

وزارة البلديات والإسكان  
Ministry of Municipalities and Housing



# اشتراطات النزّل المؤقتة

1447 هـ - 2025 م





## قرار وزاري

إن وزير البلديات والإسكان

بناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً.

وبناءً على نظام إجراءات التراخيص البلدية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥٩) وتاريخ ١٤٣٥/٩/٢٣ هـ والمتضمن بالمادة الثالثة: "تختص الوزارة بإصدار التراخيص البلدية للأنشطة بجميع أنواعها، وتعديلها، وتجديدها، وإلغائها، وإيقافها.



أولاً: الموافقة على " اشتراطات النزل المؤقتة " بالصيغة المرفقة.

ثانياً: تنشر هذه الاشتراطات على الموقع الإلكتروني للوزارة، ويعمل بها من تاريخ نشرها.

ثالثاً: يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه، ويلغى ما يتعارض معه من قرارات صدرت في موضوعه.

Ministry of Municipalities and Housing

والله ولي التوفيق،،،

س.أ.ح.ي

الزبيدي

وزير البلديات والإسكان

  
ماجد بن عبدالله الحقييل

26	<b>الباب السادس: الأحكام العامة</b>	4	<b>الباب الأول: المقدمة والتعريفات</b>
27	6.1 الأحكام العامة	5	1.1 المقدمة
27	6.2 التظلمات والشكاوى	5	1.2 الأهداف
		5	1.3 نطاق التطبيق
		6	1.4 المصطلحات والتعريفات
28	<b>الباب السابع: الأدلة المرجعية</b>	6	
29	7.1 الأدلة والأكواد المرجعية	8	<b>الباب الثاني: متطلبات الترخيص</b>
		9	2.1 متطلبات الترخيص
		10	<b>الباب الثالث: المتطلبات المكانية</b>
		11	3.1 متطلبات الموقع والمساحة
		12	3.2 متطلبات اللوحات التجارية
		13	<b>الباب الرابع: المتطلبات الفنية</b>
		14	4.1 المتطلبات الفنية العامة
		14	4.2 المتطلبات المعمارية
		15	4.3 متطلبات الواجهات والمظهر العام
		15	4.4 متطلبات الدرج والأرصفت الخارجية
		16	4.5 متطلبات الدفاع المدني
		17	<b>الباب الخامس: المتطلبات التشغيلية</b>
		18	5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
		19	5.2 متطلبات اللوحات الداخلية
		20	5.3 متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية
		20	5.4 متطلبات الصيانة العامة
		24	5.5 متطلبات النظافة العامة
		24	5.6 متطلبات التحكم في النفايات
		24	5.7 متطلبات نظافة دورات المياه والمغاسل والمصليات
		25	5.8 المتطلبات الخاصة بالعاملين

الباب الأول

## المقدمة والتعريفات

1.1 المقدمة

1.2 الأهداف

1.3 نطاق التطبيق

1.4 المصطلحات والتعريفات

## المقدمة والتعريفات

### 1.1 المقدمة:

تمثل هذه الاشتراطات تنظيماً لمرافق النزل المؤقتة لتشجيع الاستثمار وتسهيل الاشتراطات للمستثمرين والمستفيدين وذلك من خلال توفير البيئة النظامية المناسبة للاستثمار التجاري وضبط عملية التطوير ورفع معدل الامتثال بالاشتراطات البلدية مما سيكون له أثر إيجابي على البيئة العمرانية والنسيج الحضري للمدينة.

### 1.2 الأهداف:

تم إصدار هذه الاشتراطات لتحقيق ما يلي:

1. ضمان سلامة المباني المستضيفة للحجاج.
2. تنظيم استخدام الأراضي بحيث تكون المساكن المؤقتة في المواقع المناسبة في مكة المكرمة والمدينة المنورة.
3. تنظيم النزل المؤقتة.

### 1.3 نطاق التطبيق:

تطبق هذه الاشتراطات على نشاط النزل المؤقتة في مكة المكرمة و المدينة المنورة فقط ويقتصر تشغيله في فترات زمنية مرتبطة بموسم الحج.

## المصطلحات والتعريفات:

### الوزارة:

وزارة البلديات والإسكان.

### الأمانة/البلدية:

شخصية اعتبارية، ذات استقلال مالي وإداري، تمارس الوظائف الموكلة إليها بموجب نظام البلديات والقرى واللوائح التنفيذية.

