



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم

لطلب خدمة دمج

نسخة
المستفيد

المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
06	خطوات طلب خدمة دمج
14	عن طريق قرار مساحي
26	عن طريق سجل عقاري

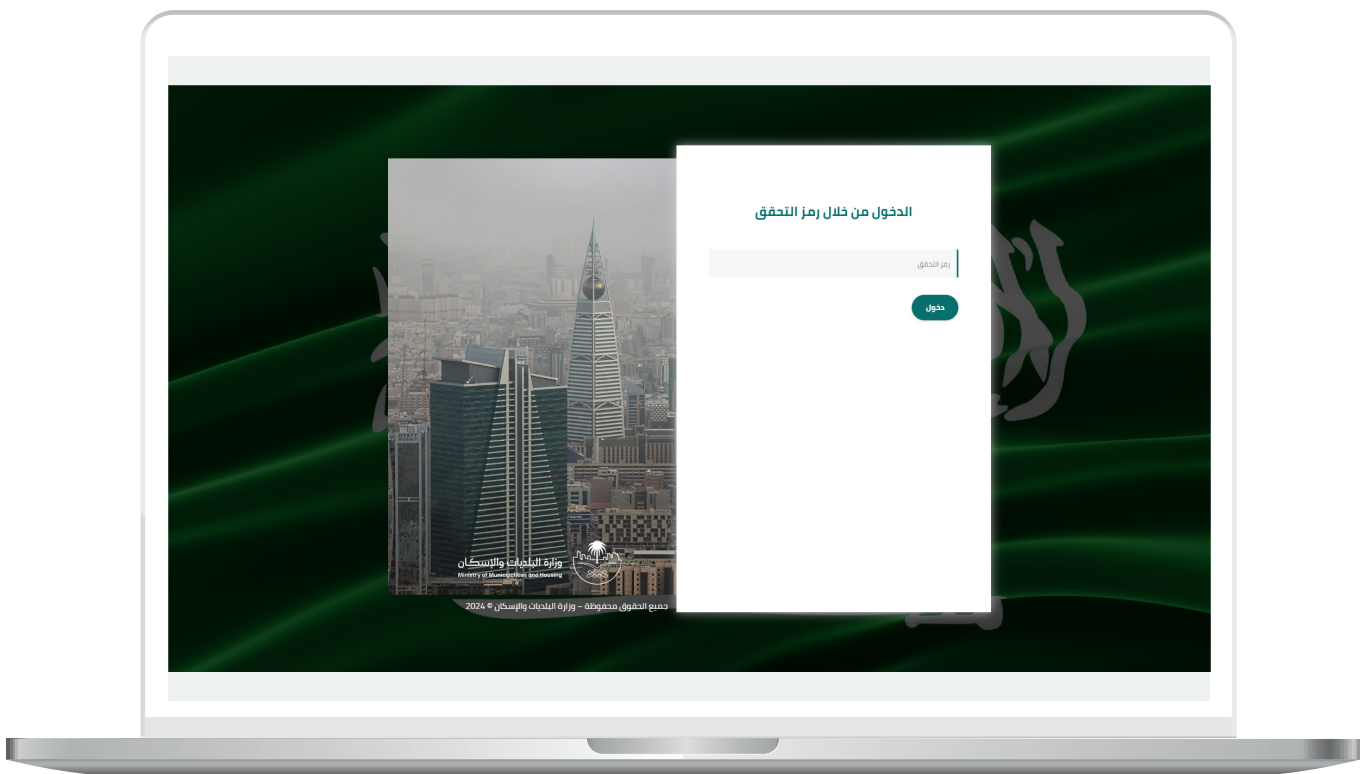


تسجيل الدخول إلى النظام

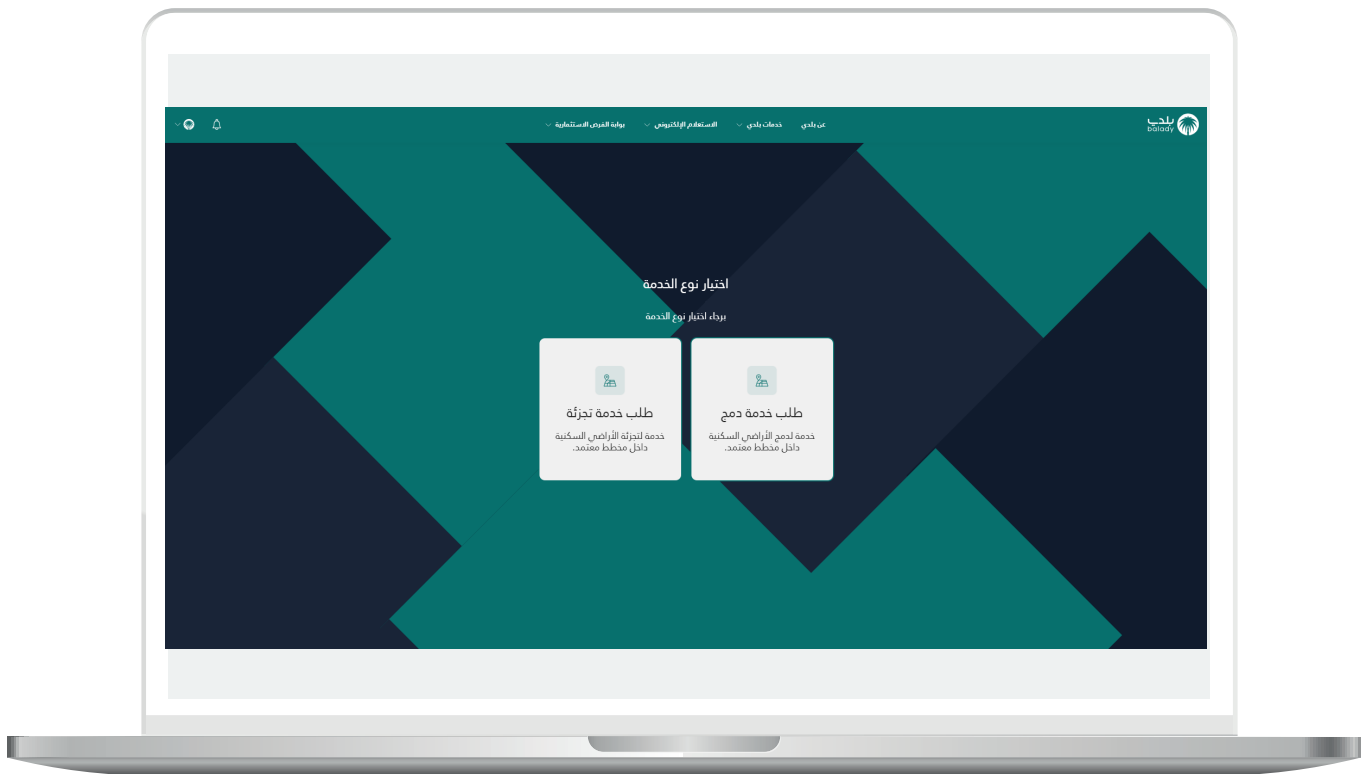
(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).



2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

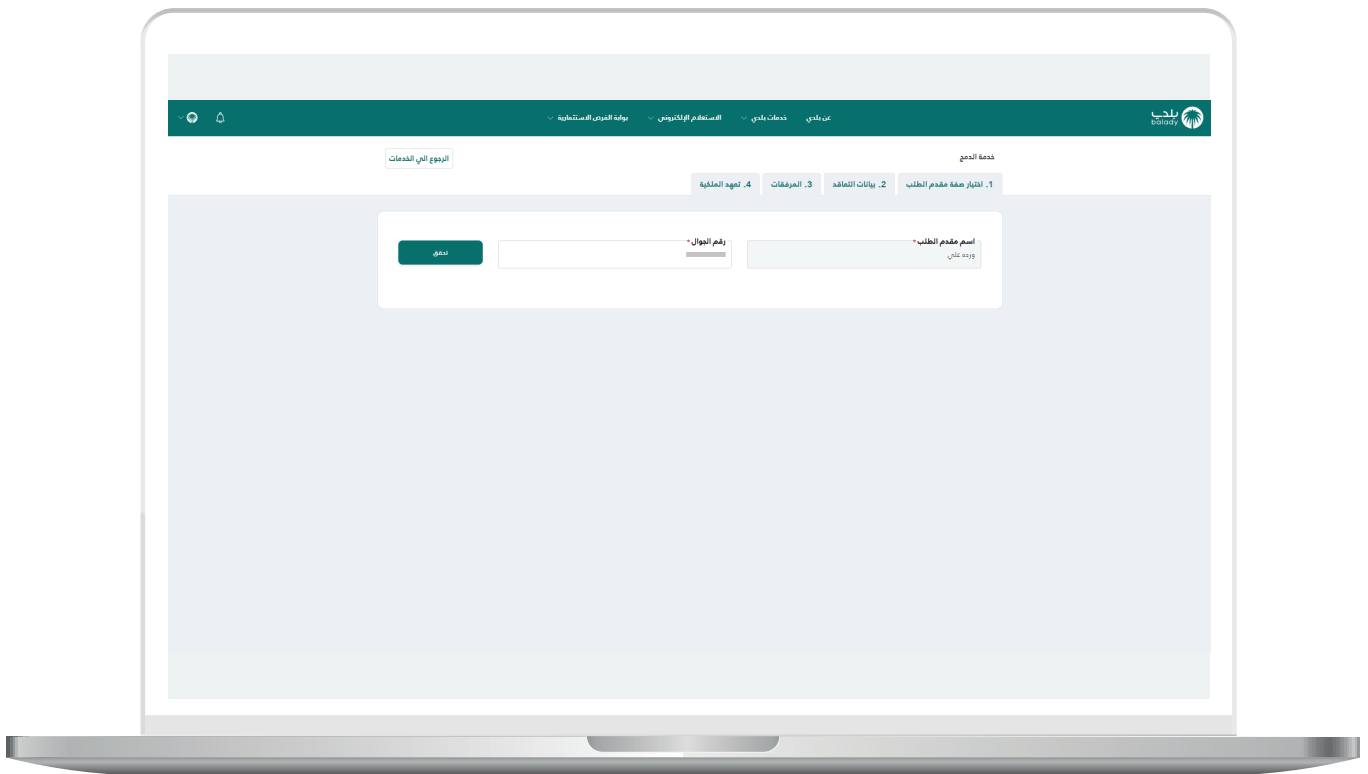


(3) وبعد الدخول تظهر الخيارات التالية (طلب خدمة دمج، طلب خدمة تجزئة).

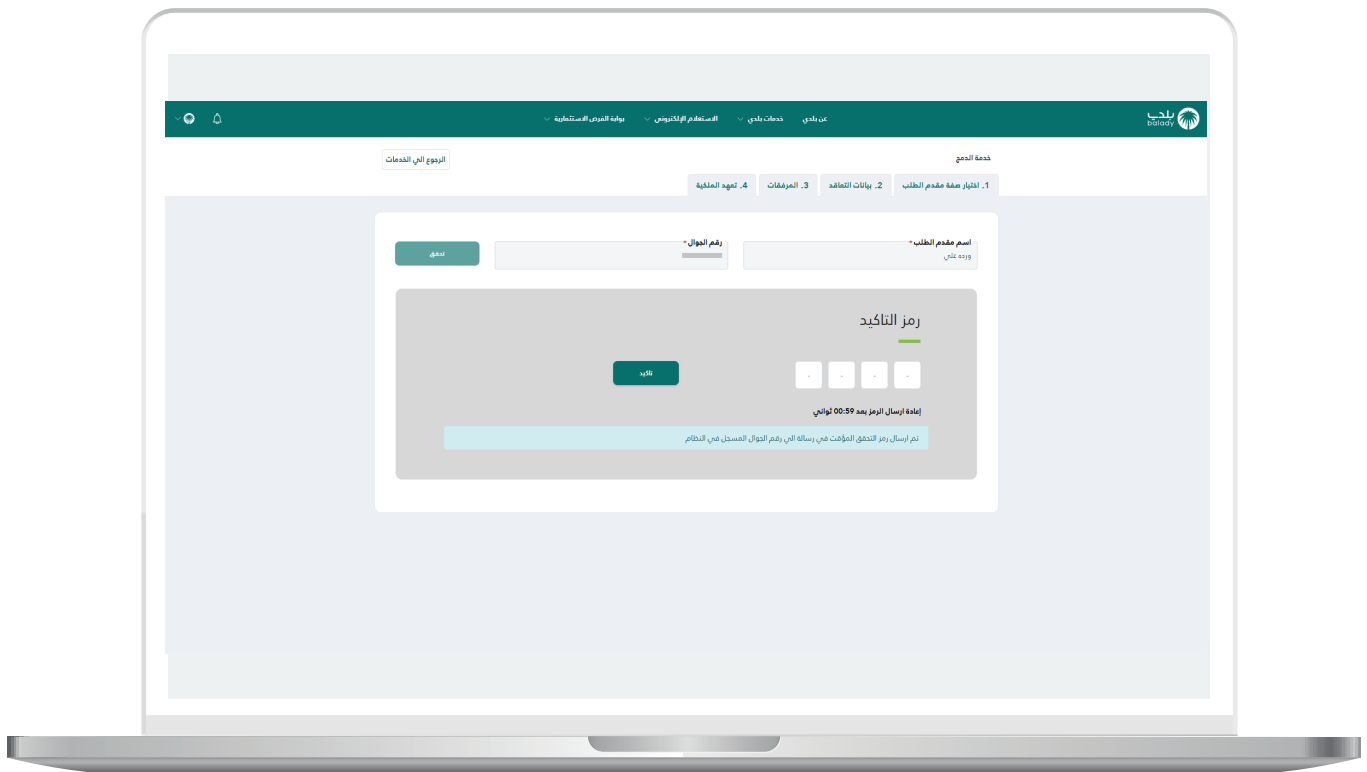


خطوات طلب خدمة دمج

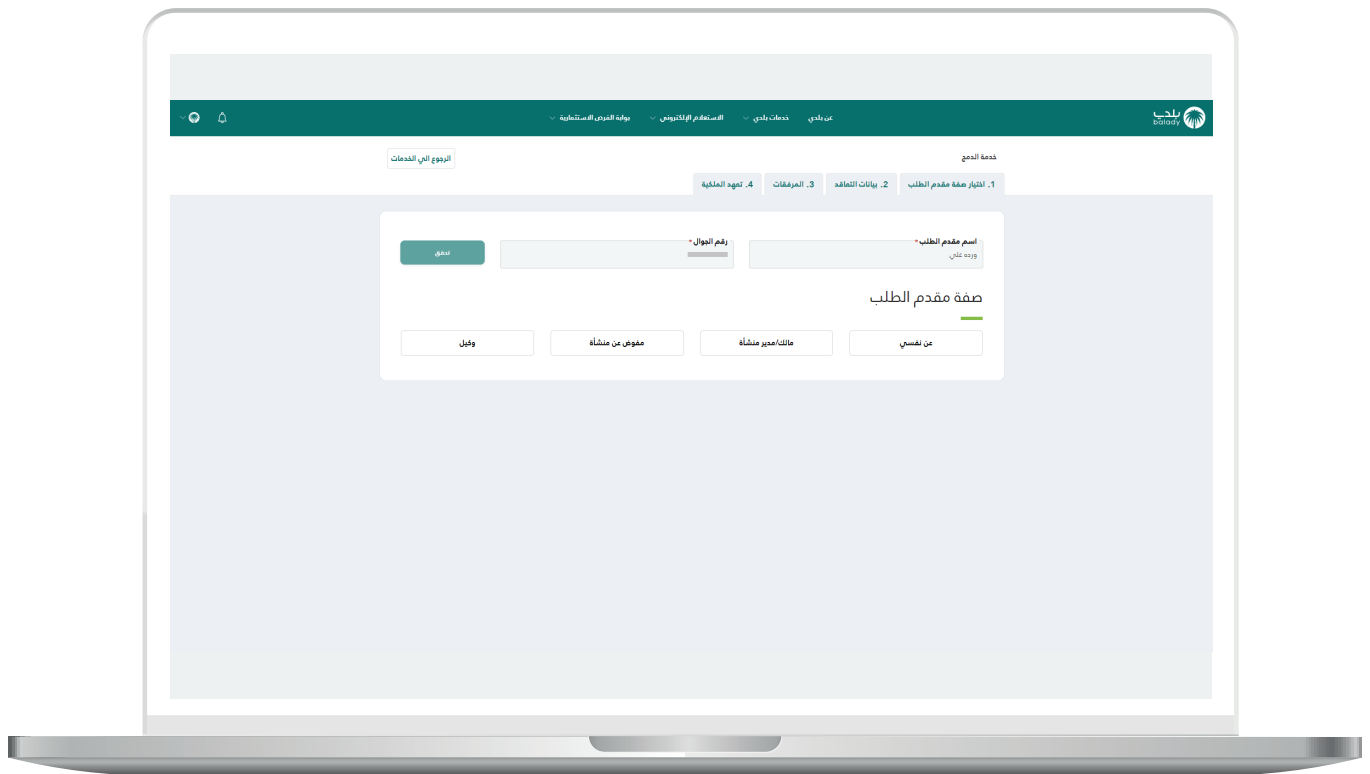
1) بعد اختيار (طلب خدمة دمج) يتم نقل المستخدم للمرحلة الأولى (اختيار صفة مقدم الطلب) كما في الشكل أدناه، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) والضغط على الزر (تحقق).



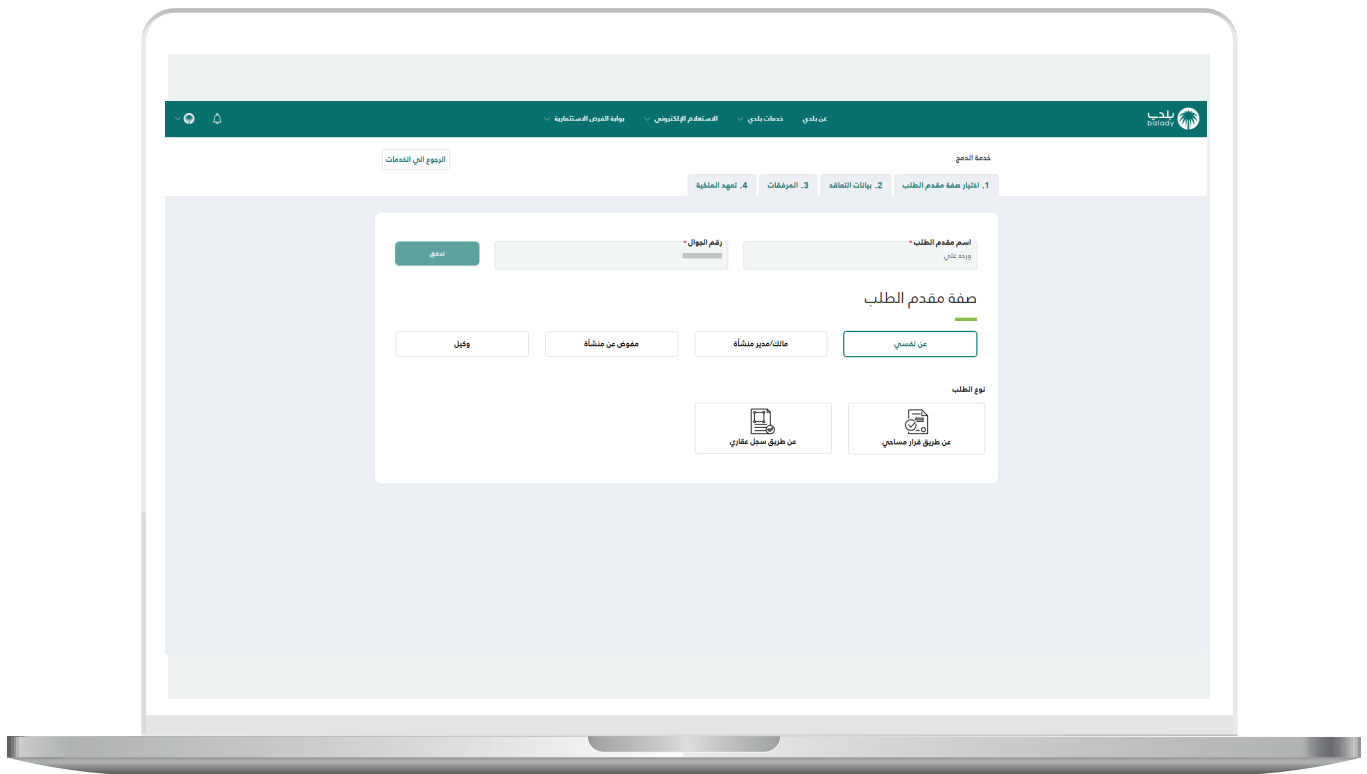
(2) وبعدها يتم إرسال رمز التأكيد على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد)، ثم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشاشة التالية.



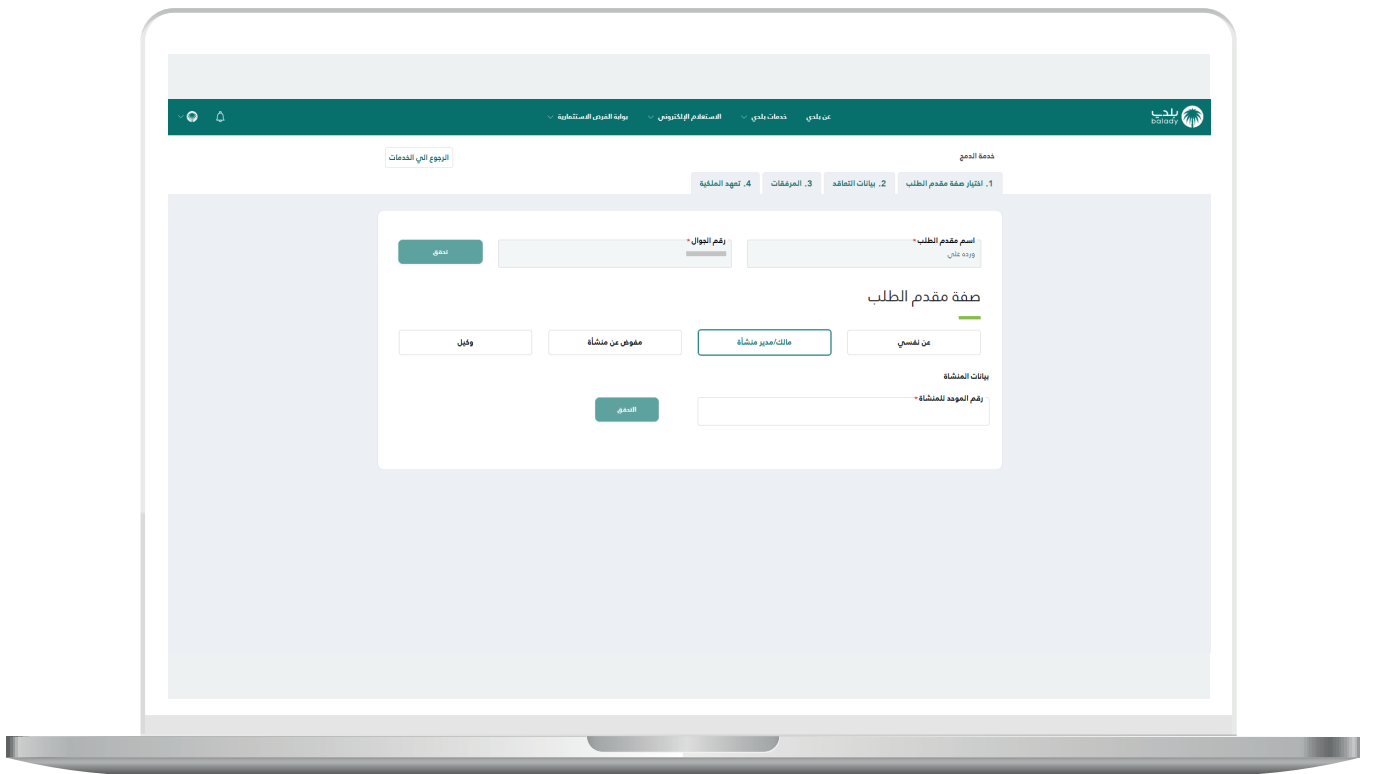
3) وبعدها يتم اختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات التالية (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة، وكيل).



4) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي) يظهر قسم (نوع الطلب) ويضم الخيارات التالية (عن طريق قرار مساحي، عن طريق سجل عقاري) ليتم الاختيار منها واستكمال الإجراءات.



5) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة) يظهر حقل جديد باسم (رقم الموحد للمنشأة) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (التحقق).



6) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض عن منشأة) تظهر قائمة منسدلة جديدة باسم (اسم المنشأة) ليتم اختيار قيمة منها.

خدمة الدمج

الرئيسية | الخدمات | خدمات الدمج | المستخدم الإلكتروني | بوابة المرضى الإلكترونية

الرجوع إلى الخدمات

1. اختيار صفة مقدم الطلب 2. بيانات التكلفة 3. المرفقات 4. تجهيز الوثائق

اسم مقدم الطلب *
 رقم الجوال *
 هاتف/مدير منشأة
 اسم المنشأة *
 رقم الوحدة للمنشأة
 صفحة الممثل

تقديم

صفحة مقدم الطلب

مفوض عن منشأة

عن نفسي

بيانات المنشأة

اسم المنشأة *
 اسم المنشأة

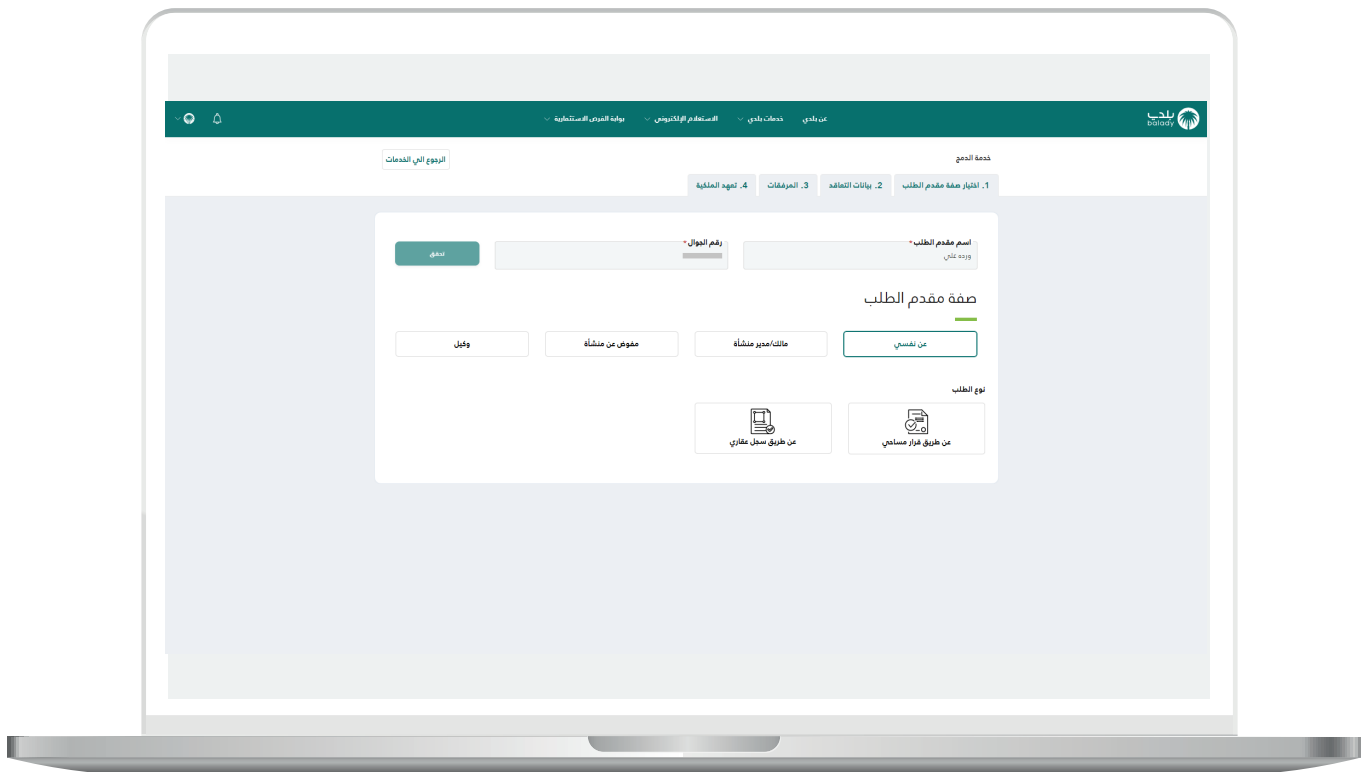
رقم الوحدة للمنشأة

صفحة الممثل

7) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (وكيل) يظهر قسم (بيانات الوكالة) ويضم الخيار (وكيل عن شخص) ليتم اختياره واستكمال الإجراءات.

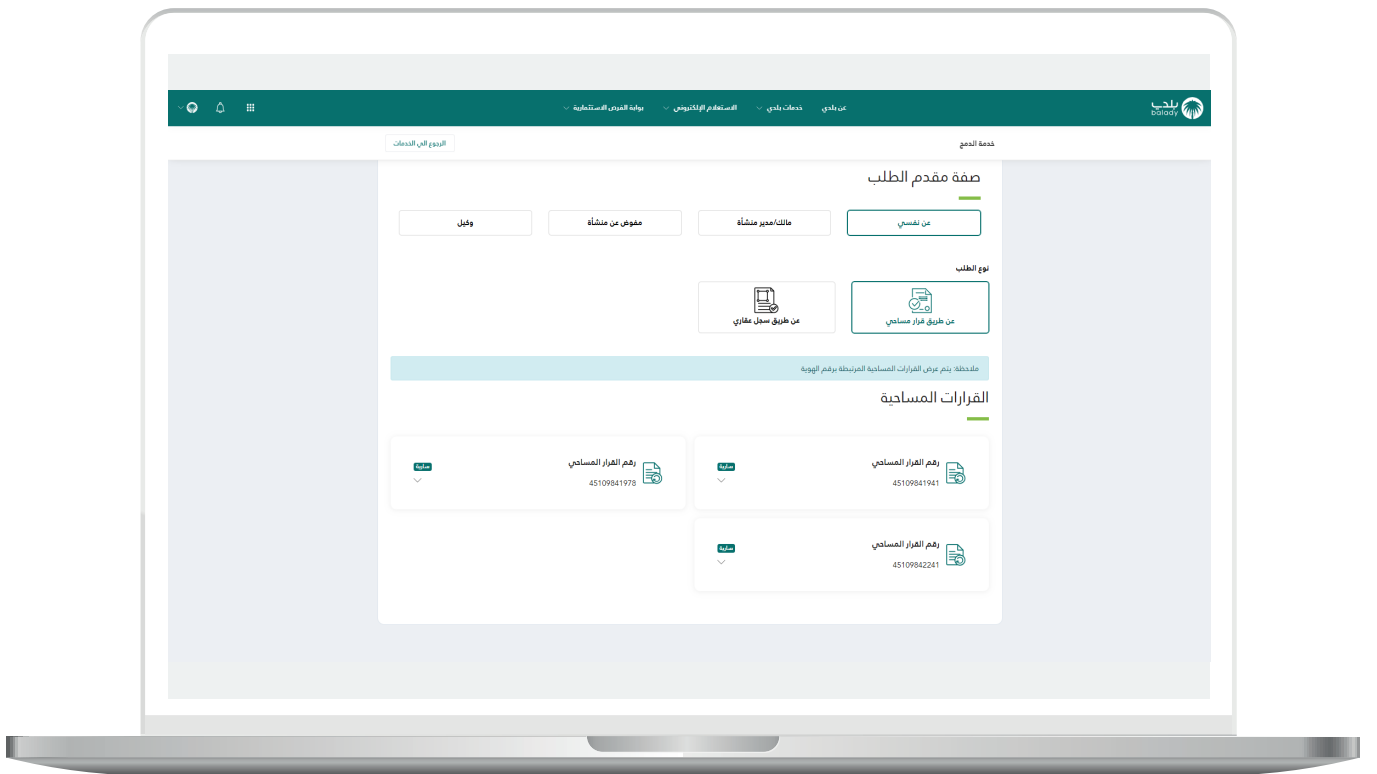
في حال الضغط على الخيار (وكيل عن شخص) تظهر الحقول التالية ليتم تعبئتها (رقم الوكالة، رقم هوية صاحب التوكيل، تاريخ ميلاد الهجري) ثم الضغط على الزر (التحقق من الوكالة).

8) في هذا المثال سيتم اختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي) حيث يظهر قسم (نوع الطلب) ويضم الخيارات (عن طريق قرار مساحي، عن طريق سجل عقاري) وسيتم شرحها بالتفصيل.

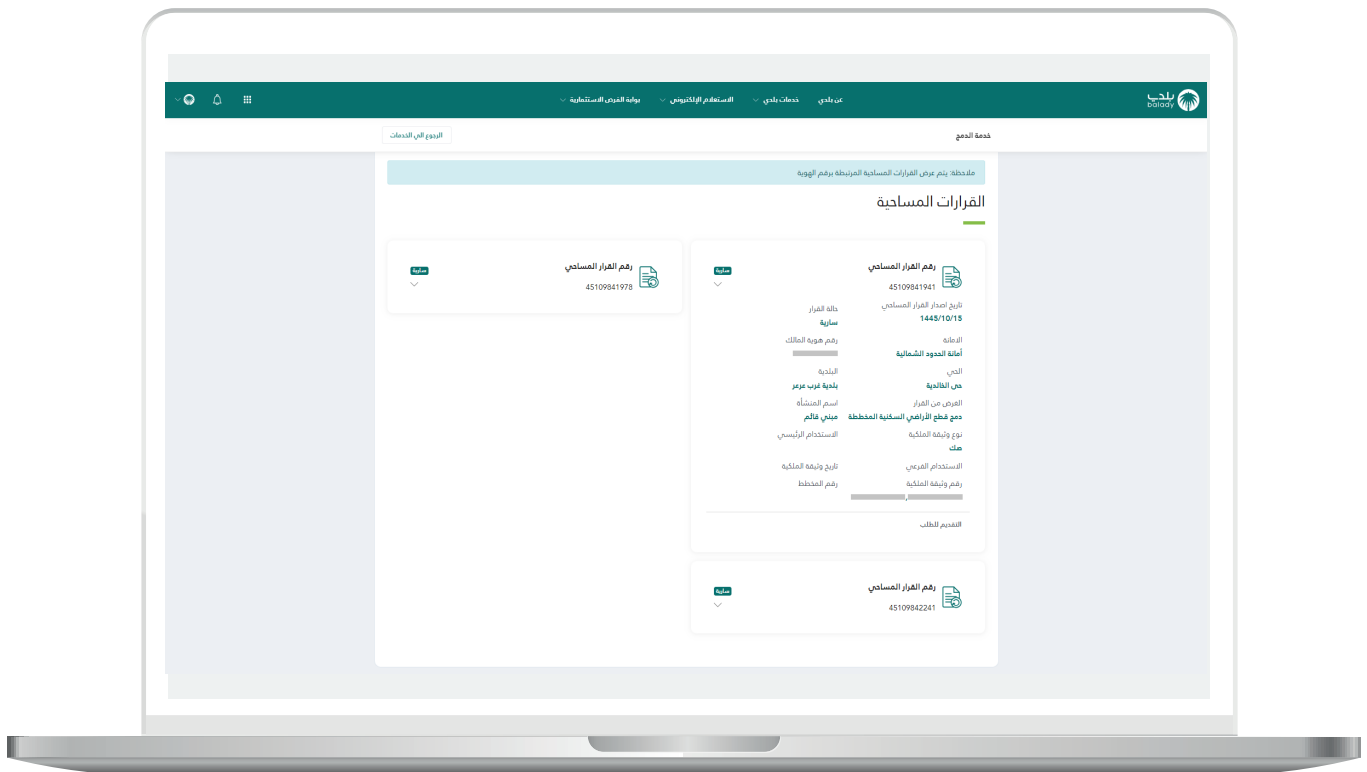


عن طريق قرار مساحي

1) بعد اختيار (عن طريق قرار مساحي) يتم عرض القرارات المساحية المرتبطة برقم الهوية، ليختار منها المستخدم.



(2) بعد اختيار أحد القرارات المساحية، يتم عرض تفاصيل القرار المساحي كما في الشكل التالي، ثم يتم الضغط على الزر **(التقديم للطلب)** للبدء بإجراءات الطلب.



3) بعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات التعاقد)، حيث يتم اختيار قيم القوائم المنسدة التالية (المدينة، المكتب الهندسي) على التوالي.

The screenshot shows the 'بيانات التعاقد' (Contract Data) form. The form is titled 'بيانات التعاقد' and has a sub-header 'الخيار مئة مقدم الطلب'. The form contains the following fields and sections:

- المدينة:** A dropdown menu with 'المدينة' selected.
- المكتب الهندسي:** A dropdown menu with 'المكتب الهندسي' selected.
- البريد الإلكتروني:** A text input field.
- نوع الخدمة:** A dropdown menu with 'دمج' selected.
- ملاحظات إلى المكتب الهندسي:** A text input field.
- Table:** A table with 4 columns: 'رقم المكتب', 'خانة المكتب', 'ساري', and 'رقم المكتب'. The table has 2 rows of data.

رقم المكتب	خانة المكتب	ساري	رقم المكتب
1	ساري	ساري	1
2	ساري	ساري	2

4) ثم يتم استرجاع قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (الجوال، البريد الإلكتروني)، ويقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (ملاحظات إلى المكتب الهندسي).

خدمة الدمج

1. اختيار هيئة مقدم الطلب 2. بيانات التعاقد 3. المرفقات 4. نموذج الملكية

المكتب الهندسي: المدينة:

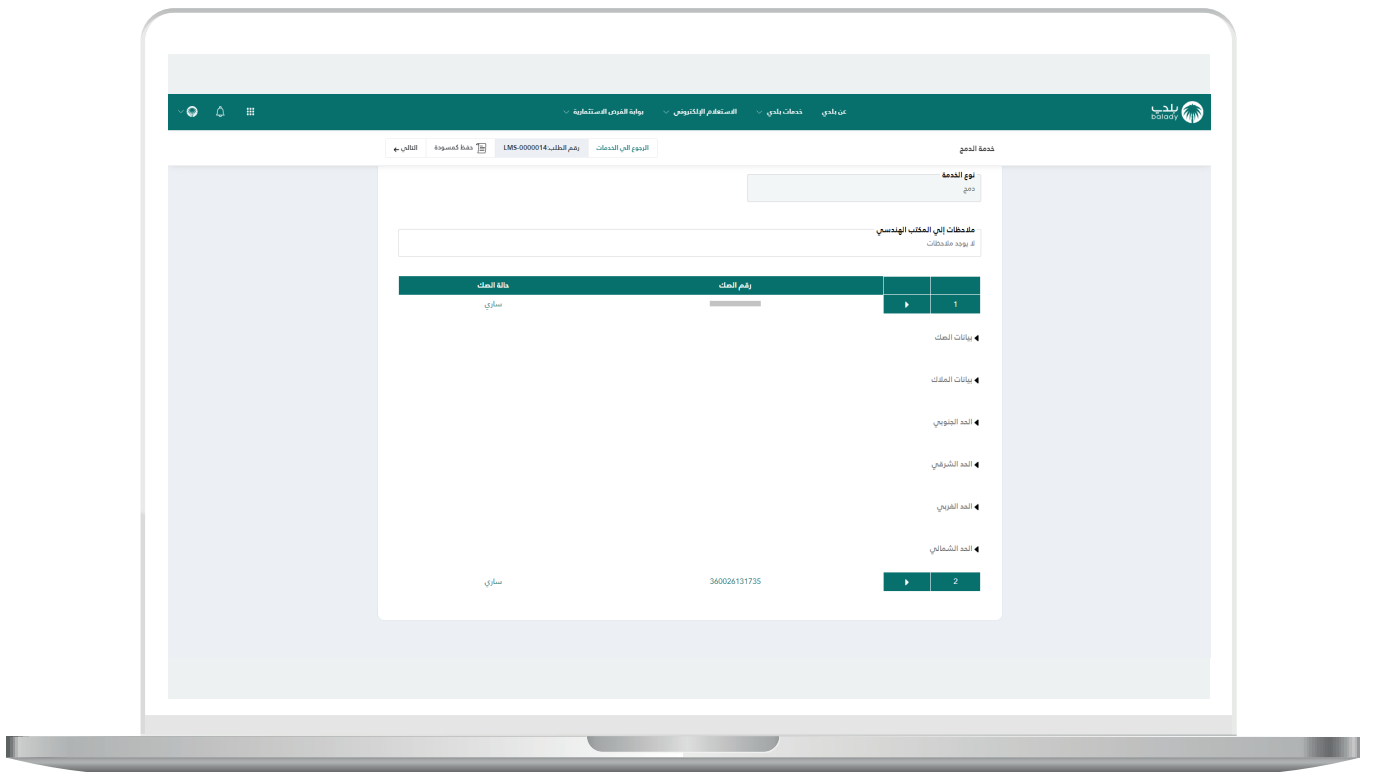
البريد الإلكتروني: الجوال:

نوع الخدمة:

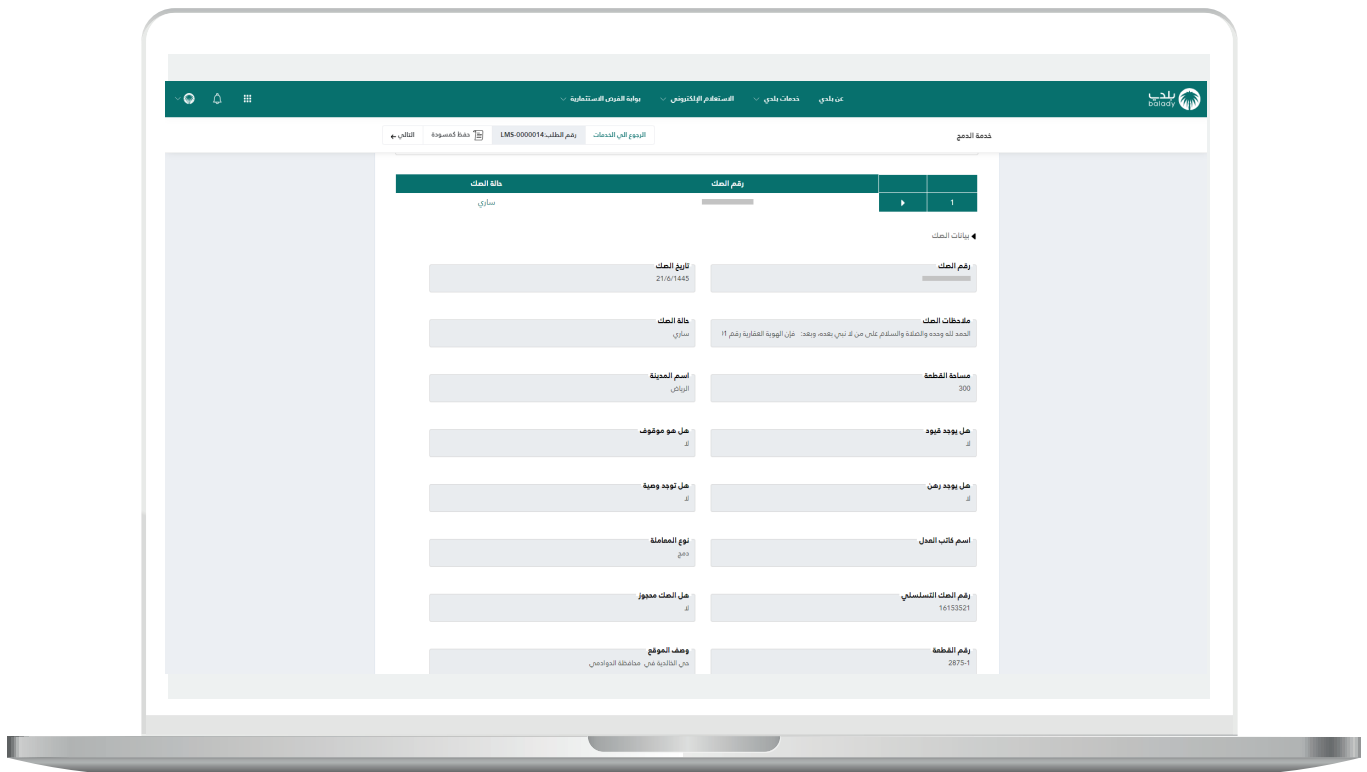
ملاحظات إلى المكتب الهندسي:

رقم المكتب	حالة المكتب
1	ساري
2	ساري

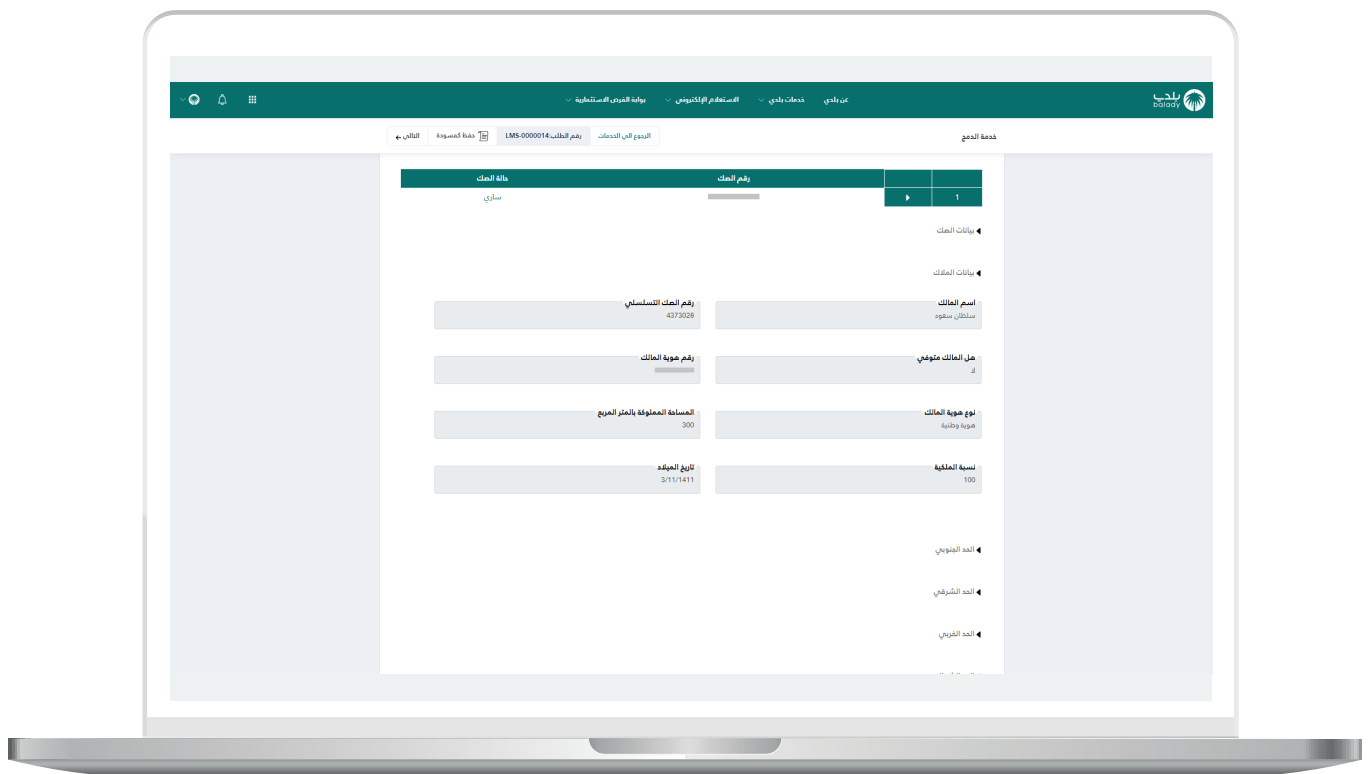
5) يمكن الضغط على رمز السهم في الجدول ليتم عرض تفاصيل الصك، وتشمل (بيانات الصك، بيانات الملاك، الحد الجنوبي .. إلخ).



(6) بعد الضغط على العنوان (بيانات الصك) يتم عرض تفاصيله.

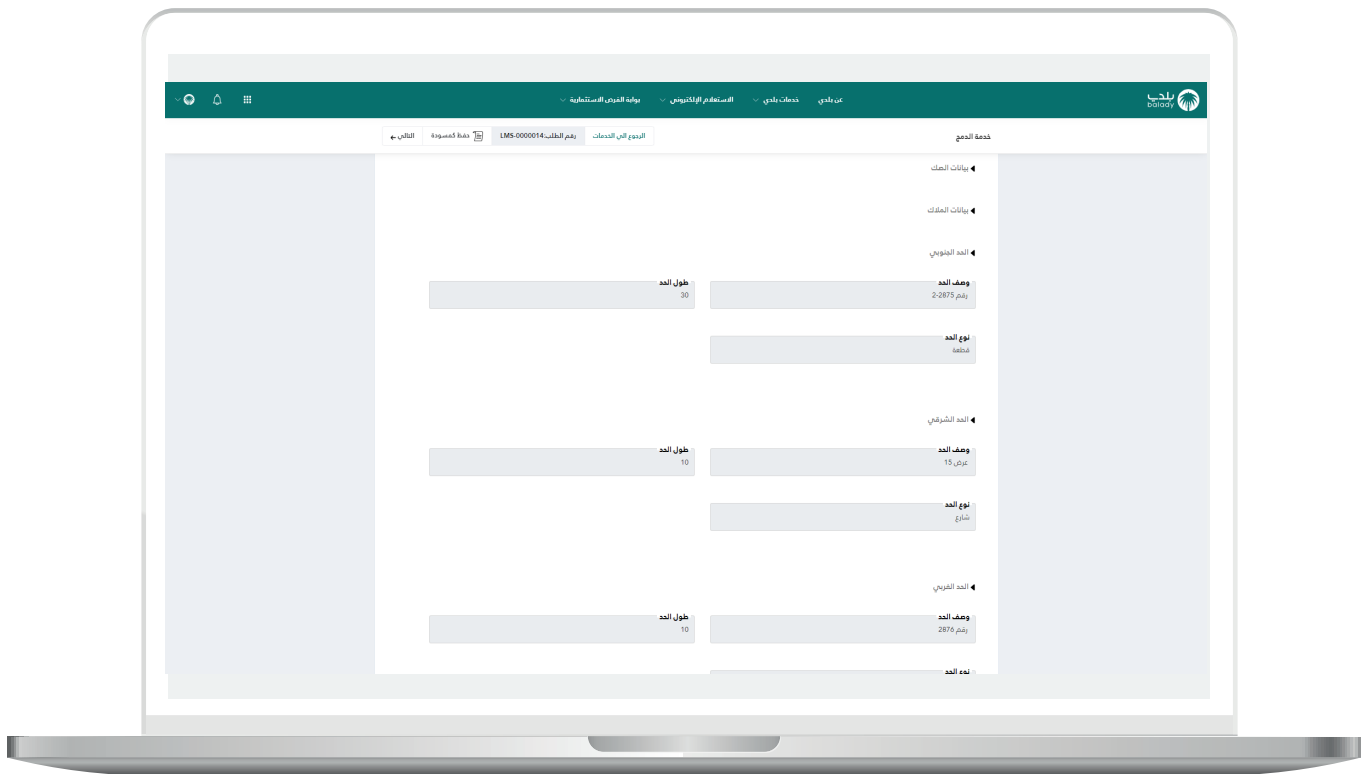


(7



8) وكذلك الأمر بالنسبة للعناوين الأخرى (الحد الجنوبي، الحد الشرقي، الحد الغربي .. إلخ).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي).



9) في حال وجود مرفقات يتم نقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، أما في حال عدم وجود مرفقات فيتم نقل المستخدم مباشرة لمرحلة (تعهد الملكية).

حيث يقوم المستخدم بالموافقة على التعهد من خلال اختيار المربع.

خدمة الدمج

1. اختيار صفة مقدم الطلب 2. بيانات التعهد 3. المرفقات 4. تعهد الملكية

الرجوع إلى الخدمات رقم الطلب: LMS-0000014 (دعوى) تقديم الطلب

نموذج تعهد الملكية

البيانات الأساسية	البيانات الأساسية
اسم مالك الأراضي سلطان سعود	البيانات الأساسية
الهوية الوطنية لمقدم الطلب أحمد الجود الشماعية	البيانات الأساسية
اسم مقدم الطلب سلطان سعود	البيانات الأساسية
صفة مقدم الطلب عن نفسي	البيانات الأساسية
الهوية الوطنية لمقدم الطلب أحمد الجود الشماعية	البيانات الأساسية

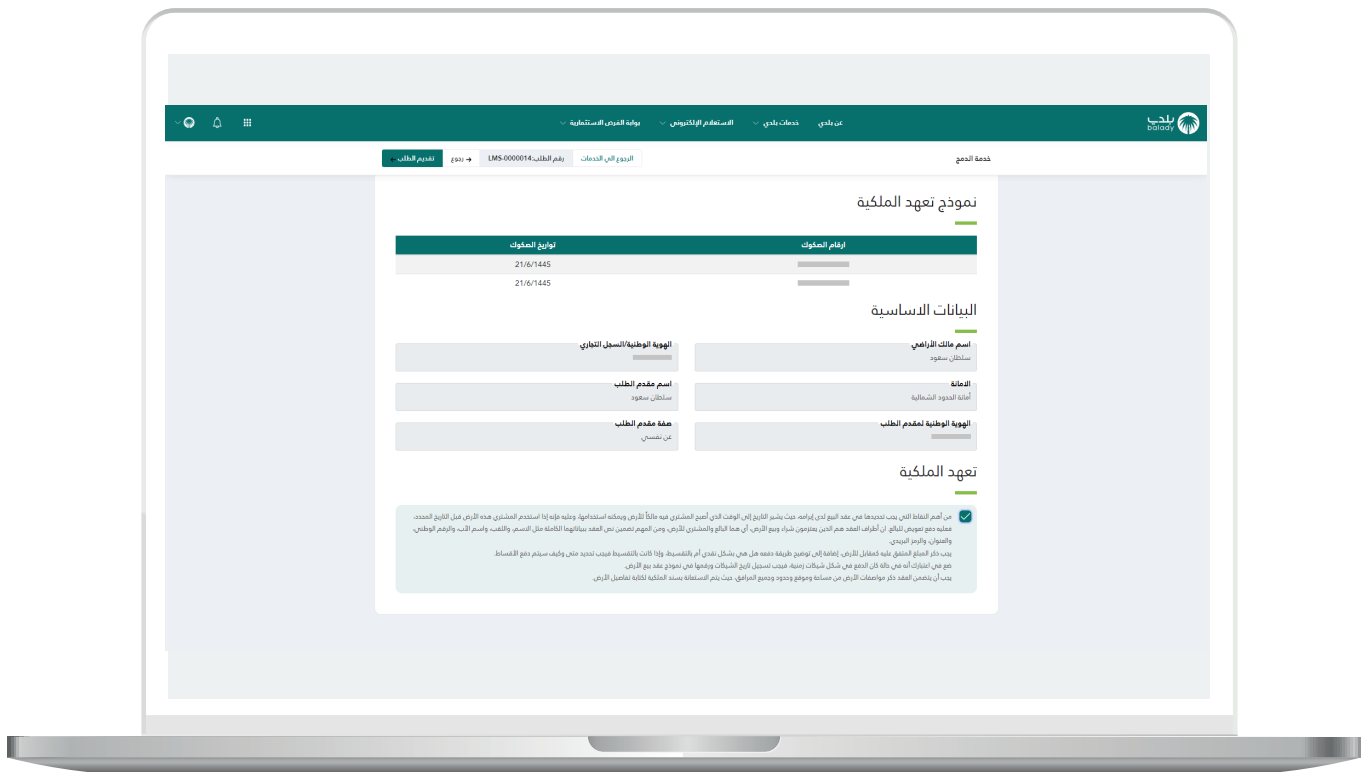
تعهد الملكية

☒ من أهم النقاط التي يجب تدوينها في عقد البيع لدى إتمامه، حيث ينشر التاريخ إلى الوقت الذي أصبح المشتري فيه مالكاً للأرض ويملكه استخدامها، وفيه عليه إذا استخدم المشتري هذه الأرض قبل التاريخ المحدد، عليه دفع تعويض مالي أو أن الأطراف العقد هم الذين يتحملون خسارة، وبيع الأرض، أي هذا الباع والمشتري للأرض، ومن المهم تدوين هذا العقد بيناتهما الكاملة مثل الاسم واللقب واسم الاب والرقم الوطني والمواطنة والمزيج المدني.

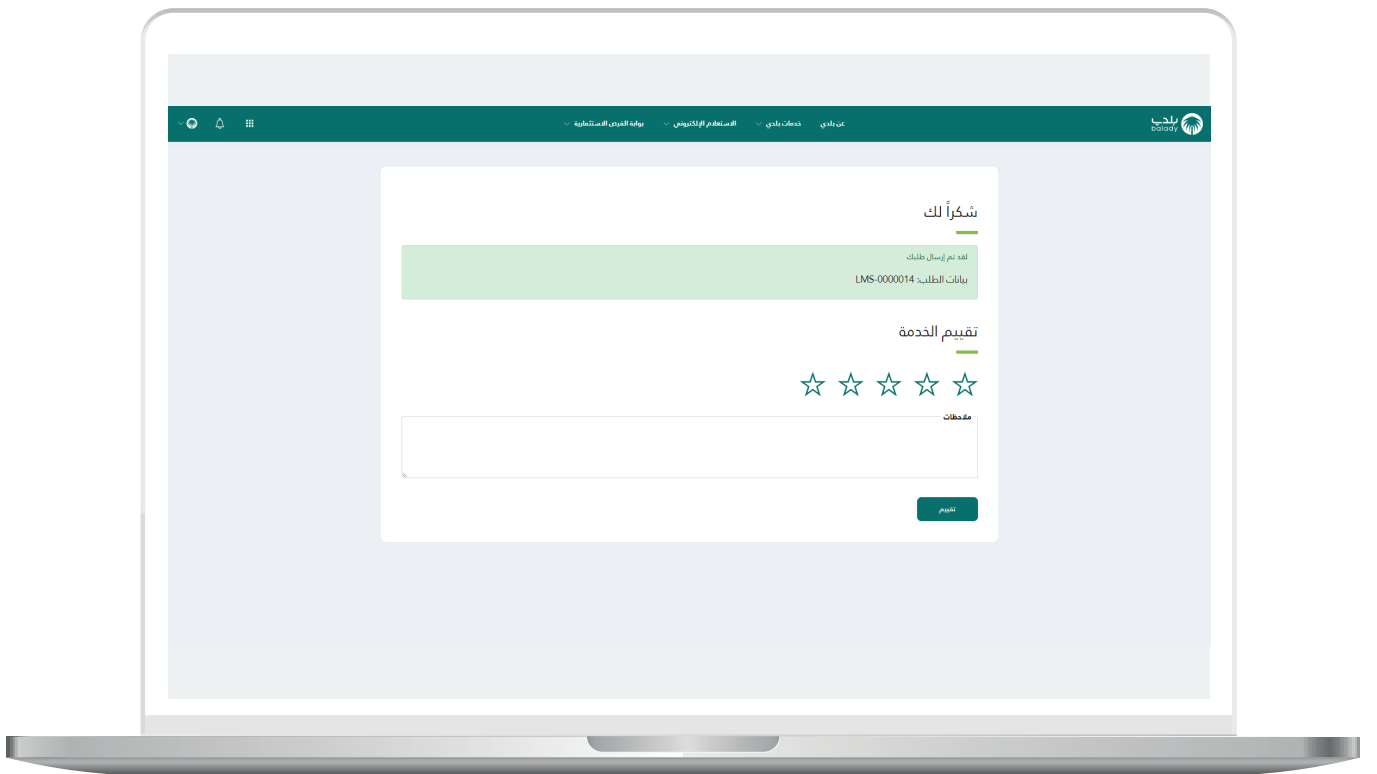
وبعد ذلك التوقيع والتوقيع عليه أمام الممثل للأرض (إعانة إلى توقيع خليفة نفسه هل هي بشكل رسمي أم بالتفويض) وإذا كانت بالتفويض فيجب تدوين على والقب سيقدم مع القسامة مع في اختياره أنه في حالة كان الدفع من خلال شيكات زمنية، فيجب تسجيل البيع والشركات ودفوعها في نموذج عقد بيع الأرض.

وبأنني يتضمن العقد كل موافقات الأرض من مساحة وموقع وحدود وجميع المرافق، حيث يتم استعانة بسند الملكية الحالية لتفاصيل الأرض.

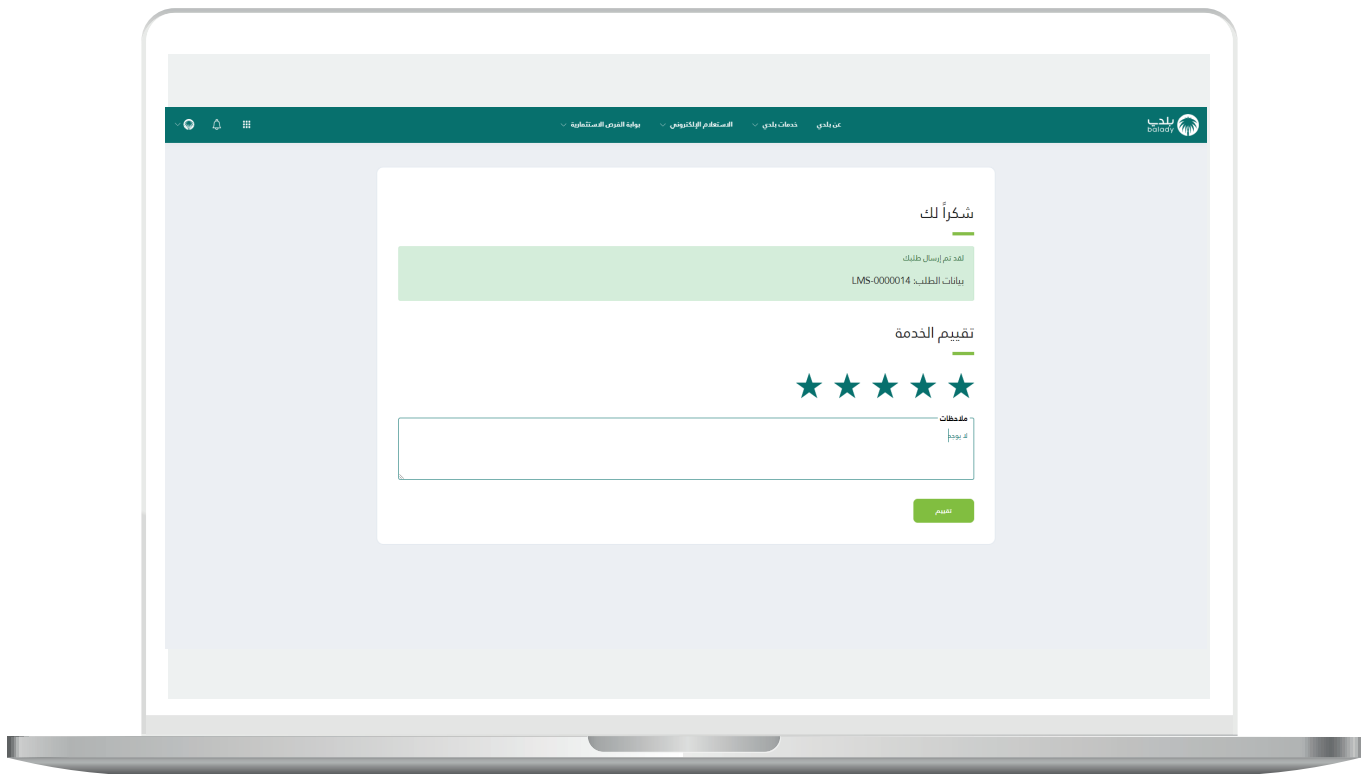
10) وبعدها يتم الضغط على الزر (تقديم الطلب).



11) ثم يتم إرسال الطلب مع إظهار رسالة تأكيد بذلك، ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار النجوم الظاهرة له، مع إدخال قيمة الحقل (ملاحظات).



(12) ثم يتم الضغط على الزر (تقييم).



عن طريق سجل عقاري

1) بعد اختيار (عن طريق سجل عقاري) يتم عرض الحقول التالية (تاريخ إصدار السجل العقاري، رقم السجل العقاري) ليتم تعبئتها ثم الضغط على الزر (إضافة سجل).

خدمة الدمج

الرئيسية > الخدمات > الاستعلام الإلكتروني > بوابة المدعى الاستشارية

أرجوع إلى الخدمات

1. اختيار صفة مقدم الطلب 2. بيانات التعاقد 3. المرفقات 4. تجهيز الملفية

اسم مقدم الطلب *
 ورنه تاني

رقم النوال *

صفحة مقدم الطلب

عن نفسي

ملئ/مدير منشأة

مفوض عن منشأة

وكيل

نوع الطلب

عن طريق سجل عقاري

عن طريق قرار مسامي

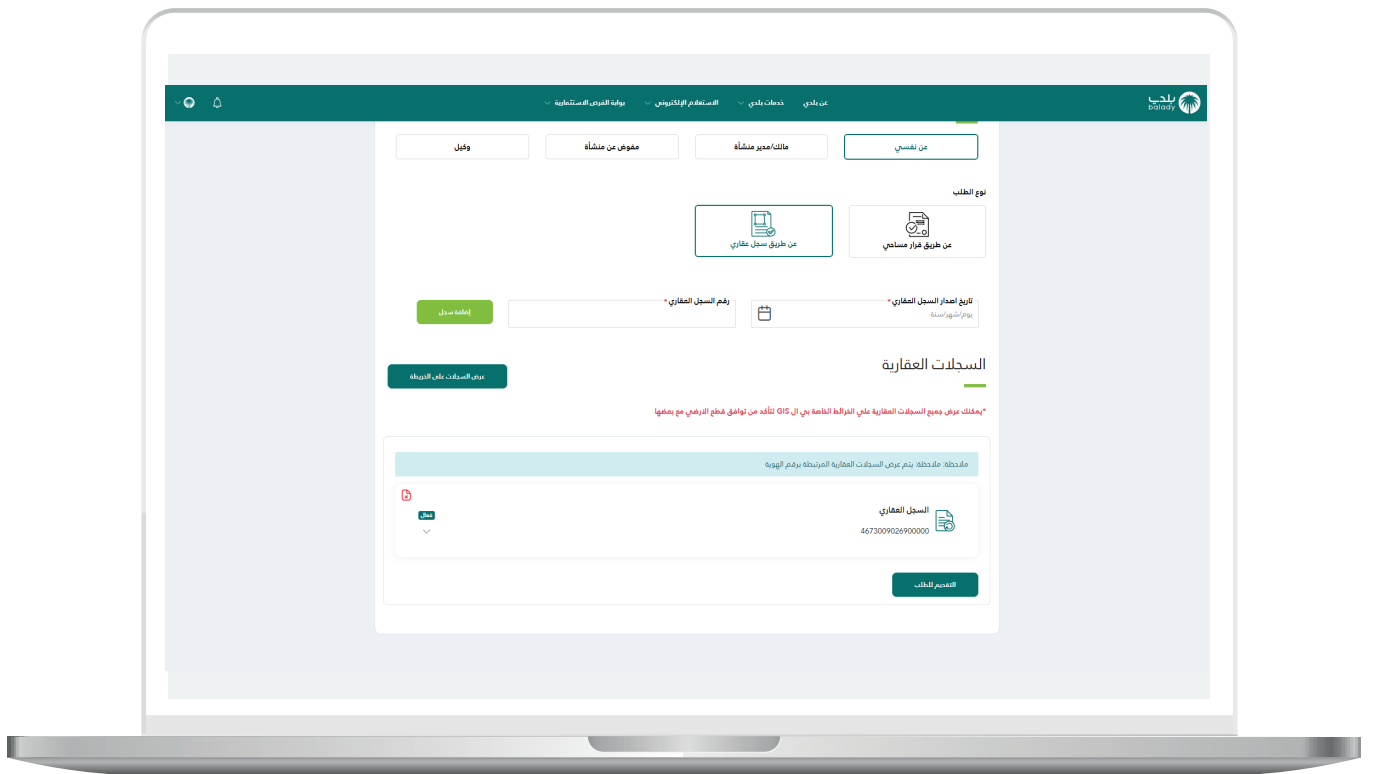
تاريخ إصدار السجل العقاري *
 يوم/شهر/سنة

رقم السجل العقاري *

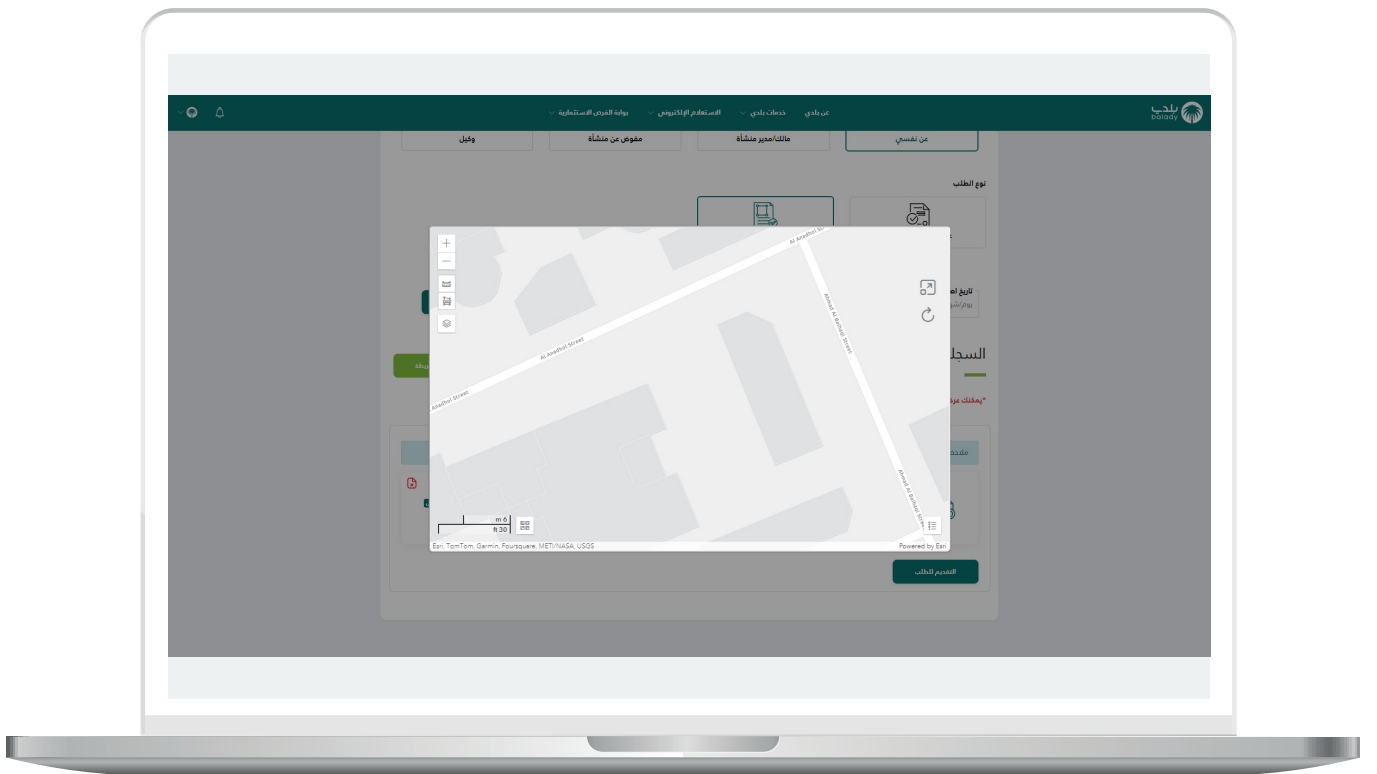
إضافة سجل

تراجع

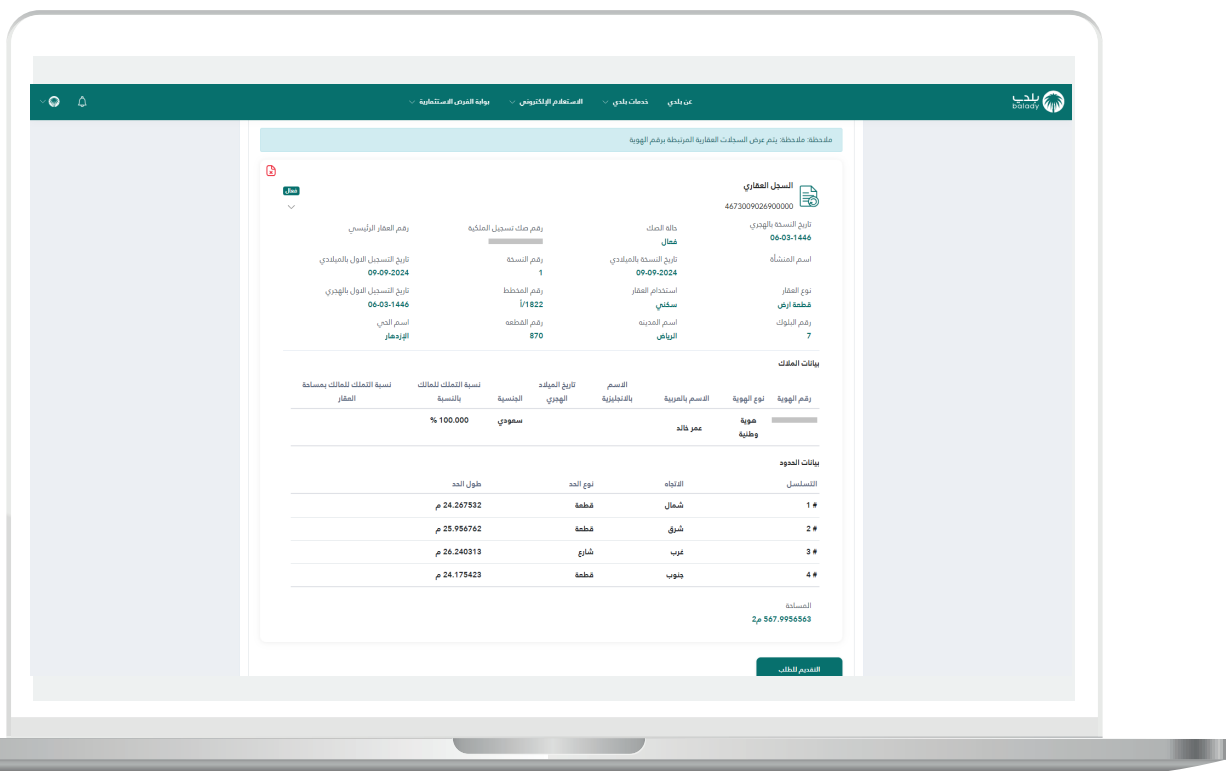
(2) بعد إضافة السجل يمكن من خلال الضغط على الزر (عرض السجلات على الخريطة) أن يتم عرض جميع السجلات العقارية على الخريطة للتأكد من توافق قطع الأراضي مع بعضها.



3) بعد الضغط على الزر (عرض السجلات على الخريطة) يتم عرض الخريطة كما بالشكل أدناه.

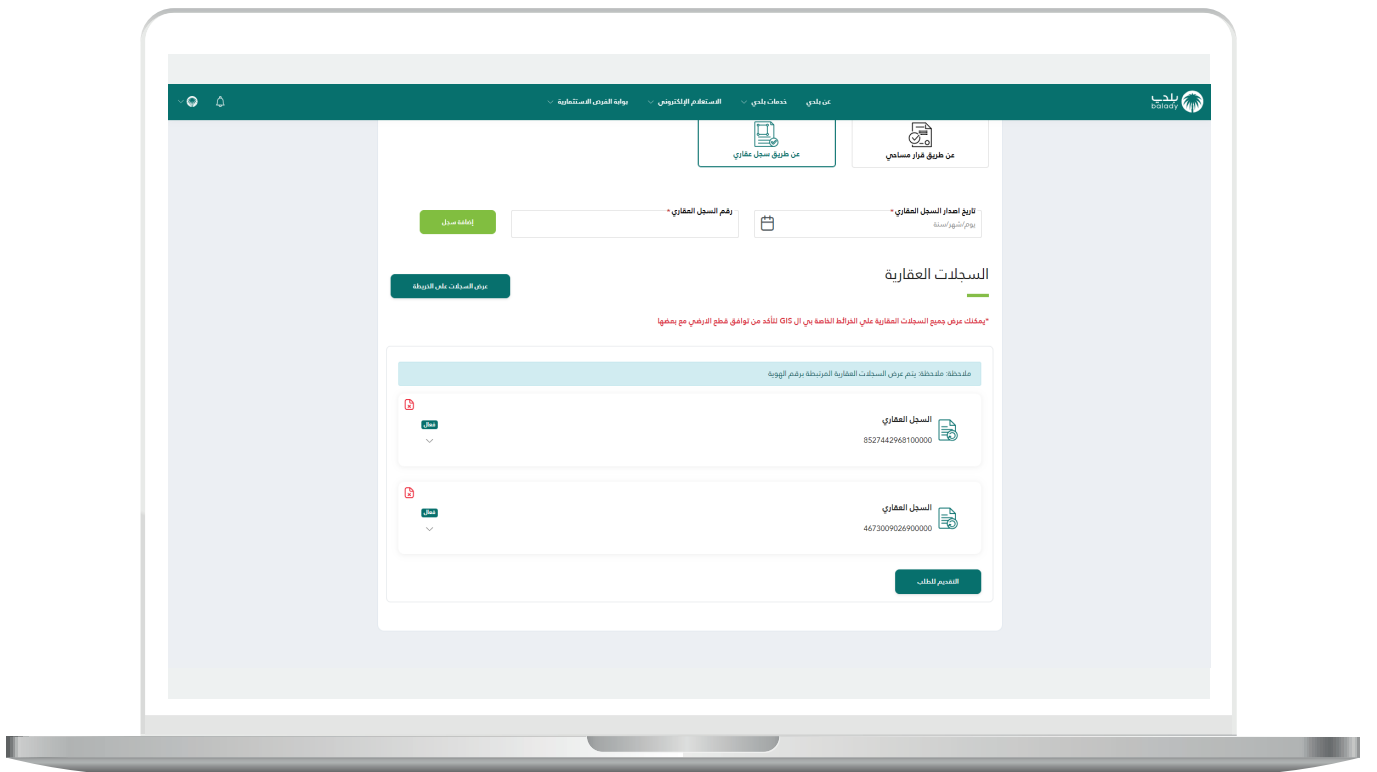


4) يمكن من خلال الضغط على السهم أن يتم عرض بيانات السجل العقاري الذي تم إضافته.

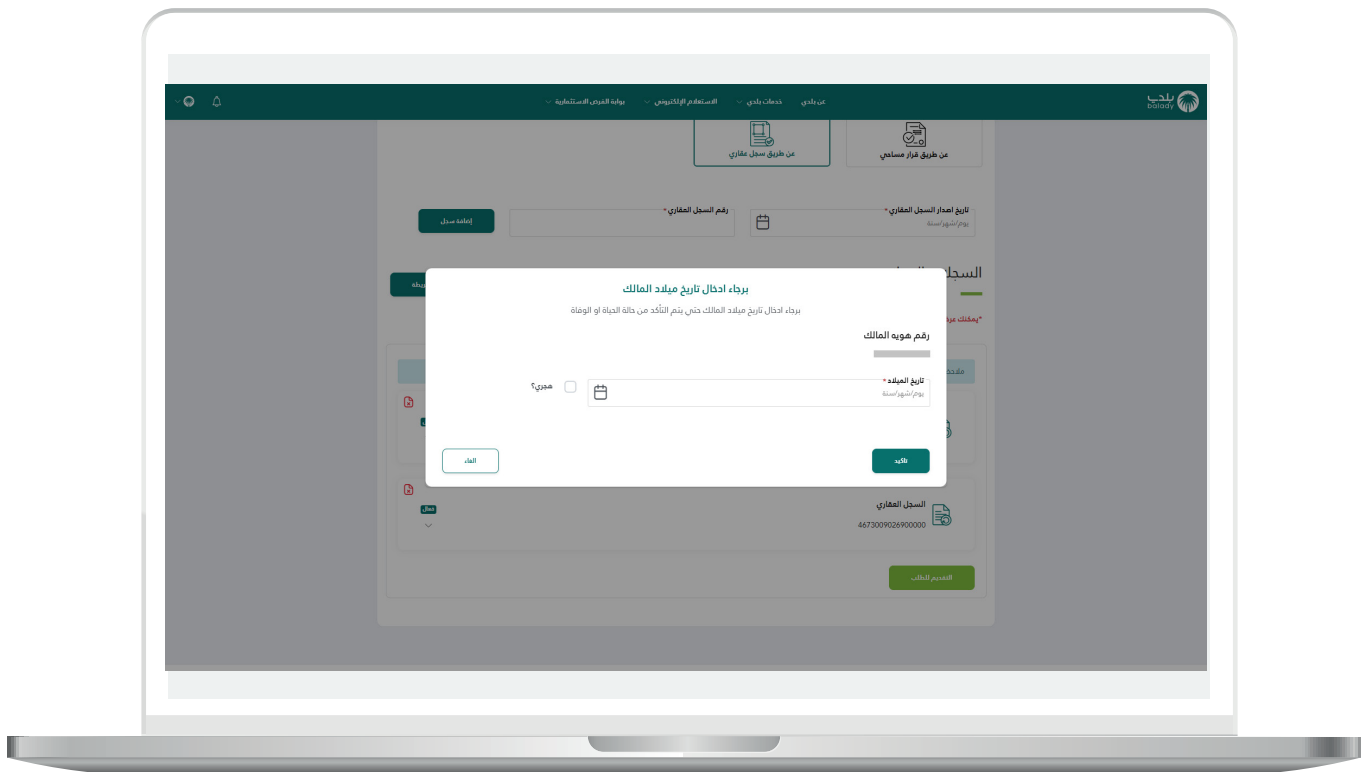


5) ثم يتم إضافة السجل العقاري الثاني كما في الشكل التالي، حيث أنه يلزم إضافة سجلين على الأقل.

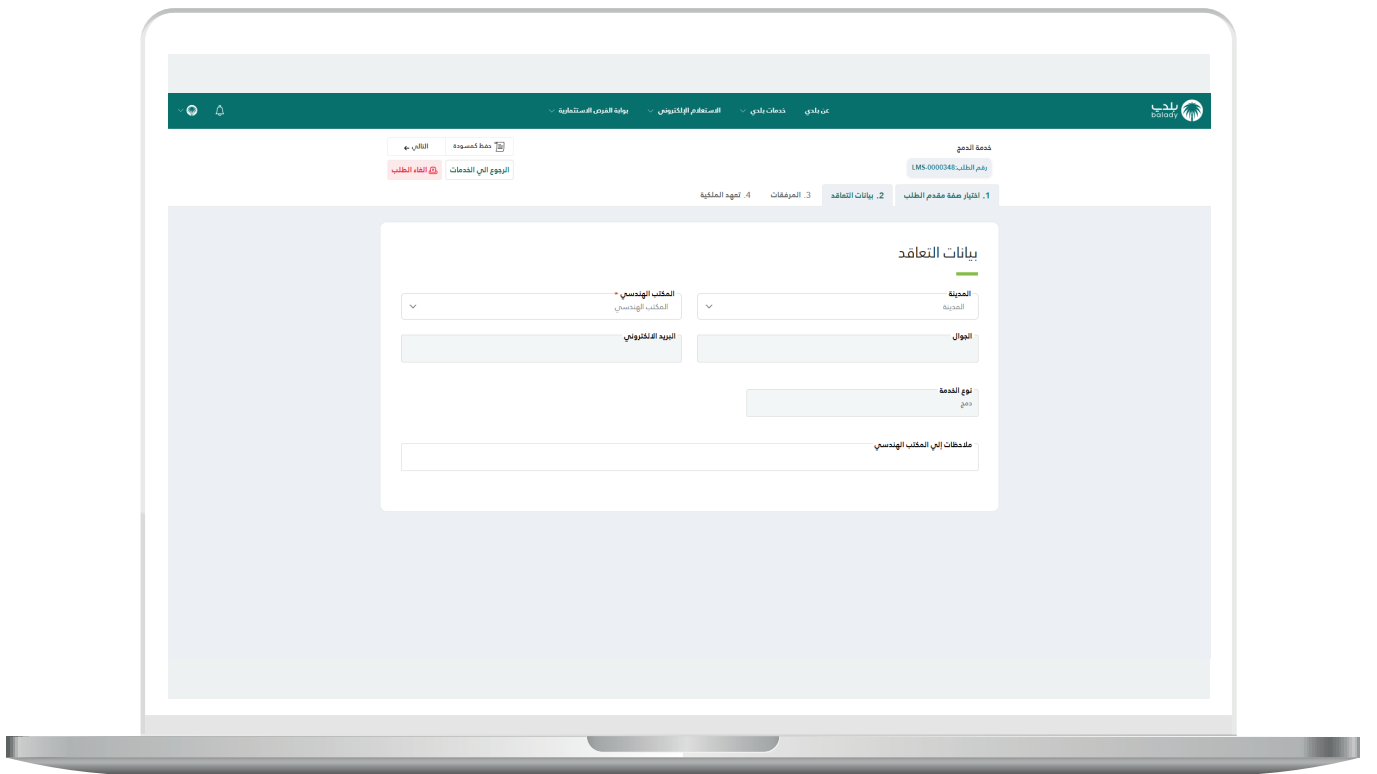
ثم يتم الضغط على الزر (التقديم للطلب).



6) بعد الضغط على الزر (التقديم للطلب) يتم عرض شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل التالي، ليتم اختيار قيمة الحقل (تاريخ الميلاد) من الرزنامة الإلكترونية، ثم الضغط على الزر (تأكيد).



7) بعد الضغط على الزر (تأكيد) يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات التعاقد)، حيث يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (المدينة، المكتب الهندسي) على التوالي.



8) ثم يتم استرجاع قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (الجوال، البريد الإلكتروني)، ويقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (ملاحظات إلى المكتب الهندسي).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي).

9) في حال وجود مرفقات يتم نقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، أما في حال عدم وجود مرفقات فيتم نقل المستخدم مباشرة لمرحلة (تعهد الملكية).

حيث يقوم المستخدم بالموافقة على التعهد من خلال اختيار المربع.

خدمة الدمج
بمعر الطلب: LMS-0000348

1. اختيار صفة مقدم الطلب
2. بيانات التعهد
3. المرفقات
4. تعهد الملكية

الرؤوس التي الخدمات: [رقم الطلب](#)

تقديم الطلب: [تدعو](#)

تعهد الملكية

البيانات الأساسية

اسم مالك الأراضي:

وحدته:

الصفة:

ألمة منطقة الرياض:

الهوية الوطنية لمقدم الطلب:

اسم مقدم الطلب:

وحدته:

صفة مقدم الطلب:

عن نفسي:

تعهد الملكية

من أهم الفوائد التي يمتثل لها من بعد البيع لدى إكمالها، حيث يشير التاريخ إلى الوقت الذي أصبح المسمى فيه ملكاً لأرضي ويحتل استثنائية، وفيه ملوكة لا تستخدم المسمى هذه الأرض قبل التاريخ المحدد، مما يضمن دفع المسمى البالغ إلى إقراره الفاعل، ثم الذين يتبعون شراء وجه الأرض إلى هذا التاريخ والمسمى لأرضي ومن أهمهم تضمن إلى الفاعل، مما يضمن الفاعل على التسميم والكتاب واسم الدب والرقم الوطني والشمار والرقم العددي.

تجب على المالك التحقق من أخطاء الأخطاء الأرض، إضافة إلى توضيح طريقة دفعه هل هي بشكل نقدي أم بالتقسيط، وإذا كانت بالتقسيط فمتى سيتم دفعه على وكيف سيتم دفع الأقساط مع من إقراره، أنه من تلك فإن الدفع من خلال شيكات رسمية، حيث تستلزم التوقيع والشهادات ورفعهما من نموذج دفعه مع الأرض.

تجب أن يتضمن العقد دارة موافقات الأرضي على صفة ووجه وندود ووجه المرفق، حيث يتم التمسك بهذه الملكية ككافة تفاصيل الأرض.

10) وبعدها يتم الضغط على الزر (تقديم الطلب).

خدمة الدمج

رقم الطلب: LMS-0000348

1. اختيار فئة مقدم الطلب

2. بيانات التواصل

3. المرفقات

4. تعهد الملكية

نموذج تعهد الملكية

البيانات الأساسية

اسم مالك الأراضي وردة علي	الهوية الوطنية للسجل التجاري []
الصفة أخت مطبوعة البراكس	اسم مقدم الطلب وردة علي
الهوية الوطنية لمقدم الطلب []	فئة مقدم الطلب غير تقاضي

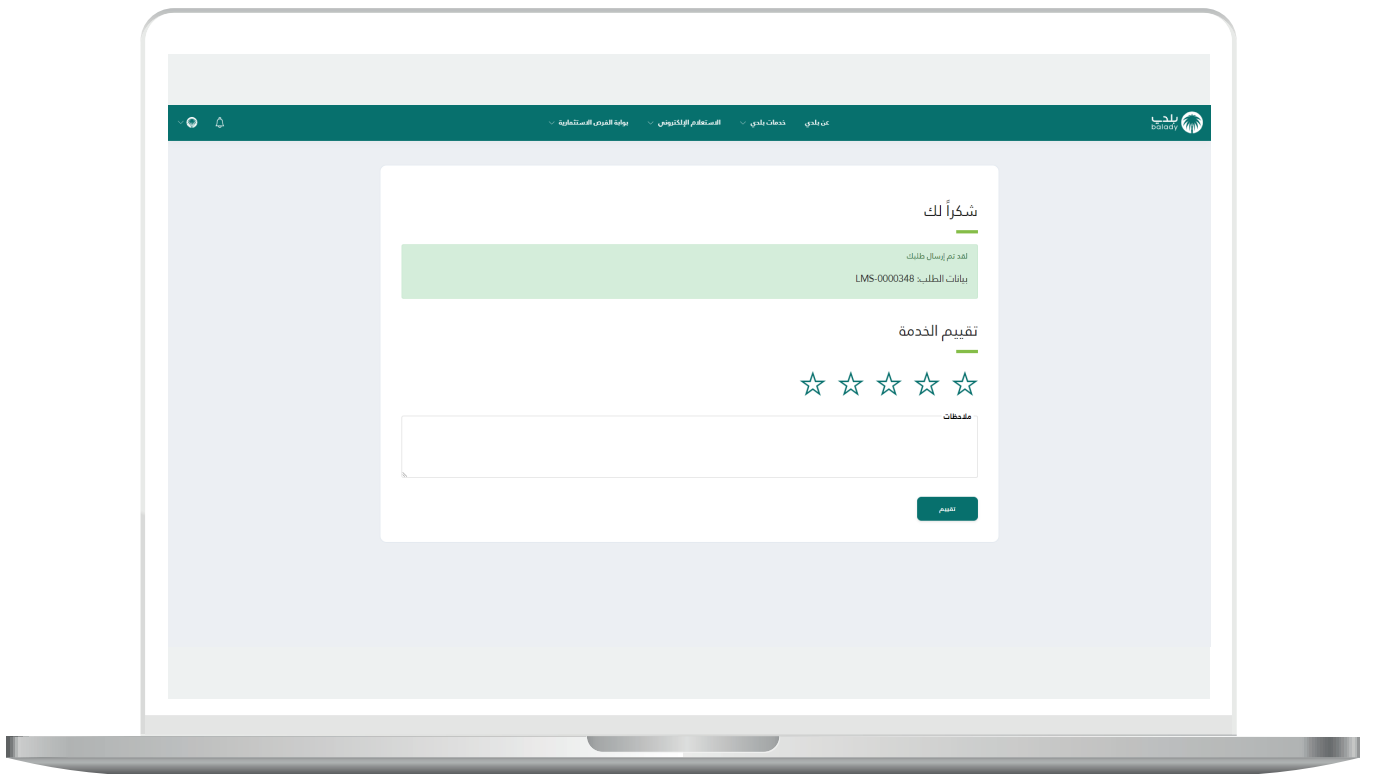
تعهد الملكية

من أتم القاطن الذي يجب تقديمها من بعد البيع لدى إتمامه حيث يضمن التاريخ إلى الوعد الذي أصبح المشتري عليه ملكاً للأرض ويضمنه استخدامه. وعليه فإنه إذا استخدم المشتري هذه الأرض قبل التاريخ المحدد، فعليه دفع تعويض مالي إلى الأطراف المتعددة. هذا الأمر يقتضي شراء جميع الأراضي التي هذا التاريخ والمشتري الذي ومن المهم تعهد من المتعددين بتأجيلها الكاملة على التمسك والكتب وأسماء الأب والأمم الوافدين والمهاجرين والفرع الجديد.

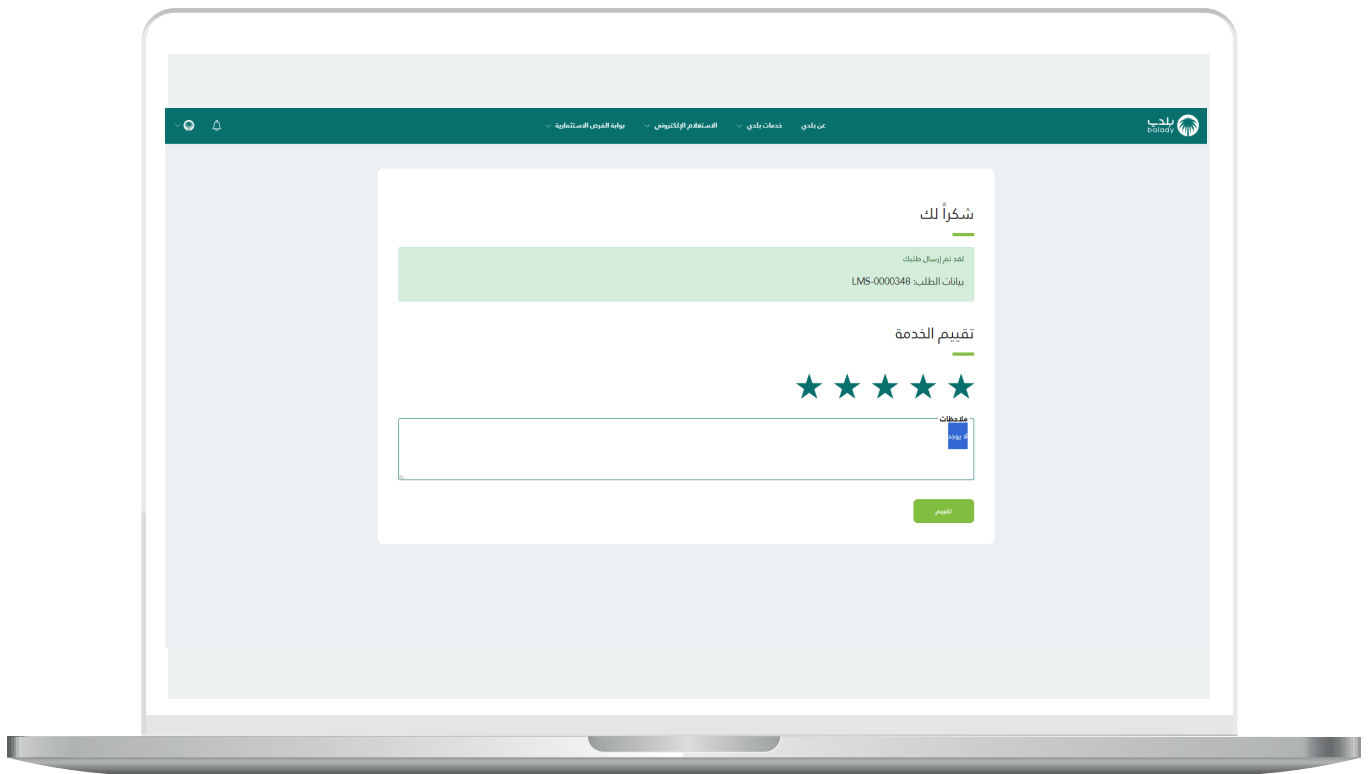
يجب ذكر الصانع المصنوع عليه المصنوع التجاري إعلانه إلى موضوع طريقة دفعه هل من شكل دفعي أم بالتقسيط وإذا كانت بالتقسيط يجب تحديد متى وكيف سيتم دفع الأقساط مع من اشتراك أو من دفعه فإن الدفع من شكل شيكات رسمية يجب تسجيل التاريخ والشيكات ورفعهما من نموذج عقد بيع الأراضي.

يجب أن يتضمن العقد ذكر مواصفات الأراضي من مساحة وموقع وجوده وجميع المرافق حيث يتم الاستعانة بسند الملكية للكتابة تفاصيل الأراضي.

11) ثم يتم إرسال الطلب مع إظهار رسالة تأكيد بذلك، ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار النجوم الظاهرة له، مع إدخال قيمة الحقل (ملاحظات).



(12) ثم يتم الضغط على الزر (تقييم).



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم

لطلب خدمة تجزئة

نسخة
المستفيد

المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
06	خطوات طلب خدمة تجزئة
14	عن طريق قرار مساحي
28	عن طريق سجل عقاري

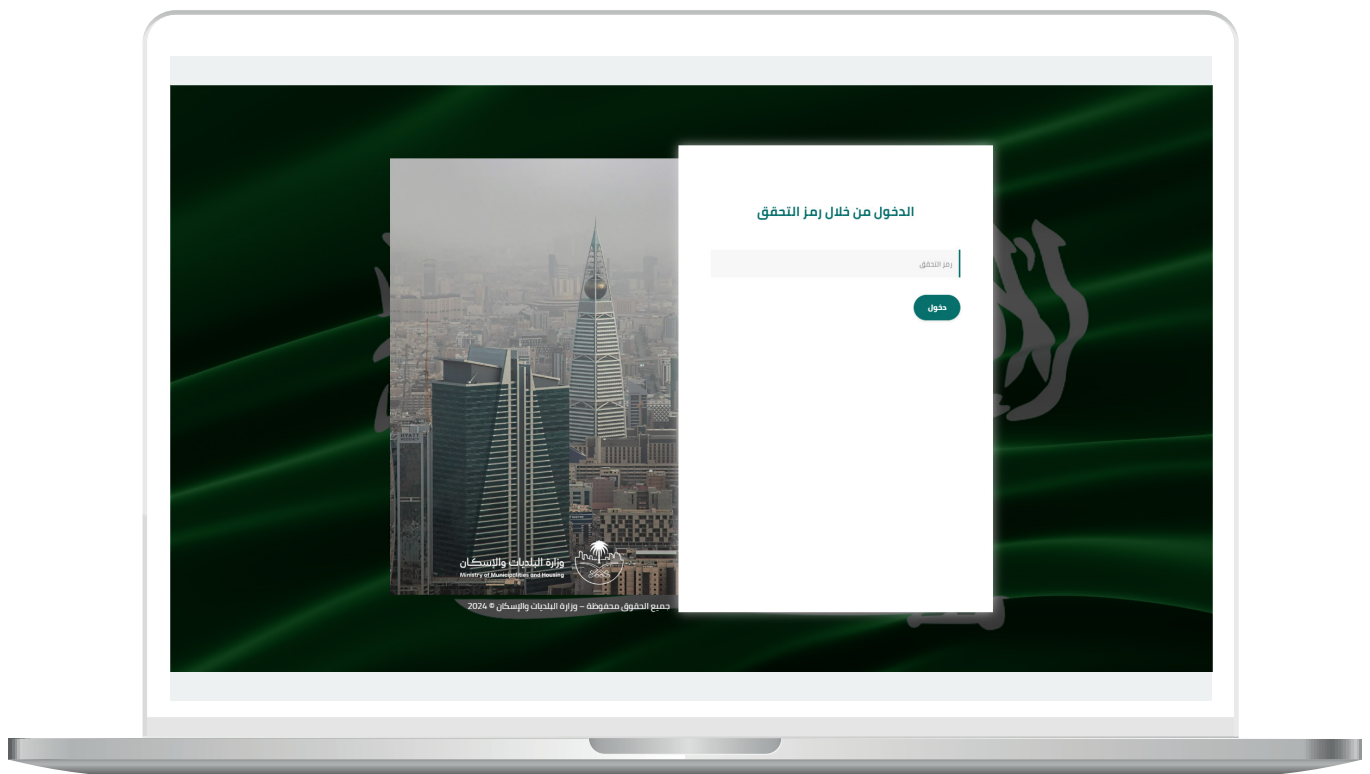


تسجيل الدخول إلى النظام

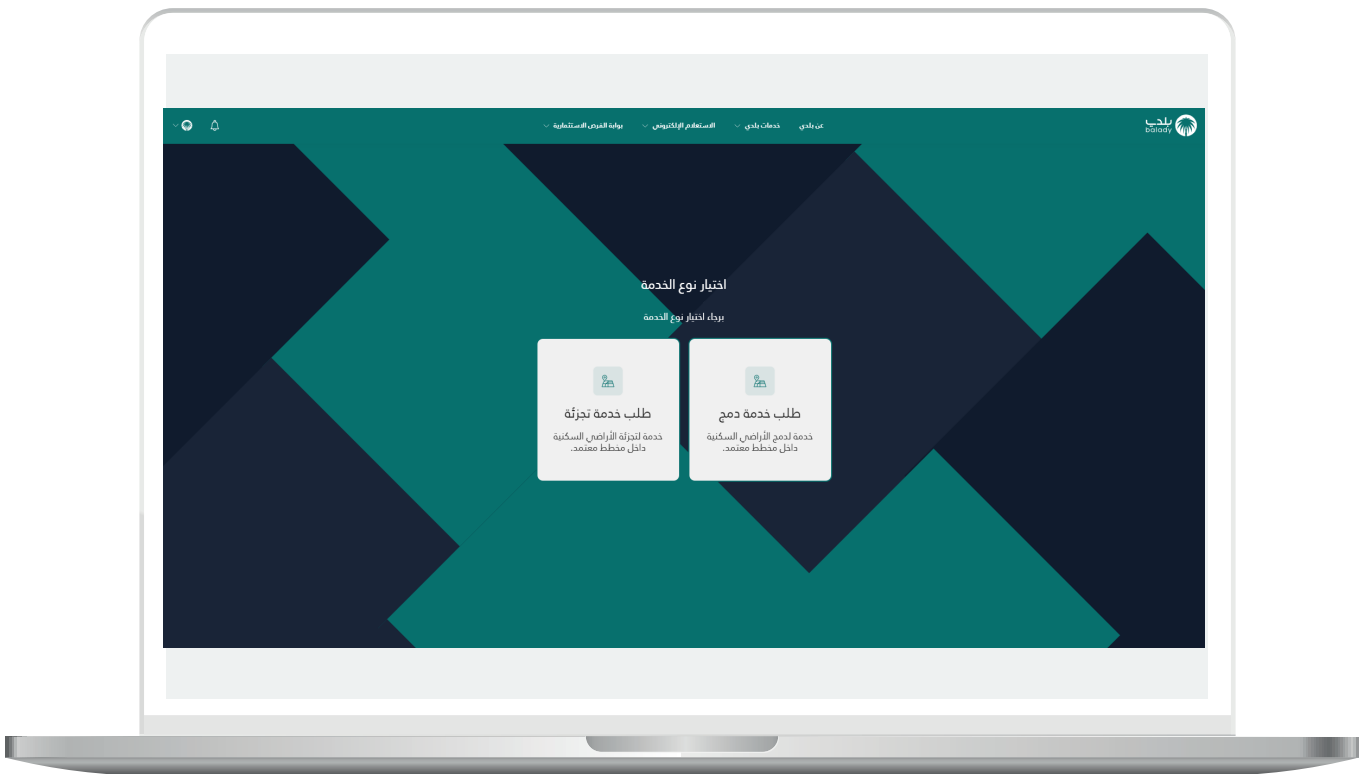
(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).



2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

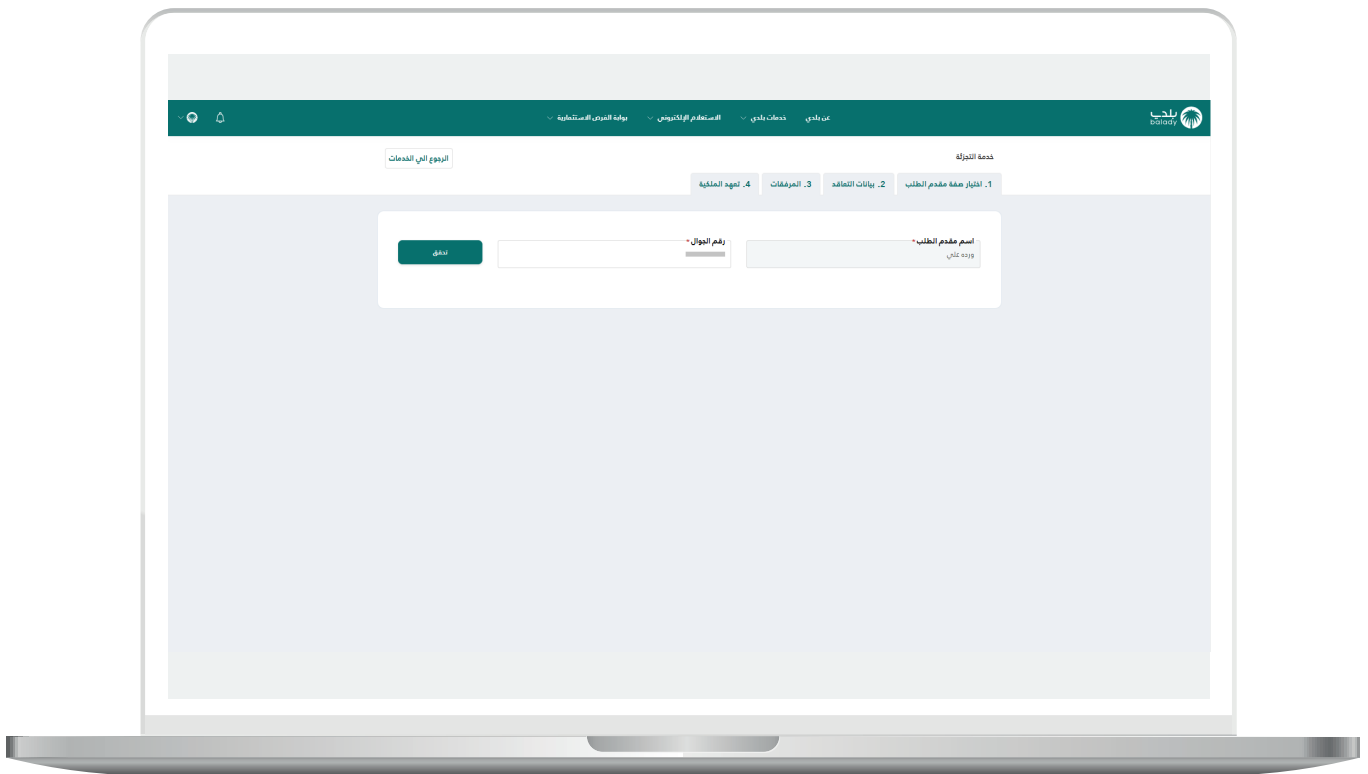


(3) وبعد الدخول تظهر الخيارات التالية (طلب خدمة دمج، طلب خدمة تجزئة).

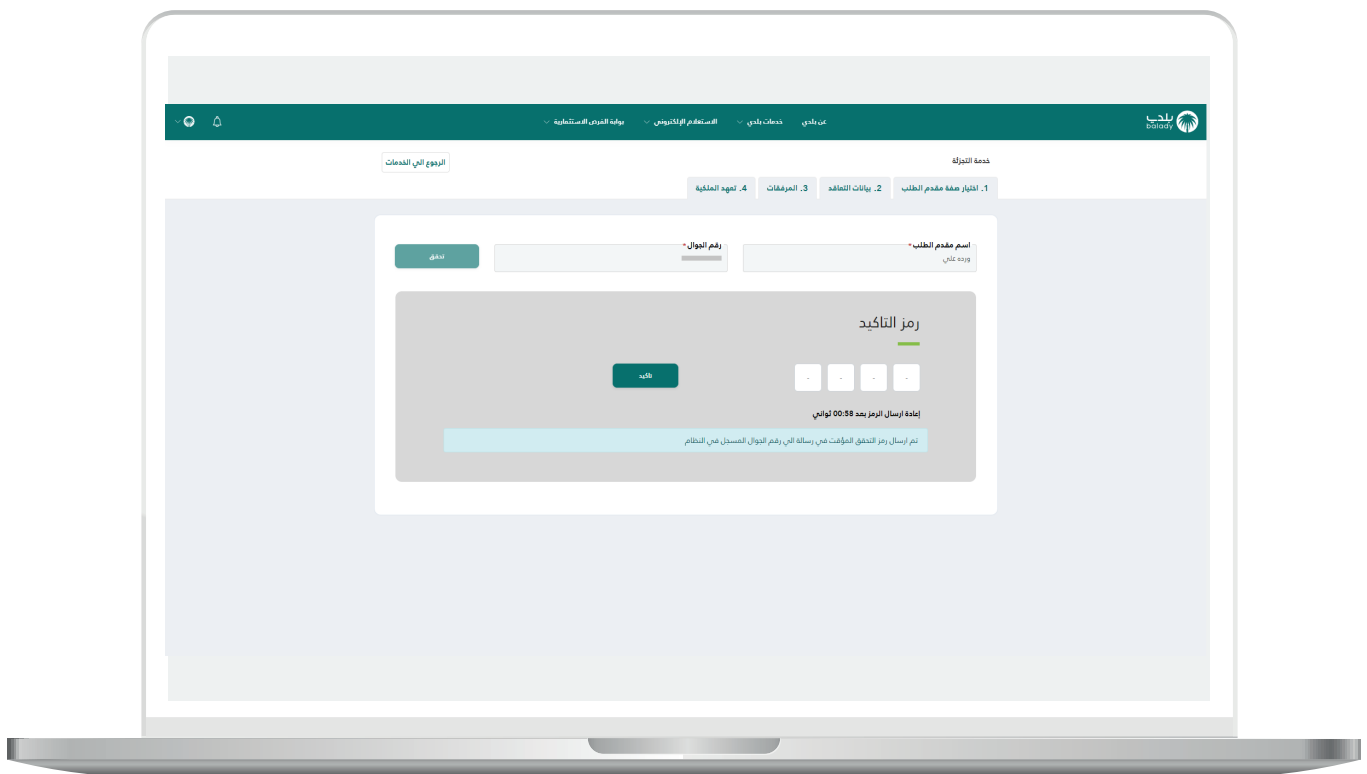


خطوات طلب خدمة تجزئة

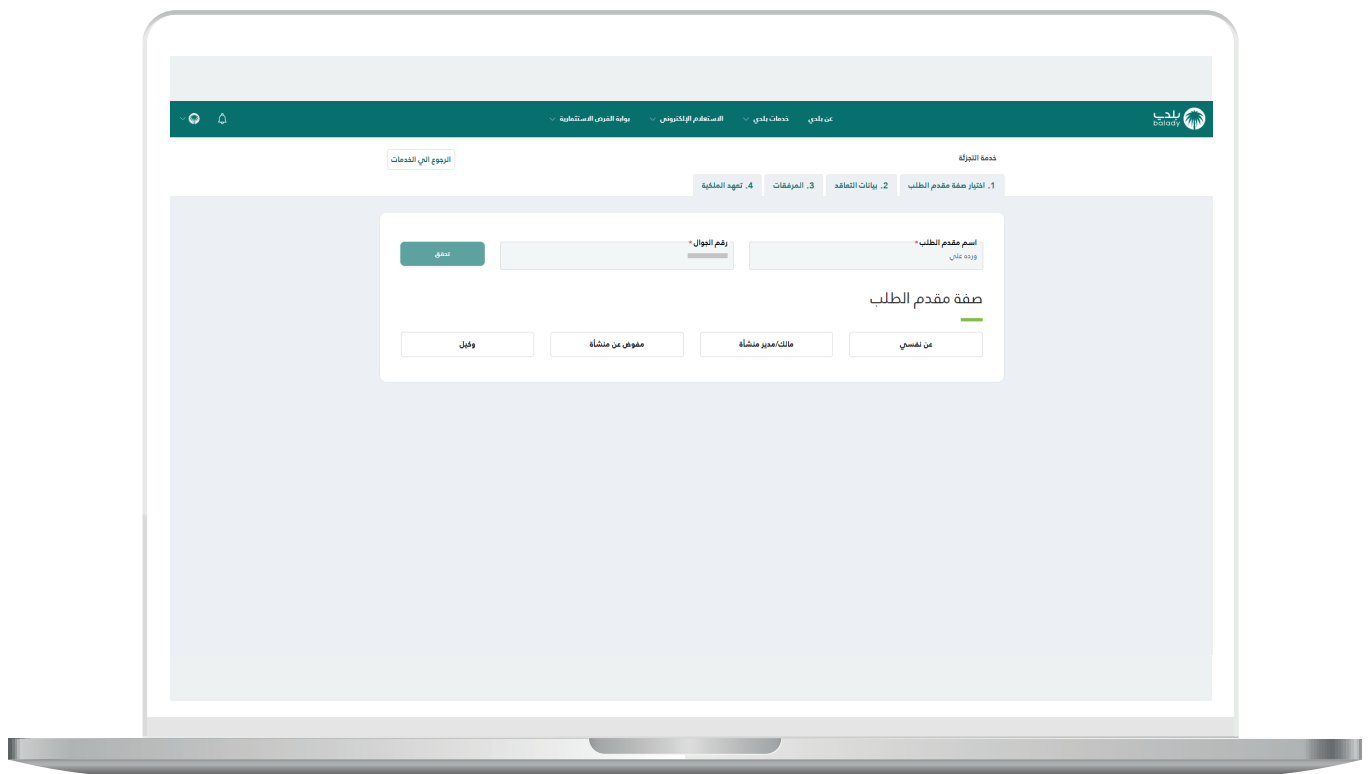
1) بعد اختيار (طلب خدمة تجزئة) يتم نقل المستخدم للمرحلة الأولى (اختيار صفة مقدم الطلب) كما في الشكل أدناه، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) والضغط على الزر (تحقق).



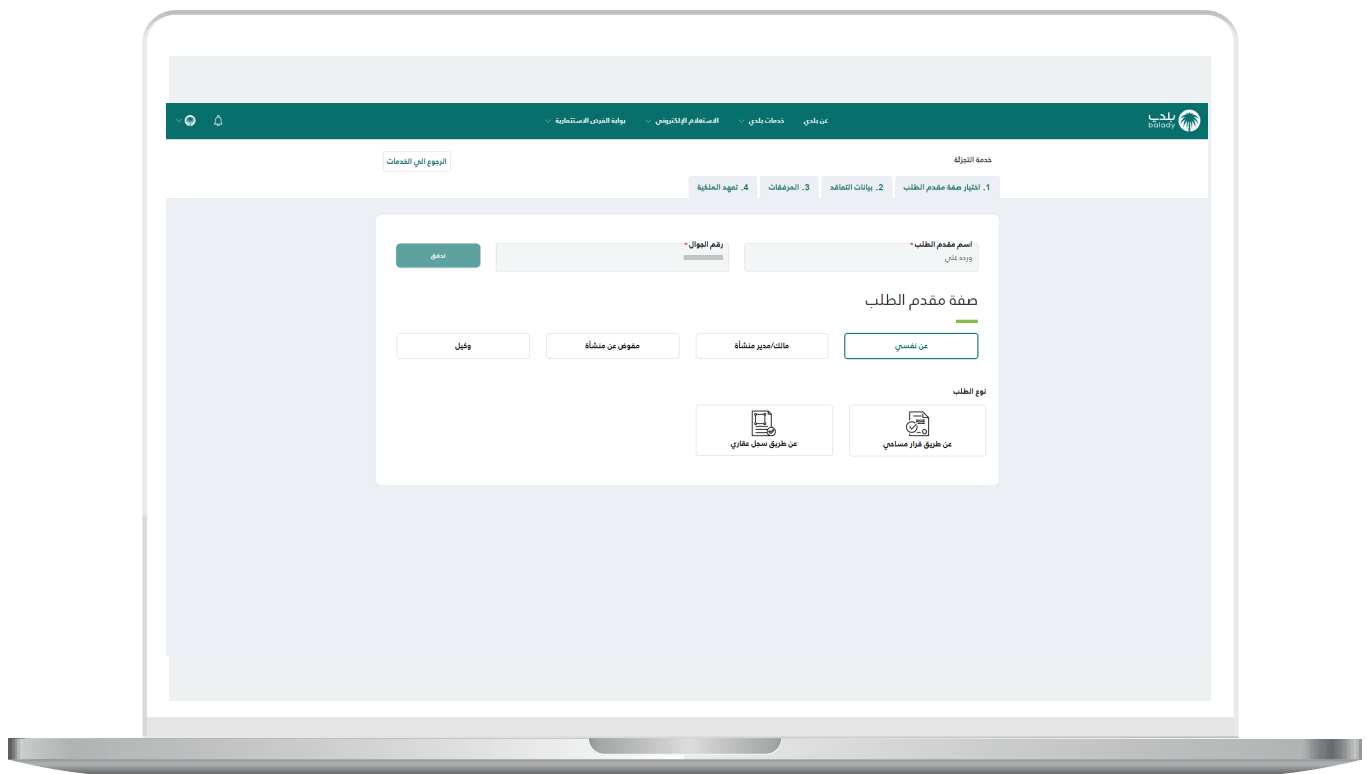
2) وبعدها يتم إرسال رمز التأكيد على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد)، ثم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشاشة التالية.



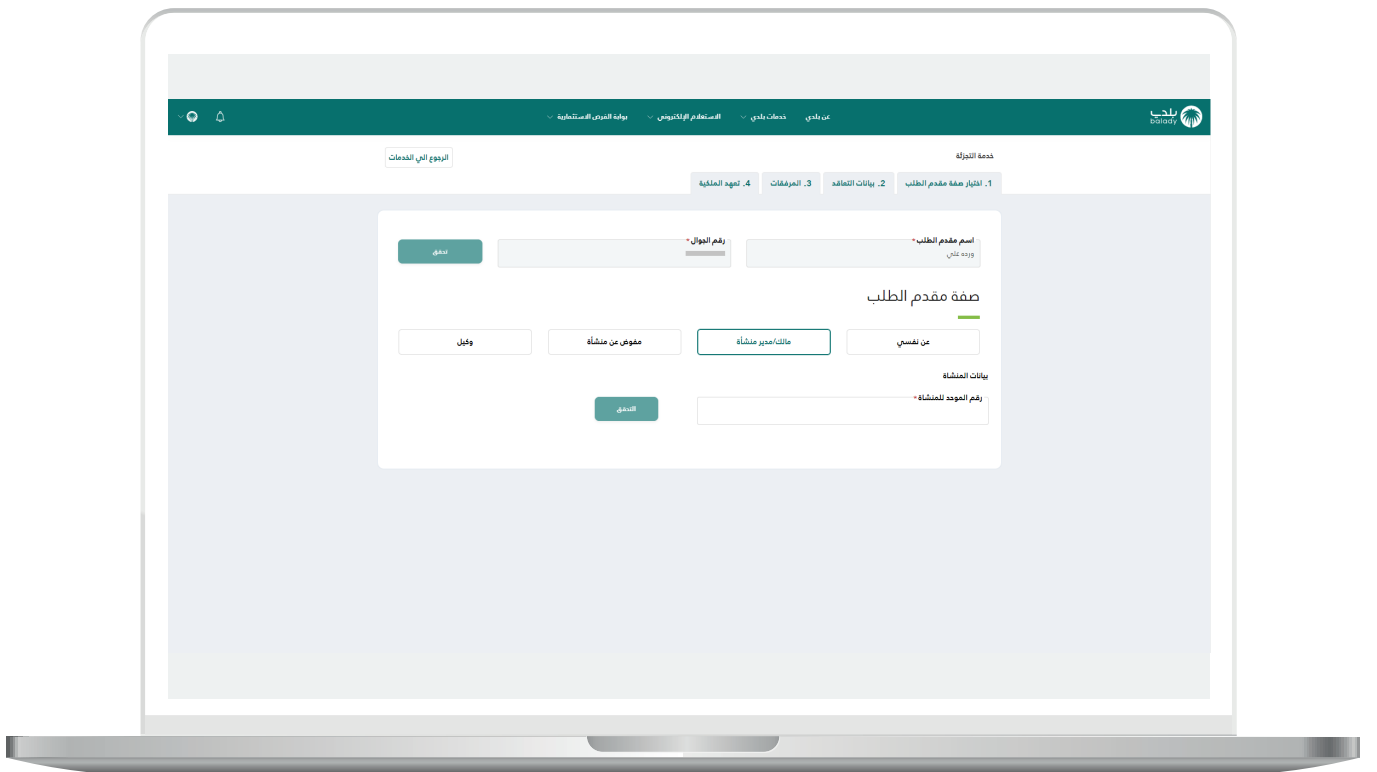
3) وبعدها يتم اختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات التالية (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة، وكيل).



4) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي) يظهر قسم (نوع الطلب) ويضم الخيارات التالية (عن طريق قرار مساحي، عن طريق سجل عقاري) ليتم الاختيار منها واستكمال الإجراءات.



5) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة) يظهر حقل جديد باسم (رقم الموحد للمنشأة) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (التحقق).



(6) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض عن منشأة) تظهر قائمة منسدة جديدة باسم (اسم المنشأة) ليتم اختيار قيمة منها.

خدمة التجزئة

الرئيسية | الخدمات | المنتجات | التواصل | الخدمات

الرجوع إلى الخدمات

1. اختيار صفة مقدم الطلب 2. بيانات للمنشأة 3. المرفقات 4. تجهيز الطلبية

اسم مقدم الطلب *

رقم الجوال *

مقدم

صفة مقدم الطلب

عن نفسي مفوض عن منشأة وكيل

بيانات المنشأة

اسم المنشأة *

اسم المنشأة

رقم الوحدة للمنشأة

صفة الممثل

7) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (وكيل) يظهر قسم (بيانات الوكالة) ويضم الخيار (وكيل عن شخص) ليتم اختياره واستكمال الإجراءات.

في حال الضغط على الخيار (وكيل عن شخص) تظهر الحقول التالية ليتم تعبئتها (رقم الوكالة، رقم هوية صاحب التوكيل، تاريخ ميلاد الهجري) ثم الضغط على الزر (التحقق من الوكالة).

خدمة التجزئة

الخيار صفة مقدم الطلب

1. اختيار صفة مقدم الطلب

2. بيانات التوكيل

3. المرفقات

4. تولد الطلبية

الرجوع إلى الخدمات

اسم مقدم الطلب

رقم الهوية

رقم التوكيل

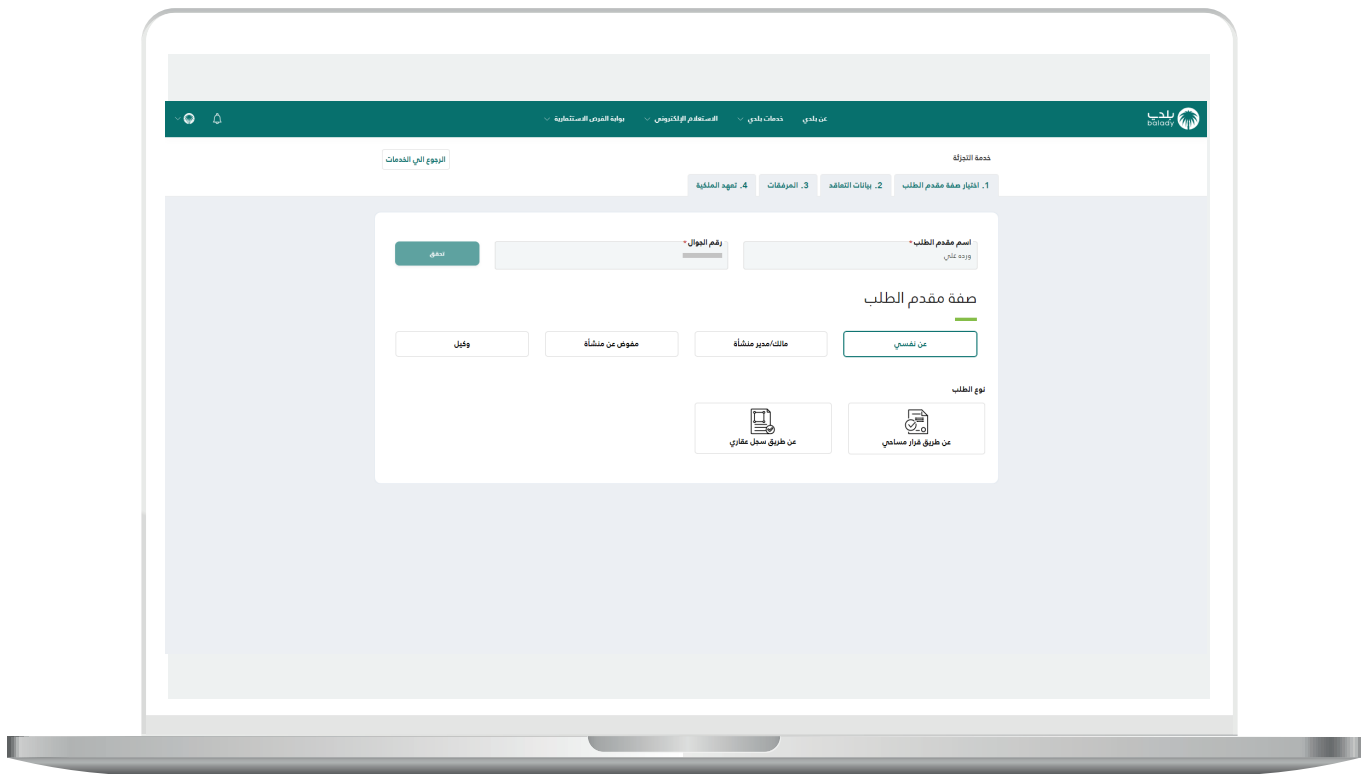
عن نفسي

وكيل عن شخص

تاريخ ميلاد الهجري

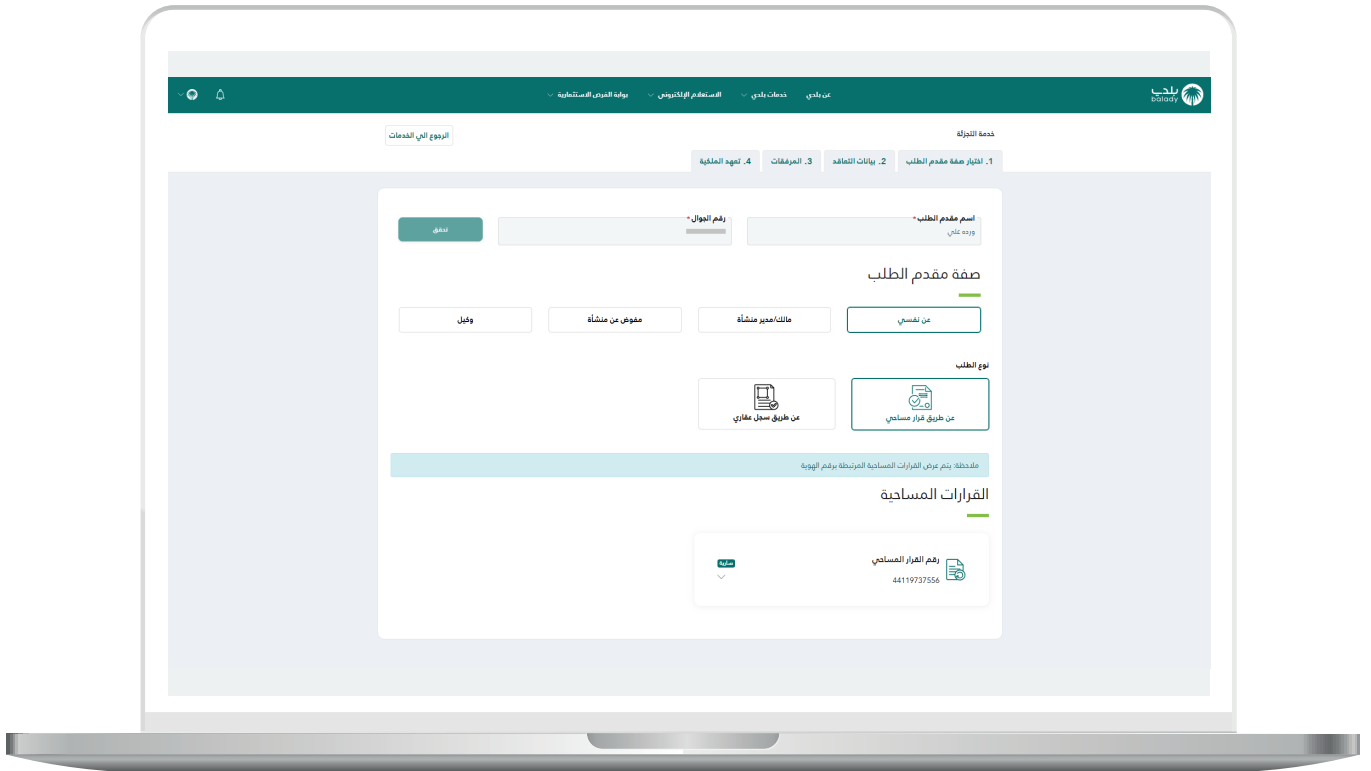
التحقق من الوكالة

8) في هذا المثال سيتم اختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي) حيث يظهر قسم (نوع الطلب) ويضم الخيارات (عن طريق قرار مساحي، عن طريق سجل عقاري) وسيتم شرحها بالتفصيل.

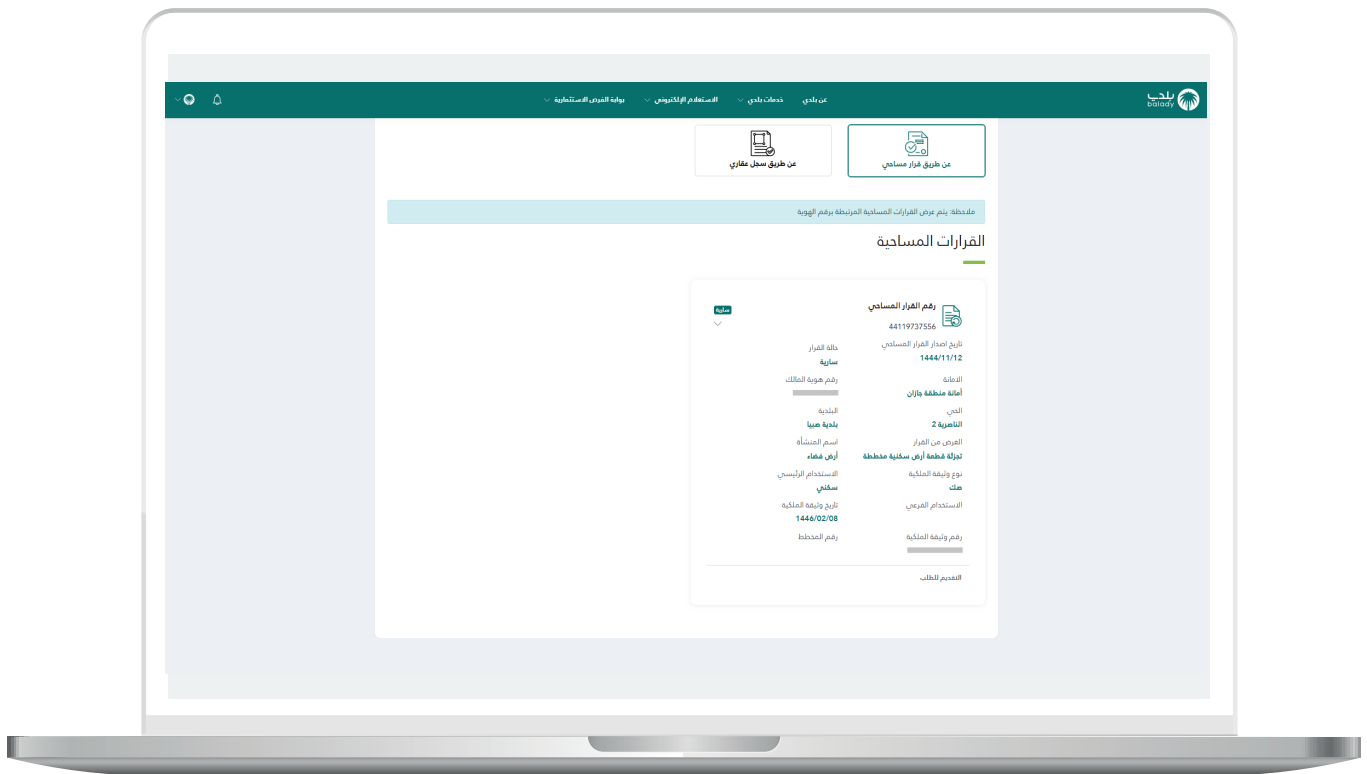


عن طريق قرار مساحي

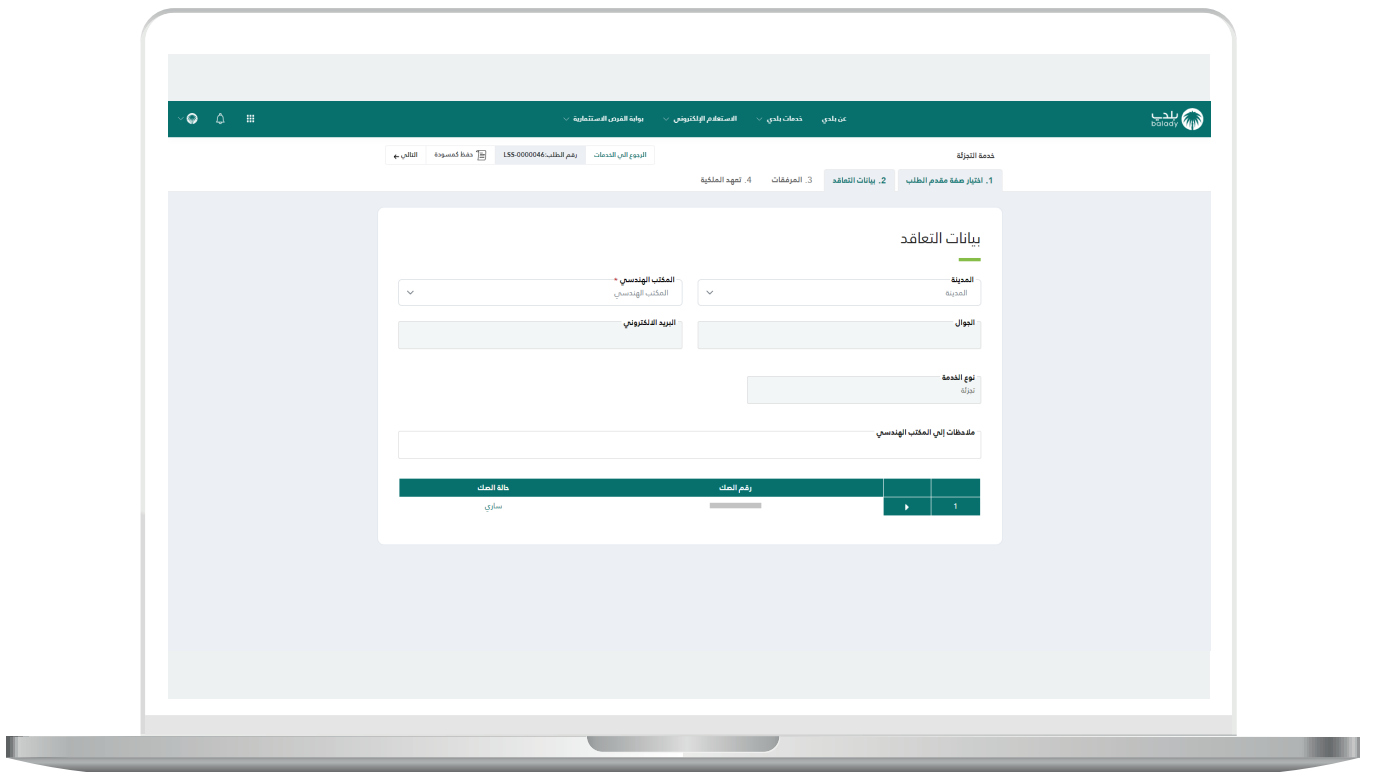
1) بعد اختيار (عن طريق قرار مساحي) يتم عرض القرارات المساحية المرتبطة برقم الهوية، ليختار منها المستخدم.



(2) بعد اختيار أحد القرارات المساحية، يتم عرض تفاصيل القرار المساحي كما في الشكل التالي، ثم يتم الضغط على الزر **(التقديم للطلب)** للبدء بإجراءات الطلب.



3) بعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات التعاقد)، حيث يتم اختيار قيم القوائم المنسدة التالية (المدينة، المكتب الهندسي) على التوالي.



4) ثم يتم استرجاع قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (الجوال، البريد الإلكتروني)، ويقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (ملاحظات إلى المكتب الهندسي).

خدمة التجزئة

1. اختيار هبة مقدم الطلب 2. بيانات التعاقد 3. المرفقات 4. نموذج الملكية

الرجوع إلى الخدمات رقم الطلب: LSS-0000046 هذا كمسودة التالي

بيانات التعاقد

المكتب الهندسي:

المحطة:

البريد الإلكتروني:

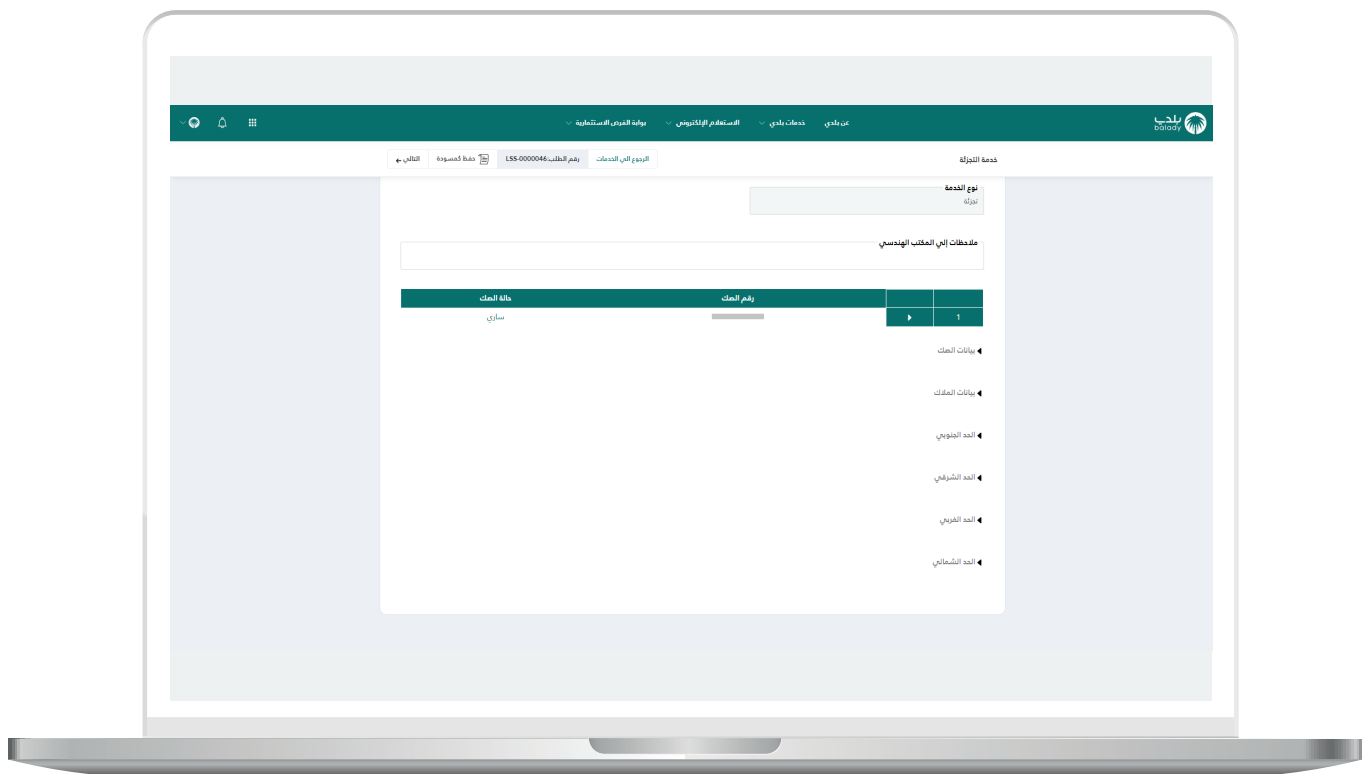
الجوال:

نوع الخدمة:

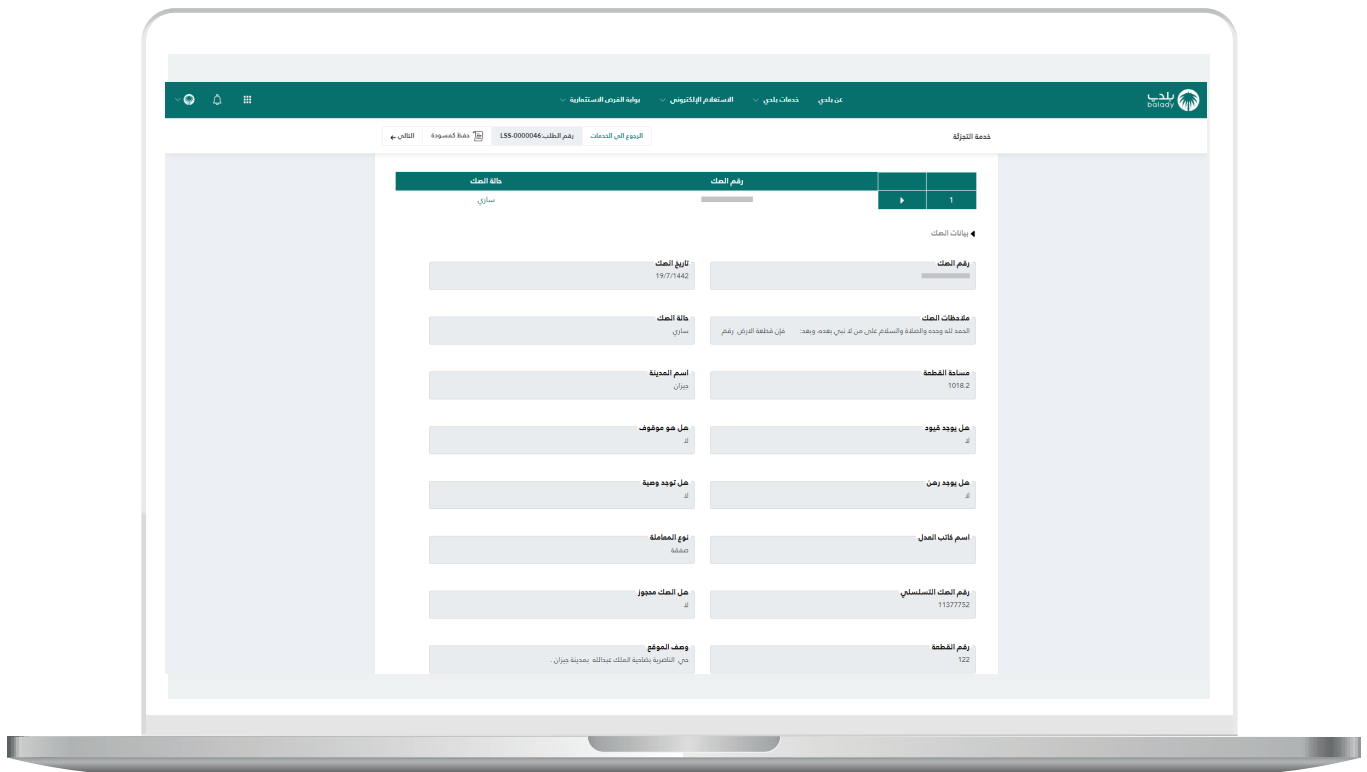
ملاحظات إلى المكتب الهندسي:

رقم المكتب	حالة المكتب
1	ساري

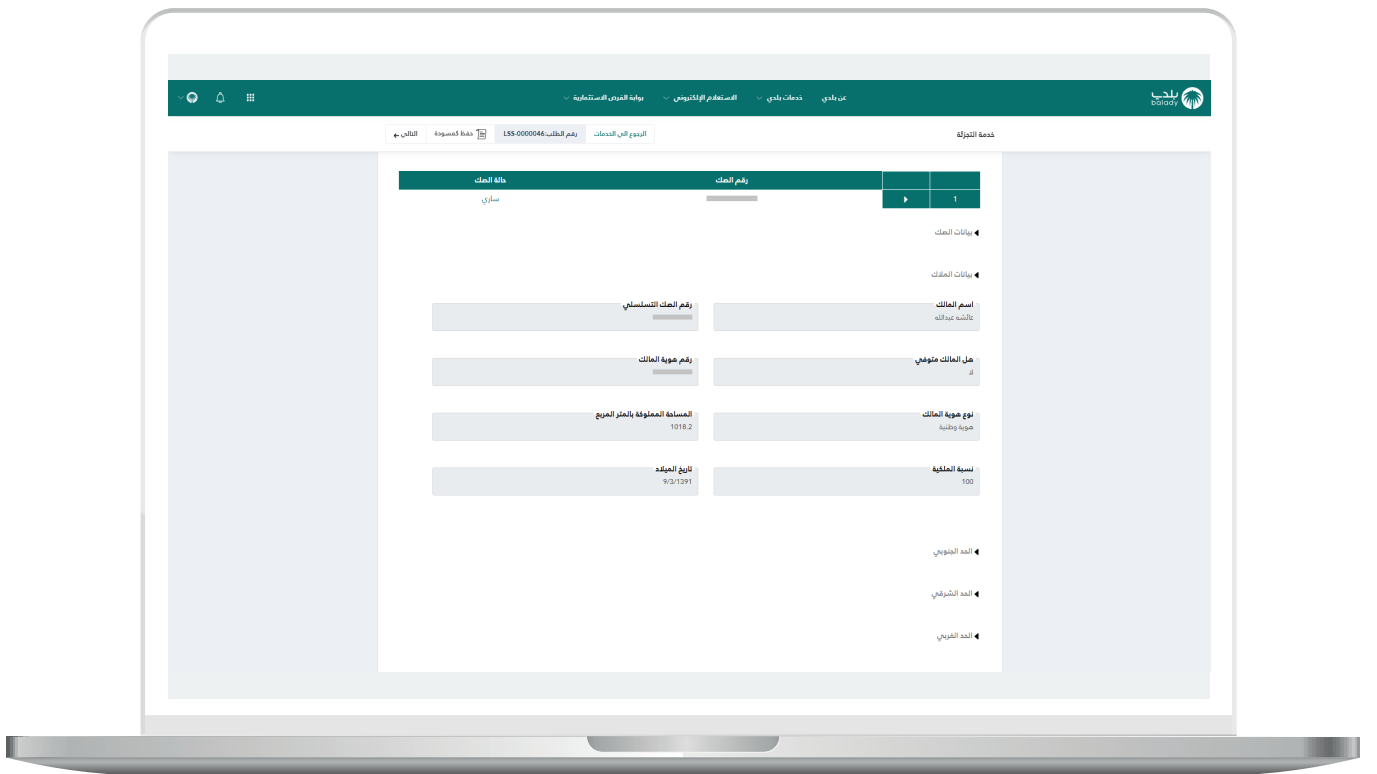
(5) يمكن الضغط على رمز السهم في الجدول ليتم عرض تفاصيل الصك، وتشمل (بيانات الصك، بيانات الملاك، الحد الجنوبي .. إلخ).



(6) بعد الضغط على العنوان (بيانات الصك) يتم عرض تفاصيله.

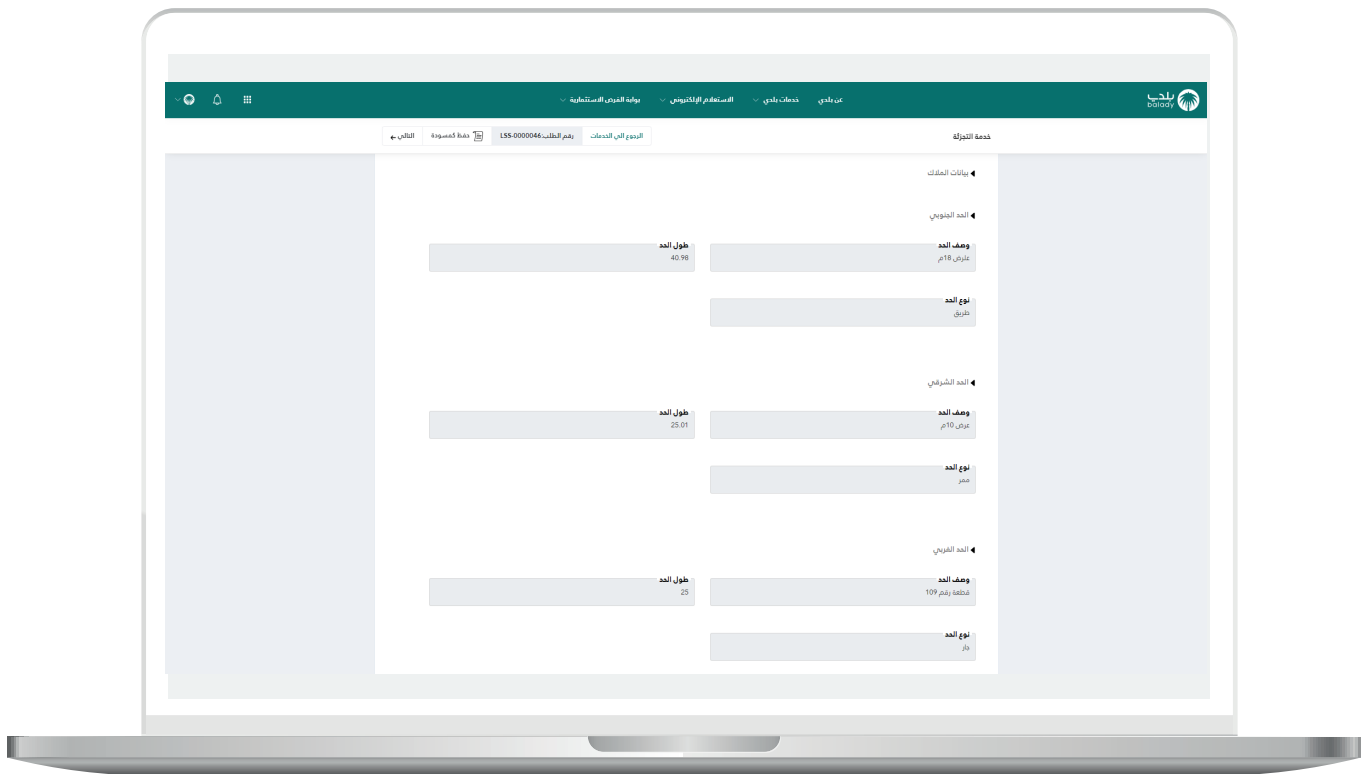


(7) بعد الضغط على العنوان (بيانات الملاك) يتم عرض تفاصيله.

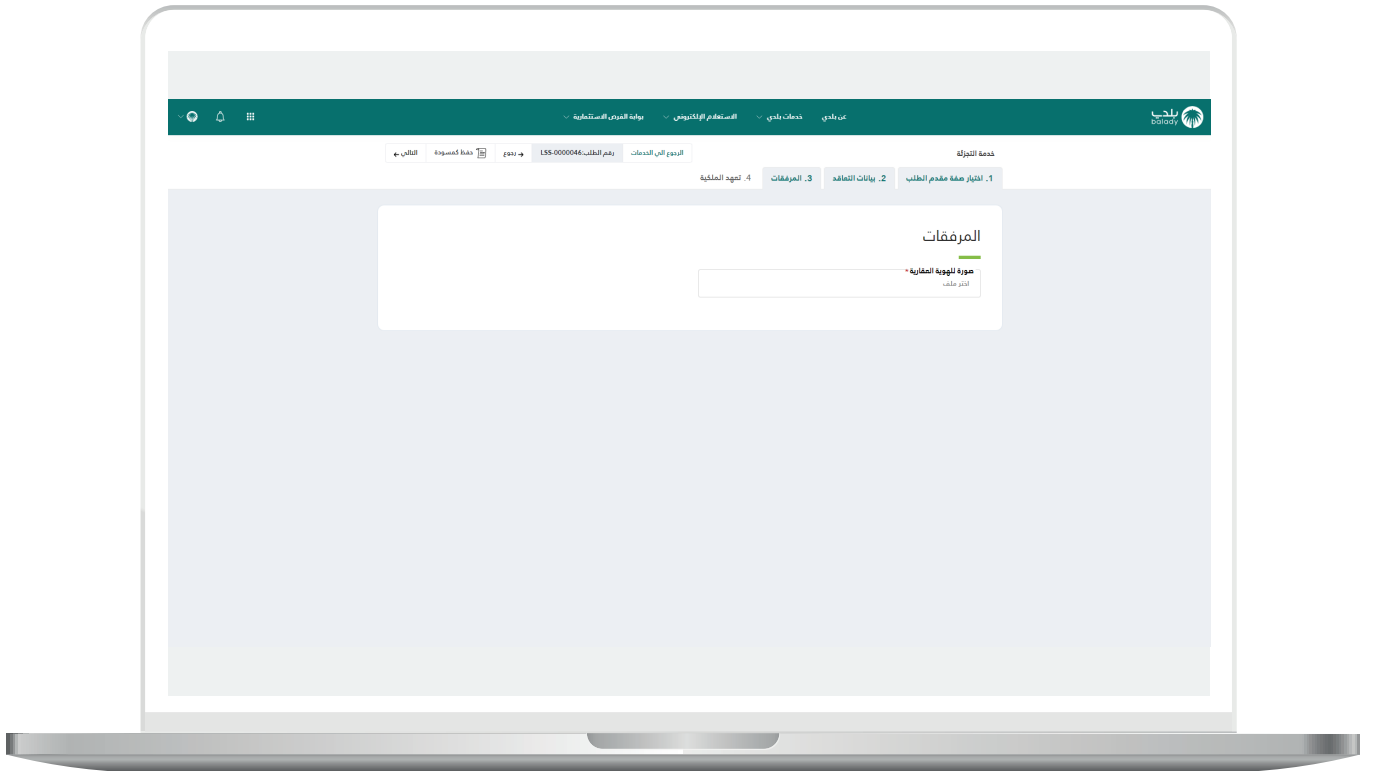


8) وكذلك الأمر بالنسبة للعناوين الأخرى (الحد الجنوبي، الحد الشرقي، الحد الغربي .. إلخ).

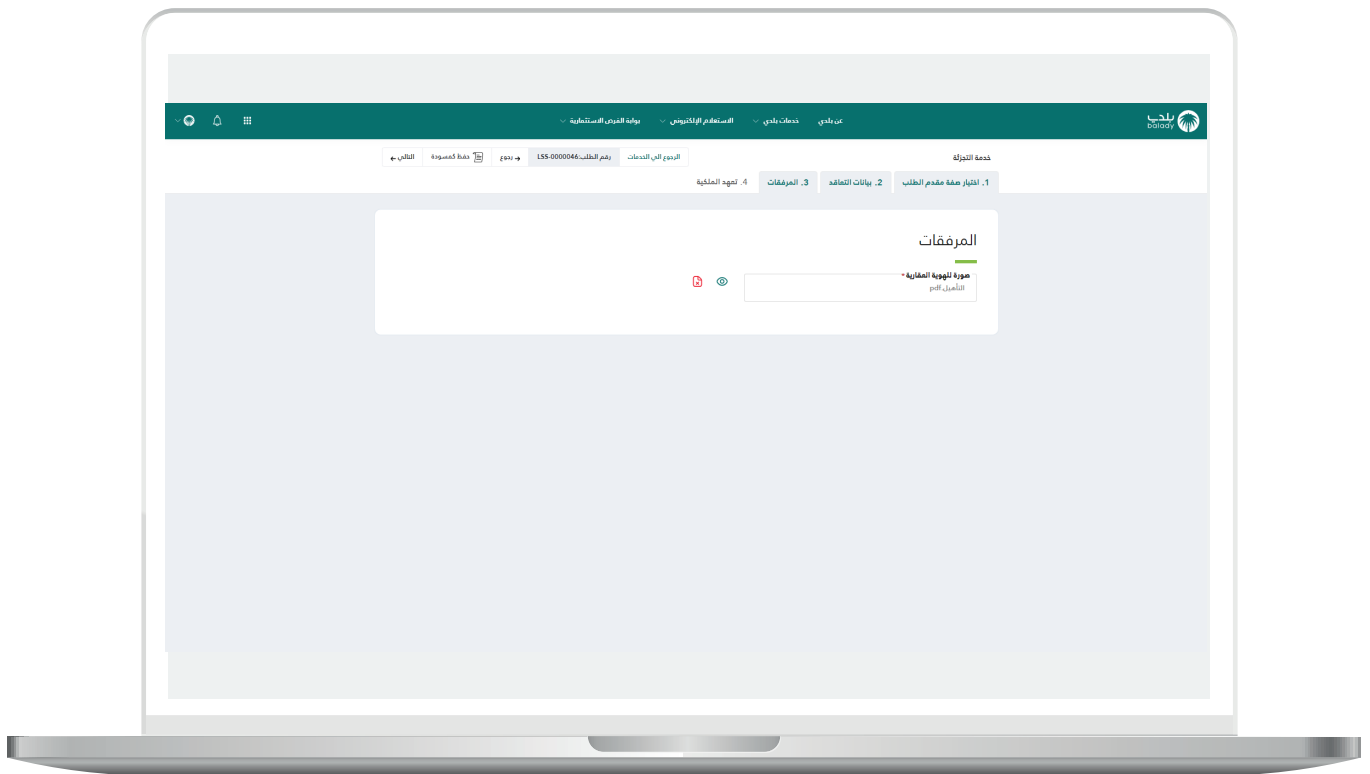
ثم يتم الضغط على الزر (التالي).



9) في حال وجود مرفقات يتم نقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم بإضافة المرفق (صورة للهوية العقارية) من خلال الضغط على الحقل ثم اختيار المرفق من الجهاز.



(10) وبعد الانتهاء يتم الضغط على الزر (التالي).



11) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (تعهد الملكية)، حيث يقوم المستخدم بالموافقة على التعهد من خلال اختيار المربع.

خدمة التجزئة

1. اختيار صفة مقدم الطلب

2. بيانات التعهد

3. المرفقات

4. تعهد الملكية

نموذج تعهد الملكية

البيانات الأساسية

اسم مالك الأراضي

العمارة

الهوية الوطنية لمقدم الطلب

اسم مقدم الطلب

هوية مقدم الطلب

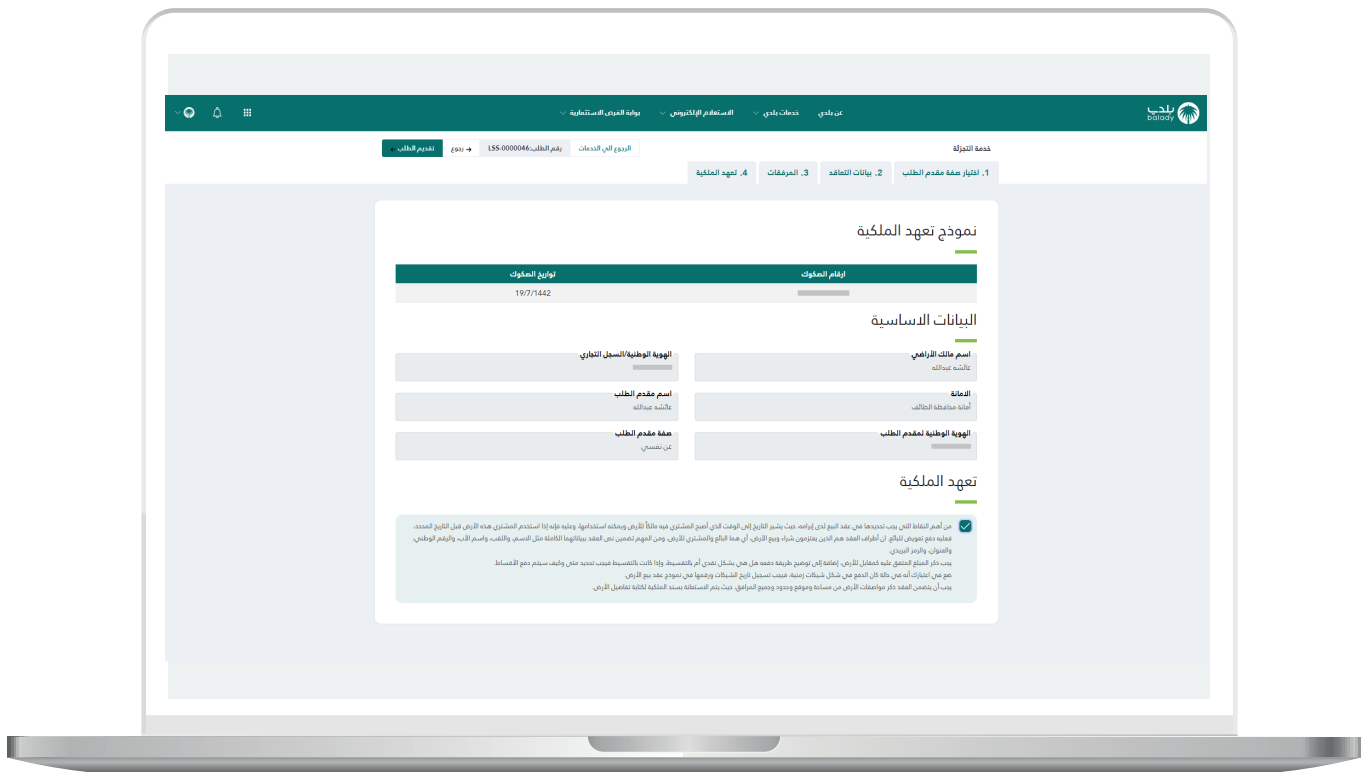
تعهد الملكية

من أهم النقاط التي يجب تدوينها في عقد البيع لدى إتمامه، حيث يشير التاريخ إلى الوقت الذي أصبح المشتري فيه ملكاً للأرض ويعتده استحقاقها، وعليه عليه إذا استخدم المشتري هذه الأرض قبل التاريخ المحدد عليه دفع تعويض المالك. أن لأطراف العقد هم الذين يتعاونون، شراء وبيع الأرض. أي هذه البائع والمشتري الأرض ومن المهم تعيين من العقد، يمكنها اكتشاف مثل الاسم واللقب واسم الأب والرقم الوطني والمهنة والرقم المدني.

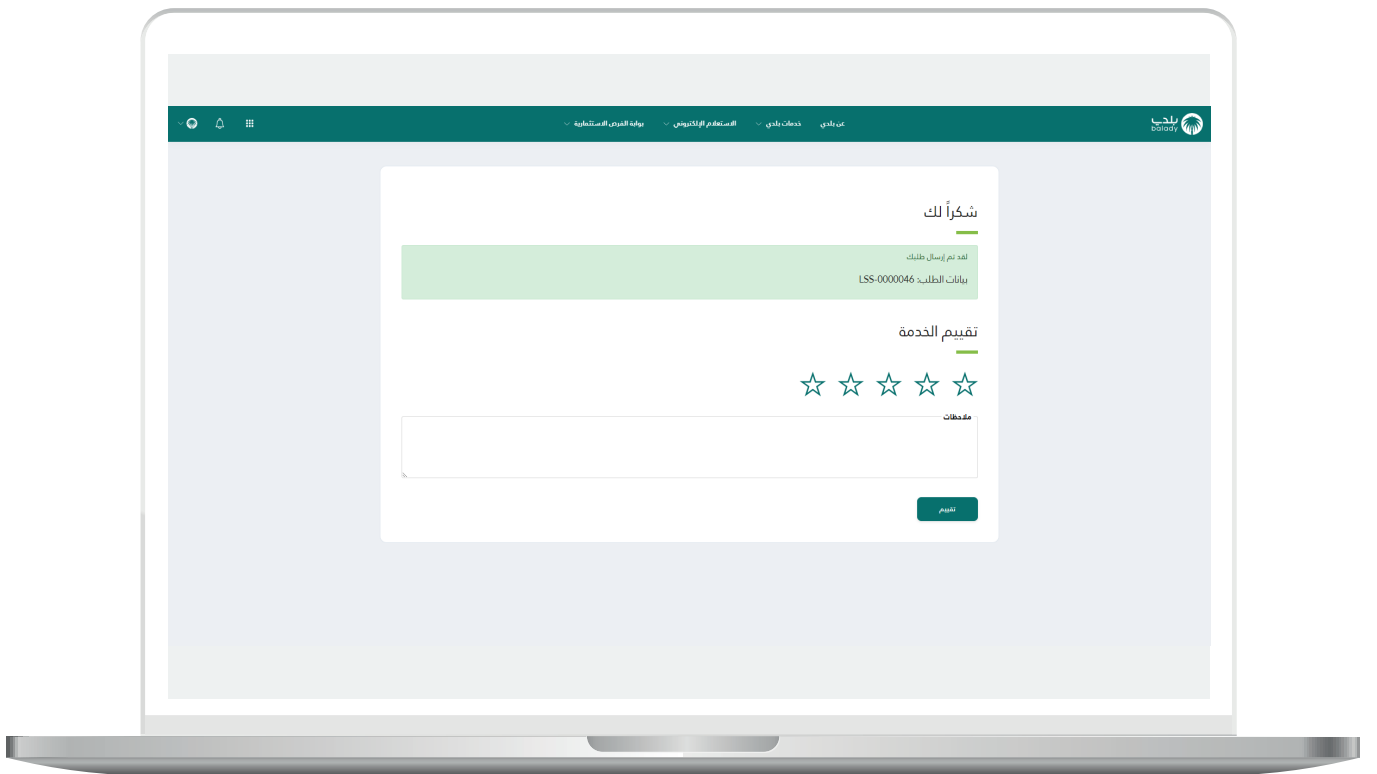
يجب ذكر المبلغ المفقود منه كإجمالي الأراضي، إما على أن يوصف بطريقة مفصلة من حيث شكله، أي أن يكتفى بذكرها، كما كانت كالمساحة، يجب تحديد مكان وكيفية سيتم دفع القسط هو من اختيارك أنه من ذلك فإن المدعو من خلال ضمانات رهنه، سيتم تسجيل الأرض والشركات وضمانها من نموذج عقد بيع الأرض.

وبد أن يتضمن العقد ذكر مواصفات الأرض من مساحة وطول وعرض وحدود الجوار، حيث يتم استكمالها بسند الملكية لكافة تفاصيل الأرض.

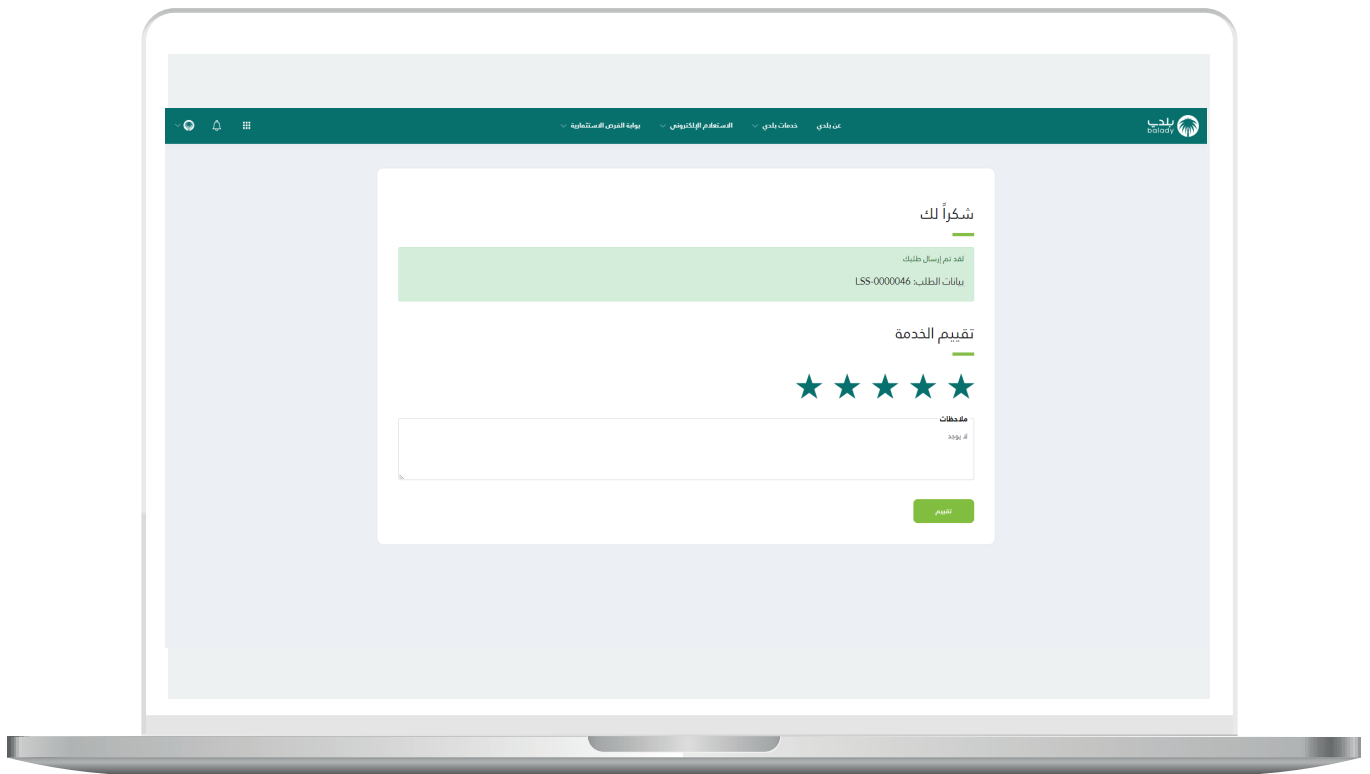
12) وبعدها يتم الضغط على الزر (تقديم الطلب).



13) ثم يتم إرسال الطلب مع إظهار رسالة تأكيد بذلك، ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار النجوم الظاهرة له، مع إدخال قيمة الحقل (ملاحظات).



14) ثم يتم الضغط على الزر (تقييم).



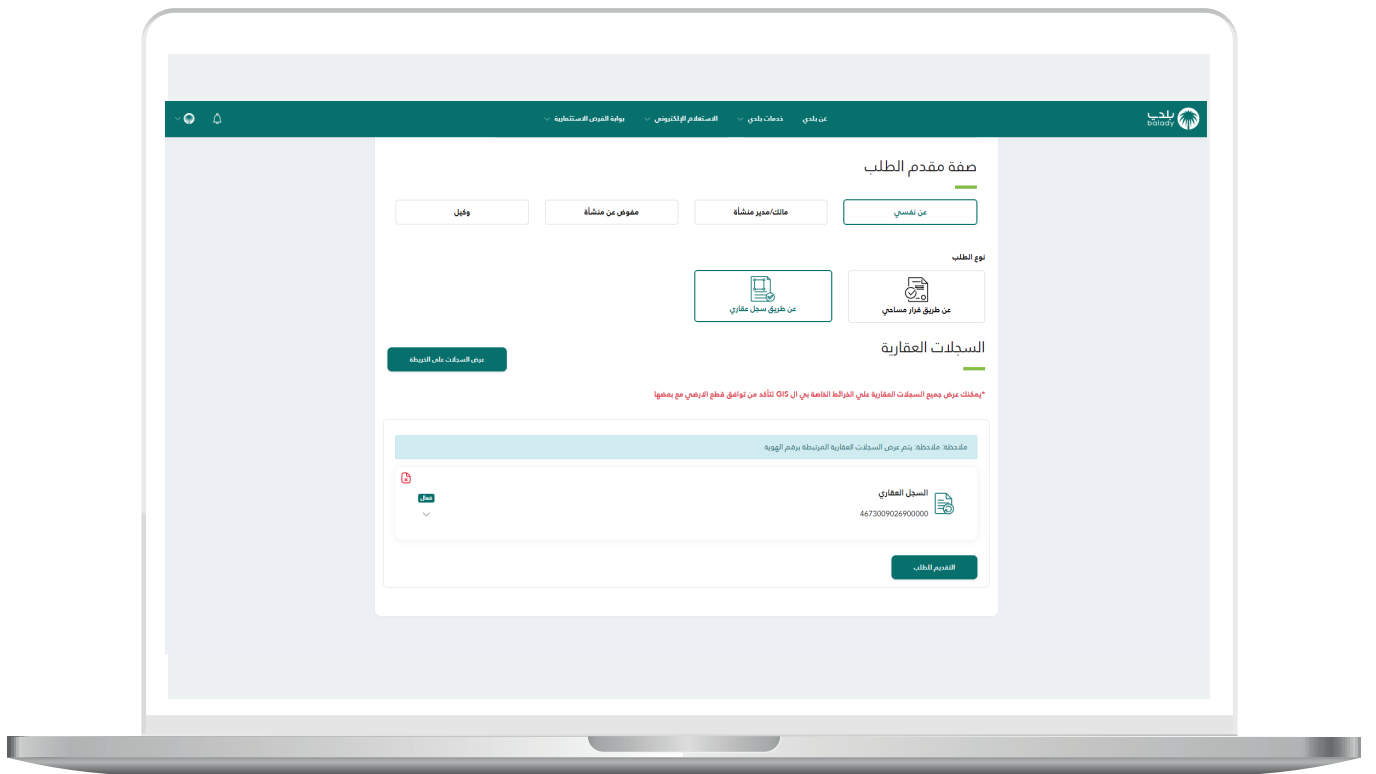
عن طريق سجل عقاري

1) بعد اختيار (عن طريق سجل عقاري) يتم عرض الحقول التالية (تاريخ إصدار السجل العقاري، رقم السجل العقاري) ليتم تعبئتها ثم الضغط على الزر (إضافة سجل).

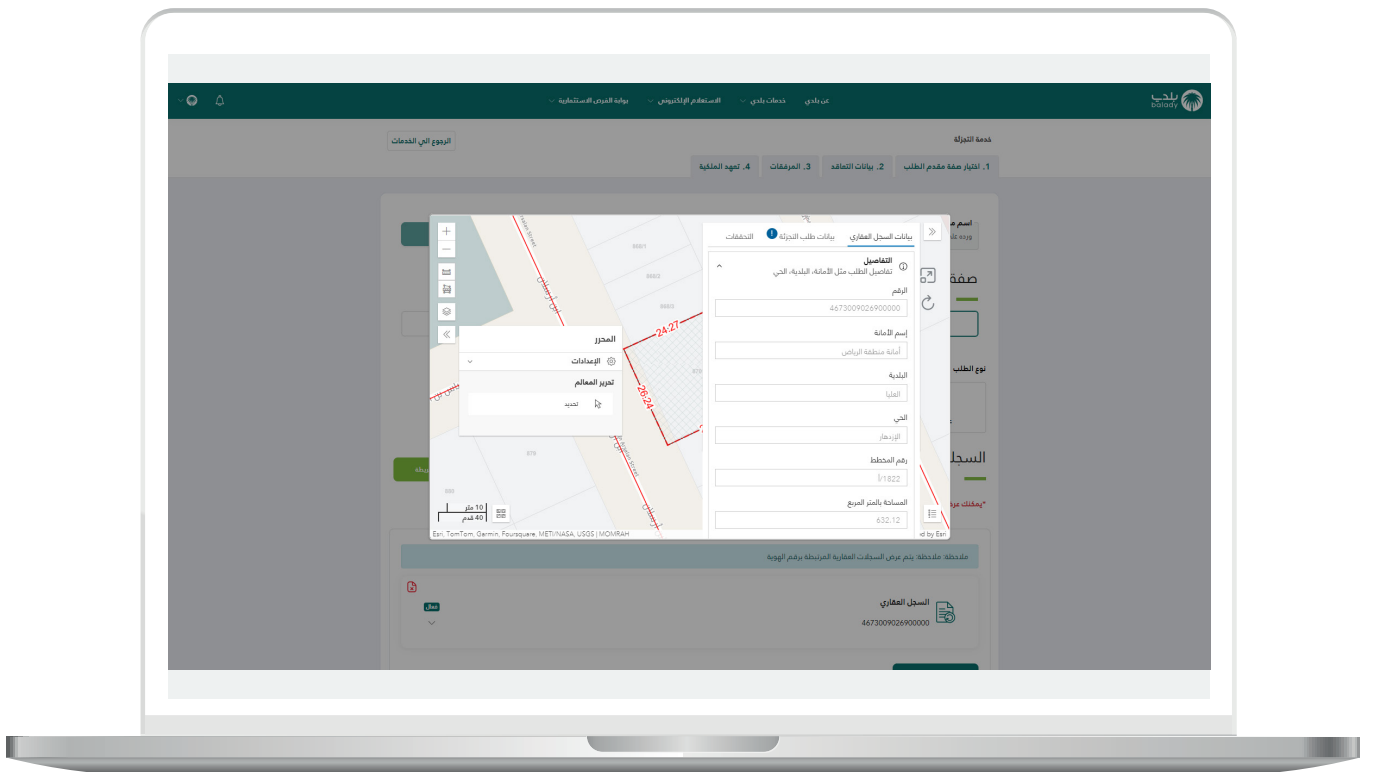
The screenshot shows a web application interface for submitting a service request. The top navigation bar includes the logo and links for 'عن بلدي' (My City), 'خدمات بلدي' (My Services), 'الاستعلام الإلكتروني' (Electronic Inquiry), and 'بوابة المدعى الاستشارية' (Consultative Complaint Portal). Below the navigation bar, there's a breadcrumb trail: 'الرئيسية > الخدمات > خدمة التجزئة'. The main content area is titled 'خدمة التجزئة' (Land Division Service) and contains a form with the following sections:

- اسم مقدم الطلب * (الاسم الكامل):** A text input field.
- رقم النوال *:** A text input field.
- صفحة مقدم الطلب:** A section with four buttons: 'عن نفسي' (Selected), 'عن شخصي' (About Myself), 'عن شركة/مؤسسة' (About Company/Institution), and 'عن وكيل' (About Agent).
- نوع الطلب:** A section with two buttons: 'عن طريق قرار مسامي' (By Verbal Decision) and 'عن طريق سجل عقاري' (Selected) (By Real Estate Record).
- تاريخ إصدار السجل العقاري * (يوم/شهر/سنة):** A date selection field.
- رقم السجل العقاري *:** A text input field.
- إضافة سجل:** A green button at the bottom left.

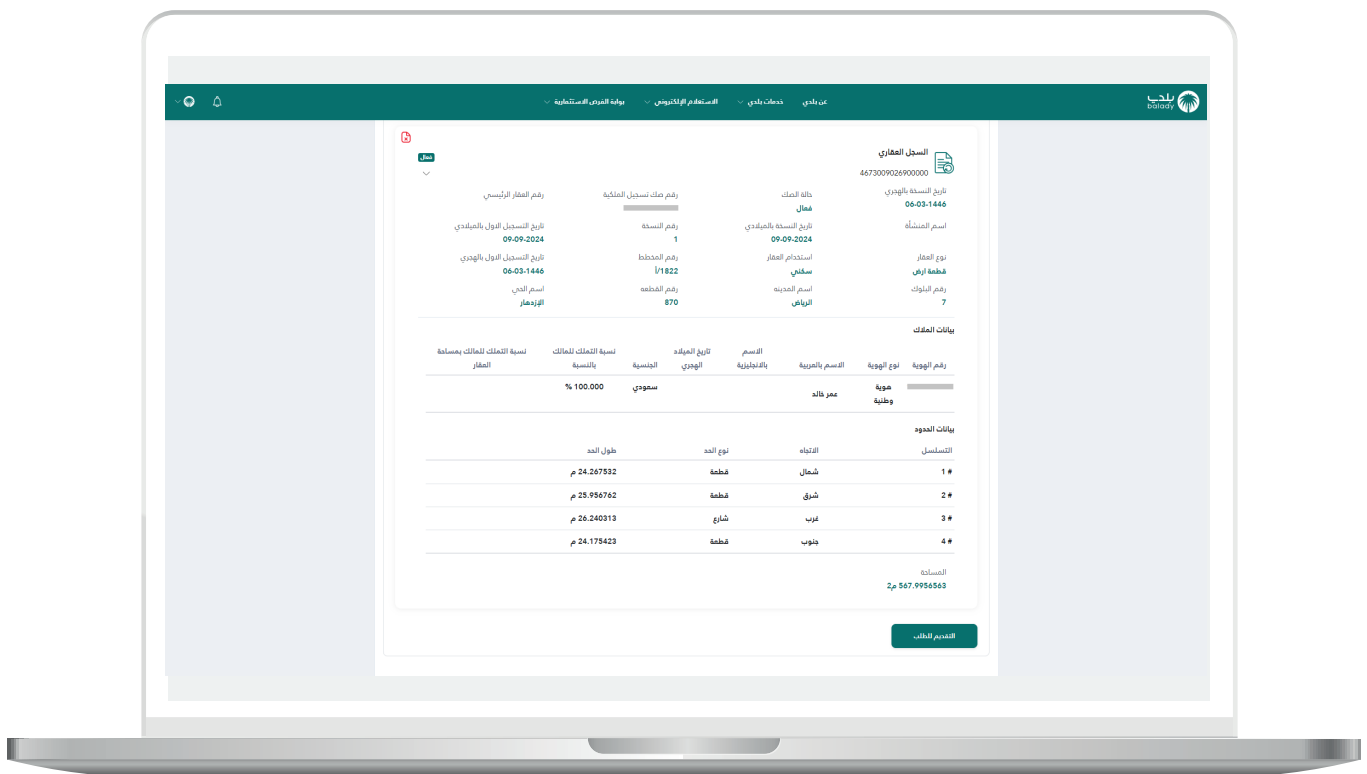
(2) بعد إضافة السجل يمكن من خلال الضغط على الزر (عرض السجلات على الخريطة) أن يتم عرض جميع السجلات العقارية على الخريطة للتأكد من توافق قطع الأراضي مع بعضها.



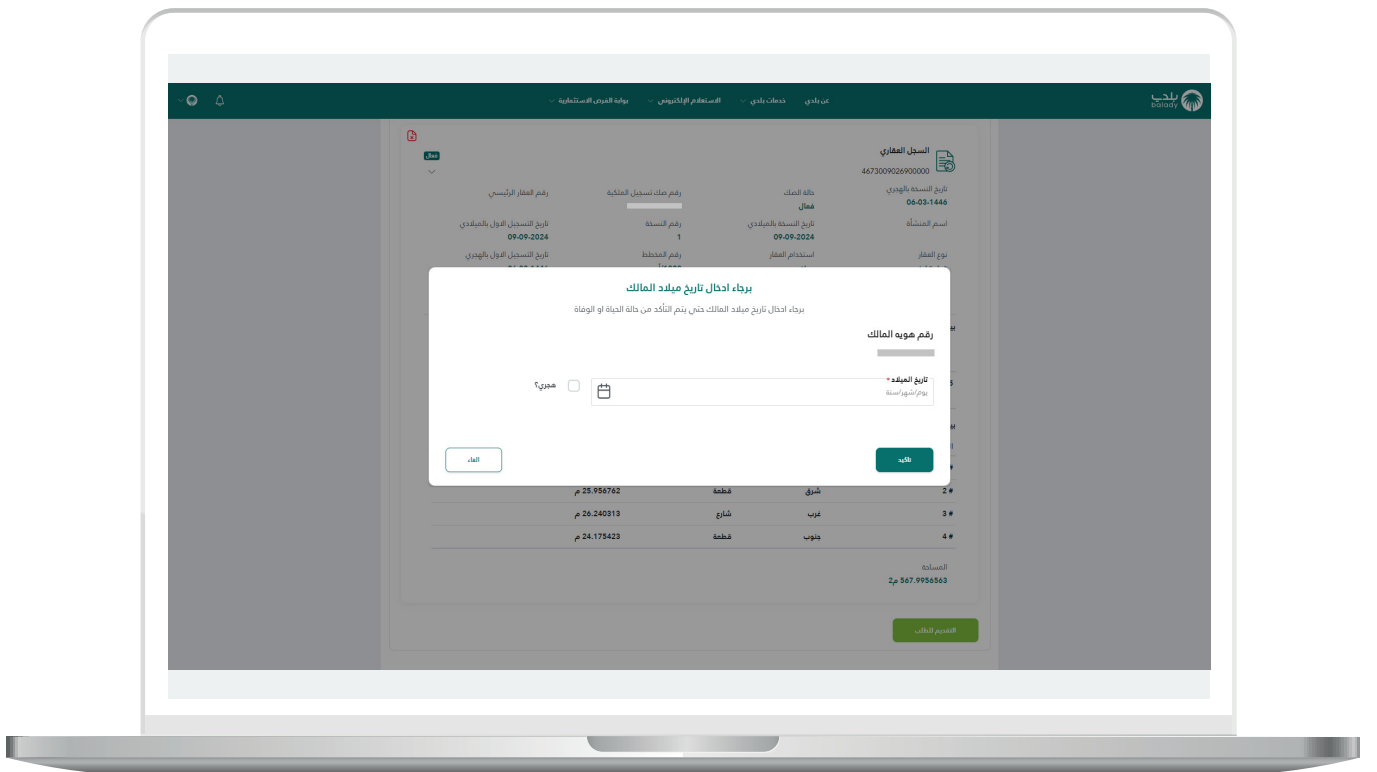
(3) بعد الضغط على الزر (عرض السجلات على الخريطة) يتم عرض الخريطة كما بالشكل أدناه.



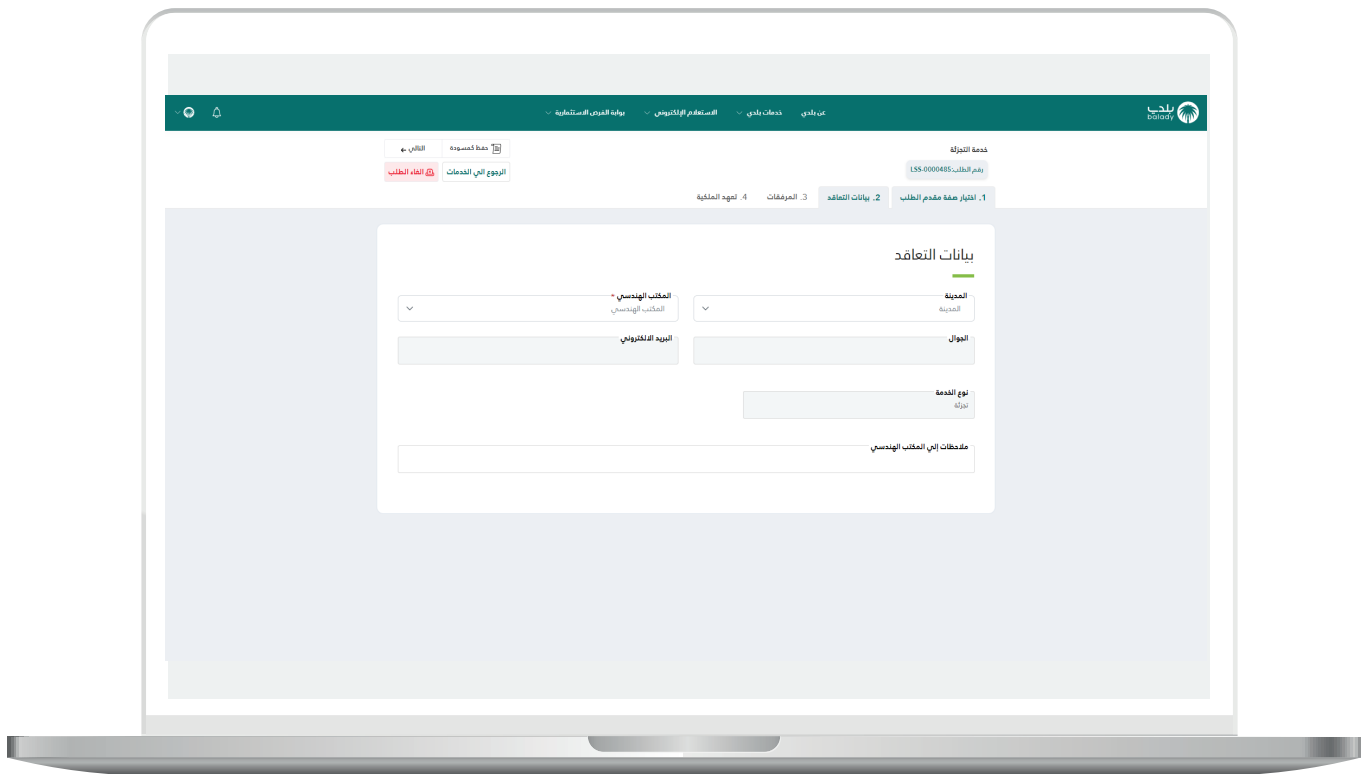
4) يمكن من خلال الضغط على السهم أن يتم عرض بيانات السجل العقاري الذي تم إضافته.



5) بعد الضغط على الزر (التقديم للطلب) يتم عرض شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل التالي، ليتم اختيار قيمة الحقل (تاريخ الميلاد) من الرزنامة الإلكترونية، ثم الضغط على الزر (تأكيد).



6) بعد الضغط على الزر (تأكيد) يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات التعاقد)، حيث يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (المدينة، المكتب الهندسي) على التوالي.



(7) ثم يتم استرجاع قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (الجوال، البريد الإلكتروني)، ويقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (ملاحظات إلى المكتب الهندسي).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي).

خدمة التجزئة
بمك المكتب: 155-0000485

1. اختيار هبة مقدم الطلب
2. بيانات التعاقد
3. المرفقات
4. نموذج المعلقة

بيانات التعاقد

المحطة
أمانة منطقة الرياض

المكتب الهندسي
مكتب سبيل للاستشارات الهندسية

البريد الإلكتروني

الجوال

نوع الخدمة
تجزئة

ملاحظات إلى المكتب الهندسي

الرجوع إلى الخدمات

التالي

(8) في حال وجود مرفقات يتم نقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، أما في حال عدم وجود مرفقات فيتم نقل المستخدم مباشرة لمرحلة (تعهد الملكية).

حيث يقوم المستخدم بالموافقة على التعهد من خلال اختيار المربع.

خدمة التجزئة
رقم الطلب: 155-0000485

1. اختيار هبة مقدم الطلب 2. بيانات التعهد 3. المرفقات 4. تعهد الملكية

نموذج تعهد الملكية

البيانات الأساسية

اسم مالك الأراضي وردة علي	الهوية الوطنية للممثل التجاري
الصفة أخت مطبوعة جازان	اسم مقدم الطلب وردة علي
الهوية الوطنية لمقدم الطلب	هبة مقدم الطلب عن نفسي

تعهد الملكية

☒ من أجمع القاطن التي تحت تديرها من بعد البيع لدى إتمامه، حيث يوافق القاطن إلى الوفاء الذي أصبح المشتري عليه بتأجيل تقريص وحدته استثنائية، وتليه عليه إذا استخدم المشتري هذه الأرض قبل التاريخ المحدد، عليه دفع تعويض مالي إلى الطرف المتخذ من الذي يتصرفون شراء بيع الأرض، إلى هذا التاريخ والمشتري الأراضي ومن المهم نعتين من المتخذ بياناتها الخاصة على التمسك والكتب واسم كاتب والرقم الوطني والموازي والرقم الجدي.

يحب ذكر المعلق المعلق على الممثل التجاري إعلانه إلى توقيع طريقة دفعه هل من شكل دفعي أم بالتقسيط هبة تحت تدعى والى بالتقسيط هبة تحت تدعى والى سيقم دفع التقسيط مع من اشتراك له من ذلك فإن الدفع من شكل شيكات رسمية هبة تسجيل تاريخ الشيكات ورفعه من نموذج عقد بيع الأراضي.

يحب أن يتضمن العقد ذكر مواعيد الأراضي من مساحة وموقع وجوده وجميع المرافق حيث يتم الاستعانة بسند الملكية للكتابة تفاصيل الأراضي.

9) وبعدها يتم الضغط على الزر (تقديم الطلب).

خدمة التجزئة
بمقر الطلب: 155-0000485

1. اختيار صفة مقدم الطلب
2. بيانات التنازل
3. المرفقات
4. نموذج الملكية

نموذج تعهد الملكية

البيانات الأساسية

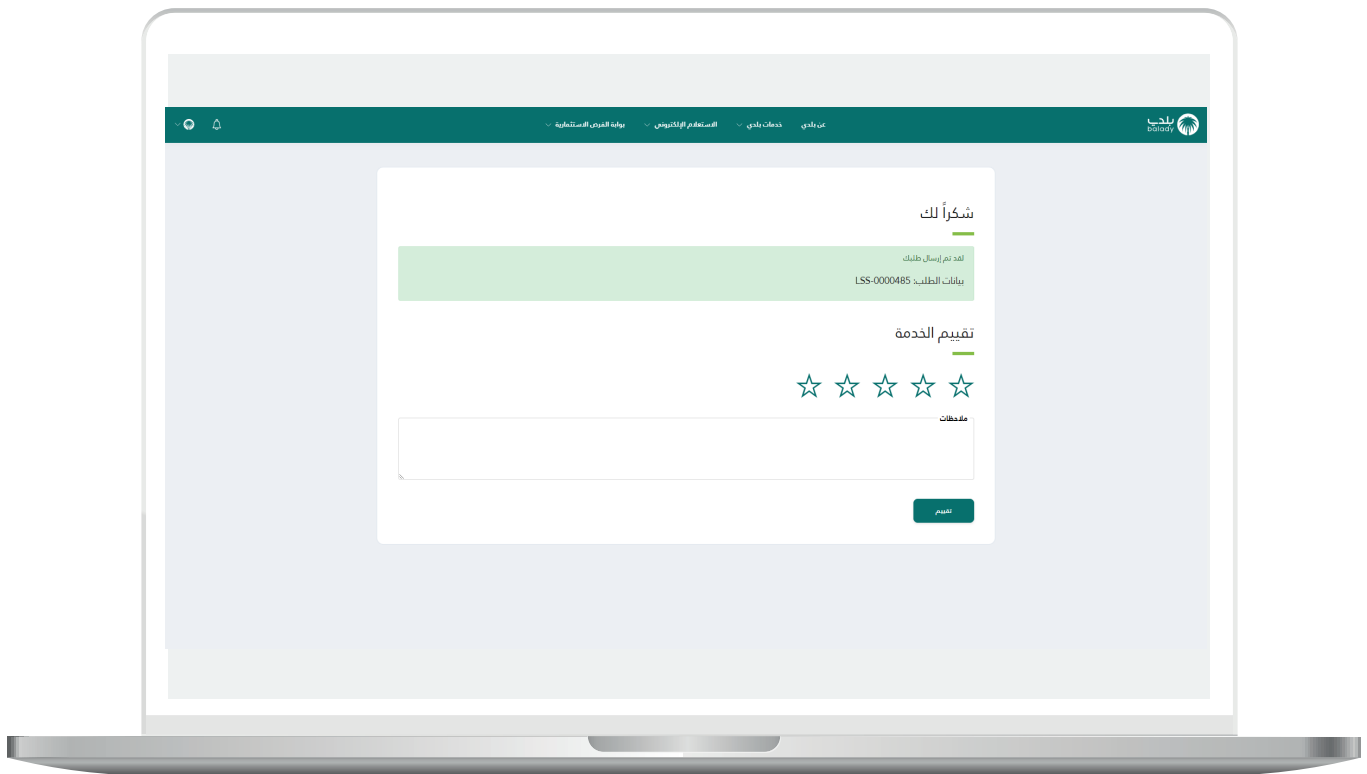
الهوية الوطنية للسجل العقاري
اسم مقدم الطلب
هوية مقدم الطلب
اسم مالك الأراضي
المنطقة
الهوية الوطنية لمقدم الطلب
الهوية الوطنية لمقدم الطلب

تعهد الملكية

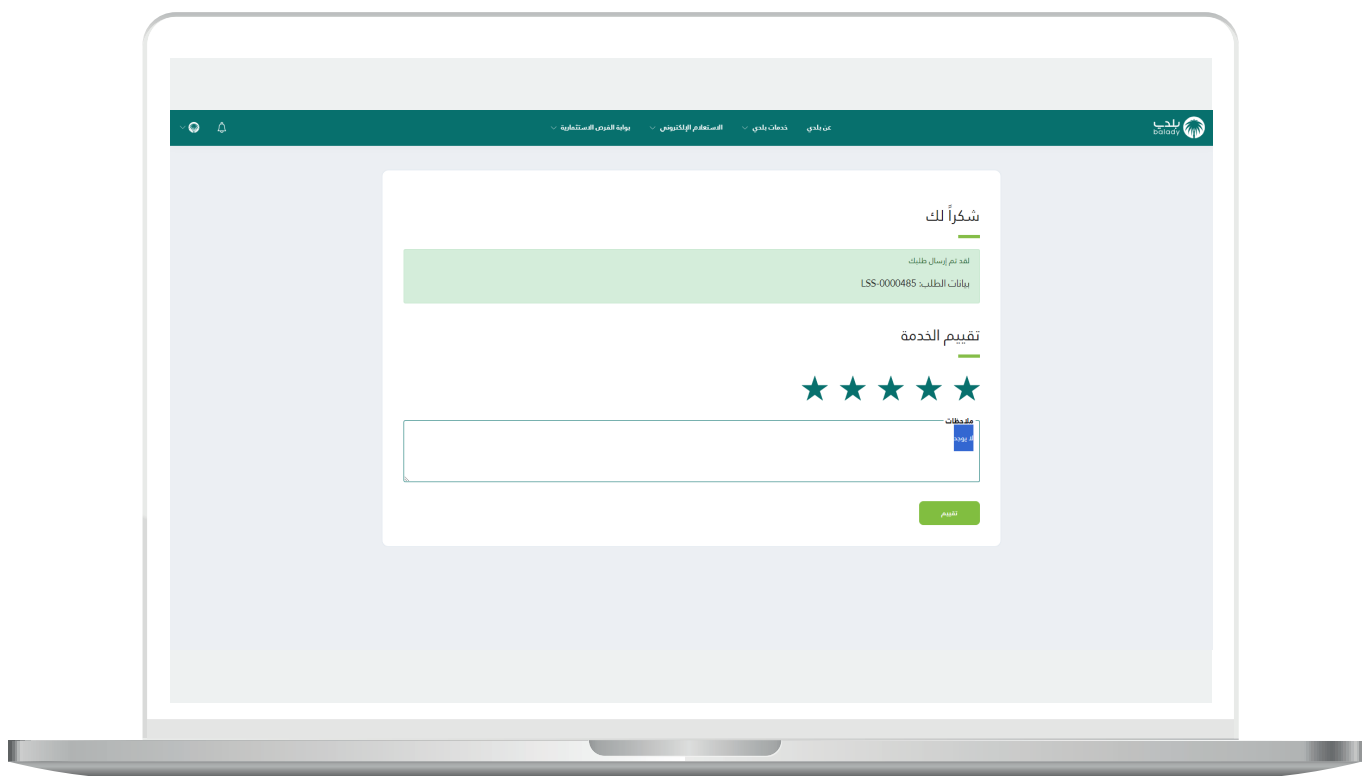
☒ أنا أتعهد بأنني قد تمكنت من الحصول على كافة الوثائق المطلوبة من أجل تقديم الطلب

ملاحظات

10) ثم يتم إرسال الطلب مع إظهار رسالة تأكيد بذلك، ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار النجوم الظاهرة له، مع إدخال قيمة الحقل (ملاحظات).



(11) ثم يتم الضغط على الزر (تقييم).



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |