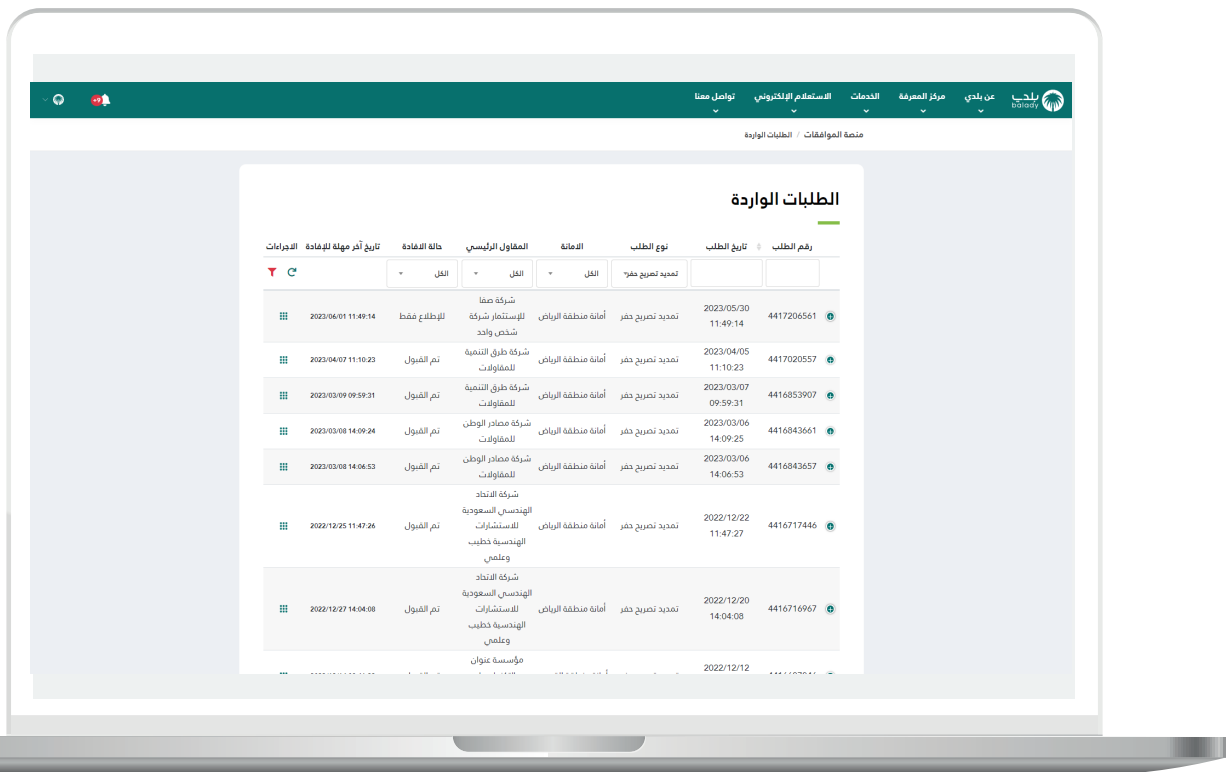
5) يمكن البحث من خلال تعبئة قيمة الحقل (تاريخ الطلب) ثم الضغط على زر الإدخال (Enter) في لوحة المفاتيح.



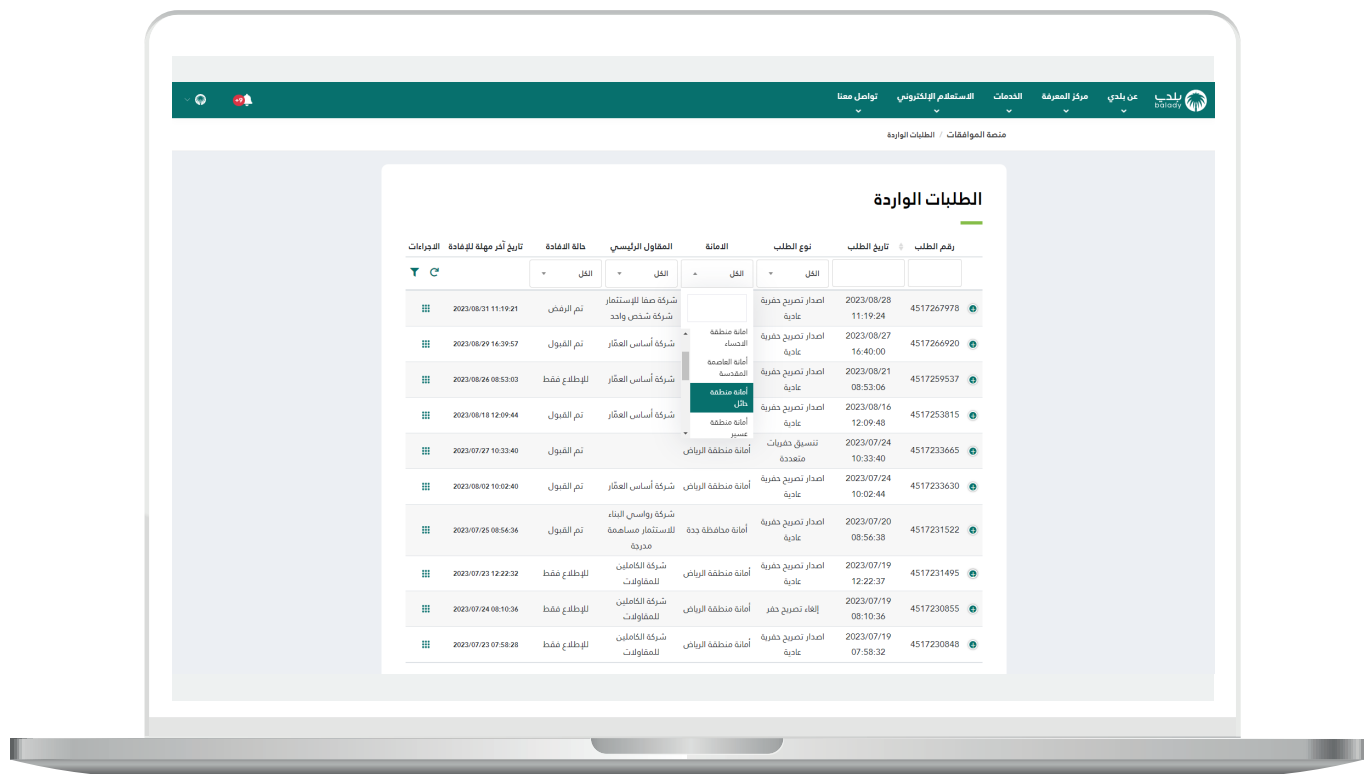
6) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (نوع الطلب) كما في الشكل التالي.



(7) بعدها تظهر نتيجة البحث.



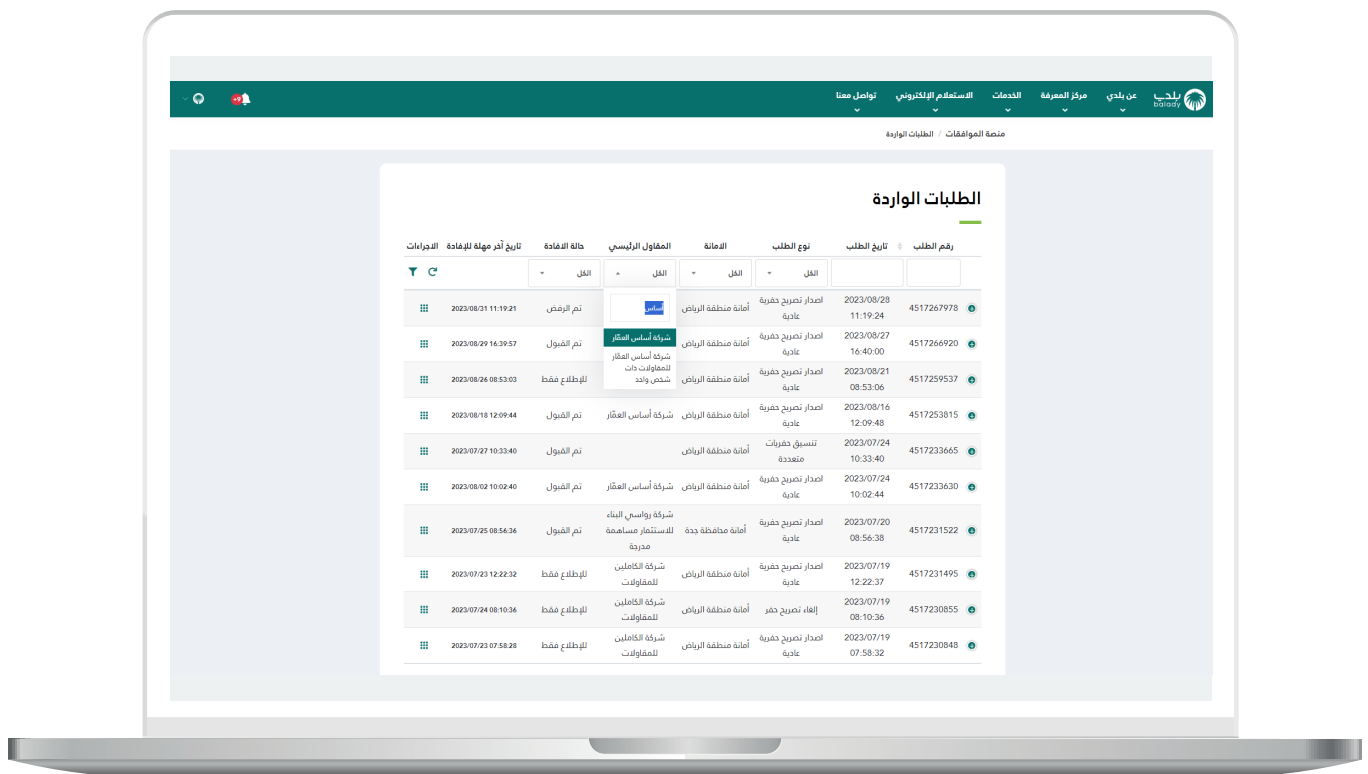
8) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (الأمانة) كما في الشكل التالي.



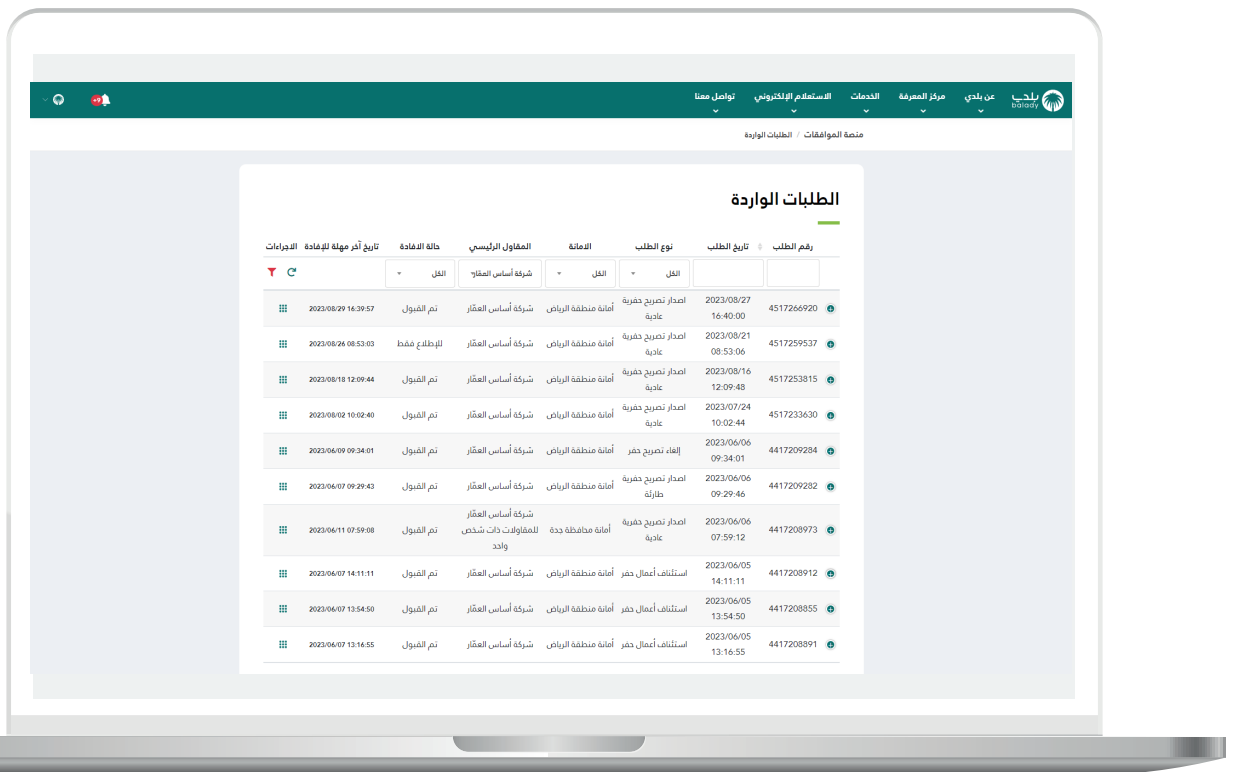
(9) بعدها تظهر نتيجة البحث.

منصة الموافقات / الطلبات الواردة									
الطلبات الواردة									
رقم الطلب	تاريخ الطلب	نوع الطلب	الامانة	المعاول الرئيسي	حالة الشفاعة	تاريخ آخر مهلة للإفادة	الاجراءات		
		الكل	أمانة منطقة حائل	الكل	الكل				
4417204666	2023/05/24 11:36:20	إلغاء طرف	أمانة منطقة حائل	شركة السلامة الذهبية للمقاولات	تم الشبول	2023/05/20 11:36:19			
4417204663	2023/05/24 11:24:12	شهادة التمام أعمال	أمانة منطقة حائل	شركة السلامة الذهبية للمقاولات	تم الشبول	2023/05/28 11:24:11			
4417201637	2023/05/24 09:11:04	اصدار تصريح حفرة عاجية	أمانة منطقة حائل	شركة السلامة الذهبية للمقاولات	تم الشبول	2023/05/28 09:10:58			
4417030400	2023/04/06 11:15:59	اصدار تصريح حفرة طارئة	أمانة منطقة حائل	مؤسسة عادل محمد عواد الذهني للمقاولات العامة	تم الشبول	2023/04/09 11:15:56			
4416717240	2022/12/21 15:46:02	إلغاء طرف	أمانة منطقة حائل	مؤسسة رموز المدن للمقاولات	تم الشبول	2022/12/29 15:46:02			
4416717238	2022/12/21 15:44:51	شهادة التمام أعمال	أمانة منطقة حائل	مؤسسة رموز المدن للمقاولات	تم الشبول	2022/12/27 15:44:50			
4416717259	2022/12/21 15:06:38	اصدار حفرة سبق تنسيقها	أمانة منطقة حائل	مؤسسة رموز المدن للمقاولات	تم الشبول	2022/12/23 15:06:21			
4416717255	2022/12/21 15:02:24	تنسيق خفريات متعددة	أمانة منطقة حائل		تم الشبول	2022/12/24 15:02:23			
4416427699	2022/11/24 13:06:46	اصدار تصريح حفرة طارئة	أمانة منطقة حائل	مؤسسة عادل محمد عواد الذهني للمقاولات العامة	تم الشبول	2022/11/27 13:06:40			
4416427699	2022/11/24 13:06:46	اصدار تصريح حفرة	أمانة منطقة حائل	مؤسسة عادل محمد عواد الذهني	تم الشبول	2022/11/27 13:06:40			

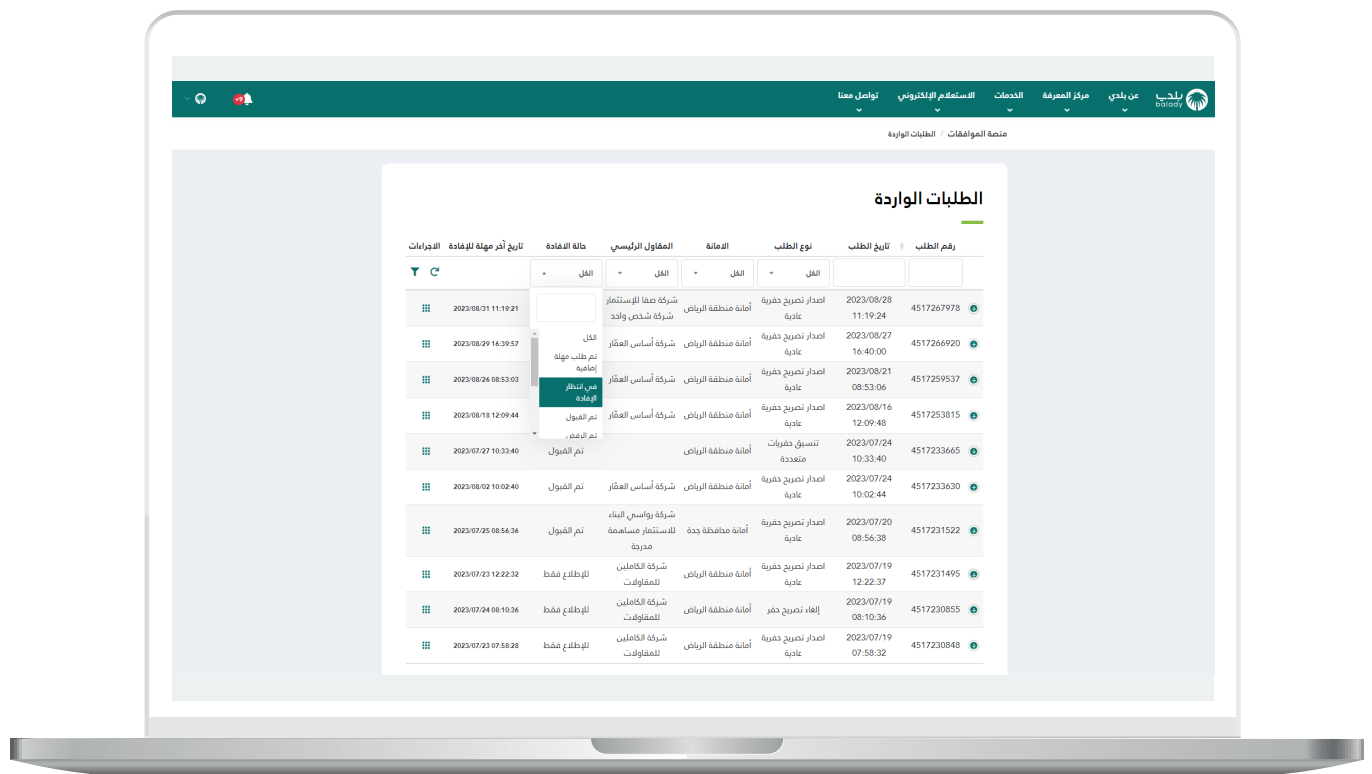
(10) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (المقاول الرئيسي) كما في الشكل التالي.



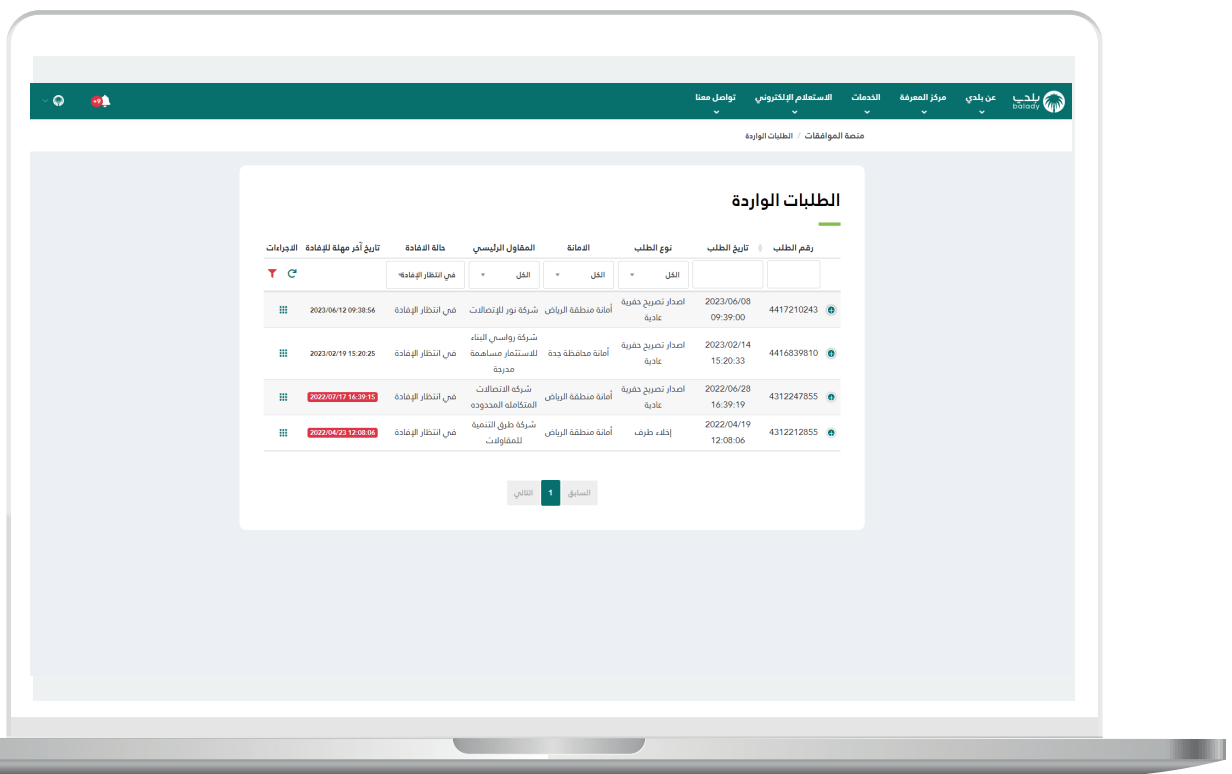
(11) بعدها تظهر نتيجة البحث.



(12) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (حالة الإفادة) كما في الشكل التالي.