### كود البناء السعودي:

مجموعة الاشتراطات وما يتبعها من أنظمة ولوائح تنفيذية وملاحق متعلقة بالبناء والتشييد لضمان السلامة والصحة العامة.

### الكود العمراني:

هو مجموعة الضوابط التفصيلية والاشتراطات لتنظيم الشكل العمراني للمباني، وربطها بمحيطها العام من خلال هوية محددة، تساهم في رفع مستوى البيئة العمرانية، وتحقق أعلى درجات التوازن بين الإنسان والمباني والبيئة.

### الترخيص البلدي:

موافقة مكتوبة من الأمانة/البلدية لشخص ذي صفة طبيعية أو اعتبارية لبناء أو فتح محل لأي نشاط على موقع معين وفق الأنظمة واللوائح المتعلقة به ويشمل الترخيص التجاري والترخيص الانشائي.

### الجهة المشرفة:

وزارة السياحة

### متطلبات التنظيم المكاني:

الاشتراطات البلدية التي توضح الارتدادات، والارتفاعات، ونسبة البناء، ومواقف السيارات، والأسوار، ونحوها.

### الموجهات التصميمية للهويات العمرانية:

الاشتراطات والأدلة المعمارية الصادرة المقتبسة من المكون التراثي والطبيعي، وتشمل التصميم والمواد والألوان وغيرها من المكونات المستخدمة في الأعمال العمرانية، وتطبق في نطاق جغرافي محدد.

### نظام البناء:

اللوائح البلدية المحلية التي تحدد كيفية تطوير الممتلكات العقارية في حيز عمراني وتشمل نوعية استخدام الأرض، نسبة التغطية، الارتفاع المسموح به، الارتدادات، وغيرها.

### نسبة البناء:

النسبة المئوية لنتائج قسمة مساحة الحد الأقصى المسموح البناء عليه بالدور الأرضي بالمتر المربع على مساحة الموقع الإجمالية بالمتر المربع بعد التنظيم.

### مساحة الموقع:

المساحة الكلية لموقع ممارسة النشاط والمحصورة داخل حدوده.

### الارتدادات:

المسافات الفاصلة بين حدود المبنى وحدود ملكية الموقع.

### دور القبو:

دور وأكثر يكون أسفل حدود الأرض ويلزم التقيد بالارتداد النظامي جهة الشوارع التجارية.

### المواصفات القياسية المعتمدة:

هي المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.

### الحاوية:

تستخدم لتجميع أو نقل المواد أو فرز النفايات وعادةً ما تكون مصنوعة من المواد المعدنية أو غيرها.

### الوعاء:

نوع من أنواع الحاويات يستخدم لجمع النفايات داخل المنشأة وتكون مصنوعة من البلاستيك أو المعدن أو غيرها.

### بطاقة النشاط:

البيانات التعريفية المختصرة لنشاط الأيزك (رقم، النشاط، اسم النشاط، الوصف التفصيلي للنشاط) مع بيان أهم الاشتراطات المكانية والخاصة لممارسة النشاط ومسمى لأتحة الاشتراط التي تنظم ممارسة النشاط، والتي تمكن المستفيد من الحصول على أهم البيانات لممارسة النشاط.

### الرمز الالكتروني الموحد:

خدمة رقمية يقدمها المركز السعودي للأعمال بالتكامل مع الجهات الحكومية المعنية، تتيح وصول المستهلكين والمراقبين للبيانات الرئيسية المحدثة للمنشآت الاقتصادية، عبر رمز الاستجابة السريعة (QR-Code).

### النزل المؤقتة:

هو نشاط مؤقت يرخص له خلال موسم الحج فقط، ويقام حصرياً في مدينتي مكة المكرمة و المدينة المنورة، ويشمل استخدام مباني مخصصة أو مؤهلة لتقديم خدمة الإيواء لضيوف الرحمن (الحجاج) مقابل أجر.

الباب الثاني

## المتطلبات الترخيص

2.1 متطلبات الترخيص

## متطلبات الترخيص

2.1

### متطلبات الترخيص:

1. يجب أن تكون إجراءات الإصدار والتجديد والتعديل والإيقاف والإلغاء للترخيص وفقاً لنظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية.
2. يجب الحصول على موافقة الدفاع المدني قبل إصدار الترخيص.
3. يجب تقديم سجل تجاري ساري المفعول يحتوي على النشاط/الأنشطة المطلوب ترخيصها.
4. يجب الحصول على موافقات الجهة المشرفة على النشاط.
5. يجب الحصول على موافقة الأمانة/البلدية على مناسبة الموقع.

مثال:

The image displays two overlapping screenshots of the Balady website's licensing application interface. The top screenshot, titled 'رخصة بناء' (Building License), shows a form with fields for 'رقم الترخيص' (License Number), 'نوع الترخيص' (License Type), 'البلدية' (Municipality), and 'الحي' (District). The bottom screenshot, titled 'رخصة نشاط تجاري' (Commercial Activity Licence), shows a more detailed form with fields for 'رقم الترخيص' (License Number), 'نوع الترخيص' (License Type), 'البلدية' (Municipality), 'الحي' (District), 'Sub-Municipality', 'Street', 'District', 'Shop's Front Area', 'Shop's Back Area', 'Permit Number', and 'Permit Issue Date'. Both screenshots include a green checkmark icon in the top left corner, indicating successful completion or approval.

الباب الثالث

## المتطلبات المكانية

3.1 متطلبات الموقع والمساحة

3.2 متطلبات اللوحات التجارية

## المتطلبات المكانية

### 3.1 متطلبات الموقع والمساحة:

موقع مستقل	التصنيف
ضمن الاستخدام المختلط (سكني، سكني تجاري، و المواقع المخصصة للإيواء المصرح بها من قبل الأمانة).	داخل النطاق العمراني
وفق نظام البناء المعتمد في المنطقة الواقع بها النشاط.	نسبة البناء
	الارتدادات المطلوبة
	الارتفاعات المسموح بها
وفق المخططات المقدمة من الأمانة.	الحد الأدنى للمساحة للنشاط (الرئيسي)
وفق ضوابط التشجير المعتمدة من الوزارة.	التشجير
- يجب أن تكون السلالم الخارجية ومداخل السيارات والمنحدرات ضمن حدود الملكية.	متطلبات أخرى

## 3.2

### متطلبات اللوحات التجارية:

1. يجب التقيد بمتطلبات اللوحات التجارية ومطابقة بياناتها لبيانات الترخيص وفقاً لتسلسل الأولويات التالي:
  - الكود العمراني للمنطقة الواقع فيها النشاط (إن وجد).
  - الدليل التنظيمي الصادر من الأمانة التي يقع النشاط في حدود نطاقها.
  - الدليل الإرشادي للوحات التجارية الصادر من الوزارة.
2. يجب إزالة اللوحات التجارية بعد إلغاء الترخيص وتسليم الموقع بحالة جيدة وإعادة الوضع لما كان عليه قبل التركيب.
3. يسمح بوضع اللوحة التجارية كملصق.

الباب الرابع

## المتطلبات الفنية

- 4.1 المتطلبات الفنية العامة
- 4.2 المتطلبات المعمارية
- 4.3 متطلبات الواجهات والمظهر العام
- 4.4 متطلبات الدرج والأرصفة الخارجية
- 4.5 متطلبات الدفاع المدني

## المتطلبات الفنية

### 4.1

#### المتطلبات الفنية العامة:

1. الالتزام بتطبيق متطلبات كود البناء السعودي (والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر: المتطلبات الإنشائية، المتطلبات الكهربائية، المتطلبات الميكانيكية، متطلبات التهوية والتكييف، المتطلبات الصحية، متطلبات ترشيد الطاقة والمياه، وغيرها) وجميع اشتراطات الجهة المشرفة فيما يخص النزل المؤقتة، مع تنفيذ جميع الأعمال والتجهيزات والمواد طبقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
2. الالتزام باعتماد كافة أعمال التصميم والإشراف على التنفيذ من قبل مكاتب هندسية معتمدة لدى الوزارة.
3. يجب توفير غرفه داخل المبنى لتجميع النفايات، شريطة ان يكون تفريغها من الخارج.

### 4.2

#### المتطلبات المعمارية:

1. يجب إضاءة المواقف والممرات المؤدية إلى النزل المؤقتة مع الالتزام بصيانتها عند الحاجة.
2. يجب أن تكون ممرات المركبات والمواقف داخل حدود ملكية النزل المؤقتة معبدة وسليمة ومدهونة وفقاً للمواصفات والمعايير الفنية المعتمدة من وزارة البلديات والإسكان وبما يتوافق مع متطلبات كود الطرق السعودي مع الالتزام بصيانتها عند الحاجة.

مثال:



مثال:



## 4.3

### متطلبات الواجهات والمظهر العام:

1. يجب أن يكون تصميم مكونات واجهة المبنى وفقاً للكود العمراني أو الموجهات التصميمية للهويات العمرانية للمنطقة التي يقع بها النشاط وفي حال عدم وجوده، يكون تصميم الواجهات وفقاً لما تم اعتماده في الترخيص الصادر من الأمانة/البلدية.
2. يمنع تركيب الأسلاك الكهربائية والأنابيب الصحية وغيرها من تمديدات الخدمة ووحدات التكييف الخارجية على واجهة المبنى أو بشكل ظاهر على السطح.

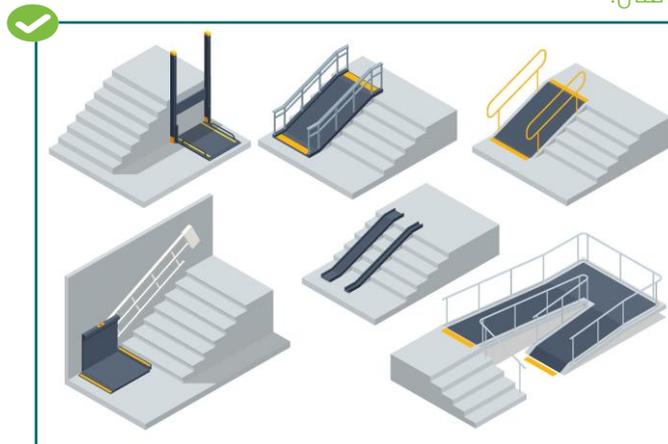


## 4.4

### متطلبات الدرج والأرصفة الخارجية:

1. يجب الالتزام بتحقيق متطلبات الأشخاص ذوي الإعاقة طبقاً للفصل (1009) والباب (11) من كود البناء السعودي (SBC 201) وحسب دليل معايير الوصول الشامل للمنشآت.
2. يجب أن يكون الدرج الخارجي للمبنى مصنوعاً من مواد آمنة ومقاومة للانزلاق وشديدة التحمل، كالجرانيت والرخام المعالج والطلاء الخشن بمادة الإيبوكسي والسيراميك والبورسلين وما يماثلهم من مواد أخرى.
3. يجب توفير منحدر للأشخاص ذوي الإعاقة في حدود المبنى، ويستثنى من ذلك المنشآت المتواجدة في مباني توفر متطلبات للأشخاص ذوي الإعاقة.
4. يجب أن يكون المنحدر خالياً من العيوب ولا يؤثر على الرصيف الخارجي ولا يسبب أي تشوه بصري.
5. يجب وضع درج مدخل المبنى أو المنحدر ضمن حدود المنشأة.
6. يجب أن يخلو الدرج والأرصفة الخارجية ومنحدر الأشخاص ذوي الإعاقة من أي تركيبات أو معدات تعيق دخول المبنى أو الخروج منه أو الإخلاء السريع في حالات الحوادث أو الطوارئ أو الإصابات.
7. يجب الالتزام بالمبول المسموح به - حسب معايير الوصول الشامل للمنشآت - لمنحدر الرصيف للأشخاص ذوي الإعاقة.

مثال:



## 4.5

### متطلبات الدفاع المدني:

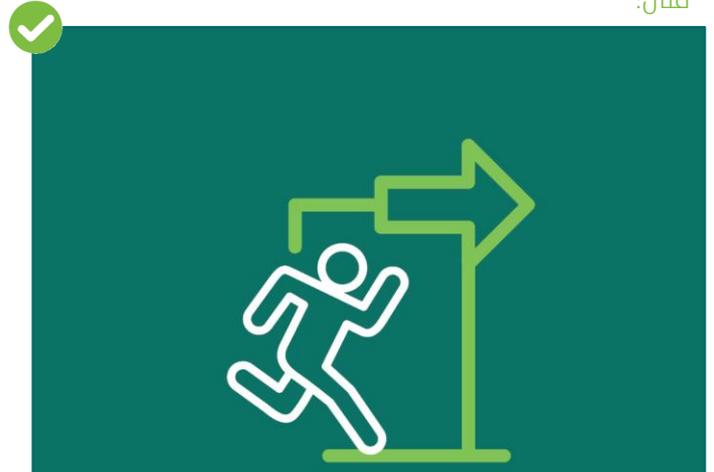
يجب الالتزام بمتطلبات الوقاية والحماية من الحريق التالية:

1. يلزم وجود مخططات معتمدة لمتطلبات الوقاية والحماية من الحريق للمبنى.
2. يجب إرفاق تقرير مطابقه واستلام لمتطلبات الوقاية والحماية من الحريق.
3. يجب أن تكون الطرق المؤدية للمبنى مناسبة وسهلة لوصول آليات الدفاع المدني.
4. يجب أن يكون عرض الطرق المؤدية إلى المبنى لا تقل عن 10 أمتار.
5. يجب أن يكون عدد مخارج الطوارئ في المبنى كافية ومتوافقة مع الطاقة الاستيعابية وبعده لا يقل عن مخرجين كحد أدنى
6. متطلبات سبل الهروب ومخارج الطوارئ واللوحات الإرشادية متوافقة مع المتطلبات والمواصفات الفنية المعتمدة.
7. يجب أن تكون جميع الممرات ومسالك الهروب وعرض السلالم والأدراج متوافقة مع متطلبات كود البناء السعودي والمواصفات الفنية المعتمدة.
8. يجب أن تكون جميع التشطيبات والديكورات الداخلية وقطاعات الحريق والدخان مطابقة للمتطلبات والمواصفات الفنية المعتمدة.
9. يجب تركيب جميع أنظمة الإطفاء الآلية واليدوية وتكون مطابقة للمتطلبات والمواصفات الفنية المعتمدة.
10. يجب تركيب جميع أنظمة الانذار والاضاءة والتهوية وتكون مطابقة للمتطلبات والمواصفات الفنية المعتمدة.
11. يجب أن تكون أنظمة الإطفاء والإنذار تعمل بشكل دائم ويتم صيانتها بشكل دوري.
12. يجب أن تكون التمديدات الكهربائية معزولة ومطابقة للمتطلبات والمواصفات الفنية المعتمدة.
13. يجب أن يكون التخزين في المبنى منظم وفق اشتراطات ومتطلبات كود البناء السعودي.
14. يجب أن يكون تخزين المواد القابلة للاشتعال وفق اشتراطات ومتطلبات كود البناء السعودي.
15. يجب توفير عقد صيانة لجميع أنظمة الوقاية والحماية من الحريق من أحد الشركات المعتمدة في المديرية العامة للدفاع المدني.
16. يجب إرفاق (إصدار) تقرير من مكتب إستشاري هندسي معتمد من المديرية العامة للدفاع المدني يفيد بإستيفاء المبنى لكامل إشتراطات ومتطلبات الدفاع المدني.

مثال:



مثال:



## المتطلبات التشغيلية

- 5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
- 5.2 متطلبات اللوحات الداخلية
- 5.3 متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية
- 5.4 متطلبات الصيانة العامة
- 5.5 متطلبات النظافة العامة
- 5.6 متطلبات التحكم في النفايات
- 5.7 متطلبات نظافة دورات المياه والمغاسل والمصليات
- 5.8 المتطلبات الخاصة بالعاملين

## المتطلبات التشغيلية

### 5.1

### المتطلبات التشغيلية العامة:

1. يجب الحصول على الترخيص البلدي قبل البدء في أعمال التشغيل.
2. الالتزام بجميع الاشتراطات التشغيلية من قبل الجهة المشرفة.
3. يجب أن تكون مدة الترخيص للنزل المؤقتة كحد أقصى (سنة واحدة).
4. يجب الحصول على ترخيص تشغيلي من الجهة المشرفة على النشاط، قبل البدء في أعمال التشغيل.
5. يمنع ممارسة نشاط مخالف لما تم الترخيص له.
6. يمنع مزاوله النشاط بعد انتهاء الترخيص.
7. يمنع ممارسة أي نشاط إضافي غير مدرج في الترخيص.
8. يمنع ممارسة النشاط خارج حدود المنشأة المرخص لها أو استخدام الأرصفة العامة أو مناطق الارتداد، إلا في حال وجود ترخيص إشغال رصيف.
9. يمنع نزع أو تغطية ملمق إغلاق المنشأة.
10. يمنع وقوف حافلات النقل امام النزل، ويستثنى من ذلك متى كان الوقوف للتحميل والتنزيل.
11. في حالة إغلاق المنشأة من قبل الأمانة/البلدية، يمنع إعادة فتح المنشأة لحين معالجة المخالفة وموافقة الأمانة/البلدية على استئناف ممارسة النشاط.
12. يجب أن تكون واجهة المبنى خالية من الملصقات ما عدا الملصقات التي تشير إلى طريق الدخول والخروج، وأوقات العمل، وملصقات طرق الدفع الإلكتروني، وتعليمات الجهات الحكومية وملصق اللوحة التجارية.
13. يسمح بتركيب لوحة أو ملمق دعائي على واجهة المبنى وفق الأنظمة والتعليمات المنظمة لذلك.
14. يمنع إغلاق المواقف المعتمدة في رخصة البناء للمنشآت التجارية والتي تكون جزء من مبنى قائم.
15. لا يسمح باستخدام دور القبو لأغراض الأنشطة التجارية أو الترفيهية أو التخزين ويسمح باستخدامه كمواقف للسيارات وللخدمات الملحقة الكهربائية والميكانيكية.
16. يمنع إقامة مطبخ مركزي داخل النزل المؤقتة/ وفي حال الرغبة في تقديم خدمات الإعاشة للنزلاء يتم التعاقد مع احد المطابخ المركزية المرخصة داخل نطاق الأمانة، ويلزم توفير صالة مجهزة لتقديم الطعام.
17. يسمح ببيع المنتجات الغذائية بواسطة مكائن البيع الذاتية شريطة الحصول على تصريح بلدي لمكينة الخدمة الذاتية.
18. في حال وجود مغاسل داخل النزل المؤقتة، فإنه يجب اتباع الاشتراطات الخاصة بمغاسل الملابس والمفروشات.

مثال:

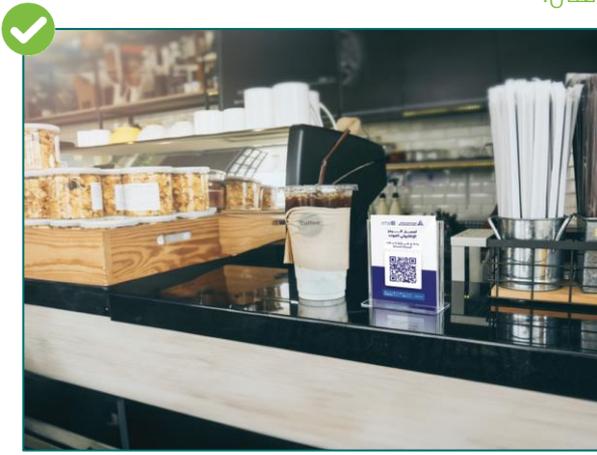


## 5.2

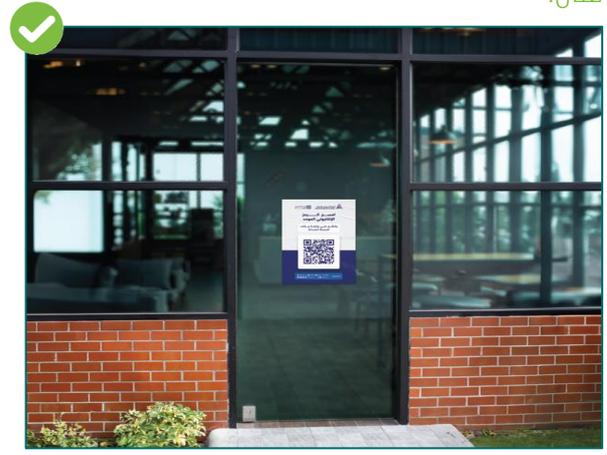
### متطلبات اللوحات الداخلية:

1. يجب وضع الرمز الإلكتروني الموحد QR على واجهة المنشأة (ملصق، لوحة) لاستعراض الوثائق النظامية مثل الترخيص والوثائق الحكومية، على أن يكون متاح الوصول له خارج أوقات العمل، ويسمح عرض الرمز في مكان ظاهر في وحدة المحاسبة أو منطقة خدمة العملاء، ولا يلزم طباعة الوثائق الموجودة في الرمز الموحد وتثبيتها أو عرضها داخل المنشأة.
2. يجب أن يكون الرمز بحالة سليمة وخالي من العيوب.

مثال:

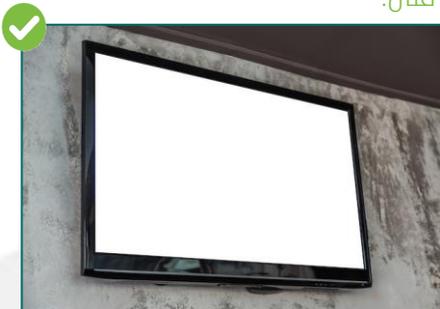


مثال:



3. في حال رغبة المستفيد عرض الوثائق والملصقات، كالإرشادات والتنبيهات ( ارقام البلاغات، منع التدخين، إرشادات الدفع المدني، أوقات العمل الرسمية، أي وثائق أخرى خاصة بالمنشأة وغيرها) يجب عرضها على مستعرض لوحدي أو شاشة أو إطار واحد أو أكثر وأن تكون بحالة سليمة وخالية من العيوب.

مثال:



مثال:



مثال:



## 5.3

### متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية:

1. يجب تركيب كاميرات أمنية وفقاً لما ورد في نظام استخدام كاميرات المراقبة الأمنية ولائحته التنفيذية.

مثال:



## 5.4

### متطلبات الصيانة العامة:

يجب القيام بالصيانة الدورية والوقائية على العناصر الإنشائية وكافة التجهيزات والتمديدات والتوصيلات والمعدات، ومنها:  
1. صيانة اللوحات التجارية والحفاظ عليها خالية من التشققات والكسور والأعطال.

مثال:



مثال:



2. صيانة واجهة المنشأة والمحافظة عليها خالية من العيوب مثل الكسور والشروخ الكبيرة الواضحة والمسببة للتشوه البصري.

مثال:



مثال:



3. صيانة الجدران الخارجية للمنشأة والتأكد من خلوها من الملصقات، والعيوب، والتشققات والشروخ الكبيرة الواضحة والمسببة للتشوه البصري.

مثال:



مثال:



4. صيانة الأرضيات والجدران الداخلية والأسقف والحفاظ على نظافتها والتأكد من خلوها من العيوب والتشققات الكبيرة الواضحة.

مثال:



مثال:



5. صيانة أجهزة التكييف والتأكد من فعاليتها وسلامة التمديدات وعدم وجود تسريبات منها، ويمنع تجميع المياه في أوعية مكشوفة.

مثال:

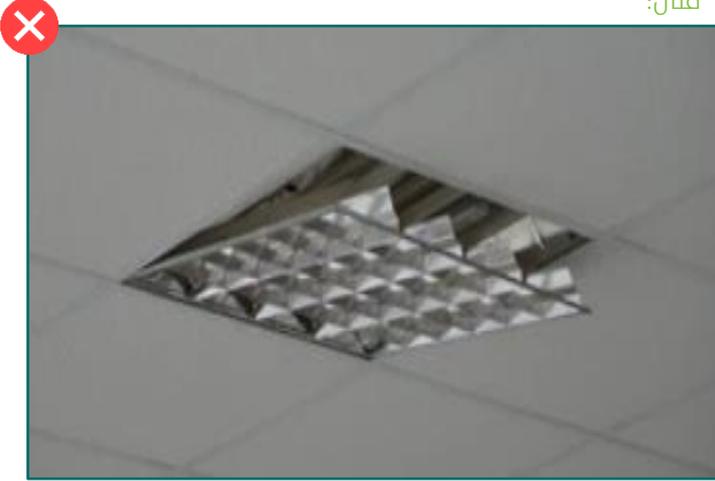


مثال:



6. صيانة مصابيح الإضاءة بشكل دوري، والتأكد من عدم وجود مصابيح معطلة أو مكسورة.

مثال:



مثال:



7. صيانة تمديدات الخدمة بما فيها تمديدات الغاز والمياه والصرف الصحي والأسلاك الكهربائية، والتأكد من تغطيتها في جميع أجزاء المنشأة الداخلية كالأسقف والجدران والأرضيات.

مثال:



مثال:



## 5.5

### متطلبات النظافة العامة:

للمحافظة على النظافة العامة يتطلب الآتي:

1. توفير أوعية النفايات التي لا تفتح باليد مثل: ذات الفتح التلقائي أو التي تفتح بالقدم.
2. عدم وضع النفايات خارج الأوعية أو الحاويات الخاصة بها.
3. تفريغ الأوعية أو الحاويات الخاصة بالنفايات بشكل دوري، بما يضمن عدم تجاوزها لسعة الحاوية.
4. التأكد من عدم وجود قوارض أو حشرات داخل المبنى.
5. منع تراكم الأتربة على النوافذ أو مصادر الإضاءة والتهوية.
6. منع تسرب أو طفق مياه الصرف الصحي داخل/خارج المبنى.

أمثلة:



## 5.6

### متطلبات التحكم في النفايات:

يجب الالتزام بالمتطلبات والارشادات الصادرة من قبل المركز الوطني لإدارة النفايات والجهة المختصة.

## 5.7

### متطلبات نظافة دورات المياه والمغاسل والمصليات:

في حال وجود دورات مياه أو مغاسل أو مصليات، يوصى بمراعاة المتطلبات التالية:

1. الحفاظ على النظافة الدورية لدورات المياه والمغاسل والمصليات.
2. توفير صابون الأيدي.
3. توفير المناشف الورقية أو أجهزة التجفيف.

## 5.8

### المتطلبات الخاصة بالعاملين:

1. يجب مراعاة الالتزام بالقرارات والأنظمة الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
2. الحصول على شهادة صحية للعاملين في الأنشطة الصحية والغذائية.

الباب السادس

## الأحكام العامة والتظلمات

6.1 الأحكام العامة

6.2 التظلمات والشكاوى

## الأحكام العامة والتظلمات

### 6.1

#### الأحكام العامة:

1. على الأمانات والبلديات مراقبة تنفيذ هذه الاشتراطات حسب اختصاصها في جميع مواقع النزل المؤقتة وإيقاع العقوبات بحق المخالفين.
2. بطاقات الأنشطة الموجودة على منصة بلدي هي جزء لا يتجزأ من هذه الاشتراطات بما لا يتعارض مع المتطلبات الواردة في هذا الاشتراط.
3. يلتزم صاحب الترخيص بالأنظمة والتعليمات الصادرة من قبل الجهات الحكومية الأخرى فيما يتعلق بمتطلبات النشاط المرخص له.
4. تطبق الأحكام الواردة في نظام كود البناء السعودي ولائحته التنفيذية متى كانت واجبة للتطبيق وفقاً لما ورد في النظام واللائحة.

### 6.2

#### التظلمات والشكاوى:

يمكن التظلم من تطبيق الأحكام والضوابط الواردة في هذه الاشتراطات أمام لجان النظر في التظلمات والشكاوى في الأمانة / البلدية المعنية، وفقاً لما ورد في نظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية ووفقاً للائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية. وفيما يخص مخالفات كود البناء السعودي فيتم ضبطها وتوثيقها من قبل الجهات ذات العلاقة بنظام تطبيق كود البناء السعودي، وأما ما هو خارج عن اختصاص الوزارة فيتم التظلم منه أمام الجهات المختصة وفق أنظمتها.

الباب السابع

## الأدلة المرجعية

7.1 الأدلة والأكواد المرجعية

## 7.1

### الأدلة والأكواد المرجعية:

1. نظام إجراءات التراخيص البلدية ولأحتته التنفيذية الصادر من وزارة البلديات والإسكان.
2. الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية والفنية الصادرة من وزارة البلديات والإسكان.
3. الدليل الإرشادي للوصول الشامل في البيئة العمرانية الصادر من مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة.
4. المتطلبات الوقائية للحماية من الحريق الصادرة من الدفاع المدني.
5. نظام استخدام كاميرات المراقبة الأمنية ولأحتته التنفيذية.
6. نظام السياحة الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/18) وتاريخ 1444/01/26هـ.
7. معايير تصنيف النشاط الصادر من وزارة السياحة.
8. دليل التنظيم الموحد لبيئة العمل في منشآت القطاع الخاص الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
9. الأنظمة واللوائح التنفيذية واللوائح الفنية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.
10. لائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية.
11. كود البناء السعودي وخصوصاً الإصدارات التالي:
  - كود البناء السعودي العام (SBC-201)
  - مجموعة الأكواد الإنشائية (SBC 301-306)
  - الكود السعودي الكهربائي (SBC-401)
  - الكود السعودي الميكانيكي (SBC-501)
  - الكود السعودي لترشيد الطاقة للمباني غير السكنية (SBC-601)
  - الكود السعودي الصحي (SBC-701)
  - الكود السعودي للحماية من الحرائق (SBC-801)

