

وزارة البلديات والإسكان  
Ministry of Municipalities & Housing



# الاشتراطات البلدية للمسالخ الأهلية

1447 هـ - 2025 م



## المحتويات

24	<b>الباب السابع: الأدلة المرجعية</b>	4	<b>الباب الأول: المقدمة والتعريفات</b>
25	7.1 الأدلة المرجعية	5	1.1 المقدمة
		5	1.2 الأهداف
		5	1.3 نطاق التطبيق
		6	1.4 المصطلحات والتعريفات
		8	<b>الباب الثاني: متطلبات الترخيص</b>
		9	2.1 متطلبات الترخيص
		10	<b>الباب الثالث: المتطلبات المكانية</b>
		11	3.1 متطلبات التنظيم المكاني
		12	3.2 متطلبات الأنشطة الإضافية والمتجانسة
		12	3.3 متطلبات اللوحات التجارية
		13	<b>الباب الرابع: المتطلبات الفنية</b>
		14	4.1 المتطلبات الفنية العامة
		14	4.2 متطلبات الواجهات والمظهر العام
		15	4.3 متطلبات الدرج والأرصفت الخارجية
		16	4.4 متطلبات الوقاية والحماية من الحرائق
		17	<b>الباب الخامس: المتطلبات التشغيلية</b>
		18	5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
		18	5.2 متطلبات الصيانة العامة
		19	5.3 متطلبات اللوحات الداخلية
		20	5.4 كاميرات المراقبة الأمنية
		20	5.5 متطلبات النظافة العامة
		21	5.6 متطلبات التحكم بالنفايات
		21	5.7 متطلبات الدفع الإلكتروني
		21	5.8 المتطلبات الخاصة بالعاملين
		22	<b>الباب السادس: الأحكام العامة والتظلمات</b>
		23	6.1 الأحكام العامة
		23	6.2 التظلمات والشكاوى

الباب الأول

# المقدمة والتعريفات

1.1 المقدمة

1.2 الأهداف

1.3 نطاق التطبيق

1.4 المصطلحات والتعريفات

## المقدمة والتعريفات

### 1.1

#### المقدمة:

تمثل هذه الاشتراطات تنظيماً للمساح الأهلية لتشجيع الاستثمار وتسهيل الاشتراطات للمستثمرين والمستفيدين وذلك من خلال توفير البيئة النظامية المناسبة للاستثمار التجاري وضبط عملية التطوير ورفع معدل الامتثال بالاشتراطات البلدية مما سيكون له أثراً إيجابياً على البيئة العمرانية وتحسين المشهد الحضري.

### 1.2

#### الأهداف:

تم إصدار هذه الاشتراطات لتحقيق الأهداف التالية:

1. تطوير وتحسين بيئة الأعمال بطريقة تحقق الطموحات والأهداف العامة للفرد والمجتمع سوياً.
2. مساعدة الراغبين في الاستثمار في هذا المجال.
3. رفع معيار الامتثال لمعالجة مظاهر التشوه البصري.
4. الحد من الذبح العشوائي في الأماكن غير المخصصة.

### 1.3

#### نطاق التطبيق:

تطبق هذه الاشتراطات على مواقع المساح الأهلية.

## 1.4

# المصطلحات والتعريفات:

### الوزارة:

وزارة البلديات والإسكان.

### الأمانة / البلدية:

شخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري تمارس الوظائف الموكلة إليها بموجب الأنظمة واللوائح.

### كود البناء السعودي:

مجموعة الاشتراطات وما يتبعها من أنظمة ولوائح تنفيذية وملاحق متعلقة بالبناء والتشييد لضمان السلامة والصحة العامة.

### الكود العمراني:

هو مجموعة الضوابط التفصيلية والاشتراطات لتنظيم الشكل العمراني للمباني، وربطها بمحيطها العام من خلال هوية محددة، تساهم في رفع مستوى البيئة العمرانية، وتحقق أعلى درجات التوازن بين الإنسان والمباني والبيئة.

### الجهة المشرفة:

وزارة البيئة والمياه والزراعة.

### الترخيص البلدي:

موافقة مكتوبة من الأمانة/البلدية لشخص ذي صفة طبيعية أو اعتبارية لبناء أو فتح محل لأي نشاط على موقع معين وفق الشروط المحددة في النظام ونظام البلديات والقرى واللوائح المتعلقة به ويشمل الترخيص التجاري والترخيص الانشائي.

### المسلخ:

منشأة تجارية موافق عليها ومعتمدة من قبل الجهة المشرفة تستخدم لذبح الحيوانات وإنتاج اللحوم طبقاً لأحكام الشريعة الإسلامية وإعدادها للإستهلاك الآدمي.

### نسبة البناء:

هي النسبة المئوية لنتاج قسمة مساحة الحد الأقصى المسموح البناء عليه بالدور الأرضي بالمتر المربع على مساحة الموقع الإجمالية بالمتر المربع بعد التنظيم.

### الإرتدادات:

هي المسافات الفاصلة بين حدود المبنى وحدود ملكية الموقع.

### الدور الأرضي:

هو الدور الذي لا يزيد ارتفاع منسوب أرضيته (وجه بلاط الأرضية) عن 1.20م من منسوب منتصف رصيف الواجهة التي فيها المدخل الرئيسي.

### الإرتفاع الكلي للمبنى:

المسافة الرأسية المقاسة من منسوب الرصيف أمام المدخل الرئيسي حتى منسوب ظهر سطح المبنى.

### المواصفات القياسية المعتمدة:

هي المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.

### متطلبات التنظيم المكاني:

الاشتراطات البلدية التي توضح الارتدادات، والارتفاعات، ونسبة البناء، ومواقف السيارات، والأسوار، ونحوها.

### بطاقة النشاط:

البيانات التعريفية المختصرة لنشاط الأيزك (رقم، النشاط، اسم النشاط، الوصف التفصيلي للنشاط) مع بيان أهم الاشتراطات المكانية والخاصة لممارسة النشاط ومسمى لائحة الاشتراط التي تنظم ممارسة النشاط، والتي تمكن المستفيد من الحصول على اهم البيانات لممارسة النشاط.

### الموجهات التصميمية للعمارة السعودية:

مجموعة من الارشادات والاشتراطات المعمارية والعمرائية، التي تساهم في توجيه عملية التصميم والتطوير العمراني لتنسجم مع الطراز المعماري المحلي الأصيل لكل نطاق جغرافي على مستوى المملكة، وتطبق هذه الموجهات على تصميم وتطوير المباني والفراغات العامة.

### الرمز الإلكتروني الموحد QR:

خدمة رقمية يقدمها المركز السعودي للأعمال بالتكامل مع الجهات الحكومية المعنية، تتيح وصول المستهلكين والمراقبين للبيانات الرئيسية المحدثة للمنشآت الاقتصادية، عبر رمز الاستجابة السريعة (QR- Code).

### الأنشطة المتجانسة:

هي الأنشطة التي تمارس في نفس موقع المنشأة ولها نفس طبيعة النشاط المرخص له ولا تتطلب مساحة إضافية.

### الأنشطة الإضافية:

هي الأنشطة التي تمارس في نفس موقع المنشأة وليس لها نفس طبيعة النشاط المرخص له وتتطلب إضافة مساحة لممارستها.

### المستفيد:

شخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية يرغب في الحصول على الخدمات أو المنتجات المقدمة من المنشأة.

### المستثمر:

شخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية يمارس أو يرغب بممارسة عمل تجاري أو مهني.

### الأسقف المكشوفة:

هي التي تكون ظاهراً بها العناصر الهيكلية والخدمية للأسقف مكشوفة وغير مغطاة بمواد مثل الجبس والألواح.

### دور الميزانين:

هو دور متوسط بين أرضية وسقف أي فراغ ولا تتجاوز مساحته ثلث مساحة الطابق الموجود به، ويُسمح بزيادة هذه المساحة إلى نصف مساحة الطابق الذي يتوفر به نظام إطفاء آلي وإنذار صوتي معتمد.

### العمارة السعودية:

مفهوم عمرائي متكامل يهدف إلى التعريف بالعمارة الأصيلة والمتنوعة في مختلف مناطق المملكة العربية السعودية، وتعزيزها من خلال ضوابط وموجهات تصميمية تركز على تحقيق التوازن بين الأصالة والحداثة، بحيث تُوجّه عملية التصميم المعماري والعمرائي نحو طول معاصرة تعكس القيم الجمالية والتراثية للمملكة، مما يساهم في تطوير بيئة عمرائية حديثة ومتجذرة في الطابع المحلي.

الباب الثاني

# متطلبات الترخيص

2.1 متطلبات الترخيص

## متطلبات الترخيص

### 2.1

## متطلبات الترخيص:

1. يجب أن تكون إجراءات الإصدار والتجديد والتعديل والإيقاف والإلغاء للترخيص وفقاً لنظام إجراءات التراخيص البلدية ولأتمتته التنفيذية.
2. يجب الحصول على موافقة الدفاع المدني قبل إصدار الترخيص.
3. يجب تقديم سجل تجاري ساري المفعول يحتوي على النشاط/الأنشطة المطلوب ترخيصها.
4. الحصول على موافقة المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي.
5. الحصول على موافقة الجهة المشرفة على النشاط التجاري المطلوب ترخيصه.

مثال:

The image shows two overlapping screenshots of the Balaady portal. The top screenshot displays the 'رخصة بناء' (Building License) form, which includes fields for license type, location, and applicant details. The bottom screenshot displays the 'رخصة نشاط تجاري' (Commercial Activity License) form, which includes fields for license number, expiration date, and business details. Both forms are presented in a clean, user-friendly interface with green accents.

الباب الثالث

## المتطلبات المكانية

- 3.1 متطلبات التنظيم المكاني
- 3.2 متطلبات الأنشطة الإضافية والمتجانسة
- 3.3 متطلبات اللوحات التجارية

## المتطلبات المكانية

### 3.1

## متطلبات التنظيم المكاني:

### المتطلبات المكانية التي تتعلق بتطوير الموقع

التصنيف	جزء من مبنى	مبنى مستقل
داخل و خارج النطاق العمراني	أن تكون ضمن مباني أسواق النفع العام الثابتة: أو أسواق المواشي.	أن تكون ضمن المواقع المخصصة للخدمات البلدية أو البيئية أو أسواق النفع العام الثابتة أو الموسمية أو أسواق المواشي أو على أطراف المدينة أو القرية.
الارتدادات المطلوبة		
الارتفاعات المسموح بها		وفق نظام البناء المعتمد في المنطقة الواقع بها النشاط.
نسبة البناء		
المواقف المطلوبة		يجب توفير 4 مواقف لكل 100 م <sup>2</sup> من مساحة بناء المسلخ.
التشجير		وفق ضوابط التشجير الصادرة عن المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي ومكافحة التصحر.

- يجب أن تكون الأرض التي سيقام عليها المسلخ متوافقة مع أنظمة التخطيط في المناطق المقامة بها.
- في حال رغبة المستثمر بإنشاء (وحدة معالجة المخلفات العضوية) فيجب أن يكون المسلخ وفق الانظمة والتعليمات المنظمة لذلك.
- يجب توفر سهولة الوصول إلى الموقع بحيث يتصل بطريق موصلات سهل ومعبد يؤدي إلى المدينة أو القرية.
- عدد المسالخ الأهلية وحجمها وطاقتها اليومية يحدد من قبل الجهة المشرفة على النشاط.
- عمل دراسة بيئية بحيث تكون معاكسة للرياح السائدة بالمنطقة.
- ألا يتعارض الموقع مع الاستخدامات المحيطة وتأثيرها السلبي من ناحية البيئية العامة وحركة المرور المحيطة.

## 3.2

### متطلبات الأنشطة الإضافية والمتجانسة:

1. يسمح بممارسة الأنشطة الإضافية المعتمدة من الوزارة بعد موافقة الجهة المشرفة والدفاع المدني وفق الشروط التالية:
  - ألا يتجاوز مجموع مساحات الأنشطة المضافة عن 50 % من المساحة الإجمالية الواردة في الترخيص.
  - المحافظة على الحد الأدنى لمساحة النشاط الرئيسي.
  - ألا تقل مساحة النشاط الإضافي عن 6م<sup>2</sup> ويستثنى من ذلك مكائن الخدمة الذاتية.
2. يسمح بممارسة الأنشطة المتجانسة المعتمدة من قبل الوزارة ضمن المساحة الواردة في الترخيص.

## 3.3

### متطلبات اللوحات التجارية:

1. يجب التقيد بمتطلبات اللوحات التجارية حسب نطاق تطبيقها ووفقاً لتسلسل الأولويات التالي:
  - الكود العمراني أو الموجهات التصميمية للعمارة السعودية للمنطقة الواقع فيها النشاط (إن وجد).
  - الدليل التنظيمي للوحات التجارية الصادر من الأمانة التي يقع النشاط في حدود نطاقها إن وجد.
  - الدليل الإرشادي للوحات التجارية الصادر من الوزارة.
2. يجب أن تكون بيانات اللوحة مطابقة لبيانات الترخيص.
3. يجب إزالة اللوحات التجارية بعد إلغاء الترخيص وتسليم الموقع بحالة جيدة وإعادة الوضع لما كان عليه قبل التركيب.

الباب الرابع

## المتطلبات الفنية

- 4.1 المتطلبات الفنية العامة
- 4.2 متطلبات الواجهات والمظهر العام
- 4.3 متطلبات الدرج والأرصفة الخارجية
- 4.4 متطلبات الوقاية والحماية من الحرائق

## المتطلبات الفنية

### 4.1

#### المتطلبات الفنية العامة:

1. الإلتزام بتطبيق متطلبات كود البناء السعودي (والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر: المتطلبات الإنشائية، المتطلبات الكهربائية، المتطلبات الميكانيكية، متطلبات التهوية والتكييف، المتطلبات الصحية، وغيرها) وجميع اشتراطات الجهة المشرفة فيما يخص المسالخ الأهلية، مع تنفيذ جميع الأعمال والتجهيزات والمواد طبقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
2. الإلتزام باعتماد كافة أعمال التصميم والإشراف على التنفيذ من قبل مكاتب هندسية معتمدة لدى الوزارة.
3. الإلتزام بدليل المسالخ وفحص اللحوم ونقلها الصادر من الجهة المشرفة على النشاط .

### 4.2

#### متطلبات الواجهات والمظهر العام:

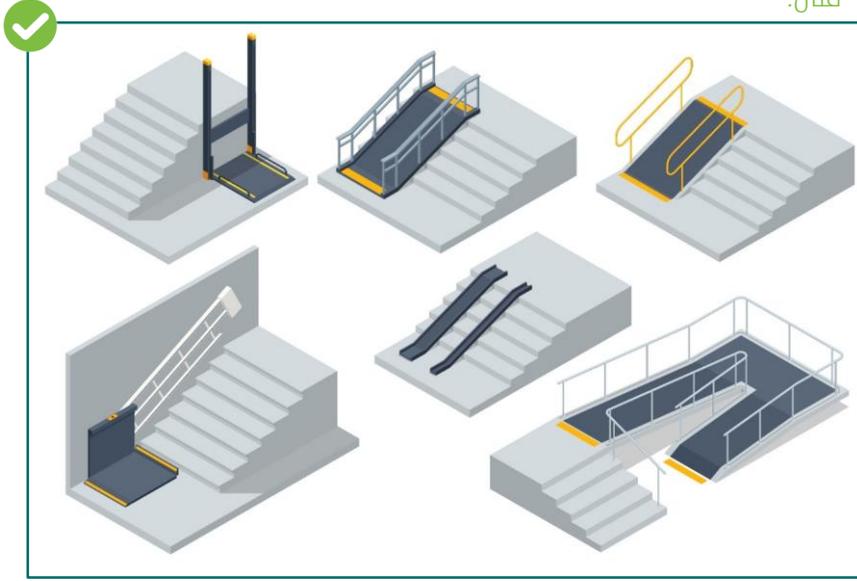
1. يجب أن يكون تصميم مكونات واجهة المسالخ وفقاً للكود العمراني أو الموجهات التصميمية للعمارة السعودية للمنطقة التي يقع بها وفي حال عدم وجوده، يكون تصميم الواجهة وفقاً لما تم اعتماده في الترخيص الصادر من الأمانة/البلدية.
2. يمنع تركيب الأسلاك الكهربائية والأنابيب الصحية وغيرها من تمديدات الخدمة ووحدات التكييف الخارجية على واجهة المبنى أو بشكل ظاهر على السطح.

## 4.3

### متطلبات الدرج والأرصفة الخارجية:

1. يجب الالتزام بتحقيق متطلبات الأشخاص ذوي الإعاقة طبقاً للفصل (1009) والباب (11) من كود البناء السعودي (SBC-201) وحسب الدليل المبسط لمعايير الوصول الشامل للمنشآت.

مثال:



2. يجب أن يكون الدرج الخارجي للمبنى مصنوعاً من مواد آمنة ومقاومة للانزلاق وشديدة التحمل، كالجرانيت والرخام المعالج والطلاء الخشن بمادة الإيبوكسي والسيراميك والبورسلين وما يماثلهم من مواد أخرى.
3. يجب توفير منحدر للأشخاص ذوي الإعاقة في حدود المسلخ، ويستثنى من ذلك المسالخ المتواجدة في مباني توفر متطلبات للأشخاص ذوي الإعاقة.
4. يجب أن يكون المنحدر خالياً من العيوب ولا يؤثر على الرصيف الخارجي ولا يسبب أي تشوه بصري.
5. يجب وضع درج مدخل المسلخ أو المنحدر ضمن حدود المسلخ.
6. يجب أن يخلو الدرج والأرصفة الخارجية ومنحدر للأشخاص ذوي الإعاقة من أي تركيبات أو معدات تعيق دخول المسلخ أو الخروج منه/منها أو الإخلاء السريع في حالات الحوادث أو الطوارئ أو الإصابات.
7. يجب الالتزام بالمبول المسموح به -حسب معايير الوصول الشامل للمنشآت- لمنحدر الرصيف للأشخاص ذوي الإعاقة.

## 4.4

### متطلبات الوقاية والحماية من الحرائق:

- يجب الرجوع لكافة المتطلبات والاشتراطات الواردة في الكود السعودي للحماية من الحرائق (SBC 801).

مثال:



مثال:



## المتطلبات التشغيلية

- 5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
- 5.2 متطلبات الصيانة العامة
- 5.3 متطلبات اللوحات الداخلية
- 5.4 متطلبات الكاميرات الأمنية
- 5.5 متطلبات النظافة العامة
- 5.6 متطلبات التحكم بالنفائيات
- 5.7 متطلبات الدفع الإلكتروني
- 5.8 المتطلبات الخاصة بالعاملين

## المتطلبات التشغيلية

### 5.1

### المتطلبات التشغيلية العامة:

1. يجب الحصول على الترخيص البلدي قبل البدء في أعمال التشغيل.
2. الالتزام بجميع الاشتراطات التشغيلية من قبل الجهة المشرفة.
3. يجب الحصول على ترخيص تشغيلي من الجهة المشرفة على النشاط إن وجدت، قبل البدء في أعمال التشغيل.
4. يمنع ممارسة نشاط مخالف لما تم الترخيص له.
5. يمنع مزاوله النشاط بعد انتهاء الترخيص.
6. يمنع ممارسة أي نشاط إضافي غير مدرج في الترخيص.
7. يمنع ممارسة النشاط خارج حدود المسلخ المرخص له أو استخدام الأرصفة العامة أو مناطق الارتداد.
8. يمنع نزع أو تغطية ملصق إغلاق المسلخ.
9. في حالة إغلاق المسلخ من قبل الأمانة/البلدية، يمنع إعادة فتح المسلخ لحين معالجة المخالفة وموافقة الأمانة/البلدية على استئناف ممارسة النشاط.
10. يجب أن تكون واجهة المسلخ خالية من الملصقات ما عدا الملصقات التي تشير إلى طريق الدخول والخروج، وأوقات العمل، وملصقات طرق الدفع الإلكتروني، وتعليمات الجهات الحكومية.
11. يسمح بتركيب لوحة أو ملصق دعائي على واجهة المنشأة وفق الأنظمة والتعليمات المنظمة لذلك.
12. يمنع وضع لافتات تحذيرية أو أي وسيلة كانت لمنع الوقوف أمام المسالخ والمواقف العامة.
13. يمنع إغلاق المواقف المعتمدة في رخصة البناء للمسالخ التجارية والتي تكون جزء من مبنى قائم.
14. يتم السماح للمطابخ بالتصريح للذبح في موسم الحج حسب التوافق بين الوزارة و الجهة المشرفة على النشاط.

### 5.2

### متطلبات الصيانة العامة:

يجب القيام بالصيانة الدورية والوقائية الآتية:

1. صيانة اللوحات التجارية والحفاظ عليها خالية من التشققات والكسور والأعطال.
2. صيانة واجهة المسلخ والمحافظة عليها خالية من العيوب مثل الكسور والشروخ الكبيرة الواضحة والمسببة للتشوه البصري.
3. صيانة الجدران الخارجية للمسلخ، والتأكد من خلوها من الملصقات، والعيوب، والتشققات والشروخ الكبيرة الواضحة والمسببة للتشوه البصري.

## 5.3

### متطلبات اللوحات الداخلية:

1. يجب وضع الرمز الإلكتروني الموحد QR على واجهة المسلخ (معلق، لوحة) لاستعراض الوثائق النظامية مثل الترخيص والوثائق الحكومية، على أن يكون متاح الوصول له خارج أوقات العمل، ويسمح عرض الرمز في مكان ظاهر في وحدة المحاسبة أو منطقة خدمة العملاء، ولا يلزم طباعة الوثائق الموجودة في الرمز الموحد وتثبيتها أو عرضها داخل المسلخ.
2. يجب أن يكون الرمز بحالة سليمة وخالي من العيوب.

مثال:



مثال:



3. في حال رغبة المستفيد عرض الوثائق والملصقات، كالإرشادات والتنبيهات ( ارقام البلاغات، منع التدخين، إرشادات الدفع المدني، أوقات العمل الرسمية، أي وثائق أخرى خاصة بالمسلخ وغيرها) يجب عرضها على مستعرض لوحدي أو شاشة أو إطار واحد أو أكثر وأن تكون بحالة سليمة وخاليه من العيوب.

مثال:



مثال:



مثال:



## 5.4

### متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية:

• يجب تركيب كاميرات مراقبة أمنية وفقاً لما ورد في نظام استخدام كاميرات المراقبة الأمنية ولائحته التنفيذية.



## 5.5

### متطلبات النظافة العامة:

للمحافظة على النظافة العامة يوصى بالآتي:

1. الحفاظ على نظافة مكونات المسلخ مثل (الأرضيات والأسقف والجدران واللوحات والواجهات الخارجية والأرصفة) والتأكد من خلوها من الأوساخ والأتربة المتراكمة أو البقع صعبة الإزالة.
2. التأكد من عدم وجود قوارض، أو حشرات، أو آفات الصحة العامة، أو مخلفاتها داخل المسلخ.
3. يمنع تراكم الأتربة على النوافذ أو مصادر الإضاءة والتهوية.
4. يمنع تسرب أو طفح مياه الصرف الصحي داخل المسلخ.
5. الالتزام بدليل المسالخ وفحص اللحوم ونقلها الصادر من الجهة المشرفة على النشاط.

## 5.6

### متطلبات التحكم بالنفايات:

1. يجب الالتزام بالمتطلبات والارشادات الصادرة من قبل المركز الوطني لإدارة النفايات والجهة المشرفة على النشاط.
2. يجب مراعاة الالتزام بالقرارات والأنظمة الصادرة من وزارة البيئة والمياه والزراعة.

## 5.7

### متطلبات الدفع الإلكتروني:

1. يجب توفير وسائل دفع إلكتروني صالحة وجاهزة للاستخدام.
2. يمنع رفض استخدام وسائل الدفع الإلكتروني.
3. يجب وضع ملصق لخيارات الدفع الإلكتروني المتوفرة على واجهة المسلخ أو داخل المبنى.

مثال:



## 5.8

### المتطلبات الخاصة بالعاملين:

1. يجب مراعاة الالتزام بالقرارات والأنظمة الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
2. يجب مراعاة الالتزام بالقرارات والأنظمة الصادرة من وزارة البيئة والمياه والزراعة.

الباب السادس

## الأحكام العامة والتظلمات

6.1 الأحكام العامة

6.2 التظلمات والشكاوى

## الأحكام العامة والتظلمات

### 6.1 الأحكام العامة:

1. على الأمانات والبلديات مراقبة تنفيذ هذه الاشتراطات حسب اختصاصها في جميع المسالخ والمنشآت التجارية وإيقاع العقوبات بحق المخالفين .
2. بطاقات الأنشطة الموجودة على منصة بلدي هي جزء لا يتجزأ من هذه الاشتراطات بما لا يتعارض مع المتطلبات الواردة في هذا الاشتراط.
3. يلتزم صاحب الترخيص بالأنظمة والتعليمات الصادرة من قبل الجهات الحكومية الأخرى فيما يتعلق بمتطلبات النشاط المرخص له.

### 6.2 التظلمات والشكاوى:

يمكن التظلم من تطبيق الأحكام والضوابط الواردة في هذه الاشتراطات أمام لجان النظر في التظلمات والشكاوى في الأمانة / البلدية المعنية، وفقاً لما ورد في نظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية ووفقاً للائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية، وفيما يخص مخالفات كود البناء السعودي فيتم ضبطها وتوثيقها من قبل الجهات ذات العلاقة بنظام تطبيق كود البناء السعودي، وأما ما هو خارج عن اختصاص الوزارة فيتم التظلم منه أمام الجهات المختصة وفق أنظمتها.

الباب السابع

# الأدلة المرجعية

7.1 الأدلة المرجعية

## الأدلة المرجعية

### 7.1

### الأدلة المرجعية:

1. نظام إجراءات التراخيص البلدية ولأئحته التنفيذية الصادر من وزارة البلديات والإسكان.
2. الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية والفنية الصادرة من وزارة البلديات والإسكان.
3. الدليل الإرشادي للوصول الشامل في البيئة العمرانية الصادر من مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة.
4. المتطلبات الوقائية للحماية من الحريق الصادرة من الدفاع المدني.
5. نظام استخدام كاميرات المراقبة الأمنية ولأئحته التنفيذية.
6. دليل التنظيم الموحد لبيئة العمل في منشآت القطاع الخاص الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
7. الأنظمة واللوائح التنفيذية واللوائح الفنية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.
8. لائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية.
9. الأنظمة واللوائح التنفيذية والأدلة الصادرة عن وزارة البيئة و المياه والزراعة.
10. دليل المسالخ وفحص اللحوم ونقلها الصادر عن وزارة البيئة و المياه والزراعة.
11. الأنظمة واللوائح الصادرة عن المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي ومكافحة التصحر.
12. كود البناء السعودي وخصوصاً إصداراته التالية:
  - كود البناء السعودي العام (SBC-201)،
  - مجموعة الأكواد الإنشائية (SBC 301-306).
  - الكود السعودي الكهربائي (SBC-401).
  - الكود السعودي الميكانيكي (SBC-501).
  - الكود السعودي لترشيد الطاقة للمباني غير السكنية (SBC-601).
  - الكود السعودي الصحي (SBC-701).
  - الكود السعودي للحماية من الحرائق (SBC-801).