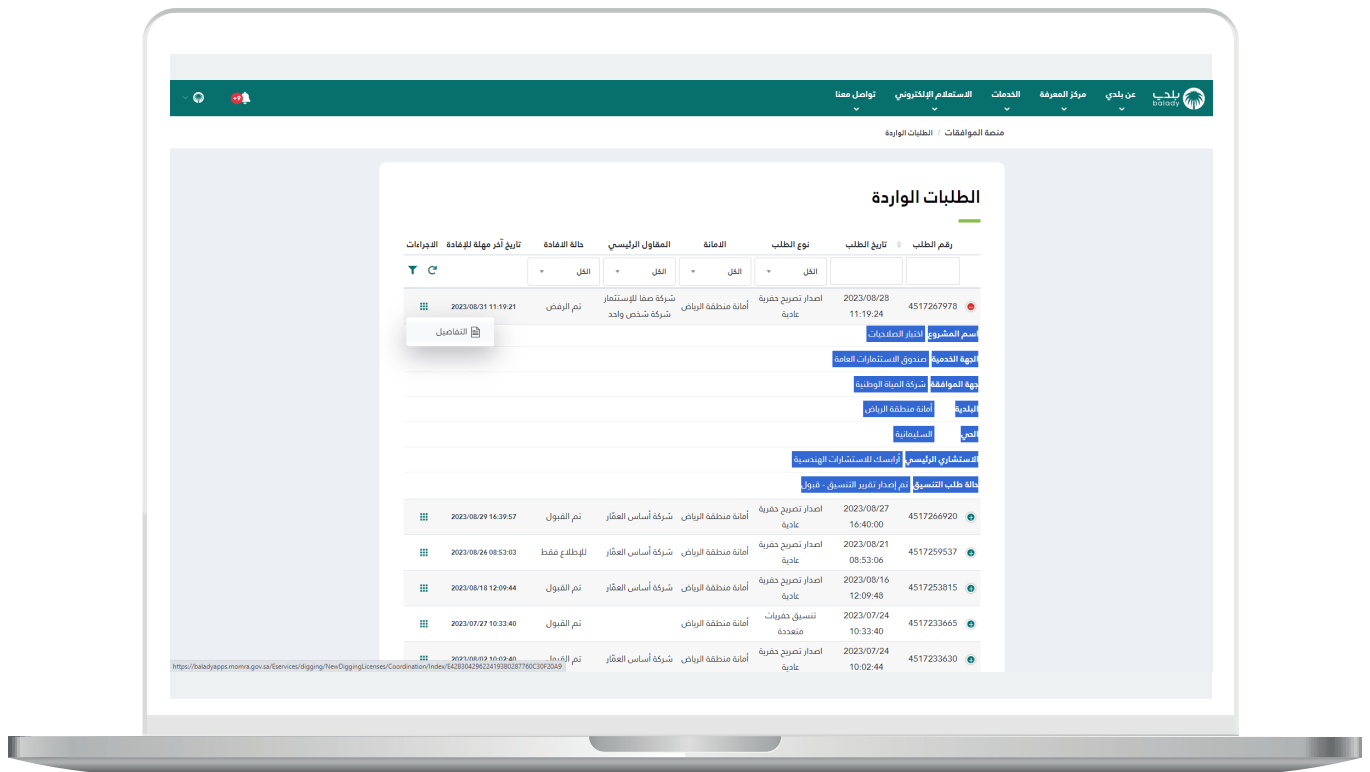


(13) بعدها تظهر نتيجة البحث.



14) ويمكن الضغط على علامة (+) من أجل استعراض بيانات الطلب، وتشمل (اسم المشروع، الجهة الخدمية، جهة الموافقة، البلدية، الحي، الاستشاري الرئيسي، حالة طلب التنسيق).

يسمح النظام للمستخدم بعرض تفاصيل الطلب بعد الضغط على المربع الأخضر الموجود في عمود (الإجراءات)، والضغط على (التفاصيل).

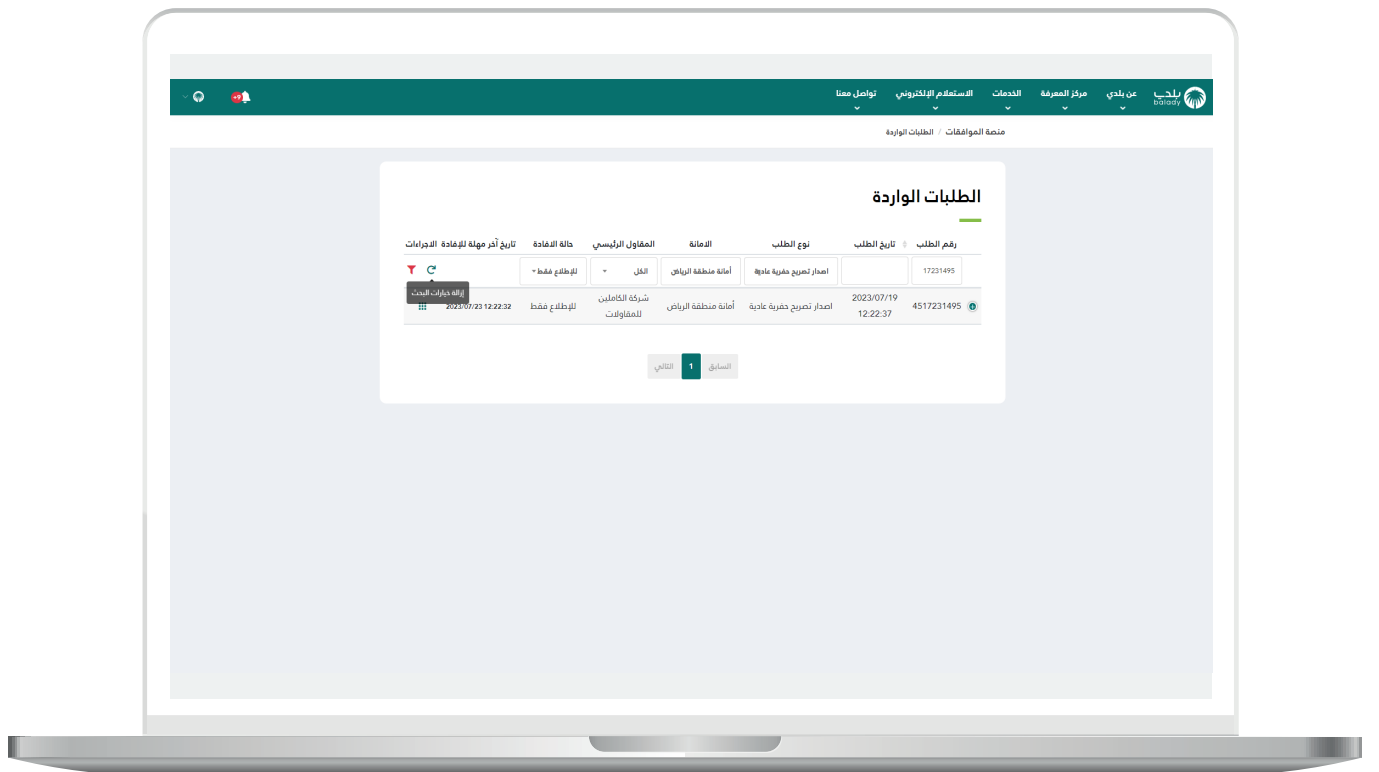


15) وبعد الضغط على (التفاصيل) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.

The screenshot shows a web application interface for viewing request details. The interface is in Arabic and features a header with navigation links: 'الرئيسية' (Home), 'الخدمات' (Services), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'عن بلدي' (About My City), and 'بلدي' (My City). Below the header, there is a breadcrumb trail: 'منصة لتسقي / تفاصيل الطلب' (Irrigation Platform / Request Details). The main content area is divided into three sections:

- بيانات الطلب (Request Data):**
 - رقم الطلب (Request Number): 4517267978
 - تاريخ تقديم الطلب (Request Submission Date): 2023/06/08
 - نوع الطلب (Request Type): إصدار تصريح مغربة خارجية (External Transmutation License Issuance)
 - حالة الطلب (Request Status): تم إصدار تقرير التنسيق - قبول (Coordination Report Issued - Acceptance)
- بيانات مقدم الطلب (Requester Data):**
 - اسم مقدم الطلب (Requester Name): احمد عيسى (Ahmed Issa)
 - رقم الهوية (ID Number): [Redacted]
 - الهاتف (Phone): [Redacted]
- بيانات الجهة الخدمية (Service Provider Data):**
 - اسم مزود الخدمة (Service Provider Name): صندوق الاستثمارات العامة (General Investment Fund)
 - مكتب التنسيق (Coordination Office): مكتب تنسيق أنشطة منطقة الرياض (Riyadh Region Activity Coordination Office)
 - الرقم الوطني الموحد (Unified National Number): [Redacted]

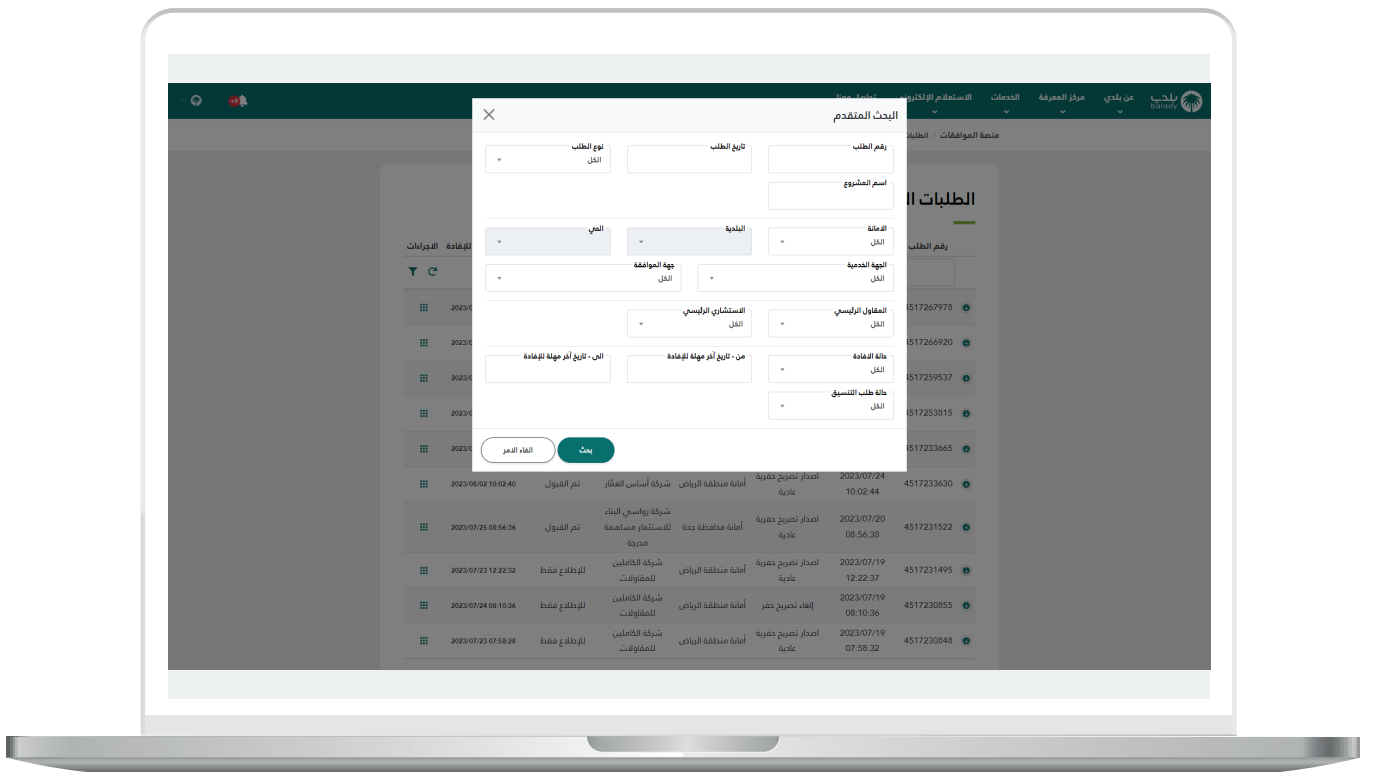
16) ويمكن من خلال الضغط على علامة السهم الدائري (إزالة خيارات البحث) أن يتم إعادة تعيين محددات البحث وتفريغها من القيم.



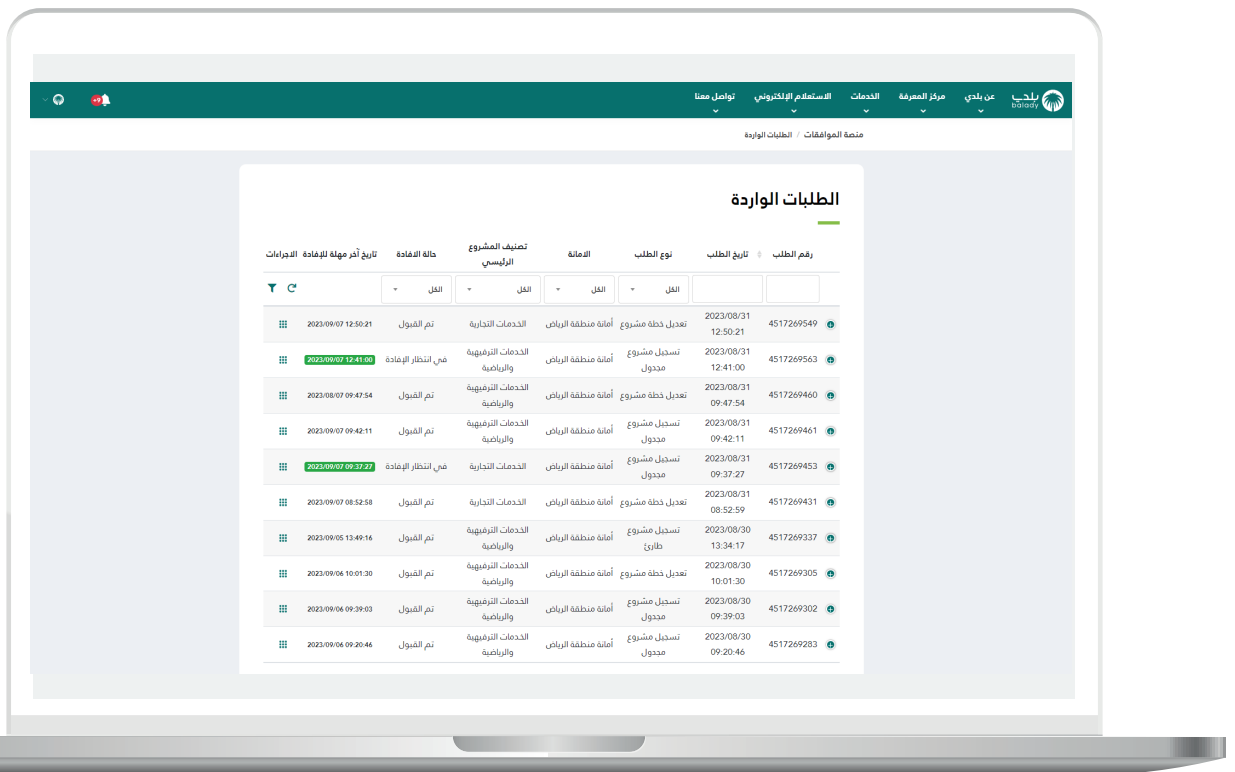
(17) ثم تظهر النتيجة كما في الشكل التالي.

منصة الموافقات / الطلبات الواردة									
الطلبات الواردة									
رقم الطلب	تاريخ الطلب	نوع الطلب	الجهة	المعاول الرئيسي	حالة الدفاعة	تاريخ آخر مهلة للإفادة	العمليات		
4517267978	2023/08/28 11:19:24	إصدار تصريح حفرة عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة صفا للاستثمار شركة شخص واحد	تم الرضى	2023/08/21 11:19:21	إزالة إجراءات البحث		
4517266920	2023/08/27 16:40:00	إصدار تصريح حفرة عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة أساس العقار	تم القبول	2023/08/29 16:39:57			
4517259537	2023/08/21 08:53:06	إصدار تصريح حفرة عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة أساس العقار	للإطلاق فقط	2023/08/26 08:53:03			
4517253815	2023/08/16 12:09:48	إصدار تصريح حفرة عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة أساس العقار	تم القبول	2023/08/18 12:09:44			
4517233665	2023/07/24 10:33:40	تنسيق خدشات مهتدة	أمانة منطقة الرياض	تم القبول		2023/07/27 10:33:40			
4517233630	2023/07/24 10:02:44	إصدار تصريح حفرة عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة أساس العقار	تم القبول	2023/08/02 10:02:40			
4517231522	2023/07/20 08:56:38	إصدار تصريح حفرة عادية	أمانة محافظة جدة	شركة رؤاسي البناء للاستثمار مساهمة مدرجة	تم القبول	2023/07/25 08:56:36			
4517231495	2023/07/19 12:22:37	إصدار تصريح حفرة عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة الكاملين للمقاولات	للإطلاق فقط	2023/07/23 12:22:32			
4517230855	2023/07/19 08:10:36	إلغاء تصريح حفرة	أمانة منطقة الرياض	شركة الكاملين للمقاولات	للإطلاق فقط	2023/07/24 08:10:36			
4517230848	2023/07/19 07:58:32	إصدار تصريح حفرة عادية	أمانة منطقة الرياض	شركة الكاملين للمقاولات	للإطلاق فقط	2023/07/23 07:58:28			

18) ويمكن من خلال الضغط على رمز الفلتر  أن يتم عرض شاشة (البحث المتقدم) كما في الشكل أدناه ليتم تعبئة قيم محددات البحث ثم الضغط على الزر (بحث).

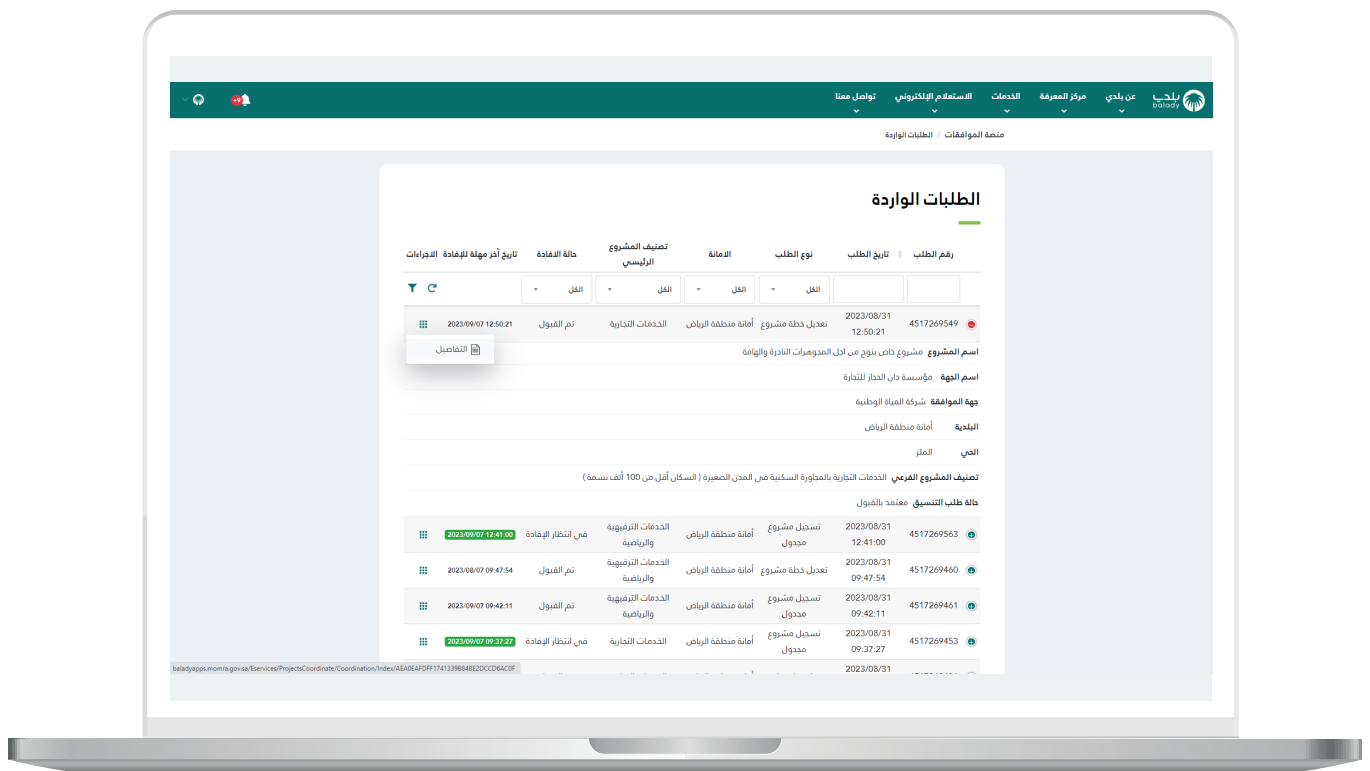


(19) بعد اختيار (طلبات المشاريع) تظهر الشاشة أدناه، والتي يظهر فيها الطلبات الواردة في المشاريع، ويمكن للمستخدم البحث عن أي طلب من خلال محددات البحث، كما يمكنه عمل إجراءات على كل طلب.

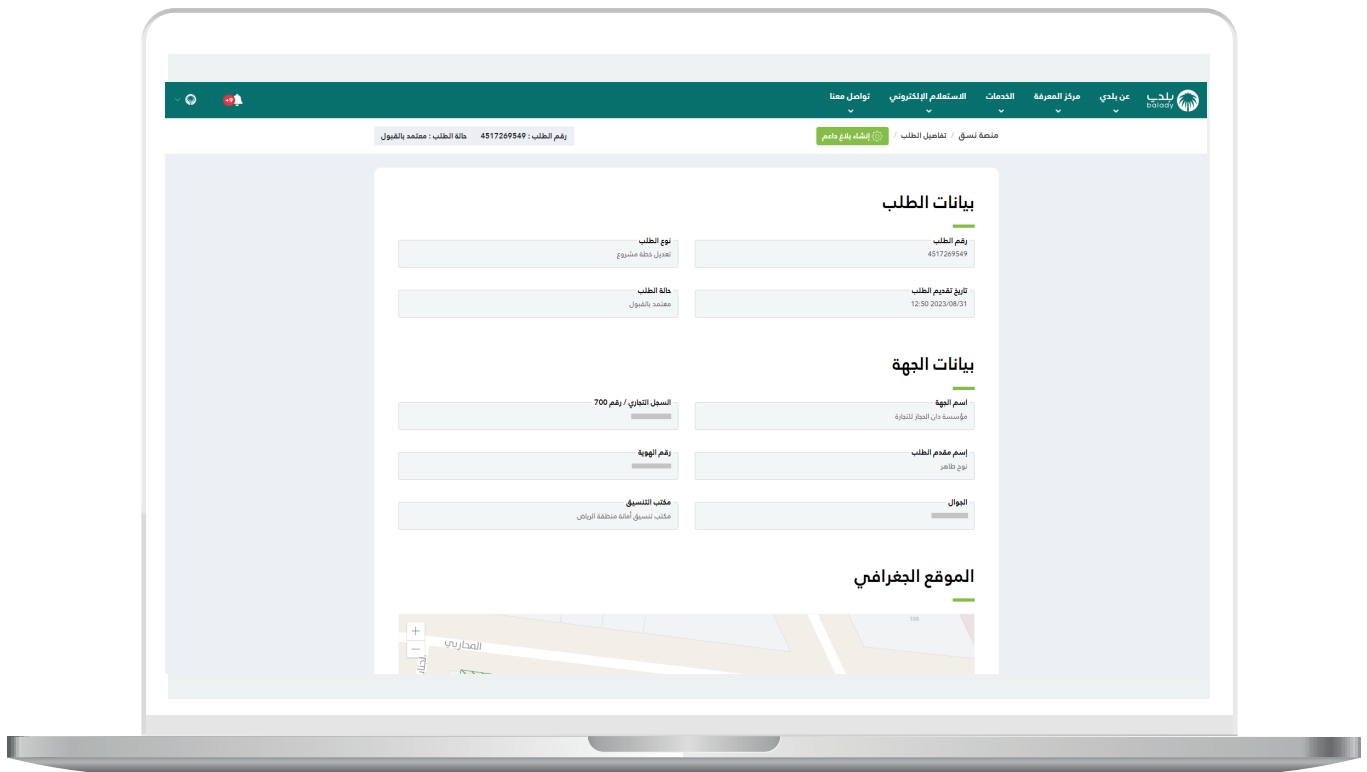


(20) يمكن الضغط على علامة (+) من أجل استعراض بيانات الطلب، وتشمل (اسم المشروع، اسم الجهة، جهة الموافقة، البلدية، الحي، تصنيف المشروع الفرعي، حالة طلب التنسيق).

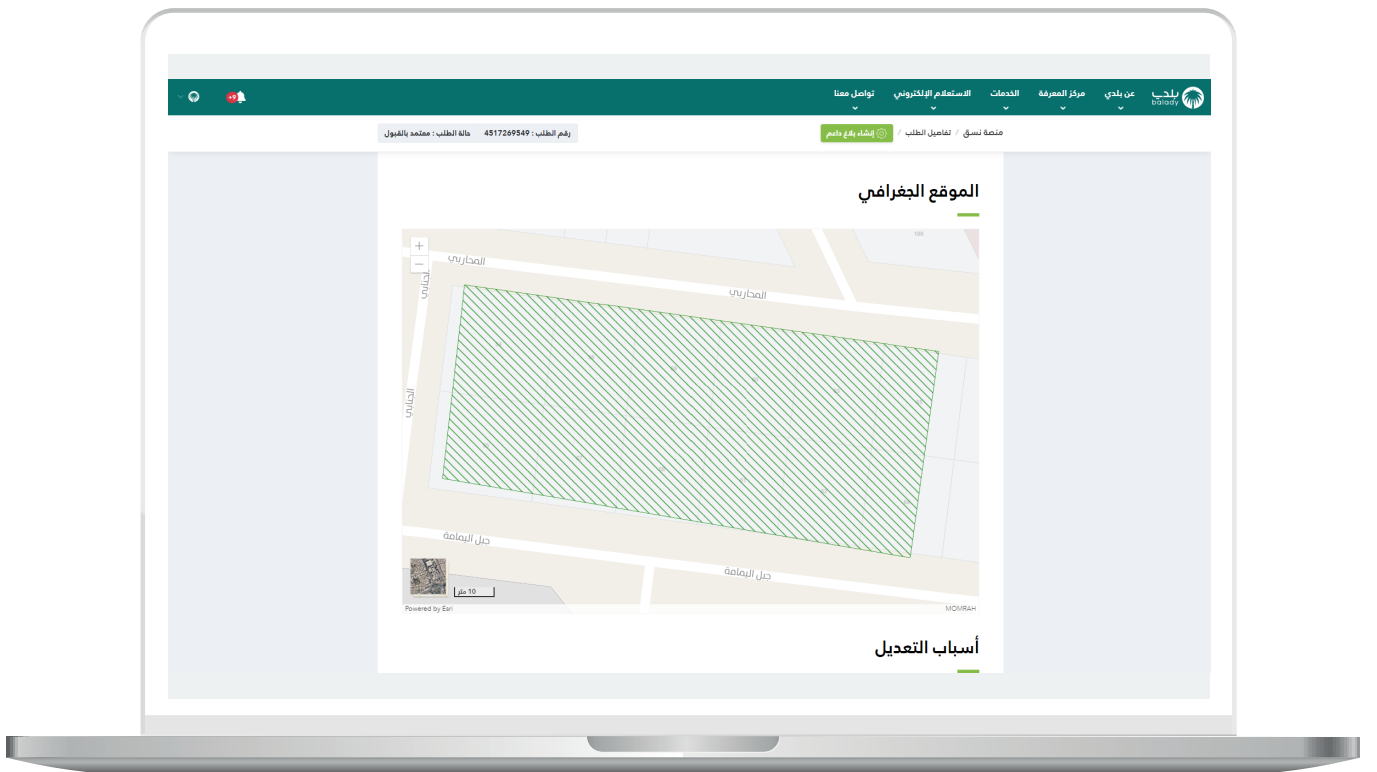
كما يسمح النظام للمستخدم بعرض تفاصيل الطلب بعد الضغط على المربع الأخضر الموجود في عمود (الإجراءات)، والضغط على (التفاصيل).



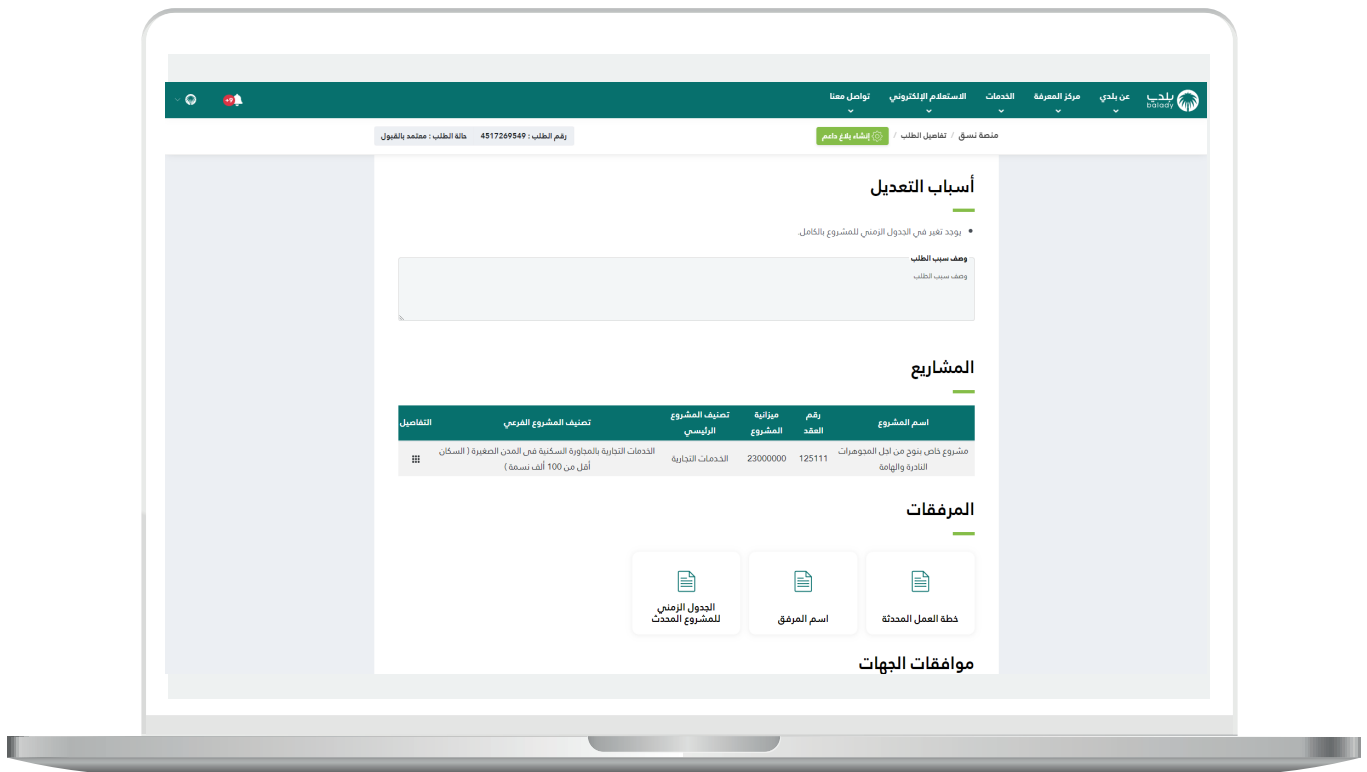
(21) وبعد الضغط على (التفاصيل) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



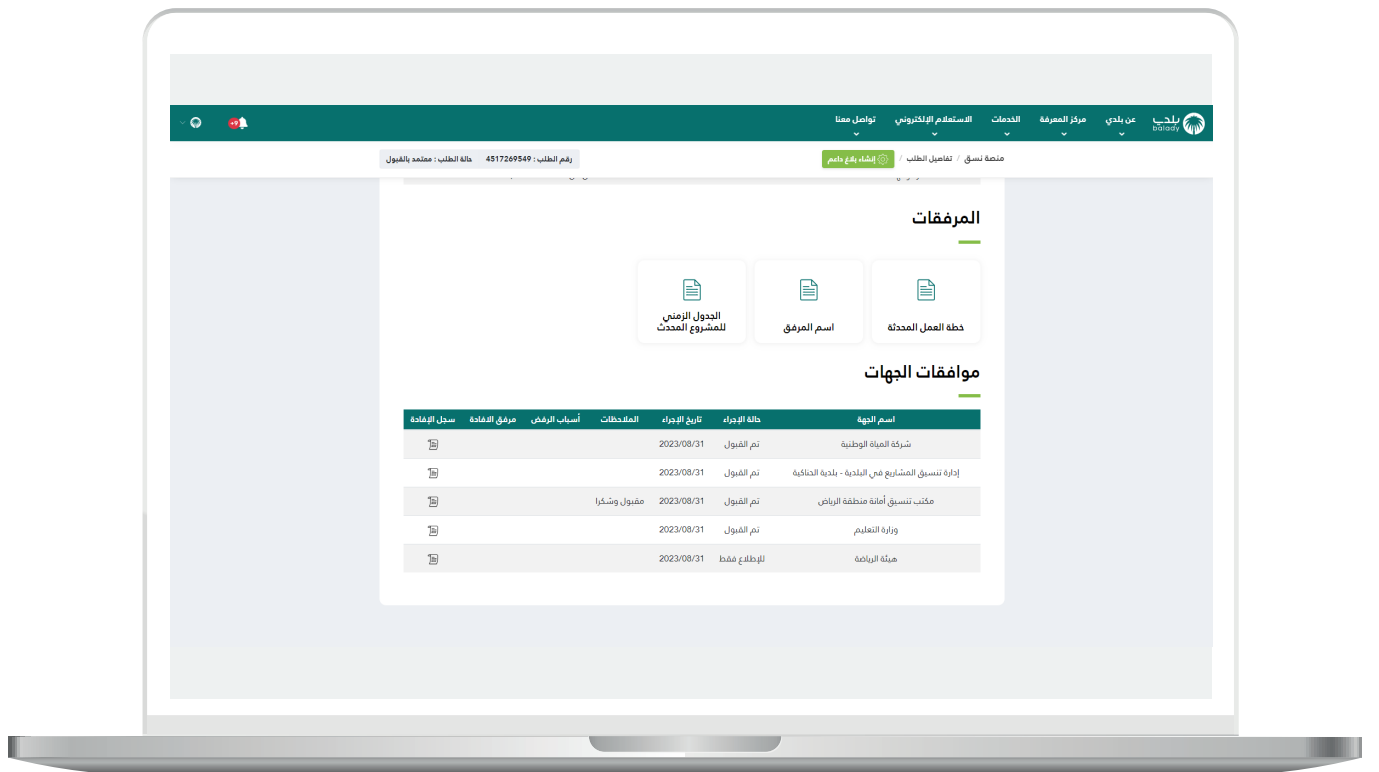
(22) الشكل أدناه يمثل الجزء الثاني من شاشة تفاصيل الطلب.



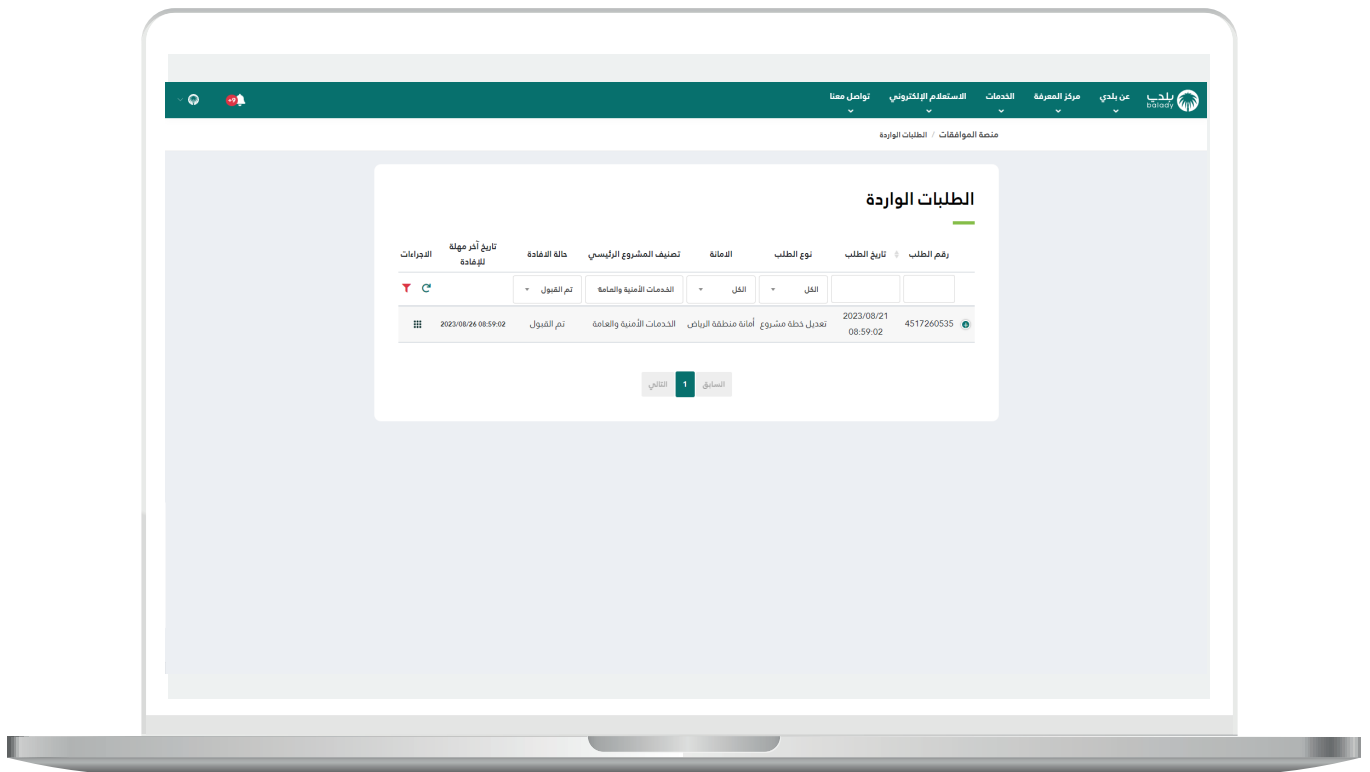
23) الشكل أدناه يمثل الجزء الثالث من شاشة تفاصيل الطلب.



24) الشكل أدناه يمثل الجزء الرابع من شاشة تفاصيل الطلب.



(25) يظهر في الشكل التالي أن المستخدم قام بالبحث عن طلب معين من خلال محددات البحث.



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |